

7 PASOS

PARA RELLENAR CORRECTAMENTE

LA DECLARACIÓN JURADA DE IDENTIFICACIÓN
NO PRESENCIAL PARA SOLICITAR CERTIFICADO
DIGITAL DE PERSONA JURÍDICA



IMPORTANTE

La Declaración Jurada debe contener los datos correctos y completos y no debe tener una antigüedad de 30 días calendario. De encontrarse algún dato incorrecto, incompleto o difiere de lo declarado por la entidad, la solicitud será denegada.

La foto (selfie) del suscriptor debe ser tomada sin accesorios en el rostro y portando una hoja en la que se deba de escribir la fecha actual a mano.

Al momento de realizar la firma manuscrita, debe colocar en la parte inferior de la misma la fecha en la que se está realizando; la foto debe ser una sola toma (firma y fecha).

Nota: La fecha en la fotografía, de la parte inferior de la firma y de la declaración jurada deben coincidir.

MODELO DE DECLARACIÓN JURADA

IMPORTANTE: NO SE REQUIERE IMPRIMIR ESTE DOCUMENTO, SE GUARDA COMO ARCHIVO **.PDF** SU ENVÍO SERÁ VÍA CORREO ELECTRÓNICO A SU REPRESENTANTE DE ENTIDAD.

RENIEC REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL

Identidad digital

DECLARACIÓN JURADA DE IDENTIFICACIÓN NO PRESENCIAL PARA SOLICITAR CERTIFICADO DIGITAL - PERSONA JURÍDICA EN EL MARCO DE LOS D.S N°008-2020-SA Y D.S 044-2020-PCM QUE DECLARA EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL

El Suscrito,

Identificado (a) con DNI N° _____, con fecha de emisión ____/____/____ (verificar fecha de emisión en su DNI físico).

Nombre de la Entidad: _____

Información del trabajador (En departamentos suscritos consignar de acuerdo a su sede laboral)

Sede Laboral: _____

Departamento: _____ Provincia: _____

Distrito: _____

DECLARO ante RENIEC, que la información consignada es veraz, y se remite a fin de iniciar el trámite de mi Certificado Digital de Persona Jurídica para uso institucional.

Para dar conformidad, adjunto como evidencia mi fotografía y firma, a fin de que sea evaluada como sustento en la aprobación de mi trámite para la obtención de mi certificado digital.

FOTOGRAFÍA SOSTENIENDO HOJA CON FECHA

IMPORTANTE: Fotografía debe ser un "selfie" sin filtros, sosteniendo un papel con la fecha en la que se está rellorando la Declaración Jurada

FIRMA DEL SUSCRIPTOR Y FECHA

IMPORTANTE: En caso de firma manuscrita debe ser la más parecida a la suscrita en su DNI (sin sellos). La fecha debe colocarse en la parte inferior de la firma, sin superponerla.

IMPORTANTE: La firma debe ser la más parecida a la suscrita en su DNI, caso contrario el trámite será denegado. No se deben colocar sellos, solo la firma.

Lugar y fecha: _____ *

En caso de falsa declaración en procedimiento administrativo se aplicará el Artículo 411 del Código de Procedimiento Administrativo, que establece que quien, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le son conocidas, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de tres (3) meses ni mayor de dos (2) años. En caso de reincidencia, la pena será de un (1) año a tres (3) años.

(*) Esta declaración jurada no debe tener una antigüedad mayor a 30 días

1

4

5

7

2

3

6

PASO

1

NOMBRE COMPLETO DEL ASPIRANTE

A SUSCRIPTOR:

El aspirante a suscriptor deberá colocar primero sus nombres completos seguido de sus apellidos **TAL CUAL** indica en su DNI, como por el ejemplo:



El Suscrito,

Vanessa Silvia Castillo Gomes

NOTA: Si tienes más de un nombre colocar **LOS NOMBRES COMPLETOS**.

PASO

2

NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL ASPIRANTE A SUSCRIPTOR:

Si el aspirante a suscriptor tiene el DNI electrónico o DNI azul deberá ingresar los 8 dígitos de su DNI.



Identificado (a) con DNI N° 70025425,

PASO

3

FECHA DE EMISIÓN DEL DNI DEL ASPIRANTE A SUSCRIPTOR:

DNI(e)



En el DNI electrónico la fecha de emisión figura en esta posición tal cual indica la imagen:

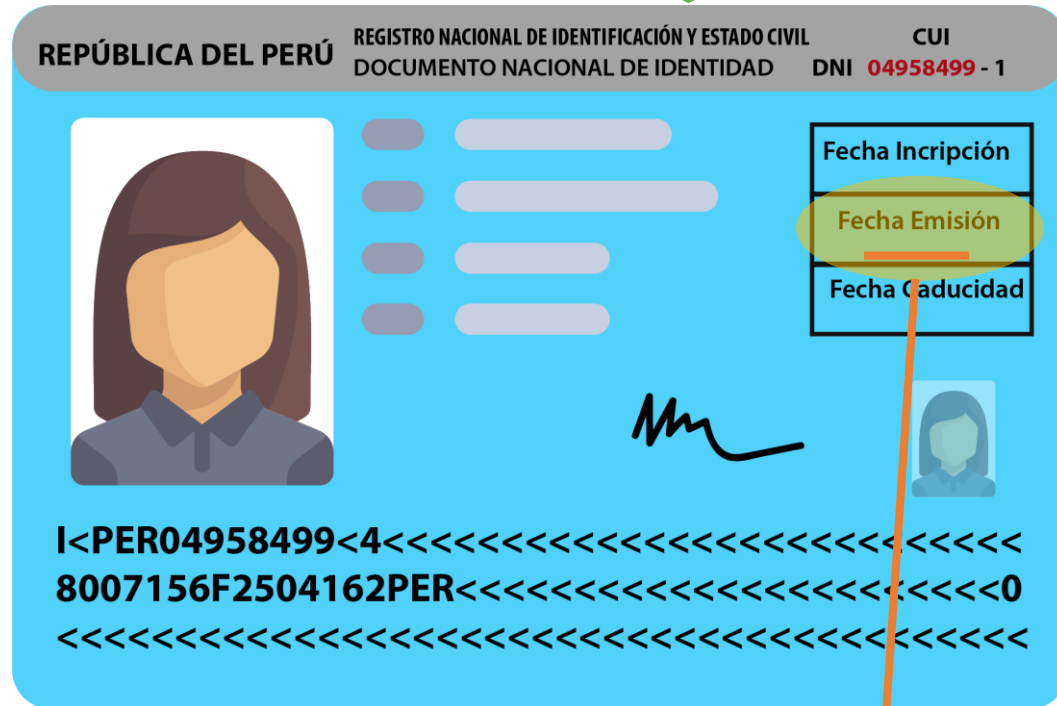
de fecha de emisión 18 / 05 / 2012

PASO

3

DNI AZUL

Si se tiene el DNI azul deberá ingresar la fecha de emisión que figura en el lado derecho, tal cual indica la imagen:



de fecha de emisión 18 / 05 / 2012

PASO

4

INFORMACIÓN LABORAL DEL ASPIRANTE A SUSCRIPTOR:

Nombre de su entidad.

Información del trabajador (En departamento, provincia con su sede laboral)

Sede Laboral: _____

Departamento: _____ Provincia: _____

Distrito: _____

El Lugar debe ser en donde actualmente está trabajando.

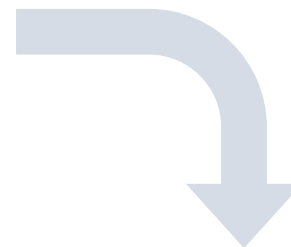
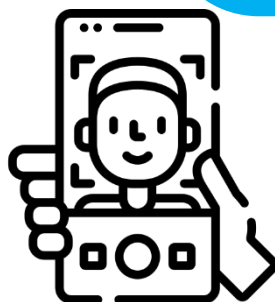
PASO

5

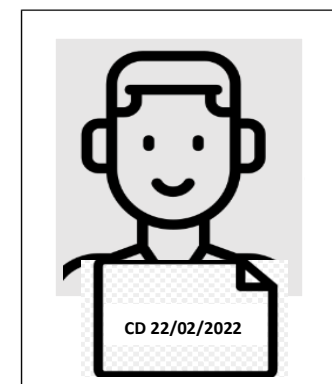
FOTOGRAFÍA DEL ASPIRANTE A SUSCRIPTOR:



La fotografía debe ser tomada de manera frontal mirando hacia la cámara y sin accesorios en el rostro. portando una hoja en la que se deba de escribir la fecha actual a mano. Se debe evidenciar que el suscriptor está sosteniendo la hoja.



¡IMPORTANTE!: No puede colocar la misma fotografía de su DNI o la proporcionada por nuestro servicio de consultas en línea. La fotografía debe ser distinta por cada declaración jurada.



PASO

6

FIRMA DEL ASPIRANTE A SUSCRIPTOR:

FIRMA DEL SUSCRIPTOR Y FECHA

IMPORTANTE: En caso de firma manuscrita debe ser la más parecida a la suscrita en su DNI (sin sellos). La fecha debe colocarse en la parte inferior de la firma, sin superponerla.

La firma manuscrita debe ser igual como figura en su DNle o DNI azul. Deberá firmar y colocar la fecha actual debajo, la fecha debe coincidir con la fecha de la hoja en la fotografía y de la declaración jurada. Si realiza firma digital en el documento, no es necesario agregar la firma manuscrita.

¡IMPORTANTE!: No se acepta la foto de la firma de su DNI, o la proporcionada por nuestro servicio de consultas en línea o la firma de alguna fotocopia firmada por su persona, o imagen borrosa. Si realiza



PASO

7

LUGAR Y FECHA de la Declaración Jurada:

Lugar y fecha: _____

La declaración jurada no debe tener una antigüedad mayor a 30 días calendario.

Se debe consignar el **lugar** y la **fecha** donde estamos haciendo esta declaración jurada.

Lugar y fecha: Lima, 02 de abril del 2020 _____

PREGUNTAS FRECUENTES

1. No tengo una fotografía y una impresora para imprimir el formato.

La foto debe ser reciente puede tomarse un selfie con su celular. Esta foto es solo para fines de verificación no actualizará la imagen en su DNI.

No requiere imprimir el formato, ya que debe remitir un documento digital, complete sus datos en el formato, y las imágenes captúrelas con la cámara de su celular, para la firma, firme en una hoja y tómele una foto.

2. No tengo mi DNI porque lo extravié o no pude recogerlo por eso no sé la fecha de emisión de mi último DNI donde puedo conseguirla?

El RENIEC cuenta con la aplicación móvil “RENIEC MOVIL FACIAL”, si descarga esa app en su dispositivo móvil puede verificar la fecha de emisión de su DNI.

3. ¿Es válido si le tomo foto a mi firma y fotografía que está en mi DNI?

No. Recuerde que en este proceso de validación debemos comparar y validar las imágenes que envía con los datos que están en nuestro sistema; por ello, debe consignar una foto y una firma actual. No se puede utilizar las del DNI. Tome un selfie con la cámara de su celular, firme en una hoja y luego fotografíe y listo.

4. Mi firma ahora es diferente al de mi DNI era muy complicada y ahora ya lo simplifiqué y es mucho más pequeño, es válido?

Recuerde que en este proceso de validación debemos comparar y validar las imágenes que envía con los datos que están en nuestro sistema; por ello, debe consignar la firma tal como lo registró en su DNI. Si ya no usa esa firma, debe actualizarla en su DNI, cuando sea posible, luego que pase esta etapa de emergencia.

5. Debo colocar toda la información en solo una hoja, ¿puedo utilizar más páginas?

Si no le es posible acomodar la foto y firma en los campos del formato puede adjuntarlas en hoja aparte, solo asegúrese de que el archivo no sea mayor a los 5MB y se graba en formato PDF.

6. Denegaron mi trámite porque me equivoqué en poner el número correcto de mi DNI, ¿los datos adicionales que declaré no ayudan a validar la información?

Recuerde que el número de su Documento Nacional de Identidad (DNI) es único y constituye la única cédula de Identidad Personal y sirve para la identificación ante cualquier entidad. Por ello, es importante que Ud. declare y consigne el número correctamente, de lo contrario se denegará el trámite.

7. ¿Envié lo que solicitaron, mi foto, firma, solo olvidé poner mi segundo nombre, porque lo observaron?

Es importante tener en cuenta que usted está completando una Declaración Jurada y su información será compara con el Registro Único de Personas Naturales (RUIPN) que mantiene el RENIEC; por lo que, debe consignar sus datos conforme estén en su DNI.

8. ¿Solo me equivoqué en el dato de fecha de emisión, porque observaron mi trámite?

La fecha de emisión está referida al DNI, y constituye un dato importante que nos ayuda a comprobar los datos del solicitante. Por ello debe consignar correctamente la información conforme al DNI que posee.

9. ¿Qué pasa si consigno un dato errado en la Declaración Jurada?

El trámite será denegado y deberá iniciar nuevamente el trámite con una Declaración jurada con los datos e imágenes correctas, que deberá enviarlo al Representante de la entidad.

10. ¿Por qué denegaron mi trámite, si la fotografía y firma que utilicé es de una declaración jurada que presenté hace 31 días?

El trámite será denegado ya que no puede usar la foto y/o firma presentada en un trámite anterior mayor a 30 días calendario"