



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

PDP-2026

I. Presentación:

El Plan de Desarrollo de Personas – PDP 2026 del Gobierno Regional de Cajamarca constituye un instrumento estratégico de gestión del talento humano, formulado en concordancia con los objetivos institucionales y en el marco de la Ley N.º 30057, Ley del Servicio Civil, y los lineamientos emitidos por SERVIR como ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos. Su elaboración responde a la identificación y priorización de brechas de capacidades, orientadas a fortalecer el desempeño institucional.

El PDP se sustenta en la promoción de una cultura de aprendizaje organizacional, entendida como el compromiso permanente de la entidad con el desarrollo de competencias, la generación de conocimiento y la mejora continua. Esta cultura fomenta la actualización constante de los servidores civiles, la transferencia de aprendizajes y la aplicación efectiva de conocimientos en el ejercicio de sus funciones, consolidando una gestión pública moderna y profesional.

En ese marco, el PDP 2026 tiene como finalidad fortalecer capacidades y cerrar brechas de desempeño, contribuyendo directamente al logro de los objetivos estratégicos y a la prestación de servicios públicos de mayor calidad. De esta manera, el Gobierno Regional de Cajamarca reafirma su compromiso con la excelencia institucional y la generación de valor público en beneficio de la ciudadanía.

II. Objetivos estratégicos institucionales:

A continuación, se presentan los objetivos estratégicos del Gobierno Regional de Cajamarca en función de la ruta estratégica establecida en el Plan Estratégico Institucional 2023-2028 de la Sede, el cual fue aprobado mediante la Resolución Ejecutiva Regional N°D49-2025-GR-CAJ/GR:

1. Mejorar el acceso equitativo a servicios de salud integral, continuos, inclusivos y de calidad a la población.
2. Mejorar la calidad de los aprendizajes en los estudiantes de diferentes niveles y modalidades del sistema educativo.
3. Promover el ejercicio de los derechos de las poblaciones vulnerables del departamento de Cajamarca.
4. Promover el acceso a los servicios básicos de agua de calidad, saneamiento y vivienda a la población del departamento de Cajamarca.
5. Promover el trabajo formal en el departamento de Cajamarca.
6. Promover la reactivación económica articulada a los sectores productivos del departamento de Cajamarca.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

7. Promover la competitividad del sector agrario en el departamento de Cajamarca.
8. Asegurar servicios de transportes y telecomunicaciones de calidad para la población del departamento de Cajamarca.
9. Promover actividades económicas en minería y energía sostenibles en el departamento de Cajamarca.
10. Promover la productividad y la innovación de los agentes económicos del departamento de Cajamarca.
11. Promover la competitividad del turismo sustentable, los productos exportables y la artesanía en el departamento de Cajamarca.
12. Promover la gestión sostenible de los recursos naturales con enfoque en cuenca en un contexto de cambio climático en el departamento de Cajamarca.
13. Promover la gestión de riesgos de desastres en un contexto de cambio climático en el departamento de Cajamarca.
14. Fortalecer la gestión institucional administrativa moderna, la transparencia y la integridad en el Gobierno Regional de Cajamarca.
15. Lograr la innovación y transformación digital de los servicios al ciudadano y la gestión de la Regional de Cajamarca.
16. Fortalecer el Sistema de Seguridad Ciudadana en el Departamento de Cajamarca.

III. Misión y Visión:

Misión:

“Gobierno Regional de Cajamarca, inclusivo, participativo, concertador e innovador, que promueve la competitividad, el empleo decente y el acceso a servicios, básicos; brindando servicios de salud y educación, integrales, continuos y de calidad, realizando la conservación y uso sostenible de los recursos naturales e implementando la gestión de riesgos de desastres, mediante una gestión pública moderna, transparente y con integridad; contribuyendo con la mejora de la calidad de vida de la población y el desarrollo del departamento de Cajamarca”.

Visión:

“Planificar, promover y conducir, el desarrollo integral, sostenible y seguro de la población del departamento de Cajamarca a través, de la gestión pública moderna, inclusiva, participativa, transparente y de calidad”.

IV. Estructura orgánica:

La estructura Orgánica del Gobierno Regional es la siguiente:

1. Órgano Normativo y Fiscalizador
 - a. Consejo Regional



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

a. Secretaría de Consejo Regional

2. Alta Dirección

a. Gobernador Regional

a. Vicegobernador Regional

i. Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas

ii. Oficina de Defensa Nacional

b. Gerencia General Regional

a. Secretaría General

3. Órgano de Defensa Judicial

a. Procuraduría Pública Regional.

4. Órgano Consultivo y de Coordinación

a. Consejo de Coordinación Regional

b. Agencia de Fomento de la Inversión Privada

c. Consejo Regional de la Micro y Pequeña Empresa

5. Órgano de Control Institucional

a. Dirección de Control Institucional

6. Órganos de Asesoría

a. Dirección Regional de Asesoría Jurídica

b. Dirección Regional de Transformación Digital

7. Órgano de Apoyo

a. Dirección Regional de Administración

i. Dirección de Personal

ii. Dirección de Tesorería

iii. Dirección de Contabilidad

iv. Dirección de Patrimonio

v. Dirección de Abastecimiento

8. Órganos de Línea

a. Gerencia Regional de Desarrollo Económico

i. Subgerencia de Promoción de la Inversión Privada

ii. Subgerencia de Promoción Empresarial

iii. Dirección Regional de Agricultura

iv. Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo

v. Dirección Regional de la Producción

vi. Dirección Regional de Energía y Minas

b. Gerencia Regional de Desarrollo Social

i. Subgerencia de Desarrollo Social y Humano

ii. Subgerencia de Asuntos Poblacionales

iii. Dirección Regional de Educación



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

iv. *Dirección Regional de Salud*

v. *Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento*

vi. *Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo*

vii. *Archivo Digital*

viii. *Aldea San Antonio*

c. *Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial*

i. *Subgerencia de Planeamiento y Cooperación Técnico Internacional*

ii. *Subgerencia de Presupuesto y Tributación*

iii. *Subgerencia de Acondicionamiento Territorial*

iv. *Subgerencia de Desarrollo Institucional*

v. *Subgerencia de Programación e Inversión Privada*

d. *Gerencia Regional de Infraestructura*

i. *Subgerencia de Estudios*

ii. *Subgerencia de Supervisión y Liquidaciones*

iii. *Subgerencia de Operaciones*

iv. *Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones*

e. *Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente*

i. *Subgerencia de Gestión del Medio Ambiente*

ii. *Subgerencia de Recursos Naturales y áreas Naturales Protegidas*

9. *Órgano Desconcentrado*

a. *Gerencias Subregionales*

i. *Gerencia Subregional Jaén*

ii. *Gerencia Subregional Cutervo*

iii. *Gerencia Subregional Chota*

b. *Proyectos Especiales*

c. *Oficinas MicroRegionales*

10. *Órgano Descentralizado*

a. *Unidad Ejecutora de Programas Regional -Proregión*

V. Número de servidores/as civiles que conforman la entidad:

La sede del Gobierno Regional de Cajamarca, cuenta con 536 servidores/as; como se detalla a continuación:

D.L. N° 276	D.L. N° 728	Funcionarios	D.L. N° 1057	Repuestos Judiciales	Total de servidores
144	11	43	328	07	533



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

VI. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC):

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje	De Desempeño								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	Se ha identificado el desconocimiento y la limitada actualización del personal respecto a la nueva Ley de Contrataciones con el Estado N.° 32069 y su Reglamento, lo cual genera errores en la aplicación de los procedimientos de contratación, observaciones en los procesos, retrasos en la atención de requerimientos y riesgos de incumplimiento de la normativa vigente, afectando el logro oportuno de las metas institucionales.	Curso de la nueva Ley de Contrataciones del Estado N°32069 y su Reglamento	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender las disposiciones, procedimientos y cambios introducidos por la Ley de Contrataciones con el Estado N.° 32069 y su Reglamento, para su correcta aplicación en los procesos de contratación.	Aplicar adecuadamente la Ley de Contrataciones con el Estado N.° 32069 y su Reglamento en los procesos de contratación a cargo, evitando observaciones y cumpliendo los plazos establecidos.	62	CURSO	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	S/ 12,000.00	0	S/ 12,000.00
2	Poco conocimiento en Diseño Gráfico para elaborar piezas gráficas	Curso de Diseño Gráfico	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender las técnicas y manejo de Software de Diseño Gráfico	Elaborar piezas gráficas para la comunicación eficaz con la población	10	CURSO	C1	8	GENERALES	PRESENCIAL	3	S/ 0.00	0	S/ 0.00
3	Deficiencia en la Implementación de las Normas Internacionales	Capacitación en la Implementación de las	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	Comprender las Normas Internacionales de Contabilidad en el	Aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad en el	12	CURSO	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIV	PRESENCIAL	3	S/ 2,500.00	0	S/ 2,500.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Anexo de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia																
	de Contabilidad en el Sector Público en Perú	Normas Internacionales de Contabilidad en el Sector Público en Perú		Y APLICACIÓN	sector público en Perú	sector público en Perú					OS DEL ESTADO PERUANO					
4	Desconocimiento en formulación y diseño de políticas públicas regionales, para la resolución de problemas sociales, lo que viene generando servicios públicos deficientes	Capacitación en formulación y diseño de políticas públicas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprendizaje para la elaboración y diseño de políticas publicas regionales para la resolución de problemas sociales	Elaboración de políticas públicas regionales	7	CURSO	C1	7	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	3	S/ 0.00	0	S/ 0.00
5	Existencia de dificultad en la elaboración de los documentos de gestión en seguridad ciudadana	Curso en Gestión de la Seguridad Ciudadana	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer el marco normativo para la elaboración de los instrumentos de gestión en seguridad ciudadana	Elaborar los instrumentos de gestión en seguridad ciudadana en cumplimiento de la normativa vigente	1	CURSO	C1	9	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	S/ 0.00	0	S/ 0.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

6	Desconocimiento sobre temas de innovación y emprendimiento	Curso en Temáticas de Innovación y Emprendimiento con perspectiva a la generación de Proyectos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocimiento de la metodología de Innovación y Emprendimiento para la generación de proyectos	Aplicar las metodologías relacionadas a Innovación y Emprendimiento con la finalidad de que los beneficiarios participen en fondos concursables	7	CURSO	C1	8	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	S/ 0.00	0	S/ 0.00
7	El desconocimiento de la metodología BIM provoca brechas de competencias técnicas del personal, la resistencia al cambio genera ineficiencia en los procesos e incumplimiento en los plazos para la adopción de la metodología BIM en el sector público, limitando la eficiencia y calidad esperada en proyectos de infraestructura.	Curso Gestión e Implementación BIM para el Sector Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer la metodología BIM y el marco normativo, aplicado al ciclo de inversión pública, aprender a gestionar la Información mediante la colaboración entre actores (CDE), identificar roles y responsabilidades, elaborar y revisar los documentos técnicos OIR, AIR, PIR, EIR, BEP.	Implementar la metodología BIM en el diseño, ejecución y operación de Proyectos alineándose al Plan BIM Perú a fin de reducir sobrecostos y plazos en proyectos de infraestructura, mejorar la toma de decisiones y gestionar proyectos de manera más eficiente y transparente; asimismo supervisar proyectos, gestionar y auditar la calidad de los entregables desarrollados bajo la metodología BIM.	18	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	S/ 5,000.00	0	S/ 5,000.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

8	Gestión de Riesgos en Contratos de Obra y Consultoría	Contratos NEC y su aplicación en la entrega de proyectos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender el marco normativo y aplicar en los contratos colaborativos NEC	Implementar Contratos NEC dentro de la administración de las obras	9	CURSO	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	S/ 0.00	0	S/ 0.00
9	Existencia de dificultad para la elaboración de mapas de Gestión del Riesgo de Desastres que generan como consecuencia el retraso de los documentos.	Curso de ArcGIS Pro	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer y entender el sistema para la elaboración de Mapas de Gestión del Riesgo de Desastres	Elaborar Mapas de Gestión del Riesgo de Desastres de manera óptima y precisa.	5	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SEMIPRENCIAL	2	S/ 0.00	0	S/ 0.00
10	Agotamiento profesional, generado por un desequilibrio prolongado entre las exigencias laborales y los recursos personales y organizacionales disponibles.	Talleres teórico-prácticos sobre gestión del estrés, habilidades blandas, manejo del inteligencia emocional y autocuidado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir conocimientos para aplicar en la vida personal, laboral y el entorno	Lograr el desempeño laboral favorable en la institución	8	TALLER	C1	8	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	2	S/ 0.00	0	S/ 0.00
11	Existencia de errores en la redacción de documentos	Curso de redacción de documentos de gestión administrativa	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de documentos	Elaborar los documentos sin errores y la mejora en la gestión de los mismos	1	CURSO	C1	6	GENERALES	PRESENCIAL	2	S/ 0.00	0	S/ 0.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

12	Existencia de dificultad al momento de generar proyectos de inversión pública, lo que genera como consecuencia el retraso de los documentos a la vez, dificultades en la labor de seguimiento a las inversiones públicas en la fase de ejecución lo que genera la existencia de deficiencias en la ejecución de inversiones e inadecuada gestión de plazos	Curso del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Fase de Formulación y ejecución)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender la elaboración de Proyectos de Inversión Pública; además, conocer los procesos principales que transitan las inversiones públicas a lo largo de la fase de ejecución para un efectivo seguimiento lo que permitirá entender los procesos necesarios para garantizar la adecuada y oportuna liquidación y cierre de inversiones	Elaborar Proyectos de Inversión Pública Ejecutar los proyectos de inversión asignados conforme a la normativa vigente, cumpliendo los plazos establecidos y las metas físicas y financieras programadas. Elaborar reportes efectivos y proponer acciones sobre los cuellos de botella en el ciclo de vida de las inversiones	36	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	S/ 0.00	0	S/ 0.00
13	Existencia de errores en la elaboración de los anexos existentes en el reglamento de supervisión en materia ambiental incluido el informe técnico que generan como consecuencia gran número de correcciones, lo cual retrasa el cumplimiento de Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental (PLANEFA)	Reglamento de supervisión en materia ambiental del Gobierno Regional de Cajamarca	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el llenado de los anexos incluido el informe técnico existentes en el reglamento de supervisión para la correcta elaboración	Elaborar los anexos existentes en el reglamento de supervisión sin errores	4	CURSO	C1	8	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	S/ 0.00	0	S/ 0.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

14	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de metodologías de evaluación técnico legal para la recepción de solicitudes, tramitación, otorgamiento y extinción de concesiones de labor general y transporte minero, conforme a la Ley General de Minería y sus reglamentos, lo cual dificulta la atención de las solicitudes y consultas generadas por los usuarios	Taller de metodología a y práctica para la evaluación de Labor General y Transporte Minero	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer los procedimientos para la evaluación técnico legal de las solicitudes de Labor General y Transporte Minero	Elaborar los informes técnicos legales asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	5	TALLER	C1	9	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	S/ 0.00	0	S/ 0.00
15	Falta de Identificación estratégica de gestión sostenible de los recursos hídricos	Gestión sostenible del agua	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer la gestión sostenible del agua, para la aplicación en la actividad que desarrollamos en la acuicultura	Aplicar la gestión sostenibles del agua en el desarrollo de la acuicultura en mejora del servicio público en un contexto de cambio climático.	3	CURSO	C1	9	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	S/ 0.00	0	S/ 0.00
16	Falta de conocimiento para el trámite y el registro de bienes inmuebles del pliego	Saneamiento de Bienes Inmuebles	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Conocer el procedimiento para el trámite y registro de saneamiento de Bienes inmuebles	Tramitar de manera eficiente el registro de bienes inmuebles	6	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	2	S/ 0.00	0	S/ 0.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

17	Escaso conocimiento de aspectos técnicos, tecnológicos y habilidades para la producción y transferencia tecnológica de la diversificación productiva manufacturera, agroindustrial, Innovación y emprendimientos a ser adquiridos en un ámbito de trabajo real, con lo cual no se cumple con los objetivos de política, lineamientos de política y actividades operativas del sector	Taller - Pasantía en procesos y soporte productivos (ABC producción), gestión de calidad, desarrollo de prototipos y formulaciones para elaboración de productos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer los diferentes procesos de transformación y valor agregado de la explotación agraria para la transferencia de conocimientos.	Aplicar los conocimientos tecnológicos, habilidades, destrezas y metodologías para la transferencia tecnológica de los productos agrícolas con valor agregado dirigido a los usuarios del sector Compartir experiencias, habilidades y mejores prácticas que se desarrollan en el trabajo	2	TALLER	C1	8	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	S/ 0.00	0	S/ 0.00
18	deficiencias en la grabación y edición de piezas audiovisuales	Curso de Capacitación en Producción Audiovisual y Herramientas Digitales para la Comunicación Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	comprender la importancia de registro de material audio visual	Aplicar las herramientas digitales para los productos audiovisuales	9	CURSO	C1	7	GENERALES	PRESENCIAL	3	S/ 0.00	0	S/ 0.00
19	Errores en organización de eventos y protocolo institucional	Capacitación en protocolo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	comprender la importancia de la aplicación del protocolo institucional en diferentes jornadas institucionales	Implementar el correcto desarrollo de protocolos en las actividades institucionales	9	CURSO	C1	7	GENERALES	PRESENCIAL	3	S/ 0.00	0	S/ 0.00
20	Constantes errores en la redacción a nivel sintáctico y gramatical	Capacitación en temas de	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIE	Comprender la importancia de la	Elaborar los documentos internos y externos	8	CURSO	C1	7	GENERALES	PRESENCIAL	2	S/ 0.00	0	S/ 0.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

	en reportes y documentación de la oficina.	redacción comercial y periodística.		NTOS Y HABILIDADES)	correcta redacción de documentos	en temas comerciales y periodísticas para impacto público										
21	Falta de conocimiento de los nuevos criterios adoptados en la tramitación del Procedimiento Administrativo Disciplinario (PAD), lo cual no posibilita adoptar las acciones correspondientes	Curso de capacitación en Procedimiento Administrativo Disciplinario (PAD)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer los nuevos criterios en la tramitación del Procedimiento Administrativo Disciplinario (PAD)	Aplicar los conocimientos en la tramitación y toma de decisiones en los Procedimientos Administrativos Disciplinarios (PAD)	1	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	S/ 0.00	0	S/ 0.00
22	Dificultad en el manejo del proceso de Incorporación, registro, clasificación, y disposición del acervo documental que como actuados forman parte de los expedientes de los distintos procedimientos de selección. Además, el deterioro progresivo de documentos del fondo documental histórico que ocasiona la no atención y malestar al investigador que demanda el servicio.	Curso en Gestión Documental y Archivo	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de realizar las notificaciones de manera oportuna. Recibir, organizar, distribuir la documentación ingresada (física o digital) a través de la mesa de partes para la atención por parte de los órganos y unidades orgánicas de la Entidad.	Evaluar, diseñar e implementar procedimientos de indexación de la documentación y a la vez, mejorar la orientación y atención a las entidades que solicitan eliminación de documentación.	4	CURSO	C1	6	GENERALES	PRESENCIAL	2	S/ 0.00	0	S/ 0.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

23	Existencia de vacíos de las normativas, para lo cual se necesita generalizar criterios para la evaluación de IGAs	Curso de especialización en fundamentos técnicos del sector eléctrico peruano	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer los criterios para la evaluación de IGAs en el marco normativo del Estado Peruano	Realizar una correcta evaluación de los IGAs, según la normativa vigente	5	CURSO	C1	7	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	S/ 0.00	0	S/ 0.00
24	Se ha identificado el desconocimiento de las funciones y responsabilidades vinculadas al Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, así como a los lineamientos y metodologías establecidos por el CEPLAN, lo que ocasiona dificultades en la adecuada formulación, seguimiento y evaluación de los instrumentos de gestión (PEI, POI y sus modificaciones), generando inconsistencias en la planificación institucional.	Curso de formulación, seguimiento y evaluación de políticas y planes territoriales e institucionales	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Identificar las técnicas y herramientas para una adecuada formulación, seguimiento y evaluación de políticas y planes territoriales e institucionales; a fin de medir el avance de los indicadores territoriales e institucionales	Aplicar los procedimientos, técnicas para la formulación, seguimiento y evaluación de políticas y planes territoriales e institucionales; a fin de emitir recomendaciones.	22	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	S/ 0.00	0	S/ 0.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

25	Necesidad de fortalecer la gestión administrativa y la correcta tramitación de expedientes diligenciados ante entidades públicas, privadas y personas naturales, a fin de asegurar el cumplimiento oportuno de las metas institucionales.	Curso de Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer los procedimientos para la gestión administrativa y documentaria con contenido legal y técnico sobre la base de sistemas administrativos	Optimizar la tramitación y seguimiento de expedientes, garantizando su atención oportuna y conforme a la normativa vigente.	9	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	S/ 0.00	0	S/ 0.00
26	Identificación de Bienes para Asegurar	Aseguramiento de Bienes (SINAB)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el manejo completo de SINAB	Aplicar de manera eficiente el SINAB	6	CURSO	C1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	2	S/ 0.00	0	S/ 0.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

27	Documentos con deficiencias en su presentación, elaborados con demora; pérdida y vulnerabilidad de la información, riesgo de ataques informáticos que comprometen la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. Retrasos operativos, incumplimiento normativo y una gestión desorganizada que eleva los costos y la pérdida de documentos críticos.	Curso de Ofimática Profesional	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	conocer las herramientas de ofimática para automatizar tareas, mejorar la gestión de la información y facilitar la comunicación.	Reducir tiempos de trabajo automatizando tareas repetitivas mediante macros y herramientas avanzadas de ofimática. Gestionar archivos y colaborar en tiempo real utilizando plataformas en la nube (ej. Google Drive). Asimismo, adoptar mejores prácticas de gestión documental, seguridad y herramientas digitales modernas.	2	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	4	S/ 0.00	0	S/ 0.00
28	Poco conocimiento en la Gestión del Riesgo de Desastres, lo que genera errores al momento de la elaboración de informes.	Curso de Gestión del Riesgo de Desastres	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los 7 procesos y 3 componentes de la Gestión del Riesgo de Desastres	Elaboración de documentos enmarcados en Gestión del Riesgo de Desastres	2	CURSO	C1	8	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	S/ 1,000.00	0	S/ 1,000.00
29	Deficiente conocimiento respecto del control de, recepción, registro, almacenamiento, custodia y distribución de los bienes existentes en el almacén.	Curso de Gestión de Inventarios y Almacenes	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y comprender el adecuado manejo del sistema de almacenamiento.	Mantener la información actualizada del stock de almacén	21	CURSO	C1	7	GENERALES	PRESENCIAL	2	S/ 0.00	0	S/ 0.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

30	Desactualización en los alcances de la Norma E.070 - Albañilería y modificaciones.	Curso sobre los Principales Alcances de la Norma E.070 - Albañilería y modificaciones.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los alcances técnicos en la Construcción de Infraestructura Educativa, de Salud, entre otros; con la finalidad de evitar errores en la etapa de ejecución	Elaborar los informes técnicos asignados de forma clara y precisa, dentro de los plazos establecidos	8	CURSO	C1	7	GENERALES	PRESENCIAL	2	S/ 0.00	0	S/ 0.00
31	Desconocimiento de la Plataforma Única de Denuncias del Ciudadano y la tramitación correspondiente de las mismas.	Gestión del Canal de Denuncias	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer las plataformas y medios para gestionar y/o tramitar adecuadamente las denuncias por Corrupción	Utilización correcta de los canales de denuncia y su trámite correspondiente	6	CURSO	C1	5	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	3	S/ 0.00	0	S/ 0.00
32	Desactualización en los nuevos procesos y estándares de Ensayos de Materiales	Curso sobre Ensayos de Materiales	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los alcances y estándares de Ensayos de Materiales en la ejecución de obras	Elaborar los informes técnicos asignados de forma clara y precisa, dentro de los plazos establecidos	8	CURSO	C1	7	GENERALES	PRESENCIAL	3	S/ 0.00	0	S/ 0.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

33	Riesgos en el cumplimiento de metas por la falta de articulación e interoperabilidad parcial entre los sistemas CEPLAN (planes operativos POI), SIGA (abastecimiento) y SIAF (ejecución), se generan registros duplicados, inconsistencias en los datos, retrasos en la programación multianual de bienes y servicios (SIGA) y la ejecución presupuestal (SIAF), debido al desconocimiento técnico de la normativa de los sistemas.	Capacitación en los programas SIGA, SIAF	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el ciclo del planeamiento estratégico (PESEM, PEI, POI), utilizar el aplicativo CEPLAN V.01 para el registro de metas, y elaborar reportes de seguimiento y evaluación. Programar en el SIGA cuadros de necesidades, gestión de almacenes, patrimonio, y ejecución de procesos de contratación (pac).	Reducir tiempos y errores en el registro de información, disminuyendo la duplicidad entre sistemas, utilizando reportes de seguimiento del POI/PEI para la toma de decisiones estratégicas y mejorar el cumplimiento de los planes, además de alinear la adquisición de bienes y servicios (SIGA) con las metas físicas y financieras de la institución (CEPLAN/SIAF) para optimizar recursos.	35	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	2	S/ 6,000.00	0	S/ 6,000.00
34	Desactualización en los alcances del Reglamento Nacional de Edificaciones RNE y modificaciones	Curso sobre los Principales Alcances del Reglamento Nacional de Edificaciones RNE y modificaciones.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los alcances técnicos en la Construcción de Infraestructura Educativa, de Salud, entre otros; con la finalidad de evitar errores en la etapa de ejecución	Elaborar los informes técnicos asignados de forma clara y precisa, dentro de los plazos establecidos	8	CURSO	C1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	S/ 0.00	0	S/ 0.00
35	Falta de conocimientos y habilidades resultando en procesos ineficientes y una menor capacidad para abordar los escenarios prospectivos	Curso de estudios estratégicos y prospectivos para el planeamiento territorial	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender las metodologías y herramientas prospectivas eficientes para anticipar futuros deseados posibles	Elaborar escenarios prospectivos eficientes para mejorar los procesos de planeamiento de acuerdo a los objetivos y acciones	3	CURSO	C1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	S/ 0.00	0	S/ 0.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

						estratégicas propuestas para el desarrollo de Cajamarca										
36	Falta de conocimientos en normas y procedimientos actualizados en saneamiento de bienes del estado para la emisión de opiniones e informes con contenido legal.	Curso de Saneamiento de bienes del Estado	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer los procedimientos para la evaluación de expedientes sobre saneamiento de bienes del GORECAJ	Aplicar los procedimientos de emisión de informes y opiniones con contenido legal sobre saneamiento de bienes del Estado	2	CURSO	C1	6	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	3	S/ 0.00	0	S/ 0.00
37	Aplicación deficiente del Sistema de Control Interno en los procesos institucionales, debido al desconocimiento práctico de sus componentes y responsabilidades por parte de los servidores y funcionarios, lo que ocasiona que los controles se apliquen de manera formal o documental, pero no integrada a la gestión diaria.	Curso de Sistema de Control Interno y Gestión de Riesgos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Desarrollar capacidades técnicas en los servidores y funcionarios para la correcta aplicación del Sistema de Control Interno en los procesos de su responsabilidad, promoviendo la identificación de riesgos, la ejecución de controles adecuados y el cumplimiento de funciones conforme a la normativa vigente.	Los participantes integran el Sistema de Control Interno en la ejecución de sus procesos y actividades cotidianas, identificando riesgos relevantes, aplicando controles preventivos y correctivos según su rol, y asegurando el cumplimiento de procedimientos, plazos y responsabilidades funcionales.	27	CURSO	C2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	S/ 0.00	0	S/ 0.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

38	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de metodologías de evaluación técnico legal para la recepción de solicitudes, tramitación, otorgamiento y extinción de concesiones de beneficio, conforme a la Ley General de Minería y sus reglamentos, lo cual retrasa la atención de las solicitudes y consultas generadas por los usuarios	Taller de metodología y práctica para la evaluación de Concesiones de Beneficio	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer los procedimientos para la evaluación técnico legal de las solicitudes de Concesión de Beneficio	Elaborar los informes técnicos legales asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	5	TALLER	C2	8	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	S/ 0.00	0	S/ 0.00
39	Existencia de poco conocimiento en Maquinaria Pesada	Curso de Supervisión y Gestión del Mantenimiento de Maquinaria Pesada	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer el adecuado mantenimiento de maquinaria pesada	Realizar de manera eficaz los requerimientos para mantenimiento de maquinaria pesada de los convenios que se tienen	1	CURSO	D	6	GENERALES	PRESENCIAL	3	S/ 0.00	0	S/ 0.00
40	Poco conocimiento en Gestión del Presupuesto Público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales que ocasiona dificultades en la elaboración del Presupuesto Anual de la SGAT que a su vez genera poca eficiencia en la gestión del presupuesto en la entidad.	Presupuesto Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer y comprender los lineamientos para la ejecución financiera, la formalización de modificaciones y el control de productos y actividades de los programas presupuestales.	Elaborar el presupuesto anual de la entidad de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes, siempre enfocados en resultados.	8	CURSO	E	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	S/ 0.00	0	S/ 0.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

41	Limitaciones en el uso de herramientas digitales para el control, seguimiento y reporte de expedientes administrativos. Asimismo, dificultad en la implementación de los compromisos de gobierno abierto, a causa de factores como el desconocimiento de gobierno abierto y la limitada predisposición a las acciones necesarias debido al cambio que implica.	Curso de Gobierno Abierto y Herramientas Tecnológicas para la Gestión Administrativa	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar y conocer las herramientas que fortalezcan la metodología en la implementación del Plan de Acción de Gobierno Abierto. Asimismo, herramientas digitales y tecnológicas aplicables al control y seguimiento de expedientes administrativos.	Aplicar herramientas que permitan la adecuada implementación de compromisos de gobierno abierto a través de espacios colaborativos generados e implementar herramientas digitales que permitan mejorar el control, seguimiento y reporte oportuno de los expedientes tramitados.	9	CURSO	E	8	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	2	S/ 0.00	0	S/ 0.00
42	Dificultad en el manejo de dilemas éticos e integridad, presentes en las decisiones propias de la función pública y que impactan en la gestión organizacional. Desconocimiento sobre Políticas de Integridad y el cumplimiento de las mismas dentro de la Función Pública	Curso de Ética, Integridad y Transparencia en la Función Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la importancia de las Políticas de Integridad para cumplir con la normatividad en el desarrollo de la función pública.	Cambio positivo en los comportamientos éticos en los trabajadores, asumiendo valores en el cumplimiento de sus funciones.	17	CURSO	E	6	MATERIAS TRANSVERSALES	SEMIPRENCIAL	3	S/ 0.00	0	S/ 0.00
43	Se ha identificado la necesidad de fortalecer el conocimiento técnico del equipo respecto a los procesos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, regulado por la Ley N.º 30057 – Ley del Servicio Civil y su Reglamento, a fin de asegurar una aplicación uniforme y actualizada	Gestión de recursos humanos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Fortalecer habilidades para interpretar correctamente la gestión de los procesos de recursos humanos, garantizando el cumplimiento normativo, la adecuada documentación de actos	Aplicar correctamente la normativa del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, gestionar adecuadamente los subsistemas y articular sus acciones conforme a los lineamientos	20	CURSO	E	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	3	S/ 3,500.00	0	S/ 3,500.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

de las disposiciones emitidas por SERVIR como ente rector del sistema.				administrativos, en concordancia con la Ley del Servicio Civil y las directivas vigentes del ente rector.	técnicos emitidos por SERVIR.											
															S/ 30,000.00	

VII. Fuentes de financiamiento de las Acciones de Formación

La disponibilidad presupuestal para la atención del PDP 2026 del Gobierno Regional de Cajamarca, de acuerdo a lo comunicado mediante el OFICIO N°D175-2026-GR.CAJ-GRPPAT/SGPT (MAD3:775-2026-0006321), por la Subgerencia de Presupuesto y Tributación es de *TREINTA MIL CON 00/100 SOLES (S/ 30 000.00)* con detalle de la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

VIII. Matriz PDP

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE FORMACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE FORMACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	62	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de la nueva Ley de Contrataciones del Estado N°2069 y su Reglamento	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	12000	0
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	12	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Capacitación en la Implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad en el Sector Público en Perú	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	2500	0
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	19	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso Gestión e Implementación BIM para el Sector Público	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	3	5000	0
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	HABILIDADES BLANDAS	Talleres teórico-prácticos sobre gestión del estrés, habilidades blandas, manejo de la inteligencia emocional y autocuidado	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	0	0
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	GENERALES	Curso de redacción de documentos de gestión administrativa	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	0	0
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de capacitación en Procedimiento Administrativo Disciplinario (PAD)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	2	0	0
28	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Gestión del Riesgo de Desastres	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	1000	0
33	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	35	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Capacitación en los programas SIGA, SIAF	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PRESENCIAL	2	6000	0
37	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	27	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso de Sistema de Control Interno y Gestión de Riesgos	Formación Laboral	CAPACITACIÓN INTERINSTITUCIONAL	C2	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
42	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	17	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso de Ética, Integridad y Transparencia en la Función Pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	SEMI PRESENCIAL	3	0	0
43	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión de recursos humanos	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	PRESENCIAL	3	3500	0
												TOTAL	30000	