



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



## SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS

I. FUNCIONARIO/A RESPONSABLE DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:	
Abg. Luvy HUAMAN RAMOS	Designación: <a href="#">RER-010-2017-GR.CAJ.GR</a>   <a href="#">RER N° D444-2024-GR.CAJ/GR</a>

II. REQUISITOS OBLIGATORIOS DE LA SOLICITUD				
DATOS DEL SOLICITANTE:				
NOMBRES Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL:	DOCUMENTO DE IDENTIDAD/RUC:			
DOMICILIO (PRECISAR AV/CALLE/JR/PSJ - N°/DPTO./INT - URBANIZACION - DISTRITO - PROVINCIA - DEPARTAMENTO - PAÍS)				
INFORMACIÓN SOLICITADA (pedido concreto y preciso de información):				
FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN:				
FORMA O MEDIO PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN (SI NO SE INDICA, SE ENTREGA A TRAVÉS DE COPIAS SIMPLES, REGULADAS EN EL DECRETO SUPREMO N° 164-2020-PCM, QUE APRUEBA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESTANDARIZADO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA)				
COPIA SIMPLE	CD	CORREO ELECTRÓNICO	APLICACIONES MÓVILES DE MENSAJERÍA INSTANTÁNEA	OTRO
COPIA CERTIFICADA				

III. REQUISITOS OPCIONALES DE LA SOLICITUD		
DEPENDENCIA QUE POSEE LA INFORMACIÓN (O CUALQUIER OTRO DATO QUE PROPICIE SU LOCALIZACIÓN O FACILITE SU BÚSQUEDA)		
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	
SEXO:	EDAD:	AUTOIDENTIFICACION ÉTNICA:
DISCAPACIDAD:	LENGUA MATERNA:	
ÁREA GEOGRÁFICA DE PROCEDENCIA:		

IV. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN (marcar modalidad elegida para notificación)			
A) POR CORREO ELECTRÓNICO (no olvidar consignar su correo)	B) APLICACIONES MÓVILES DE MENSAJERÍA INSTANTÁNEA (no olvidar consignar su teléfono)	C) A DOMICILIO (no olvidar consignar el domicilio)	D) OTRO (indicar el medio de notificación)
FIRMA O HUELLA DIGITAL, DE NO SABER FIRMAR O ESTAR IMPEDIDO			FECHA

**OBSERVACIONES:**

.....

.....

.....

.....