



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

PDP - 2025

I. Presentación:

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del 2025 de la Sede del Gobierno Regional de Cajamarca, ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

II. Objetivos estratégicos institucionales:

1. Mejorar el acceso equitativo a servicios de salud integral, continuos, exclusivos y de calidad a la población.
2. Mejorar la calidad de los aprendizajes en los estudiantes de los diferentes niveles y modalidades del sistema educativo.
3. Promover la gestión de riesgos de desastres en un contexto de cambio climático en el departamento de Cajamarca.
4. Promover la reactivación económica articulada a los sectores productivos del departamento de Cajamarca.
5. Promover la productividad y la innovación de los agentes económicos del departamento de Cajamarca.
6. Fortalecer la gestión institucional administrativa moderna, la transparencia y la integridad en el gobierno regional Cajamarca
7. fortalecer el sistema de seguridad ciudadana en el departamento de Cajamarca
8. Lograr la innovación y transformación digital de los servicios al ciudadano y la gestión del departamento de Cajamarca
9. Promover el acceso a los servicios básicos de agua de calidad, saneamiento y vivienda a la población del departamento de Cajamarca
10. promover competitividad del turismo sustentable, los productos exportables y la artesanía en el departamento de Cajamarca
11. Promover el ejercicio de los derechos de las poblaciones vulnerables del departamento de Cajamarca
12. Promover el trabajo formal en el departamento de Cajamarca
13. Promover la gestión sostenible de los recursos naturales con enfoque de cuenca en un contexto de cambio climático en el departamento de Cajamarca
14. Promover el acceso a los servicios básicos de agua de calidad, saneamiento y vivienda a la población del departamento de Cajamarca.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

III. Misión y Visión:

Misión:

Institución pública regional con identidad propia, capital humano calificado y nivel tecnológico avanzado, capaz de administrar y brindar con calidad recursos y servicios públicos, propiciar condiciones favorables para el desarrollo de la inversión privada y liderar procesos de concertación con la sociedad civil, en el marco de una efectiva lucha contra la pobreza y la defensa del medio ambiente y sus recursos.

Visión:

Planificar, promover y conducir, el desarrollo integral, sostenible y seguro de la población del departamento de Cajamarca a través, de la gestión pública moderna, inclusiva, participativa, transparente y de calidad.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL

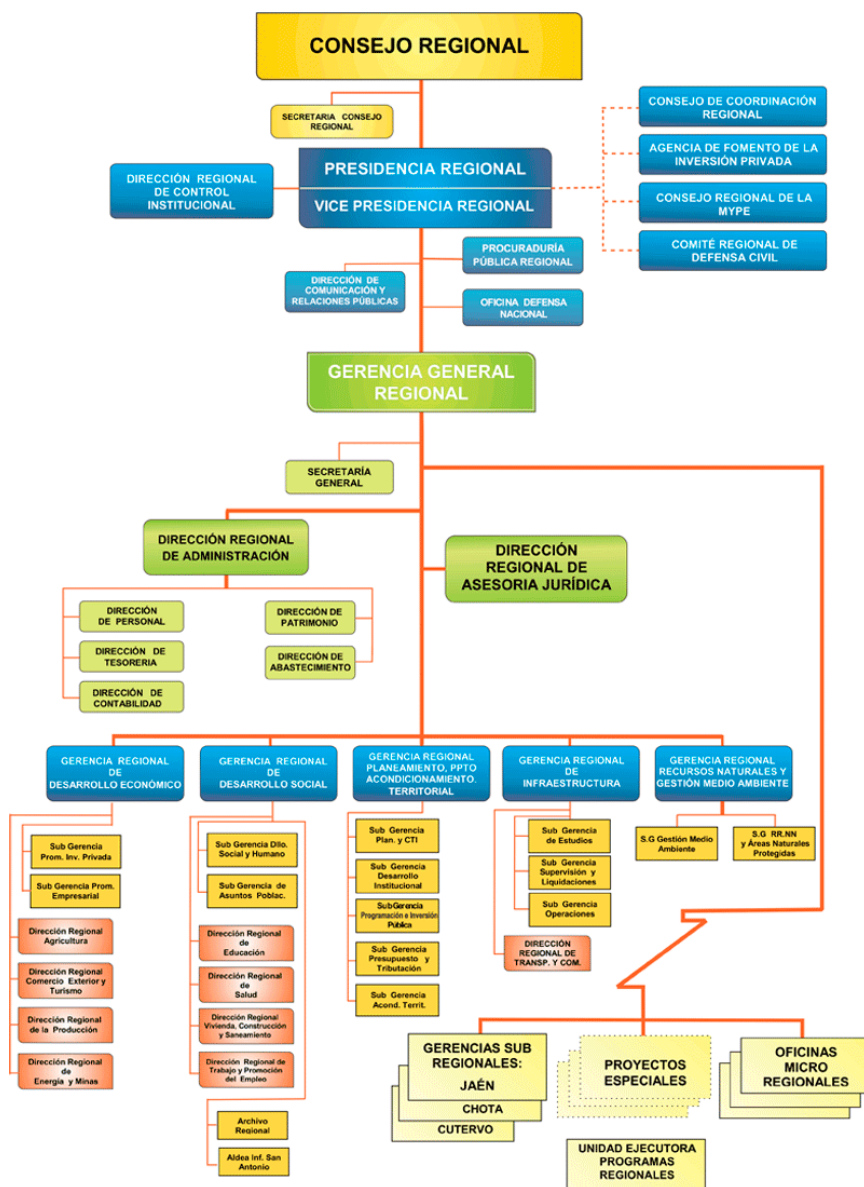


“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

IV. Estructura orgánica:

La Sede Regional del Gobierno Regional Cajamarca cuenta con 13 órganos y 32 unidades orgánicas conforme se detalla:

ORGANIGRAMA
GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

V. Número de servidores/as civiles que conforman la entidad:

La sede del Gobierno Regional de Cajamarca, cuenta con 519 servidores/as; como se detalla a continuación:

<i>D.L. N° 276</i>	<i>D.L. N° 728</i>	<i>D.L. N° 1057</i>	<i>Repuestos Judiciales</i>	<i>Total de servidores</i>
<i>149</i>	<i>6</i>	<i>344</i>	<i>20</i>	<i>519</i>



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

VI. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC):

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje	De Desempeño								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	Desconocimiento de la normativa y procedimientos de contratación pública, lo que genera demoras e irregularidades en los procesos.	Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer la ley y reglamento de contrataciones con el estado. Evaluar expedientes de contrataciones en los procedimientos de selección.	Aplicar correctamente la normativa de contrataciones, optimizando los procesos y evitando observaciones en los procedimientos de selección.	20	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	0	0	0
2	Ausencia de competencias profesionales y ética de los trabajadores en las entidades del Estado.	Gestión Pública y Ley del Procedimiento Administrativo General.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar las competencias profesionales y comprender la importancia de la ética para la función pública	Aplicar lo aprendido y obtener mejoras en su desempeño laboral para el cumplimiento de objetivos laborales como personales.	1	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0
3	Escaso conocimiento de la actualización de las normativas y lineamientos de proyectos de inversión pública de electrificación.	Taller sobre formulación y evaluación de proyectos de Electrificación en el marco del Invierte. Pe.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Actualizar conocimientos y técnicas para la elaboración de proyectos de electrificación	Elaborar y evaluar proyectos de electrificación	4	TALLER	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	0	0	0



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

4	El desarrollo agropecuario en la región Cajamarca no introduce procesos de innovación ni desarrolla agroindustria.	Formulación de proyectos de Innovación en cadenas de valor	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Innovación para el desarrollo económico territorial y la Competitividad de la producción.	Que en los procesos de planificación estratégica se involucren estos conceptos	7	CURSO	C1	8	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	0	0	0
5	El problema es que existe a la fecha errores en la Elaboración de Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas, que generan como consecuencia gran número de Correcciones de los mencionados requerimientos, lo cual retrasa la atención de los mismos.	Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de los requerimientos de Bienes y Servicios como Área Usuaria	Elaborar los Requerimientos de Bienes y Servicios asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	3	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	0	0	0
6	Puede generar problemas en la elaboración de expedientes técnicos y obras, como errores y consecuencias económicas	Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Establecer el marco normativo que oriente la contratación de bienes, servicios y obras para el cumplimiento de los fines públicos	Aplicar la Normativa, Elaborar los informes técnicos asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	8	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	0	0	0



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

7	Desconocimiento del nuevo enfoque de planificación estratégica de Desarrollo Territorial.	Desarrollo Económico Territorial	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer los conceptos del enfoque, estrategias y metodología para el fomento del desarrollo y gobernanza territorial	Aplicar las estrategias y enfoques de planificación territorial en función del desarrollo de las cadenas de valor y no del límite político - administrativo del territorio.	7	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0
8	Problemas de comprensión por los continuos cambios y necesidad de actualización en los procesos de contrataciones del Estado.	Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Adquirir conocimientos actualizados de la normativa de contrataciones del Estado	Lograr la elaboración adecuada de términos de referencia para la contratación de consultorías de bienes y servicios.	1	CURSO	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	0	0	0
9	Escaso conocimiento de la actualización de las normativas y lineamientos de proyectos de inversión pública productivos.	Taller sobre formulación y evaluación de proyectos Productivos en el marco del Invierte. Pe.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Actualizar conocimientos y técnicas para la elaboración de proyectos productivos.	Elaborar y evaluar proyectos productivos	4	TALLER	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	0	0	0
10	El personal debe estar en constante actualización, para poder, responder y orientar al público y/o usuario como corresponde	Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Mejorar e enriquecer el conocimiento en cuanto a Gestión Pública	Aplicar los conocimientos en Gestión Pública con más énfasis en temas relacionado a Presupuesto	7	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

11	DESCONOCIMIENTO DE NORMATIVAS Y BUENAS PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS.	Curso virtual de gestión de manejo de residuos peligrosos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Sensibilizar sobre la importancia de una correcta gestión de los residuos peligrosos y adquirir habilidades transversales necesarias para el desempeño del trabajo en los nuevos marcos culturales del actual sistema productivo.	Aplicar normativas y procedimientos adecuados para el manejo seguro de residuos peligrosos, reduciendo riesgos ambientales.	24	CURSO	C1	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0	0
12	Deficiente administración de los contratos y personal que desconoce la normatividad en la Gestión Pública.	Gestión de las contrataciones Públicas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Incrementar las competencias con las oportunidades de capacitación y la oferta educativa que presenta el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).	Atender de manera eficiente y eficaz el gasto público en todas las Entidades del Estado	3	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	0	0	0
13	Falta de conocimiento en la formulación y evaluación de proyectos, lo que afecta la eficiencia en la inversión pública.	Diplomado Virtual de Programación, Formulación, Evaluación de Proyectos de Inversión Pública e IOARR en Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión De Inversiones - INVIERTE.PE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer la normativa para la elaboración de proyectos de pre inversión en marco del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones - invierte.pe	Formular y evaluar proyectos de inversión alineados a la normativa vigente, mejorando la eficiencia en el uso de recursos públicos.	21	DIPLOMA O O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

14	Deficiencias en la implementación y cumplimiento de sistemas integrados de gestión en la organización.	Curso virtual de sistema integrado de gestión	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Adquirir las competencias, es decir, conocimientos, habilidades y actitudes relacionadas con la implantación de un sistema de gestión integrado en base a las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001:	Implementar y mantener sistemas integrados de gestión en la institución, asegurando el cumplimiento de estándares.	24	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	0	0	0
15	Desconocimiento de procesos GNSS de precisión para la ubicación de puntos de control de diferente orden	Geodesia Satelital	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar los procesos para determinar la posición precisa de puntos de control geográficos a través de diferentes software de Sistemas de Información Geográfica	Elaborar datos geográficos usando métodos y herramientas tecnológicas GNSS que permitan una adecuada gestión de datos de posicionamiento global de alta precisión para informes técnicos	5	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	1	0	0	0
16	Desconocimiento de los Sistemas Administrativos del Estado Peruano, específicamente en el GORECAJ que ocasiona dificultades en la identificación de las competencias y trámites administrativos en las Unidades Orgánicas que tienen a su cargo la conducción de cada Sistema Administrativo.	Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar los Procedimientos establecidos en cada Sistema Administrativo del Estado	Elaborar y tramitar documentos administrativos de acuerdo a los Lineamientos Normativos vigentes para cada Sistema Administrativo	4	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

17	Dificultades en la labor de seguimiento a las inversiones públicas a lo largo del ciclo de la inversión	BIM para el Sector Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Entender los principios, procedimientos y herramientas del BIM para mejorar la gestión de la inversión pública	Aplicar los principios del BIM para mejorar la gestión de inversiones en el GORE Cajamarca	5	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0
18	La falta de conocimiento sobre la metodología Building Information Modeling (BIM) puede generar dificultades para implementar esta herramienta en la industria de la construcción	BIM para el Sector Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer la herramienta de manera eficaz para evitar imprevistos y generar informes actualizados en todas las fases. La metodología BIM es una potente herramienta para la gestión de proyectos ya que crea un modelo 3D común.	Aplicar la metodología, que sea más colaborativo, eficiente y productivo centralizar toda la información del proyecto en un modelo de información digital creado por todos sus profesionales	8	CURSO	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0
19	Deficiencias en la administración y gestión de servicios públicos, lo que impacta la eficiencia institucional.	Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Optimizar la eficiencia y asegurar la calidad de los servicios prestados por la institución	Mejorar la planificación y ejecución de servicios públicos, optimizando la gestión institucional.	21	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0
20	Falta de habilidades administrativas y organizativas, afectando la eficiencia en la gestión documental y operativa.	Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Brindar las competencias, los conocimientos y herramientas prácticas para la gestión secretarial y asistencia administrativa gerencial que permita desempeñar eficientemente las funciones y la organización de las actividades en las entidades públicas, potenciando además las habilidades blandas	Aplicar herramientas de gestión administrativa que agilicen los procesos internos y mejoren la organización del trabajo.	4	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

					en el trabajo remoto.											
21	Falta de conocimientos sobre políticas ambientales y sostenibilidad en la gestión pública.	Diplomado virtual en Gestión Pública Ambiental.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer mecanismos alternativos de resolución de conflictos ambientales, formulación de proyectos verdes y gestión sostenible para oportunidades frente al cambio climático.	Implementar estrategias ambientales en la gestión pública, promoviendo la sostenibilidad en proyectos institucionales.	24	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0
22	Dificultad en el conocimiento y la orientación sobre los criterios establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento que pueden generar barreras en la correcta aplicación de estos instrumentos en la gestión pública.	Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Garantizar la transparencia, eficiencia y equidad en el uso de los recursos públicos, así como promover la competencia y prevenir actos de corrupción.	Promover una gestión pública transparente, eficiente y con una correcta administración de los recursos del Estado, asegurando el cumplimiento de los principios de legalidad, competencia y transparencia.	5	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	0	0	0



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

23	Falta de conocimiento de aspectos técnicos, tecnológicos y habilidades para la producción y transferencia tecnológica de la diversificación productiva manufacturera agroindustrial a ser adquiridas en un ámbito de trabajo real, con lo cual no se cumple con los objetivos de política, lineamientos de política y actividades operativas del sector	Taller Pasantía en: Procesos y soporte productivos (ABC producción), gestión de calidad, desarrollo de prototipos y formulaciones para elaboración de productos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer los diferentes procesos de transformación y valor agregado de la explotación agraria para la transferencia de conocimientos	Aplicar los conocimientos tecnológicos, habilidades, destrezas y metodologías para la transferencia tecnológica de los productos agrícolas con valor agregado dirigido a los usuarios del sector	2	TALLER	C1	7	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	0	0	0
24	Dificultad en la utilización de entorno Microsoft Office, lo cual no permite el uso adecuado del entorno informático.	Curso de capacitación del entorno Microsoft Office	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer eficientemente el manejo de herramientas informáticas	Usar las herramientas informáticas del entorno Microsoft Office en forma adecuada	6	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	1	0	0	0
25	Falta de conocimiento en la nueva "Ley General de Contrataciones Públicas (Ley N° 32069)" y sus aplicaciones	Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar nuevos riesgos y compras con el estado en Gestión de Riesgos de Desastres	Reconocer los riesgos que puede acarrear si no se aplica lo establecido en la nueva "Ley General de Contrataciones Públicas (Ley N° 32069)"	9	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	0	0	0



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

26	Desconocimiento sobre asociatividad y el cooperativismo que ocasiona dificultades en el ámbito económico y social que promueven la colaboración entre grupos o individuos para alcanzar objetivos comunes.	Asociatividad y cooperativismo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Brindar talleres sobre conceptos básicos y las ventajas de la asociatividad y el cooperativismo para promover una mayor comprensión. En temas sobre la gestión democrática, la distribución de beneficios, la planificación conjunta y los mecanismos legales y financieros disponibles.	Potenciar la competitividad económica, así como también promover la cohesión social y el desarrollo comunitario, para crear un entorno más solidario, eficiente y sostenible.	3	TALLER	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0
27	Falta de conocimiento y habilidades respecto de los procedimientos de selección desde la fase de actos preparatorios, proceso de selección y ejecución contractual en el marco de la nueva Ley de Contrataciones del estado - 32069.	Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar cada uno de los procesos que involucran las contrataciones con el Estado.	Aplicar de manera adecuada la Normativa que regula las adquisiciones del Estado.	19	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	0	0	0
28	No existe una comprensión cabal de los alcances de la organización de las entidades de gobierno regional y sus dependencias conformantes	Taller: Lineamientos de Organización del Estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los lineamientos de organización del Estado y su aplicación en el nivel de Gobierno Regional	Efectuar propuestas sólidas de diseño organizacional en el nivel de gobierno regional	1	TALLER	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

29	Fortalecimiento de los alcances legales de la Ley General del Procedimiento Administrativo, para una adecuada aplicación en los informes de carácter jurídico que competen a la Gerencia Regional de Desarrollo Social	Curso: Alcances de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444 y TUO D.S N° 004-2019-JUS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Profundizar conocimientos sobre los alcances jurídicos de la LPAG en la gestión administrativa regional	Elaborar informes en materia de actos administrativos en acciones de competencia de la Gerencia Regional de Desarrollo Social	1	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	0	0	0
30	Dificultad en la tramitación de pedidos en el Sistema de Gestión Administrativa (SIGA), lo cual retrasa la atención de trámites.	Curso de capacitación sobre manejo de Sistemas Administrativos del estado SIAF y SIGA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer adecuadamente el entorno del SIGA para la tramitación de los procedimientos correspondientes	Tramitar los pedidos en forma correcta y adecuadamente.	1	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	2	0	0	0



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

31	Brindar un mejor servicio y/o atención al administrado en cuando a los servicios que da el MTPE, con la finalidad de contribuir a la mejora del desempeño individual e institucional en beneficio de la ciudadanía	Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Enriquecer y fortalecer el conocimiento en Gestión Pública, ya que esto permite al personal estar mejor preparado para enfrentar los retos y necesidades del entorno. Una formación continua en este ámbito optimiza la capacidad para tomar decisiones informadas, mejorar la eficiencia de los servicios y ofrecer una atención más profesional y efectiva a la ciudadanía	Fomentar una mayor fluidez en Gestión Pública, con un enfoque particular en los temas relacionados con los procesos de selección. Esto permitirá al personal comprender a fondo los procesos de planificación, asignación y control de los recursos públicos, mejorando la eficiencia y transparencia en la administración de los procesos	7	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0
32	Desconocimiento de la temática de Contrataciones del Estado, lo que dificulta el asesoramiento eficiente y la toma de decisiones.	Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Adquirir conocimientos suficientes sobre contrataciones del Estado	Aplicar los conocimientos adquiridos en la tramitación de los procedimientos administrativos	6	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	0	0	0
33	Brindar un mejor servicio y/o atención al administrado en cuando a los servicios que da el MTPE, con la finalidad de contribuir a la mejora del desempeño individual e institucional en beneficio de la ciudadanía	Gestión del Rendimiento y Gestión de la Capacitación	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Brindar un mejor servicio hacia los administrados	Explicar los servicios que cuenta la DPECL que son totalmente gratuitos	5	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

34	Personal no cuenta con capacitación en contrataciones del estado	Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer y entender la nueva ley de contrataciones públicas	Aplicar lo aprendido de acuerdo a las funciones desempeñadas.	5	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	0	0	0
35	El desarrollo agropecuario se promueve bajo el concepto limitado de cadenas productivas y solo en el primer eslabón de la cadena que limita el desarrollo del sector	Diseño e implementación de cadenas agroalimentarias y Turísticas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer el desarrollo de cadenas de valor, instauración de procesos de innovación y desarrollo agroindustrial en el sector agropecuario.	Promover el desarrollo económico territorial bajo el enfoque de cadenas de valor con innovación y desarrollo agroindustrial de la región.	7	CURSO	C1	8	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	0	0	0
36	La dificultad en el conocimiento y orientación sobre los criterios establecidos en la Normativa PROCOMPITE puede generar obstáculos.	Normativa del PROCOMPITE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Brindar formación periódica sobre la normativa y los criterios específicos de PROCOMPITE para ayudar a las MIPYMES a comprender los requisitos y a mejorar la calidad de los proyectos presentados.	Mejorar el acceso y la eficacia del programa,	5	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0
37	Entender en lo que respecta al uso de herramientas digitales y el uso de datos sencillos.	Curso de capacitación sobre inteligencia artificial en la gestión pública	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Mejorar en el manejo de las computadoras, con programas, para analizar millones de situaciones individuales rápidamente.	Aplicar confianza, creatividad, capacidad de adaptación, curiosidad y experimentación, estar abiertos al cambio a la posibilidad de fracasar y admitir errores y buscar alternativas de solución.	1	CURSO	C1	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	2	0	0	0



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

38	Desconocimiento en la orientación sobre los criterios establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer lo lineamientos establecidos en la nueva ley de contrataciones	Aplicar de manera eficiente los conocimientos adquiridos de la nueva ley de contrataciones públicas de acuerdo a las funciones del puesto.	31	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	0	0	0
39	Escaso conocimiento de la actualización de las normativas y lineamientos de proyectos de inversión pública del sector Turismo.	Taller sobre formulación y evaluación de proyectos del sector turismo en el marco del Invierte. Pe.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualizar conocimientos y técnicas para la elaboración de proyectos del sector turismo	Elaborar y evaluar proyectos del sector turismo	4	TALLER	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	0	0	0
40	Falta de conocimiento de la nueva ley de contrataciones	Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer y comprender los lineamientos de la nueva ley	Aplicar los conocimientos adquiridos en la realización de funciones y obtener resultados positivos para el bien de la subgerencia y la entidad.	14	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	0	0	0
41	Dificultades en la labor de realización de evaluación ex post de inversiones	Evaluación ex post de inversiones	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las metodologías y procesos para la evaluación ex post de inversiones	Elaborar la evaluación ex post de inversiones usando las metodologías y procesos adecuados	5	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

42	Carencia de capacidades personales y sociales que permiten relacionarse con los demás y desenvolverse en el ámbito laboral.	Comunicación interpersonal y clima laboral	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Evaluar mejor las decisiones a tomar y mejorar las relaciones interpersonales.	Mejorar la competitividad del personal, entrelazando el beneficio personal con las metas organizacionales.	18	TALLER	C1	7	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	1	0	0	0
43	Limitaciones sobre articulación de estrategias de comunicación institucional con el conjunto de unidades de organización que conforman la Gerencia Regional de Desarrollo Social	Curso: Comunicación Gubernamental	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Desarrollar mecanismos de articulación institucional	Fortalecer el trabajo de comunicación de manera articulada para acciones de proyección de imagen institucional en la GRDS.	1	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0
44	Debilidad en el manejo de la técnicas de redacción oficial lo cual genera errores en la elaboración de documentos oficiales y genera mala imagen.	Curso: Redacción Oficial	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de documentos oficiales en la gestión institucional.	Elaborar documentos oficiales sin errores proyectando una adecuada imagen institucional.	1	CURSO	C1	7	GENERALES	PRESENCIAL	1	0	0	0
45	Dificultad en el manejo de los procedimientos del Sistema de Control, lo que dificulta la atención oportuna de los procedimientos administrativos	Curso de capacitación en Sistema de Control Interno	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer adecuadamente los procedimientos administrativos del Sistema de Control	Tramitar adecuadamente los procedimientos del sistema de control	6	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	0	0	0
46	Falta de conocimiento de la nueva ley de contrataciones	Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer la nueva ley de Contrataciones del estado	Aplicar los conocimientos adquiridos en la realización de sus funciones	7	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	0	0	0



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

47	Dificultades en la labor de seguimiento a las inversiones públicas en la fase de ejecución	Gestión de las contrataciones aplicadas a obras públicas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las normas, principios y procesos que rigen a las contrataciones públicas para un efectivo seguimiento y monitoreo de inversiones	Aplicar las normas y procedimientos que rigen las contrataciones en el seguimiento y monitoreo de inversiones.	5	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	0	0	0
48	Dificultades en la labor de seguimiento a las inversiones públicas en la fase de ejecución	Gestión de la ejecución de inversiones públicas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los procesos principales que transitan las inversiones públicas a lo largo de la fase de ejecución para un efectivo seguimiento	Elaborar reportes efectivos y proponer acciones sobre los cuellos de botella en la fase de ejecución de las inversiones	5	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0
49	Dificultad en el manejo de herramientas digitales (Sistemas administrativos, y Plataformas digitales del Gobierno Regional de Cajamarca), propias de la función pública, que ralentiza el desarrollo de actividades cotidianas.	Curso en manejo de herramientas digitales.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender el uso de las herramientas digitales de uso cotidiano.	Aplicar los conocimientos obtenidos en el manejo de herramientas digitales que permitan el cumplimiento oportuno de las funciones del personal.	18	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	1	0	0	0
50	Uso ineficiente de los sistemas administrativos, afectando la ejecución presupuestaria y la gestión financiera	Curso de capacitación sobre manejo de Sistemas Administrativos del estado SIAF y SIGA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer los programas SIAF y SIGA. Registros en los sistemas operativos relacionados a la UFSC.	Gestionar eficientemente los sistemas SIAF y SIGA, optimizando la administración presupuestaria.	19	CURSO	C1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	2	0	0	0



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

51	desconocimiento sobre metodologías de valoración económica y su aplicación en estudios de impacto ambiental	Curso virtual de capacitación en economía ambiental, valoración económica y estudios de impacto ambiental.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y aplicar el marco teórico y metodologías para desarrollar o evaluar, según corresponda, el componente de valoración económica y costo beneficio de dichos estudios.	Aplicar metodologías de valoración económica en estudios de impacto ambiental para mejorar la toma de decisiones.	24	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0
52	Deficiencia en estrategias para la resolución de conflictos ambientales y sociales en el territorio.	Curso virtual de gestión y resolución de conflictos socio ambientales.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Tratar efectivamente luchas sociales por actividades de empresas nacionales o extranjeras, desarrollar capacidades para el adecuado relacionamiento comunitario	Desarrollar estrategias de resolución de conflictos socio ambientales, promoviendo el diálogo y la concertación.	24	CURSO	C1	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	1	0	0	0
53	falta de conocimiento sobre normativas ambientales y forestales, afectando la gestión de recursos naturales	Curso virtual de introducción al derecho ambiental forestal	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar, revisar, actualizar y sistematizar o codificar la abundante y dispersa legislación forestal	Aplicar normativas ambientales y forestales en la gestión de recursos naturales.	16	CURSO	C1	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	1	0	0	0
54	Ausencia de herramientas digitales en los archivos de las Entidades del Estado	Diseño e implementación de un modelo de gestión de documentos y archivos.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir pautas que buscan establecer y mantener una gestión documental apropiada, transparente y confiable en el sector público.	Permitir intercambiar documentos electrónicos con validez legal a través de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad, y facilitar la comunicación entre entidades públicas y ciudadanía o empresas estatales.	1	CURSO	C1	6	GENERALES	PRESENCIAL	3	0	0	0



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

55	Escaso conocimiento de la actualización de las normativas y lineamientos de proyectos de inversión pública del sector Transportes.	Taller sobre formulación y evaluación de proyectos del sector transportes en el marco del Invierte. Pe.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualizar conocimientos y técnicas para la elaboración de proyectos del sector transporte	Elaborar y evaluar proyectos del sector transportes	4	TALLER	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0
56	Falta de conocimiento sobre salud ocupacional aplicado en la ley de seguridad y salud en el trabajo	Taller: Seguridad y Salud en el Trabajo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar factores de riesgo de la salud ocupacional	Orientar eficazmente a los usuarios sobre los alcances y procedimientos de riesgos en el trabajo	1	TALLER	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	0	0	0
57	Dificultad de relacionarse con las demás personas	Comunicación interpersonal y clima laboral	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Mejorar la atención al público y sociabilizar con los compañeros de trabajo.	Que influya positivamente en los servidores de la DRTPE	4	TALLER	C1	7	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	1	0	0	0
58	Desconocimiento sobre gestión pública: procesos, herramientas e indicadores (básicos y actuales), que entorpecen el adecuado funcionamiento institucional.	Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender los procesos, herramientas e indicadores en la gestión pública.	Aplicar de manera correcta las herramientas proporcionadas para el buen funcionamiento de la gestión pública.	18	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0
59	Falta de conocimiento en el uso de la inteligencia artificial en la gestión pública, lo que limita el uso herramientas informáticas.	Curso de capacitación sobre inteligencia artificial en la gestión pública	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer la importancia de la inteligencia artificial y su aplicación en la gestión pública	Aplicar la inteligencia artificial en los procedimientos administrativos de la gestión pública	7	CURSO	C1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	2	0	0	0



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

60	Falta de conocimiento sobre las funciones de las herramientas de ofimática	Curso de capacitación del entorno Microsoft Office	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer las funciones de las herramientas de Microsoft office	Utilizar de manera eficiente las herramientas de ofimáticas para la realización de sus labores.	4	CURSO	C1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	1	0	0	0
61	Dificultad en la utilización de las herramientas actualizadas en el entorno Microsoft Office, lo cual no permite el uso adecuado del entorno informático.	Curso de capacitación del entorno Microsoft Office	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer eficientemente el manejo de herramientas informáticas	Usar las herramientas informáticas del entorno Microsoft Office en forma adecuada	1	CURSO	C1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	1	0	0	0
62	Falta de conocimientos de los nuevos criterios adoptados en la tramitación del Procedimiento Administrativo Disciplinario (PAD), lo cual no permite adoptar las acciones correspondientes	Curso de capacitación en Procedimiento Administrativo Disciplinario (PAD)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer los nuevos criterios en la tramitación del PAD	Aplicar los conocimientos en la tramitación y toma de decisiones de los PAD	6	CURSO	C1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	0	0	0
63	Desconocimiento sobre gestión de programas y proyectos sociales lo que conlleva a tener dificultad en la identificación de la población vulnerable que se beneficia de estos Programas y poder realizar un trabajo conjunto y fortalecer el beneficio a la población en mención.	Curso de Gestión de Programas y Proyectos Sociales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar la diversidad de Programas activos en Cajamarca y sus beneficiarios directos para poder intervenir en base a nuestra competencia.	Fortalecer nuestros servicios de intermediación laboral con la intervención a la población vulnerable identificada en los programas sociales, dotándoles de técnicas, estrategias afianzando sus competencias laborales, contribuyendo a mejorar sus	5	CURSO	C1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	0	0	0



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

						niveles de empleabilidad.										
64	Dificultades en las orientaciones sobre trámite de huelgas irregulares	Curso: Huelga y Conflictos Laborales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la metodología de huelgas irregulares	Aplicar y dar soluciones en armonía a la normativa vigente.	1	CURSO	C1	7	HABILIDADES BLANDAS	PRESENCIAL	1	0	0	0
65	La producción regional no accede a mercados competitivos regionales y nacionales porque no alcanza niveles de calidad, competitividad y continuidad del producto final.	Asociatividad y Cooperativismo con gestión empresarial	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Obtener ventajas de la asociatividad de los productores con énfasis en el cooperativismo para alcanzar volumen, calidad y stock de la oferta productiva.	Promover la asociatividad de los productores y las MyPES bajo el modelo cooperativista con gestión empresarial y enfoque territorial.	7	CURSO	C1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	0	0	0
66	Dificultades en la labor de monitoreo a las inversiones públicas a lo largo del ciclo de la inversión	Gestión de la Inversión Pública	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los procesos principales que transitan las inversiones públicas a lo largo de su ciclo de vida	Elaborar reportes efectivos y proponer acciones sobre los cuellos de botella en el ciclo de vida de las inversiones	5	CURSO	C1	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	0	0	0
67	Dificultades en la labor de seguimiento a las inversiones públicas a lo largo del ciclo de la inversión	Liquidación y cierre de inversiones públicas	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender los procesos necesarios para garantizar la adecuada y oportuna liquidación y cierre de inversiones	Aplicar las normas y procedimientos que rigen la liquidación y cierre en el seguimiento y monitoreo de inversiones.	5	CURSO	C1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0
68	Desconocimiento sobre legislación pesquera y acuícola en la aplicación de las acciones en acuicultura	Legislación Pesquera y Acuícola.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Normas legales en materia de pesca y acuicultura	Aplicar las normas legales en el desarrollo del POI tanto en fiscalización como en supervisión en materia acuícola	5	CURSO	C1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	0	0	0



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

69	falta de conocimientos en materia ambiental, para ejecución del PLANEFA	Comunicación de Evidencias de Monitoreo y Evaluación ambiental.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Manejo y dominio de las normas ambientales y su ejecución ante posibles hechos en materia de acuicultura.	Aplicar las normas legales en materia ambiental para la programación y ejecución del PLANEFA y otros hechos que afecten al medio ambiente	5	CURSO	C1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	0	0	0
70	falta de conocimientos en materia ambiental, para elaboración del PLANEFA.	Introducción a la Educación Ambiental Sostenible.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Manejo y dominio de las normas ambientales y su ejecución ante posibles hechos en materia de acuicultura.	Aplicar las normas legales en materia ambiental para la programación y ejecución del PLANEFA y otros hechos que afecten al medio ambiente	5	CURSO	C1	7	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	0	0	0
71	Desconocimiento sobre las normas del ANA y VUA para la formalización	Gestión Sostenible del Agua en Materia Acuicola	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Dominio en las normas del ANA para la formalización en materia acuicola en la región Cajamarca	Dominar el tema en gestión del agua para la formalización acuicola.	5	CURSO	C1	5	POLÍTICAS SECTORIALES	PRESENCIAL	2	0	0	0
72	Dificultad en conocimiento y orientación en criterios relacionados a normas vigentes y su aplicación	Criterios de priorización en el marco de la Ley N° 32185	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Mejorar e enriquecer el conocimiento en cuanto a Criterios de priorización en el marco de la Ley N° 32185	Demostrar con acciones y poner en práctica los conocimientos obtenidos en cuanto a la Ley N° 32185	2	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	1	0	0	0
73	Dificultades sobre los procedimientos administrativos para la correcta atención y orientación al público usuario.	Curso: Ley del Procedimiento Administrativo General	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los alcances de las notificaciones a la luz del procedimiento administrativo general	No aplica.	1	CURSO	C1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

74	Falta de atención a sus necesidades y de empatía, que pueden solucionarse mediante la capacitación de agentes en habilidades blandas. Los tiempos de respuesta prolongados también suelen ser un inconveniente para los ciudadanos.	Gestión de trámite documentario y atención al ciudadano	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender las necesidades de los ciudadanos y saber brindar soluciones antes, durante y después del trámite a gestionar	Brindar una buena atención al ciudadano y tener la capacidad para transmitir confianza en la información que se suministra garantizando que la atención que se brinde sea segura y exacta.	4	CURSO	C1	7	GENERALES	PRESENCIAL	1	0	0	0
75	Desactualización del Procedimiento de Certificación de Competencias Laborales	Taller: Certificación de Competencias Laborales	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender los procedimientos para una correcta atención de los usuarios	No aplica.	1	TALLER	C1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0
76	Dificultades en las labores de seguimiento y monitoreo a las inversiones públicas a lo largo del ciclo de la inversión	Herramientas para el seguimiento y monitoreo de inversiones	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar las técnicas y herramientas modernas que permitan un adecuado seguimiento y monitoreo a las inversiones	Aplicar herramientas modernas para el seguimiento a las inversiones públicas a lo largo del ciclo de la inversión	5	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

77	Ineficiencia del Régimen de notificación de Actos Administrativos de la Entidad	Trámite documentario y régimen de notificaciones bajo la ley del Procedimiento Administrativo General.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de realizar las notificaciones de manera oportuna. Recibir, organizar, distribuir la documentación ingresada (física o digital) a través de la mesa de partes para la atención por parte de los órganos y unidades orgánicas de la Entidad.	Asegurar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los documentos.	3	CURSO	C1	6	GENERALES	PRESENCIAL	1	0	0	0
78	Dificultad en la implementación de mecanismos de seguimiento de inversiones públicas, lo que dificulta el seguimiento de las inversiones públicas	Curso de capacitación sobre seguimiento de las inversiones públicas	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer los lineamientos de inversión pública	Implementar herramientas de seguimiento	6	CURSO	C1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0
79	Falta de estructura y organización en los Archivos de Gestión.	Organización de archivos.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Proporcionar una forma rápida y eficiente de manejar grandes cantidades de datos	Ofrecer una herramienta de fácil acceso que Oriente las labores en los archivos tanto a nivel teórico como metodológico, en instituciones públicas y privadas, a los archivistas, funcionarios de archivo, estudiantes interesados en el tema, que les permita establecer los sistemas de ordenación documental más	1	CURSO	C1	5	GENERALES	PRESENCIAL	2	0	0	0



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

						adecuados de acuerdo con las características propias de las series documentales.										
80	Falta de conocimientos de los Sistemas Administrativos, lo que dificulta el cumplimiento de los objetivos propuestos.	Curso de capacitación sobre los Sistemas Administrativos	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer adecuadamente los componentes de los diferentes Sistemas Administrativos	Tramitar los procedimientos administrativos en forma adecuada	7	CURSO	C1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PRESENCIAL	1	0	0	0
81	Falta de procesos tecnológicos para convertir un documento en soporte papel o en otro soporte no electrónico, en uno o varios ficheros electrónicos que contienen la imagen codificada, fiel e íntegra del documento	Digitalización de documentos con valor legal.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer las herramientas tecnológicas para establecer, registrar y proteger derechos, acuerdos y transacciones en un contexto legal. Los documentos con valor legal son fundamentales para la estructura y la operación de la sociedad moderna, ya que proporcionan un marco legal que establece y protege derechos, regula acuerdos y facilita la resolución de disputas de manera justa y eficiente	Modernizar sus procesos, garantizar la validez y autenticidad de sus documentos digitales.	1	CURSO	C1	5	GENERALES	PRESENCIAL	2	0	0	0



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

82	Deficiente acceso a la información rápida y desconocimiento de la normatividad	Programa de control de documentos archivístico.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIEN TOS)	Determinar las agrupaciones documentales (fondo, sección y serie) que el archivo ha generado en el ejercicio de sus funciones; asimismo, se establecen los valores y periodos de retención de las series documentales en los Archivos	Preservación de la integridad de los documentos (los expedientes físicos en papel pueden deteriorarse con el paso del tiempo). Rápido acceso al archivo histórico y los expedientes almacenados en procedimientos de investigación y análisis de datos. Mejor organización de la información	1	CURSO	C1	6	GENERALES	PRESENCIA L	2	0	0	0
83	Falta de conocimiento sobre el Reglamento Interno de Servidores Civiles del Gobierno Regional de Cajamarca, lo que conlleva a actuaciones poco profesionales e imputables.	Taller sobre "Reglamento Interno de Servidores Civiles del Gobierno Regional de Cajamarca".	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIEN TOS)	Entender el Reglamento Interno de Servidores Civiles del Gobierno Regional de Cajamarca.	Desarrollar una actuación profesional y correspondiente a un servidor civil al servicio de la población.	18	TALLER	C1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIV OS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIA L	1	0	0	0
84	Dificultad en la aplicación de la ley 31188 y demás normas aplicables, orientado a la conciliación administrativa laboral	Curso: Ley de negociación colectiva en el sector estatal	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIEN TOS)	Comprender los estándares normativos de negociaciones colectivas en el sector estatal.	Brindar respuestas claras en la aplicación del trámite de la materia	1	CURSO	C1	4	SISTEMAS ADMINISTRATIV OS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIA L	1	0	0	0



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

85	Ausencia de nuevas tecnologías como medio para conectar a los ciudadanos y a las Entidades del Estado.	Transformación digital en el sector público	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer y aprender el manejo de las herramientas tecnológicas necesarias para adaptarse de manera natural a la transformación digital en las entidades.	Implementar soluciones innovadoras digitales para automatizar procesos, mejorar la eficiencia y brindar un mejor servicio al ciudadano	1	CURSO	E	8	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	2	0	0	0
86	Falta de compromiso de algunas áreas en la implementación del modelo de integridad pública, lo que dificulta elevar el índice de Capacidad Preventiva (ICP).	Taller de socialización sobre la implementación del modelo de integridad pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer sobre los componentes y lineamientos de integridad pública	Canalizar las acciones correspondientes, a efectos de que se eleve el Índice de Capacidad Preventiva (ICP)	6	TALLER	E	6	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	1	0	0	0
87	Medidas para detectar y gestionar los riesgos de corrupción, evitar los conflictos de interés y asegurar la calidad de la actuación de la administración y la prestación de los servicios fundamentales	Curso de Ética e Integridad Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actuar con valores, principios y normas, de modo que los poderes y recursos confiados se dispongan hacia los fines que se destinaron.	Asegurar que el servicio público a la ciudadanía esté orientado al interés general y a la generación de valor público.	5	CURSO	E	7	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	2	0	0	0
88	Identificar de forma clara los retos internos que afronta una administración pública, en su trayectoria de Transformación Digital y entrar en la era de Internet.	Transformación digital en el sector público	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Simplificar los procedimientos administrativos con tecnologías adecuadas.	Aplicar las herramientas tecnológicas que optimicen los procesos administrativos de la entidad.	1	CURSO	E	8	MATERIAS TRANSVERSALES	PRESENCIAL	2	0	0	0



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”.

89	Falta de procesos de mejora continua en las Entidades del Estado.	Modernización de la Gestión Pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Brindar pautas a las entidades públicas para la eliminación y simplificación de trámites utilizando un modelo estandarizado bajo un enfoque integral.	Optimizar la gestión interna a través de un uso más eficiente y productivo de los recursos públicos	2	CURSO	E	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESENCIAL	2	0	0	0
----	---	-------------------------------------	------	--	---	---	---	-------	---	---	---	------------	---	---	---	---

VII. Fuentes de financiamiento de las Acciones de Capacitación

La disponibilidad presupuestal para la atención del PDP 2025 de la entidad, de acuerdo a lo comunicado por la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación es de S/20.000. Asimismo, las fuentes de financiamiento serán los recursos ordinarios de la entidad.

