

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES					
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	Cajamarca, 03 de agosto de 2020				
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS				
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Elaboracion y Supervision de Expedientes Tecnico de los Proyectos conCodigo ARCC 7662 y Codigo ARCC 7659.				
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	2089754				
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	49				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td>Código</td> <td>ARCC No. 7662 CODIGO RENAES No. 4999. ARCC No. 7659 CODIGO RENAES No. 4485</td> </tr> <tr> <td>Documento que declaró la viabilidad</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Código	ARCC No. 7662 CODIGO RENAES No. 4999. ARCC No. 7659 CODIGO RENAES No. 4485	Documento que declaró la viabilidad	_____
Código	ARCC No. 7662 CODIGO RENAES No. 4999. ARCC No. 7659 CODIGO RENAES No. 4485				
Documento que declaró la viabilidad	_____				

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO No. D000261-2020-GRC-SGE. PEDIDO DE SERVICIO No. 588 OFICIO No. D300252-2020-GRC-SGE. PEDIDO DE SERVICIOS No 589 OFICIO No. D000253-2020-GRC-GRE. PEDIDO DE SERVICIO No. 590 OFICIO No. D000261-2020-GRC-GRE. PEDIDO DE SERVICIO No. 591	Fecha de recepción	13/07/2020 15/06/2020 09/07/2020 16/06/2020 09/07/2020 15/06/2020 13/07/2020 16/06/2020		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
	Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
	Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
	Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	_____	NO	_____	X	_____
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		_____			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	_____	_____	_____
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	_____	NO	_____	X	_____
	Documento de aprobación de la estandarización		_____	Fecha de aprobación	_____	_____
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	_____	NO	_____	X	_____
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		_____	Fecha de inicio de vigencia	_____	_____

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.



FORMATO

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	-----
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	<p align="center">S/ 660,238.58 (SEISCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO CON 58/100 SOLES) SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS</p>



FORMATO

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-----	Otro:	Señalar otra moneda
		A						
		MONTO	<p align="center">*S/ 660,238.58 (SEISCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO CON 58/100 SOLES)</p> <p>ITEM No.1.- Elaboracion del Expediente Tecnico de Obra, Equipamiento y Contingencia del Proyecto: Recuperacion de los Servicios del Puesto de Salud las Palmas Tinyayoc, Distrito de Cutervo, Provincia de Cutervo, Region Cajamarca.....S/ 234,465.29</p> <p>ITEM No. 2.- Supervision del Expediente Tecnico de Obra, Equipamiento y Contingencia para la: Recuperacion de los Servicios del Puesto de Salud las Palmas Tinyayoc, Distrito de Cutervo, Provincia de Cutervo, Region Cajamarca.....S/ 95,654.00</p> <p>ITEM No. 3.- Elaboracion del Expediente Tecnico de Obra, Equipamiento y Contingencia del Proyecto: Recuperacion de los Servicios de Salud del Puesto Calconga (I-1), Distrito de Sucre, Provincia de Celendin, Region Cajamarca.....S/ 234,465.29</p> <p>ITEM No.4.- Supervision del Expediente Tecnico de Obra, Equipamiento y Contingencia para la: Recuperacion de los Servicios de Salud del Puesto Calconga (I-1), Distrito de Sucre, Provincia de Celendin, Region Cajamarca.....S/ 95,654.00</p>					
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p> <p>El Costo Directo, los Gastos Generales y la Utilidad esta detallado en la Estructura de Costos de la Entidad que se adjunta.</p>								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

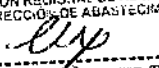
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	09/07/2020	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/07/2020
-----	--	------------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	-----	NO	x
<p>Para determinar el valor referencial se ha considerado la estructura de costos que ha emitido la Sub Gerencia de Estudios, por cada ítem.</p> <p>Artículo 14, DECRETO SUPREMO N° 148-2019-PCM, establece: En el caso de consultoría de obras, no se requiere estudio de mercado; el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de la consultoría.</p>					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-----	NO	x
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i></p>					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-----	NO	x
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i></p>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-----	NO	x
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i></p>					

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO

 ABOG. CECILIA JENNETTE TORRES LIMO
 DIRECTORA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.