



VISTOS:

Oficio N° D288-2023-GR.CAJ-GRDS/SGDSH de fecha 17 de noviembre de 2023 (Exp. N° 775-2023-074834), Informe N° D133-2023-GR.CAJ-DRA-DA/CACA de fecha 23 de noviembre de 2023, Informe N° D104-2023-GR.CAJ-DRA/DC de fecha 27 de noviembre de 2023, Oficio N° D992-2023-GR.CAJ-GRPPAT/SGPT de fecha 27 de noviembre 2023 y la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 2976 de fecha 27 de noviembre de 2023;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 191° de la Constitución Política del Estado Peruano, modificada por la Ley N° 27680, Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV sobre Descentralización, en concordancia con el artículo 2° de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales Ley N° 27867, prescribe los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia;

Que, el artículo 192° de la Constitución Política del Estado Peruano, modificado por la Ley N° 27680, establece que los Gobiernos Regionales promueven el desarrollo y la economía regional, fomentan las inversiones, actividades, servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y locales de desarrollo;

Que, conforme a los artículos 2° y 4° de la Ley N° 27867, los Gobiernos Regionales, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, teniendo como finalidad esencial, entre otras, fomentar el desarrollo regional sostenible, garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo;

Que, el Gobierno Regional de Cajamarca, atendiendo a la naturaleza de sus funciones, y el adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales, en el marco de lo establecido por la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EE/77.15, y su modificatoria Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15, puede ejecutar su presupuesto bajo la modalidad de ENCARGO, a sus Unidades Operativas, así como al personal de la Institución expresamente designado para la ejecución del gasto que haya necesidad de realizar, de acuerdo a la naturaleza de determinadas funciones, al adecuado cumplimiento de objetivos institucionales, a las condiciones y características de ciertas tareas y trabajos y/o a restricciones justificadas;

Que, mediante Oficio N° D288-2023-GR.CAJ-GRDS/SGDSH de fecha 17 de noviembre de 2023 (Exp. N° 775-2023-074834); el Sub Gerente de Desarrollo Social y Humano, solicita Encargo Interno siendo el objeto la PARTICIPACIÓN



EN SUDAMERICANO ESCOLAR, en la ciudad de Lima, Saskia Lucía ZEGARRA VERGARAY, quien representará al departamento Cajamarca, dicho encargo será por el monto de S/ 3 676.75 (Tres mil seiscientos setenta y seis con 75/100 soles) a nombre del servidor. Julio Cesar Ramírez Chacha – Técnico Administrativo adscrito a la Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano;

Que, mediante Informe N° D133-2023-GR.CAJ-DRA-DA/CACA de fecha 23 de noviembre de 2023, emitido por el señor César Augusto Callirgos Ascencio – Asistente Logístico, adscrito a la Dirección de Abastecimientos, señala: "El presente anticipo se enmarca en lo dispuesto por el literal d), del numeral 40.1 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15; toda vez que el presente anticipo se enmarca en lo dispuesto por el literal d), toda vez que existe restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, por cuanto no contamos con proveedores en la ciudad de Lima y con respecto a la adquisición de pasajes, las agencias de viaje requieren dinero en efectivo por lo tanto no es factible la generación de una orden de servicio;

Que, asimismo, con Informe N° D104-2023-GR.CAJ-DRA/DC de fecha 27 de noviembre de 2023, el Director de Contabilidad señala: que el numeral 5.7 del punto V de la norma b) de la referencia, literalmente dispone que: "El encargado del manejo del fondo del Encargo Interno, el solicitante del fondo y el responsable de la actividad o proyecto para el cual se requirió el Encargo, son responsables solidariamente de la buena utilización de los fondos asignados"; asimismo, el numeral 5.13, del mismo punto señala: "Los responsables de los fondos asignados por la modalidad de Encargos Internos estarán bajo la supervisión del responsable de la Unidad Orgánica, el mismo que deberá de cautelar las condiciones y formas de adquisición de las necesidades materia del Encargo, así como las rendiciones dentro del plazo establecido en las normas legales vigentes. Siendo importante precisar que "El responsable NO puede delegar a otras personas la ejecución del Encargo Interno bajo responsabilidad"; (...)se deberá seguir con el trámite correspondiente del encargo solicitado por la Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano, con OFICIO N° D288-2023-GR.CAJ-GRDS-SGDSH, donde solicita Encargo Interno, a nombre de Julio César Ramírez Chacha, para poder cubrir pagos de los servicios de alimentación, hospedaje y alimentación para apoyo a la alumna Saskia Lucía Zegarra Vergaray quien representará al departamento de Cajamarca; en el campeonato Escolar Sudamericano de Ajedrez Perú 2023 a desarrollarse a la ciudad de Lima, dicho encargo interno está siendo solicitado por un monto total de S/ 3,676.75 (tres mil seiscientos setenta y seis con 75/100 soles);

Que, con Oficio N° D992-2023-GR.CAJ-GRPPAT/SGPT de fecha 27 de noviembre 2023 el Sub Gerente de Presupuesto y Tributación, hace llegar la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 2976 de fecha 27 de noviembre de 2023, la cual es con cargo a la Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios; Rubro: 5 gastos corrientes, asignados a la Meta Presupuestal: 070, por el monto de S/ 3,676.75 (tres mil seiscientos setenta y seis con 75/100 soles);

Que, de conformidad con el numeral 5.7 del punto V de la Directiva N° 01-2012-GR.GREPAT/SGDI "LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS FONDOS OTORGADOS BAJO LA MODALIDAD DE ENCARGOS INTERNOS" del Gobierno Regional de Cajamarca, "El encargado del manejo del fondo del Encargo Interno, el solicitante del fondo y el responsable de la actividad o proyecto para el cual se requirió el Encargo, son responsables solidariamente de la buena utilización de



los fondos asignados"; asimismo, el numeral 5.13, del mismo punto señala: "Los responsables de los fondos asignados por la modalidad de Encargos Internos estarán bajo la supervisión del responsable de la Unidad Orgánica, el mismo que deberá de cautelar las condiciones y formas de adquisición de las necesidades materia del Encargo, así como las rendiciones dentro del plazo establecido en las normas legales vigentes. "El responsable no puede delegar a otras personas la ejecución del Encargo Interno bajo responsabilidad";

Que, asimismo el responsable del Encargo Interno, cuenta con (03) días hábiles contados a partir de la fecha de término de la actividad materia del Encargo, para la presentación de su Rendición de Gastos, así la Directiva N° 01-2012-GR.GRPPAT/SGDI, señala que el incumplimiento de rendir el Encargo, dará lugar a la suspensión de la entrega de nuevas remesas, y se dispondrá el descuento automático de su remuneración en la Planilla Única de Pagos, sin perjuicio de la sanción administrativa disciplinaria correspondiente; debiendo realizar la rendición de conformidad a lo establecido por la Ley N° 28112 Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, Decreto Legislativo N° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto, Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2023;

Que, de conformidad con el literal e), del acápite 6.2.1 del numeral 6.2 de la Directiva N° 01-2012-GR.GRPPAT/SGDI "LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS FONDOS OTORGADOS BAJO LA MODALIDAD DE ENCARGOS INTERNOS", todas las adquisiciones se deberán efectuar de acuerdo a lo señalado por la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, para lo cual la Dirección Regional de Administración especificará en la Resolución autoritativa del Encargo Interno, un artículo que establezca que las adquisiciones que se efectúen en este fondo se regirán a las normas establecidas por la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado;

Estando a lo indicado precedentemente y contando con las visaciones de la Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano, Dirección Regional de Asesoría Jurídica, y Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y de conformidad a lo establecido en la Directiva N° 01-2012-GR.GRPPAT/SGDI "LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS FONDOS OTORGADOS BAJO LA MODALIDAD DE ENCARGOS INTERNOS"; Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y sus modificatorias Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77,15; de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1441 del Sistema Nacional de Tesorería; la Ley N° 27783 "Ley de Bases de la Descentralización"; y la Ley N° 27867 "Ley Orgánica de Gobiernos Regionales";

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO:- AUTORIZAR, a la Dirección de Tesorería y Contabilidad del Gobierno Regional Cajamarca, para que proceda atender los compromisos devengados por concepto de Encargo Interno, a favor de **Julio César Ramírez Chacha – Técnico Administrativo adscrito a la Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano, por el monto de S/ 3,676.75 (tres mil seiscientos setenta y seis con 75/100 soles)** para poder cubrir pagos de los servicio de alimentación, hospedaje y alimentación para apoyo a la alumna Saskia Lucia Zegarra Vergaray quien representará al departamento de Cajamarca; en el campeonato Escolar Sudamericano de Ajedrez Perú 2023 a desarrollarse a la ciudad de Lima; según detalle establecido en el Anexo N° 01 - Requerimiento de Encargo Interno a Personal de la Institución, que adjunta; de acuerdo a lo siguiente:



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA GENERAL REGIONAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



Meta Presupuestal	Fuente de financiamiento	Específica del gasto	Denominación específica del gasto	Monto S/
070	RECURSOS ORDINARIOS	23.27 11.5	Servicio de alimentación de consumo	S/ 3,676.75
		23.21.21	Pasajes	
		23.27.9 99.	Hospedaje	
TOTAL				S/ 3,676.75

ARTÍCULO SEGUNDO: - CONCEDER al servidor **Julio César Ramírez Chacha** – Técnico Administrativo adscrito a la Sub Gerencia de Desarrollo Social Humano, el plazo de (03) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de término de la actividad que será el día **21 de diciembre de 2023**, para la presentación de su Rendición de Gastos, de conformidad a lo señalado en la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15; estableciendo que su incumplimiento, dará lugar a la suspensión de la entrega de nuevas remesas, disponiéndose el descuento automático de su remuneración en la Planilla Única de Pagos, sin perjuicio de la sanción administrativa disciplinaria correspondiente.

ARTÍCULO TERCERO: - DISPONER que a través de Secretaria General se notifique la presente Resolución, a la Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano, Dirección de Contabilidad y al interesado, de acuerdo a Ley.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE

CESAR RODOLFO SANCHEZ SANCHEZ
Director Regional
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN