



**VISTOS:**

El Oficio N° D1094-2022-GR.CAJ-GRPPAT/SGPT, de fecha 19.12.2022; Informe N° D14-2022-GR.CAJ-DRA-DC/DRC, de fecha 16.12.2022; Hoja de Envío N° D 2594-2022-GR.CAJ-DRA/DA, de fecha 14.12.2022; Informe N° D105-2022-GR.CAJ-DRA-DA/CACA, de fecha 14.12.2022; Informe N° D11-2022-GR.CAJ-DRTD/SMEC, de fecha 12.12.2022 (Exp. MAD3 N°775-2022-63085); Oficio N° 316-2022-GR.CAJ/DRTC/OADM, de fecha 26.10.2022 (Exp. MAD N° 7027048), Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 2684, de fecha 16.12.2022, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 191° de la Constitución Política del Estado Peruano, modificada por la Ley N° 27680, Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV sobre Descentralización, en concordancia con el artículo 2° de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales Ley N° 27867, prescribe los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia.

Que, el artículo 192° de la Constitución Política del Estado Peruano, modificado por la Ley N° 27680, establece que los Gobiernos Regionales promueven el desarrollo y la economía regional, fomentan las inversiones, actividades, servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y locales de desarrollo.

Que, conforme a los artículos 2° y 4° de la Ley N° 27867, los Gobiernos Regionales, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, teniendo como finalidad esencial, entre otras, fomentar el desarrollo regional sostenible, garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo.

Que, el Gobierno Regional de Cajamarca, atendiendo a la naturaleza de sus funciones, y el adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales, en el marco de lo establecido por la **Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EE/77.15, y su modificatoria Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15**, puede ejecutar su presupuesto bajo la modalidad de **ENCARGO**, a sus Unidades Operativas, así como al personal de la Institución expresamente designado para la ejecución del gasto que haya necesidad de realizar, de acuerdo a la naturaleza de determinadas funciones, al adecuado cumplimiento de objetivos institucionales, a las condiciones y características de ciertas tareas y trabajos y/o a restricciones justificadas.

Que, mediante **Oficio N° 316-2022-GR.CAJ/DRTC/OADM, de fecha 26.10.2022 (Exp. MAD N° 7027048)**, el C.P.C **Segundo B. Villanueva Díaz** – Director de Administración (e), de la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones, solicita recursos para la adquisición de Certificados Digitales, toda vez que la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Cajamarca, tiene la predisposición de efectivizar la implementación del Sistema de Trámite Documental denominado "MAD 3.0 (Cero Papel)", habiendo adquirido para tal fin todos los equipos relacionados a su funcionamiento, encontrándose únicamente pendiente la compra de los Certificados Digitales del Personal de sede Cajamarca (123 servidores civiles).

Que, mediante **Informe N° D11-2022-GR.CAJ-DRTD/SMEC, de fecha 12.12.2022 (Exp. MAD3 N°775-2022-63085)**, emitido por la Ing. Susy Maribel Estrada Cabanillas - Técnica en Informática, adscrita a la Dirección Regional de Transformación Digital, el mismo que tiene visto bueno del **Ing. Deivhy Paul Torres Vargas – Director Regional de Transformación Digital**, señala: *Habiendo la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones implementado el MAD – Cero Papel y estando listos para su puesta en producción (operatividad), se hace necesario adquirir certificados digitales emitidos por RENIEC, por cuanto ya se les ha asignado los recursos necesarios. Por lo que, a fin de apoyar la gestión de certificados digitales (pago) para la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, la DRTD solicita que se realice un **ENCARGO INTERNO** a su nombre, por el monto de S/ 1,000.00 (Un mil con 00/100 soles).*

Que, mediante **Informe N° D105-2022-GR.CAJ-DRA-DA/CACA, de fecha 14.12.2022**, emitido por el señor emitido por el señor César Augusto Callirgos Ascencio, Asistente Logístico, adscrito a la Dirección de Abastecimientos, señala: *Lo solicitado se enmarca en lo establecido en el literal d) del numeral 40.1 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15. Que luego de la revisión de la documentación presentada por parte del área usuaria, se concluye*



que para el presente caso no se requiere un informe por parte de la Dirección de Abastecimiento, como se puede apreciar no se trata de un servicio que se realizará contra prestación, si no por el contrario se trata de un pago de tasa o derecho que se tiene que pagar ante la RENIEC. Por lo antes expuesto se solicita que dicho trámite sea evaluado de acuerdo a la normatividad existente para el otorgamiento de encargo interno ya que no es factible indagar en el mercado por cuanto se trata de un pago de tasa donde ya existe un monto establecido.

Que, asimismo, con Informe N° D14-2022-GR.CAJ-DRA-DC/DRC, de fecha 16.12.2022, el Director de Contabilidad hace de conocimiento que la Ing. Susy Maribel Estrada Cabanillas - Técnica en Informática, adscrita a la Dirección Regional de Transformación Digital, no tiene encargos pendientes de rendir, por lo que, se deberá seguir con el trámite correspondiente.

Que, con Oficio N° D1094-2022-GR.CAJ-GRPPAT/SGPT, de fecha 19.12.2022, la Sub Gerente de Presupuesto y Tributación, hace llegar la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 2684, de fecha 16.12.2022, la cual es con cargo a la Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios, asignados a la Meta Presupuestal 0041: **ACCIONES DEL CENTRO DE SISTEMAS E INFORMÁTICA**, por el monto de **S/ 1,000.00 (UN MIL CON 00/100 SOLES)**.

Que, de conformidad con el numeral 5.7 del punto V de la Directiva N° 01-2012-GR.GREPAT/SGDI "LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS FONDOS OTORGADOS BAJO LA MODALIDAD DE ENCARGOS INTERNOS" del Gobierno Regional de Cajamarca, "El encargado del manejo del fondo del Encargo Interno, el solicitante del fondo y el responsable de la actividad o proyecto para el cual se requirió el Encargo, son responsables solidariamente de la buena utilización de los fondos asignados"; asimismo, el numeral 5.13, del mismo punto señala: "Los responsables de los fondos asignados por la modalidad de Encargos Internos estarán bajo la supervisión del responsable de la Unidad Orgánica, el mismo que deberá de cautelar las condiciones y formas de adquisición de las necesidades materia del Encargo, así como las rendiciones dentro del plazo establecido en las normas legales vigentes. "El responsable no puede delegar a otras personas la ejecución del Encargo Interno bajo responsabilidad".

Que, asimismo el responsable del Encargo Interno, cuenta con (03) días hábiles contados a partir de la fecha de término de la actividad materia del Encargo, para la presentación de su Rendición de Gastos, así la Directiva N° 01-2012-GR.GRPPAT/SGDI, señala que el incumplimiento de rendir el Encargo, dará lugar a la suspensión de la entrega de nuevas remesas, y se dispondrá el descuento automático de su remuneración en la Planilla Única de Pagos, sin perjuicio de la sanción administrativa disciplinaria correspondiente; debiendo realizar la rendición de conformidad a lo establecido por la Ley N° 28112 Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, Decreto Legislativo N° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto, Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2022.

Que, de conformidad con el literal e), del acápite 6.2.1 del numeral 6.2 de la Directiva N° 01-2012-GR.GRPPAT/SGDI "LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS FONDOS OTORGADOS BAJO LA MODALIDAD DE ENCARGOS INTERNOS", todas las adquisiciones se deberán efectuar de acuerdo a lo señalado por la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, para lo cual la Dirección Regional de Administración especificará en la Resolución autoritativa del Encargo Interno, un artículo que establezca que las adquisiciones que se efectúen en este fondo se registrarán a las normas establecidas por la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

Que, para el caso de contrataciones iguales o inferiores a ocho (8) Unidades impositivas Tributaria (UIT) -lo cual incluye los contratos de servicios- que están fuera de ámbito de la aplicación de la normativa de Contrataciones del Estado, pero bajo la supervisión del OSCE, los proveedores están obligados a estar inscritos en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), salvo que los montos de las mismas sean iguales o menores a una Unidad Impositiva tributaria (1 UIT). Asimismo los pagos a realizarse por las contrataciones mayores a una (1) UIT, deberán ser bancarizados.

Estando a lo indicado precedentemente y contando con las visaciones de la Dirección Regional de Transformación Digital, Dirección Regional de Asesoría Jurídica, y Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y de conformidad a lo establecido en la Resolución de Gerencia General Regional N° D2-2022-GR.CAJ-GGR-DP, de fecha 05.01.2022; Directiva N° 01-2012-GR.GRPPAT/SGDI "LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS FONDOS OTORGADOS BAJO LA MODALIDAD DE ENCARGOS INTERNOS"; Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y sus modificatorias Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77,15; de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1441 del Sistema Nacional de Tesorería; la Ley N° 27783 "Ley de Bases de la Descentralización"; y la Ley N° 27867 "Ley Orgánica de Gobiernos Regionales".



SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** AUTORIZAR a la Dirección de Tesorería y Dirección de Contabilidad del Gobierno Regional Cajamarca, para que proceda atender los compromisos devengados por concepto de Encargo Interno, a favor de la **Ing. Susy Maribel Estrada Cabanillas - Técnica en Informática, adscrita a la Dirección Regional de Transformación Digital**, por el importe de **S/ 1,000.00 (UN MIL CON 00/100 SOLES)**; siendo el **objeto** *apoyo en la gestión de certificados digitales (pago) ante RENIEC, para la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones*; según detalle establecido en el Anexo N° 01 - Requerimiento de Encargo Interno a Personal de la Institución, que adjunta; de acuerdo a lo siguiente:

Meta Presupuestal	Fuente de Financiamiento	Específica del Gasto	Denominación de la Partida Específica del Gasto	Monto S/
0041	RECURSOS ORDINARIOS	23.2 7.11 99	SERVICIOS DIVERSOS	1,000.00
<b>TOTAL</b>				<b>1,000.00</b>

**ARTÍCULO SEGUNDO:** CONCEDER a la **Ing. Susy Maribel Estrada Cabanillas - Técnica en Informática, adscrita a la Dirección Regional de Transformación Digital**, el plazo de (03) días hábiles, **contados a partir del 21 de diciembre de 2022**, para la presentación de su Rendición de Gastos, de conformidad a lo establecido por la Ley N° 28112 Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2022; estableciendo que su incumplimiento, dará lugar a la suspensión de la entrega de nuevas remesas, disponiéndose el descuento automático de su remuneración en la Planilla Única de Pagos, sin perjuicio de la sanción administrativa disciplinaria correspondiente.

**ARTÍCULO TERCERO:** DISPONER que a través de Secretaria General se notifique la presente Resolución, a la Dirección Regional de Transformación Digital, Dirección Regional de Asesoría Jurídica, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Dirección de Tesorería, Dirección de Contabilidad y al interesado, de acuerdo a Ley.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

**PABLO ROBERTO ROMERO CORTEZ**  
Director Regional  
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN