



**VISTOS:**

El Oficio N° D894-GR.CAJ-GRPPAT/SGPT, de fecha 18.10.2022 (Exp. N° 775-2022-58756); Informe N° D75-2022-GR.CAJ-DRA/DC, de fecha 12.10.2022; Oficio N° D1784-2022-GR.CAJ-DRA/DA, de fecha 11.10.2022; Informe N° D69-2022-GR.CAJ-DRA-DA/CACA, de fecha 10.10.2022; Oficio N° D1225-2022-GR.CAJ-DRA/DP, de fecha 10.10.2022; Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 2239, de fecha 18.10.2022, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 191° de la Constitución Política del Estado Peruano, modificada por la Ley N° 27680, Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV sobre Descentralización, en concordancia con el artículo 2° de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales Ley N° 27867, prescribe los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia;

Que, el artículo 192° de la Constitución Política del Estado Peruano, modificado por la Ley N° 27680, establece que los Gobiernos Regionales promueven el desarrollo y la economía regional, fomentan las inversiones, actividades, servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y locales de desarrollo;

Que, conforme a los artículos 2° y 4° de la Ley N° 27867, los Gobiernos Regionales, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, teniendo como finalidad esencial, entre otras, fomentar el desarrollo regional sostenible, garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo;

Que, el Gobierno Regional de Cajamarca, atendiendo a la naturaleza de sus funciones, y el adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales, en el marco de lo establecido por la **Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EE/77.15, y su modificatoria Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15**, puede ejecutar su presupuesto bajo la modalidad de **ENCARGO**, a sus Unidades Operativas, así como al personal de la Institución expresamente designado para la ejecución del gasto que haya necesidad de realizar, de acuerdo a la naturaleza de determinadas funciones, al adecuado cumplimiento de objetivos institucionales, a las condiciones y características de ciertas tareas y trabajos y/o a restricciones justificadas;

Que, mediante **Oficio N° D1225-2022-GR.CAJ-DRA/DP, de fecha 10.10.2022**, la Lic. Carmen Piedra Flores- Directora de Personal, indica: *que en cumplimiento a lo dispuesto en nuestro Plan de Desarrollo de Personas, así como en la normatividad vigente: Decreto Supremo N° 092-2017-PCM que aprueba La Política Nacional de Integridad y Lucha Contra la Corrupción, Plan Nacional de Integridad y Lucha Contra la Corrupción (2018-2021), Directiva N° 006-2019-CG/INTEG, modificada con RC N° 095- 2021-CG, etc, se **desarrollará el día 20 de octubre del presente**, una jornada de Conferencias-capacitación, a nivel de las 32 Unidades Ejecutoras conformantes del Pliego 775-Gobierno Regional Cajamarca, denominada "La Gestión Pública en el Gobierno Regional Cajamarca". Para tal efecto se contará con expositores especializados, de diferentes entidades como de SERVIR-Lima, PCM-Lima, GORE-Lambayeque, y de la ciudad de Trujillo. En tal sentido, a fin de garantizar la ejecución del mismo, se ha considerado asumir los gastos de traslado (pasajes aéreos, terrestres, movilidad local,) de dichos expositores; por lo que, solicito a usted autorice un ENCARGO INTERNO a nombre de la **servidora CAS, Nelly Roque Regalado**, adscrita a la Dirección de Personal en el cargo de Técnico Administrativo, por el monto de **Mil Ochocientos con 00/100 soles (S/ 1,800.00)**;*

Que, mediante **Informe N° D69-2022-GR.CAJ-DRA-DA/CACA, de fecha 10.10.2022**, emitido por el señor César Augusto Callirgos Ascencio –Asistente Logístico, adscrito a la Dirección de Abastecimientos, señala: "El presente anticipo se enmarca en lo dispuesto por el literal d), del numeral 40.1 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15; sobre el particular es necesario precisar que la Dirección de Abastecimiento en cumplimiento de sus funciones realizar las contrataciones de adquisición de pasajes aéreos a través de acuerdo marco teniendo en cuenta el numeral 5.4.1.5 de la Directiva N° 004-2014-GR.CAJ-GRPAT/SGDI "Norma el Procedimiento para el otorgamiento y rendición de viáticos por comisión de servicio en el Gobierno Regional de Cajamarca", el mismo que indica El transporte aéreo será de uso exclusivo del Presidente y Vicepresidente Regional. Para los demás funcionarios será vía terrestre. Salvo excepción, en caso de urgencia debidamente comprobada y justificada, debiendo contar con autorización expresa del Presidente Regional. Es decir la obligatoriedad para la adquisición de pasajes aéreos a



través de Acuerdo Marco está determinada para los trabajadores y funcionarios de la institución y no para personal ajeno a ella. Con respecto a la solicitud para adquirir pasajes aéreos, movilidad local y pasajes terrestre para expositores de la jornada de la conferencia antes mencionada, es necesario indicar que se tiene **restricciones justificadas en cuanto a la oferta local** ya que se requiere pago adelantado y en efectivo por lo que **no es factible la contratación mediante una orden de servicio**;

Que, asimismo, con Informe N° D75-2022-GR.CAJ-DRA/DC, de fecha 12.10.2022, se hace de conocimiento que la **servidora CAS Nelly Roque Regalado- Técnico Administrativo**, adscrita a la Dirección de Personal, **no tiene encargos pendientes de rendir**, por lo que, se deberá seguir con el trámite correspondiente;

Que, con Oficio N° D894-2022-GR.CAJ-GRPPAT/SGPT, de fecha 18.10.2022, la Sub Gerente de Presupuesto y Tributación, hace llegar la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 2239, de fecha 18.10.2022, la cual es con cargo a la Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios, asignados a la **Meta Presupuestal N° 050: ACCIONES DE PERSONAL**, por el monto de **S/1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles)**;

Que, de conformidad con el numeral 5.7 del punto V de la Directiva N° 01-2012-GR.GREPAT/SGDI "LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS FONDOS OTORGADOS BAJO LA MODALIDAD DE ENCARGOS INTERNOS" del Gobierno Regional de Cajamarca, "El encargado del manejo del fondo del Encargo Interno, el solicitante del fondo y el responsable de la actividad o proyecto para el cual se requirió el Encargo, son responsables solidariamente de la buena utilización de los fondos asignados"; asimismo, el numeral 5.13, del mismo punto señala: "Los responsables de los fondos asignados por la modalidad de Encargos Internos estarán bajo la supervisión del responsable de la Unidad Orgánica, el mismo que deberá de cautelar las condiciones y formas de adquisición de las necesidades materia del Encargo, así como las rendiciones dentro del plazo establecido en las normas legales vigentes. "El responsable no puede delegar a otras personas la ejecución del Encargo Interno bajo responsabilidad";

Que, asimismo el responsable del Encargo Interno, cuenta con (03) días hábiles contados a partir de la fecha de término de la actividad materia del Encargo, para la presentación de su Rendición de Gastos, así la Directiva N° 01-2012-GR.GRPPAT/SGDI, señala que el incumplimiento de rendir el Encargo, dará lugar a la suspensión de la entrega de nuevas remesas, y se dispondrá el descuento automático de su remuneración en la Planilla Única de Pagos, sin perjuicio de la sanción administrativa disciplinaria correspondiente; debiendo realizar la rendición de conformidad a lo establecido por la Ley N° 28112 Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, Decreto Legislativo N° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto, Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2022;

Que, de conformidad con el literal e), del acápite 6.2.1 del numeral 6.2 de la Directiva N° 01-2012-GR.GRPPAT/SGDI "LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS FONDOS OTORGADOS BAJO LA MODALIDAD DE ENCARGOS INTERNOS", todas las adquisiciones se deberán efectuar de acuerdo a lo señalado por la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, para lo cual la Dirección Regional de Administración especificará en la Resolución autoritativa del Encargo Interno, un artículo que establezca que las adquisiciones que se efectúen en este fondo se registrarán a las normas establecidas por la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado;

Que, para el caso de contrataciones iguales o inferiores a ocho (8) Unidades impositivas Tributaria (UIT) -lo cual incluye los contratos de servicios- que están fuera de ámbito de la aplicación de la normativa de Contrataciones del Estado, pero bajo la supervisión del OSCE, los proveedores están obligados a estar inscritos en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), salvo que los montos de las mismas sean iguales o menores a una Unidad Impositiva tributaria (1 UIT). Asimismo los pagos a realizarse por las contrataciones mayores a una (1) UIT, deberán ser bancarizados;

Estando a lo indicado precedentemente y contando con las visaciones de la Dirección de Personal, Dirección Regional de Asesoría Jurídica, y Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y de conformidad a lo establecido en la Resolución de Gerencia General Regional N° D2-2022-GR.CAJ-GGR-DP, de fecha 05.01.2022; Directiva N° 01-2012-GR.GRPPAT/SGDI "LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS FONDOS OTORGADOS BAJO LA MODALIDAD DE ENCARGOS INTERNOS"; Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y sus modificatorias Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77,15; de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1441 del Sistema Nacional de Tesorería; la Ley N° 27783 "Ley de Bases de la Descentralización"; y la Ley N° 27867 "Ley Orgánica de Gobiernos Regionales";



SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** AUTORIZAR a la Dirección de Tesorería y Dirección de Contabilidad de la Sede Central del Gobierno Regional Cajamarca, para que proceda atender los compromisos devengados por concepto de Encargo Interno, a favor del personal CAS, **Nelly Roque Regalado**- Técnico Administrativo, adscrita a la Dirección de Personal, por el importe de **S/1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles)**; siendo el **objeto** *asumir los gastos de traslado de los expositores que participarán en la Conferencia de capacitación, a nivel de las 32 Unidades Ejecutoras conformantes del Pliego 775-Gobierno Regional Cajamarca, denominada "La Gestión Pública en el Gobierno Regional Cajamarca, a llevarse a cabo el día jueves 20 de octubre de 2022;* según detalle establecido en el Anexo N° 01 - Requerimiento de Encargo Interno a Personal de la Institución, que adjunta, de acuerdo a lo siguiente:

Meta Presupuestal	Fuente de Financiamiento	Específica del Gasto	Denominación de la Partida Específica del Gasto	Monto S/
0050	RECURSOS ORDINARIOS	2.3. 2 7. 11. 99	SERVICIOS DIVERSOS	1,800.00
<b>TOTAL</b>				<b>1,800.00</b>

**ARTÍCULO SEGUNDO:** CONCEDER a la señora **Nelly Roque Regalado** - Técnico Administrativo, adscrita a la Dirección de Personal, el plazo de (03) días hábiles, contados a partir del 21 de octubre de 2022, para la presentación de su Rendición de Gastos, de conformidad a lo establecido por la Ley N° 28112 Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2022; estableciendo que su incumplimiento, dará lugar a la suspensión de la entrega de nuevas remesas, disponiéndose el descuento automático de su remuneración en la Planilla Única de Pagos, sin perjuicio de la sanción administrativa disciplinaria correspondiente.

**ARTÍCULO TERCERO:** DISPONER que a través de Secretaría General se notifique la presente **Resolución**, a la Dirección de Personal, Dirección Regional de Asesoría Jurídica, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Dirección de Tesorería, Dirección de Contabilidad y a la interesada, de acuerdo a Ley.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

PABLO ROBERTO ROMERO CORTEZ  
Director Regional  
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN