



VISTOS:

El Oficio N° D479-2022-GR.CAJ-GRPPAT/SGPT, de fecha 26.05.2022; Oficio N° D65-2022-GR.CAJ-DRA/DC, de fecha 26.05.2022; Informe D26-2022-GR.CAJ-DRA-DA/CACA, de fecha 25.05.2022; Oficio N° D103-2022-GR.CAJ-GRPPAT/SGPCTI, de fecha 20.05.2022; Oficio N° D3-2022-GR.CAJ-GRPPAT-SGPCTI/FELR, de fecha 20.05.2022; Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 1055, de fecha 26.05.2022, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 191° de la Constitución Política del Estado Peruano, modificada por la Ley N° 27680, Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV sobre Descentralización, en concordancia con el artículo 2° de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales Ley N° 27867, prescribe los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia.

Que, el artículo 192° de la Constitución Política del Estado Peruano, modificado por la Ley N° 27680, establece que los Gobiernos Regionales promueven el desarrollo y la economía regional, fomentan las inversiones, actividades, servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y locales de desarrollo.

Que, conforme a los artículos 2° y 4° de la Ley N° 27867, los Gobiernos Regionales, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, teniendo como finalidad esencial, entre otras, fomentar el desarrollo regional sostenible, garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo.

Que, el Gobierno Regional de Cajamarca, atendiendo a la naturaleza de sus funciones, y el adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales, en el marco de lo establecido por la **Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EE/77.15, y su modificatoria Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15**, puede ejecutar su presupuesto bajo la modalidad de **ENCARGO**, a sus Unidades Operativas, así como al personal de la Institución expresamente designado para la ejecución del gasto que haya necesidad de realizar, de acuerdo a la naturaleza de determinadas funciones, al adecuado cumplimiento de objetivos institucionales, a las condiciones y características de ciertas tareas y trabajos y/o a restricciones justificadas.

Que, mediante **Oficio N° D103-2022-GR.CAJ-GRPPAT/SGPCTI, de fecha 20.05.2022 (Exp. N° 775-2022-28404)**, el señor **Jimmy Edinson Álvarez Cortez – Sub Gerente de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional**, y conforme al **Oficio N° D3-2022-GR.CAJ-GRPPAT-SGPCTI/FELR, de fecha 20.05.2022**, emitido por la **Mg. Felícita Latorraca Ríos - Especialista en Estadística, adscrita a la Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional**, señala: "(...)" que de acuerdo a lo establecido en el ítem b) artículo 9°, de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, los gobiernos regionales son competentes para **Formular y aprobar el plan de desarrollo regional concertado con las municipalidades y la sociedad civil**; por lo que, en el marco del Proyecto **"Mejoramiento de la Capacidad Prestadora de Servicios de la Sub-Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional del Gobierno Regional Cajamarca, distrito, provincia y región Cajamarca"** CUI N° 2361035, realizará los talleres descentralizados provinciales de la Fase II: Diseño del Futuro Deseado para el proceso de **"Formulación del Plan de Desarrollo Regional Concertado PDRC Cajamarca al 2030"**, en ese sentido, a fin de garantizar el adecuado desarrollo y participación en dicho proceso, **es necesario asumir los gastos de traslado (pasajes, movilidad local, hospedaje y alimentación) de los representantes de las organizaciones de la sociedad civil que han sido identificados como actores claves y los cuales provienen de los diferentes distritos del interior de las 13 provincias donde se desarrollaran los talleres; así como asegurar la logística para la ejecución de los talleres (alquiler de auditorio refrigerios, almuerzo)**, a llevarse a cabo desde el **martes 30 de mayo hasta el 30 de junio de 2022**. Por lo que, solicita autorización para ENCARGO INTERNO; a nombre del personal CAS, **Mg. Felícita Latorraca Ríos - Especialista en Estadística, adscrita a la Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional, por el monto de Treinta y cinco mil con 00/100 soles (S/ 35,000.00)**.

Que, mediante **Informe N° D26-2022-GR.CAJ-DRA-DA/CACA, de fecha 25.05.2022**, emitido por el señor César Augusto Callirgos Ascencio, Asistente Logístico, adscrito a la Dirección de Abastecimientos, señala que lo solicitado se enmarca dentro de lo establecido



en el literal d), del numeral 40.1 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15, toda vez, que **existe restricciones justificadas en cuanto a la oferta local** ya que talleres se desarrollarán en las provincias donde no se cuentan con proveedores y en el caso de transporte interprovincial requieren pagos en efectivo y adelantados, así mismo existen servicio como movilidad local por lo que **no es factible la generación de una orden de servicio**.

Que, asimismo, con **Oficio N° D65-2022-GR.CAJ-DRA/DC, de fecha 26.05.2022, el Director (e) de Contabilidad** hace de conocimiento que la **Mg. Felicita Latorraca Ríos, Especialista en Estadística**, adscrita a la **Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional**, no tiene encargos pendientes de rendir, por lo que, se deberá seguir con el trámite correspondiente.

Que, con **Oficio N° D479-2022-GR.CAJ-GRPPAT/SGPT, de fecha 26.05.2022, la Sub Gerente de Presupuesto y Tributación**, hace llegar la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 1055, de fecha 26.05.2022, la cual es con cargo a la Fuente de Financiamiento: Recursos Determinados, asignados a la Meta Presupuestal 0080: **MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE LA SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**, por el monto de **S/ 35,000.00 (TREINTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES)**.

Que, de conformidad con **el numeral 5.7 del punto V de la Directiva N° 01-2012-GR.GREPAT/SGDI "LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS FONDOS OTORGADOS BAJO LA MODALIDAD DE ENCARGOS INTERNOS"** del Gobierno Regional de Cajamarca, "El encargado del manejo del fondo del Encargo Interno, el solicitante del fondo y el responsable de la actividad o proyecto para el cual se requirió el Encargo, son responsables solidariamente de la buena utilización de los fondos asignados"; asimismo, el numeral 5.13, del mismo punto señala: "Los responsables de los fondos asignados por la modalidad de Encargos Internos estarán bajo la supervisión del responsable de la Unidad Orgánica, el mismo que deberá de cautelar las condiciones y formas de adquisición de las necesidades materia del Encargo, así como las rendiciones dentro del plazo establecido en las normas legales vigentes. "El responsable no puede delegar a otras personas la ejecución del Encargo Interno bajo responsabilidad".

Que, asimismo el responsable del Encargo Interno, cuenta con (03) días hábiles contados a partir de la fecha de término de la actividad materia del Encargo, para la presentación de su Rendición de Gastos, así la Directiva N° 01-2012-GR.GRPPAT/SGDI, *señala que el incumplimiento de rendir el Encargo, dará lugar a la suspensión de la entrega de nuevas remesas, y se dispondrá el descuento automático de su remuneración en la Planilla Única de Pagos, sin perjuicio de la sanción administrativa disciplinaria correspondiente*; debiendo realizar la rendición de conformidad a lo establecido por la Ley N° 28112 Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, Decreto Legislativo N° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto, Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2022.

Que, de conformidad con **el literal e), del acápite 6.2.1 del numeral 6.2 de la Directiva N° 01-2012-GR.GRPPAT/SGDI "LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS FONDOS OTORGADOS BAJO LA MODALIDAD DE ENCARGOS INTERNOS"**, todas las adquisiciones se deberán efectuar de acuerdo a lo señalado por la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, para lo cual la Dirección Regional de Administración especificará en la Resolución autoritativa del Encargo Interno, un artículo que establezca que las adquisiciones que se efectúen en este fondo se registrarán a las normas establecidas por la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

Que, para el caso de contrataciones iguales o inferiores a ocho (8) Unidades impositivas Tributaria (UIT) -lo cual incluye los contratos de servicios- que están fuera de ámbito de la aplicación de la normativa de Contrataciones del Estado, pero bajo la supervisión del OSCE, los proveedores están obligados a estar inscritos en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), salvo que los montos de las mismas sean iguales o menores a una Unidad Impositiva tributaria (1 UIT). Asimismo los pagos a realizarse por las contrataciones mayores a una (1) UIT, deberán ser bancarizados.

Estando a lo indicado precedentemente y contando con las visaciones de la Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional, Dirección Regional de Asesoría Jurídica, y Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y de conformidad a lo establecido en la Resolución de Gerencia General Regional N° D2-2022-GR.CAJ-GGR-DP, de fecha 05.01.2022; Directiva N° 01-2012-GR.GRPPAT/SGDI "LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS FONDOS OTORGADOS BAJO LA MODALIDAD DE ENCARGOS INTERNOS"; Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y sus modificatorias Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77,15; de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1441 del Sistema Nacional de Tesorería; la Ley N° 27783 "Ley de Bases de la Descentralización"; y la Ley N° 27867 "Ley Orgánica de Gobiernos Regionales".



SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: AUTORIZAR a la Dirección de Tesorería del Gobierno Regional Cajamarca, para que proceda atender los compromisos devengados por concepto de Encargo Interno, a favor del personal CAS, **Mg. Felicitá Latorraca Ríos, Especialista en Estadística**, adscrita a la Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional, por el importe de **S/ 35,000.00 (TREINTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES;** siendo el **objeto asumir los gastos de traslado asumir los gastos de traslado (pasajes, movilidad local, hospedaje y alimentación) de los representantes de las organizaciones de la sociedad civil que han sido identificados como actores claves y los cuales provienen de los diferentes distritos del interior de las 13 provincias donde se desarrollaran los talleres; así como asegurar la logística para la ejecución de los talleres (alquiler de auditorio refrigerios, almuerzo), quienes participarán en los talleres** descentralizados provinciales de la Fase II: Diseño del Futuro Deseado para el proceso de "Formulación del Plan de Desarrollo Regional Concertado PDRC Cajamarca al 2030", a llevarse a cabo desde el **martes 30 de mayo hasta el 30 de junio de 2022;** según detalle establecido en el Anexo N° 01 - Requerimiento de Encargo Interno a Personal de la Institución, que adjunta; de acuerdo a lo siguiente:

Meta Presupuestal	Fuente de Financiamiento	Específica del Gasto	Denominación de la Partida Específica del Gasto	Monto S/
0080	RECURSOS DETERMINADOS	2.6.71.63	GASTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	35,000.00
TOTAL				35,000.00

ARTÍCULO SEGUNDO: CONCEDER a la **Mg. Felicitá Latorraca Ríos, Especialista en Estadística**, adscrita a la Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional, el plazo de (03) días hábiles, **contados a partir del 01 de julio de 2022,** para la presentación de su Rendición de Gastos, de conformidad a lo establecido por la Ley N° 28112 Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2022; estableciendo que su incumplimiento, dará lugar a la suspensión de la entrega de nuevas remesas, disponiéndose el descuento automático de su remuneración en la Planilla Única de Pagos, sin perjuicio de la sanción administrativa disciplinaria correspondiente.

ARTÍCULO TERCERO: DISPONER que a través de Secretaria General se notifique la presente Resolución, a la Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Dirección de Tesorería, Dirección de Contabilidad y a la interesada, de acuerdo a Ley.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

PABLO ROBERTO ROMERO CORTEZ
Director Regional (e)
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN