



Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO EN NUBE PARA LA SEDE DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
----------------------------------	---

I. FINALIDAD PÚBLICA

Mantener la operatividad del servicio de correo institucional con el fin de mantener la comunicación interna y externa mediante mensajería de correo electrónico en la sede del Gobierno Regional de Cajamarca (en adelante GORECAJ)

II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar servicio de correo electrónico corporativo en nube para el GORECAJ

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	01	UND	SERVICIO DE CORREO CORPORATIVO EN NUBE POR 12 MESES

Componentes principales de infraestructura

- Servidor dedicado Intel Xeon 8 cores, con memoria RAM de 32 GB, 4TB de disco en RAID 1, dirección IP pública dedicada, conectividad de red WAN ilimitada.
- La implementación deberá realizarse 100% en nube.
- El proveedor deberá realizar todo el proceso de implementación y migración de bandejas.
- Protección Anti-DDoS.
- Antispam Mail Gateway en nube
- Mitigación de ataques por los 12 meses de vigencia del servicio.
- Protección contra suplantación de identidad y ciberataques.
- Configuración avanzada para protección de dominio de correo.
- Copias de seguridad incrementales y totales.
- Soporte 24x7 durante los 12 meses de vigencia del servicio, donde se incluye supervisión del tráfico de correo.
- Hardening de la configuración del servidor de correo.

Ciente Webmail

- Ciente Web con Ajax con Interfaz moderna



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA GENERAL REGIONAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”



- Plataforma 100% colaborativa de webmail, permite compartir carpetas de correo, calendario, contactos y tareas.
- Soporte de múltiples carpetas de correo, calendarios, libretas de contactos y listas de tareas.
- Soporte de maletín, carpetas para documentos.
- Soporte de etiquetas de correo con colores, filtros y múltiples firmas
- Soporte de recursos de agendamiento, que permite hacer uso coordinado de salas de reuniones de correo desde el webmail.
- Soporte de Libreta Global de Direcciones (GAL) y autocompletado de contactos del usuario y del GAL desde el webmail.
- Soporte de guardar borrador de mensajes.
- Soporte de enviar mensaje de correo de manera programada
- Auto respuestas por ausencia o vacaciones y redireccionamiento de correos.
- Chat embebido que guarda el historial de conversaciones.
- Soporte de encriptación de mensajes desde el webmail con OPENGPG

Dispositivos Móviles y Tablets

- Protocolo de sincronización Active SYNC para Smartphones (Android e Iphone) con sus clientes nativos de correo con Outlook o Gmail.
- Sincronización de citas con el calendario del celular (Android e Iphone)
- Sincronización de contactos con el celular (Android e Iphone)
- Sincronización de tareas con la aplicación recordatorios en Iphone

Panel de Administración Web

- Panel de Administración Web que permite gestionar de manera gráfica la configuración y opciones del servidor de correo propuesto.
- Soporte de definición de sub-administración con restricciones a las funciones del panel de administración; entre ellas la deshabilitación de la opción de “ver correo” desde el panel Web.
- Certificado digital para todos los servicios (correo, webmail, imap, smtp y pop).
- Soporte de perfiles de correo (clase de servicio) que permite restringir las funciones del correo a determinados usuarios.
- Soporte de uso fortalecido de contraseñas indicando longitud y opciones de fortalezas de contraseñas.
- Soporte de cuotas personalizadas por usuarios o clases de servicios.
- Soporte de integración a nivel de autenticación por medio de Active Directory.
- Soporte de integración de Libreta Global de Direcciones con un LDAP externo o de directorio activo.
- Protocolo de sincronización Active SYNC para THUNDERBIRD con el plugin TBsync.

Antispam Reconocido con reglas especializadas para Perú



- Clasificación de Spam, listas blancas y negras, reenvío de mensaje.
- Protección contra ataques hacia el servidor de correo corporativo.
- Soporte de bloqueo de ataques masivos de cuentas comprometidas.
- Los bloqueos deberán realizarse tanto de los ataques que se envían a Internet como los que se envían al propio dominio.
- Script especializado para hacer borrado cruzado de un mensaje peligroso en todas las cuentas de correo.
- Bloqueo de ataques de IP que hacen fuerza bruta a los servicios de smtp, webmail, imap y el panel de administración.

Mitigación de ataques al servidor

- Verificación de vulnerabilidades de día cero durante la vigencia del servicio contratado.
- Verificación de actualizaciones de seguridad, parches.
- Scripts de respaldo ante desastres.
- Soporte ante cualquier desastre de configuración de servidor de correo.
- Soporte para crear nuevas reglas, scripts y/o configuraciones de ser necesario.

Monitoreo web, visibilidad 100% y auditoría

- Panel Web que monitorea el tráfico de mensajería en tiempo real.
- El servicio de monitoreo web deberá la primera página deberá mostrar los últimos 1000 mensajes recibidos diferenciados por colores de acuerdo con la clasificación recibida.
- El servicio de monitoreo web deberá brindar 100% de visibilidad, de todos los correos entrantes y salientes; tanto de internet como los del propio dominio.
- La visibilidad de mensajes de los dominios internos no se puede obtener con ningún gateway antispam, ni comercial ni open source.
- Reporte detallado de mensajes individuales.
- Acceso a los mensajes almacenados en la cuarentena; tanto del correo válido como del spam; guardados por un periodo configurable de 30, 60, 90 o más días.
- Soporte de búsqueda cruzada sobre la cuarentena que permite buscar por diferentes condiciones los correos entrantes y salientes de un usuario, un dominio, por asunto, score de Spam, etc.
- El servicio de monitoreo web deberá permitir visualizar y administrar los usuarios como añadir, borrar, editar, etc para acceso a un buzón o administrar un dominio completo.

Respaldo incremental y total

- Respaldo programado automático de los buzones totales de los usuarios.
- Respaldo diario automático de los correos diarios de todos los buzones de los usuarios

Monitoreo Web, visibilidad al 100% y auditoría

- Panel Web MailWatch que monitorea el tráfico de mensajería en tiempo real.



- En la primera página Mailwatch nos muestra los últimos 1000 mensajes recibidos diferenciados por colores de acuerdo a la clasificación recibida.
- Mailwatch nos brinda 100% de visibilidad, de todos los correos entrantes y salientes; tanto de internet como los del propio dominio.
- La visibilidad de mensajes de los dominios internos no se puede obtener con ningún gateway
- Antispam.
- Reporte detallado de mensajes individuales.
- Acceso a los mensajes almacenados en la cuarentena, tanto del correo válido como del spam; guardados por un periodo configurable de 30, 60, 90 o más días.
- Soporte de búsqueda cruzada sobre la cuarentena que permite buscar por diferentes condiciones los correos entrantes y salientes de un usuario, un dominio, por asunto, score de Spam, etc.
- Permite visualizar y administrar los usuarios de MailWatch, añadir, borrar, editar, etc para acceso a un buzón o administrar un dominio completo.

Copias de seguridad – Copias de seguridad incrementales y totales

- Respaldo programado automático de los buzones totales de los usuarios.
- Respaldo diario automático de los correos diarios de todos los buzones de los usuarios
- Regla para realizar Backup incremental de todas las cuentas del servidor.

Respaldo, conectividad, privacidad y respuesta

El proveedor deberá encargarse de:

- Proceso y monitoreo de implementación del servicio de correo (esto conjuntamente con la DRTD)
- Proceso de migración
- Mantener la conectividad y seguridad del servicio de correos
- Otorgar el respaldo de información
- Brindar la privacidad y propiedad de la información.
- SOPORTE COMERCIAL Y TÉCNICO, PARA LA SOLUCIÓN COMPLETA
- Tener un SOC de atención para el servicio de correo 24/7, con tiempo de respuesta inmediata.
- Brindar el soporte vía correo, mesa de ayuda, celulares y whatsapp que serán entregados al GORECAJ, cuando se culmine la implementación.
- Otorgar el tiempo de respuesta inmediata ante algún incidente.

IV. PLAN DE TRABAJO

El proveedor deberá remitir el plan de trabajo de migración e implementación al correo institucional de la Dirección Regional de Transformación Digital drttd@regioncajamarca.gob.pe, el plazo de presentación será dos días hábiles contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

V. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR (DE CORRESPONDER)

Regirse a lo detallado en el numeral III. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.**



VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR DE CORRESPONDER

DEL PROVEEDOR

- Persona Natural o jurídica
- Contar RNP vigente.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria.
- No estar impedido para contratar con el estado.
- Experiencia mínima de cinco (05) servicios y/o implementaciones y/o soporte y/o servicios de correo en nube. La experiencia deberá ser acreditado con órdenes de servicio o facturas que acrediten la experiencia.

DEL PERSONAL TÉCNICO

- El PROVEEDOR debe contar con un (01) Ingeniero o Técnico Certificado en Linux, y debe ser acreditado presentando copia simple del o los certificados. Esta es una acreditación técnica que garantiza el tener las habilidades y el conocimiento necesario para realizar la implementación. Esta persona deberá realizar la implementación y capacitación de la solución.

VII. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (DE CORRESPONDER)

NO APLICA

VIII. SEGUROS

NO APLICA

IX. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

NO APLICA

X. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

LUGAR

El proveedor deberá de realizar la prestación en la Sede Central del Gobierno Regional de Cajamarca, cito en Jr. Santa Teresa de Journet N°351 - Cajamarca

PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Plazo de Migración

Diez (10) días calendarios, contados del 06 al 15 de abril del 2026, plazo que contempla la implementación y migración del servidor de correo.

Plazo de Ejecución del Servicio

Doce (12) meses, contados desde el 16 de abril del presente año 2026.

XI. ENTREGABLE O PRODUCTO

El concluir el proceso de migración e implementación, el PROVEEDOR deberá presentar:

- Informe de actividades realizadas.



El entregable podrá ser presentado dos (02) días calendarios posteriores a la culminación del plazo de migración. La presentación se realizará mediante el portal de trámite digital del Gobierno Regional de Cajamarca, el enlace a dicho portal es: <https://tramitedigital.regioncajamarca.gob.pe>, dirigido a la Dirección Regional de Transformación Digital.

XII. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por la DRTD, previa verificación de las actividades de migración realizadas.

XIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

En una sola armada, previa conformidad del proceso de migración del servidor de correo en nube, conformidad que será dada por la DRTD.

XIV. CONFIDENCIALIDAD

La información del **GORECAJ** a la cual tenga acceso el PROVEEDOR, así como su personal; es estrictamente confidencial. **EI PROVEEDOR Y SU PERSONAL DESIGNADO A LA PRESTACIÓN**, están **obligados a mantener las reservas del caso y no hacer pública la información a ninguna persona** (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del GORECAJ, esto antes durante y después de la prestación del servicio.

XV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por el plazo que dure el servicio, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XVI. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} / F \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo ni costo directo de ningún tipo.

XVII. OTRAS PENALIDADES

NO APLICA

XVIII. GARANTIAS

NO APLICA



XIX. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.

XXI. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

NO APLICA

XXII. GESTIÓN DE RIESGOS

NO APLICA

XXIII. APLICACIÓN SUPLETORIA

NO APLICA

Cajamarca, 05 de marzo de 2026