

PEDIDO DE COMPRA N°

000824

30913

UNIDAD EJECUTORA : 001 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000775

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO  
Entregar a Sr(a) : ARAUJO RODRIGUEZ EVELYN EMPERATRIZ  
Fecha : 22/05/2023  
Actividad Operativa : C0322 ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
Motivo : ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
4-13	0020	07	020	0041	0103	3000001	5000276

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
13300070084	CERA LÍQUIDA PARA PISO AUTOBRILLANTE COLOR NEUTRO	2.3.1 5.3 1	10.00	GALON 5000
133000120092	LIMPIADOR QUITASARRO EN GEL 500 mL APROX.	2.3.1 5.3 1	20.00	UNIDAD
133000140162	PASTILLA AMBIENTADOR PARA BAÑO DE 50 GR	2.3.1 5.3 1	30.00	UNIDAD
133000160009	DETERGENTE GRANULADO X 900 G	2.3.1 5.3 1	10.00	UNIDAD
133000240129	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 4% X 4 L	2.3.1 5.3 1	12.00	UNIDAD
133000270019	LIMPIA VIDRIOS X 900 ML	2.3.1 5.3 1	24.00	UNIDAD
133000270024	CREMA PARA LIMPIAR COMPUTADORAS X 180 G	2.3.1 5.3 1	24.00	UNIDAD
133000270034	DESINFECTANTE LIMPIADOR Y DEODORIZADOR DE INODORO LIQUIDO X 110 G	2.3.1 5.3 1	10.00	UNIDAD
133000270034	ESCOBILLA DE PLASTICO PARA INODORO CON BASE	2.3.1 5.3 1	6.00	UNIDAD
135000080064	ESCOBILLON DE NYLON PARA PISO X 30 CM	2.3.1 5.3 1	6.00	UNIDAD
135000360015	GUANTE DE JEBE DE USO DOMESTICO TALLA L	2.3.1 5.3 1	6.00	PAR
135000360016	GUANTE DE JEBE DE USO DOMESTICO TALLA M	2.3.1 5.3 1	6.00	PAR
139200100085	JABON DE TOCADOR LIQUIDO DE GLICERINA X 1 L	2.3.1 5.3 1	60.00	UNIDAD
139200120047	PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) BLANCO DE DOBLE HOJA X 20	2.3.1 5.3 1	288.00	UNIDAD
139200160274	PAPEL TOALLA 20 cm X 22 cm X 100 HOJAS	2.3.1 5.3 1	40.00	UNIDAD
139200500036	ALCOHOL ETILICO 69.5° X 1 L	2.3.1 5.3 1	10.00	UNIDAD
501100040995	BOLSA DE POLIETILENO DE 60 cm X 40 cm X 3 µm	2.3.1 5.3 1	22.00	CIENTO
501100041392	BOLSA DE POLIETILENO 9 in X 14 in X 1.5 µm	2.3.1 5.3 1	13.00	CIENTO
501100041906	BOLSA DE POLIETILENO 1.5 µm X 20 in X 30 in APROX. COLOR NEGRO	2.3.1 5.3 1	12.00	CIENTO
646100030140	TACHO DE PLÁSTICO CON TAPA VAIVÉN 15 L APROX.	2.3.1 5.3 1	15.00	UNIDAD
646100060017	BALDE DE PLASTICO X 80 L	2.3.1 5.3 1	2.00	UNIDAD



Percy

### PEDIDO DE COMPRA Nº

000824

UNIDAD EJECUTORA : 001 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000775

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO  
Entregar a Sr(a) : ARAUJO RODRIGUEZ EVELYN EMPERATRIZ  
Fecha : 22/05/2023  
Actividad Operativa : C0322 ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
Motivo : ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
4-13	0020	07	020	0041	0103	3000001	5000276

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
895700080344	TELA FRANELA X 1 M DE ANCHO COLOR VERDE	2.3.1 5.3 1	45.00	METRO



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y  
PROMOCIÓN DEL EMPLEO

*Evelyn Araujo*  
CPC. Evelyn Emperatriz Araujo Rodriguez  
OFICINA TÉCNICA ADMINISTRATIVA

Firma del Solicitante



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION

PARA: *Abastecimiento*

TRAMITE: *Realizar indagación  
de mercado para atender*

*lo solicitado:*

*24/05/2023*

FECHA: *24/05/2023*  
Firma Autorizada





**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**

**1. ÁREA USUARIA:**

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

Los materiales de limpieza por adquirir tienen por finalidad mantener en óptimo estado la limpieza, mantenimiento y conservación de los ambientes y mobiliarios, a fin de mantener la salubridad de los trabajadores y público asistente a la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, durante su permanencia en los locales institucionales y permite el normal de sus actividades.

**3. OBJETIVOS:**

**a) OBJETIVO GENERAL:**

Adquisición de materiales de limpieza para la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.

**b) OBJETIVO ESPECÍFICO:**

Adquirir materiales, para brindar el servicio de limpieza y desinfección de las instalaciones de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, manteniendo los ambientes en óptimas condiciones ambientales y de salubridad.

**4. ACTIVIDAD OPERATIVA:** C0322 Actividades de Gestión Administrativa.

- **FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** Donaciones y Transferencias.

- **META:** 20

- **Clasificador:** 2 3. 1 5. 3 1

**5. DESCRIPCIÓN DE(L) LO(S) BIEN(ES), CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DE EL/LOS BIEN(ES):**



ITEM	BIENES	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
1	<b>ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 69.5° x 1L</b>	- Apariencia: liquido transparente - Olor: característico. - Concentración %v/v: 69.5 % - Densidad (g/cm3): 0.79. <b>CARACTERÍSTICAS:</b> - Frasco x 1000 ml. - Uso medicinal libre de partículas - Antiséptico, desinfectante y	10	UNIDADES



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO  
CAJAMARCA  
OFICINA TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

		germicida. - Frasco con tapa y cierre hermético, con precinto de garantía.		
2	<b>BALDE DE PLASTICO X 80 L</b>	- Capacidad: 80 litros - Material: Plástico - Envase: cilíndrico con tapa	2	<b>UNIDADES</b>
3	<b>BOLSA DE POLIETILENO DE 60 cm X 40 cm X 3 µm</b>	- Material: Plástico - Dimensiones: 60 cm X 40 cm X 3 µm - Color: Negro - Uso: Bolsa de basura especialmente diseñados para depósitos de desechos.	22	<b>CIENTO</b>
4	<b>BOLSA DE POLIETILENO 9 in X 14 in X 1.5 µm</b>	- Material: Plástico - Dimensiones: 9 in X 14 in X 1.5 µm - Color: Transparente	13	<b>CIENTO</b>
5	<b>BOLSA DE POLIETILENO 1.5 µm X 20 in X 30 in APROX. COLOR NEGRO.</b>	- Material: Plástico - Dimensiones: 1.5 µm X 20 in X 30 in - Color: Negro - Uso: Bolsa de basura especialmente diseñados para depósitos de desechos.	12	<b>CIENTO</b>
6	<b>CERA LIQUIDA PARA PISO AUTOBRILLANTE NEUTRO.</b>	- Tipo de Producto: Cera - Sub Tipo de Producto: Auto brillante - Apariencia: Líquida - Uso de limpiador: Piso - Presentación: Galón - Aroma: Floral - Color: Transparente	10	<b>GALON</b>
7	<b>DESINFECTANTE LIMPIADOR Y DEODORIZADOR DE INODORO LÍQUIDO X110 G</b>	- Apariencia: Líquida - Uso de limpiador: Piso - Presentación: Galón	10	<b>UNIDADES</b>
8	<b>LIMPIADOR QUITASARRO EN GEL 500 ml APROX:</b>	- Apariencia: Gel líquido - Presentación: Botella de 500 ml - Color: Incoloro - Tipo: Quita sarro	20	<b>UNIDAD</b>
9	<b>DETERGENTE GRANULADO X 900 G.</b>	- Apariencia: Detergente en polvo - Olor: Floral - Presentación: Bolsa	10	<b>UNIDADES</b>





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**  
**CAJAMARCA**  
**OFICINA TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



		- Contenido: 900 g		
10	<b>ESCOBILLA DE PLASTICO PARA INODORO CON BASE</b>	-Material: Plástico - Cerdas: Fibras de Nylon - Uso: Limpieza de Inodoros	6	UNIDADES
11	<b>ESCOBILLON DE NYLON PARA PISO X 30 cm</b>	- Material: Plástico - Cerdas: Fibras de Nylon - Medidas: 30 cm - Uso: Limpieza de pisos de alto tránsito.	6	UNIDADES
12	<b>TELA FRANELA X 1 M DE ANCHO COLOR VERDE</b>	- Modelo: Paños de franela - Medida: 1mt de largo - Color: verde	45	METRO
13	<b>GUANTE DE JEBE DE USO DOMESTICO TALLA M</b>	-Material: Jebe - Talla: M - Diseño: Anatómico - Presentación: 1 par por bolsa - Uso: Multiuso	6	PAR
14	<b>GUANTE DE JEBE DE USO DOMESTICO TALLA L</b>	- Material: Jebe - Talla: L - Diseño: Anatómico - Presentación: 1 par por bolsa - Uso: Multiuso	6	PAR
15	<b>JABON DE TOCADOR LIQUIDO DE GLICERINA X 1L</b>	- Capacidad: 1 L - Apariencia: Líquido de glicerina - Anti bacteria. - Soluble en agua.	60	UNIDADES
16	<b>LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 4% X 4L</b>	- Capacidad: Galón X 4 Lts. - Aspecto: Líquido color amarillo translucido, cristalino - Olor: Cloro - PH: 9 – 10 - Composición: Hipoclorito de Sodio 4%	12	UNIDADES
17	<b>CREMA PARA LIMPIAR COMPUTADORA X 180 G</b>	- Crema concentrada a base de siliconas y tensoactivos, limpia, humecta y protege a su computadora. - Apariencia: Pastoso - Olor: Característico - Envases de plástico por :180 gr	24	UNIDADES
18	<b>LIMPIA VIDRIOS X 900 ML</b>	- Aspecto: Líquido - Color: Azul claro - Olor: Lavanda Fresh - Solubilidad en agua: Soluble	24	UNIDADES





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**  
**CAJAMARCA**  
**OFICINA TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



		- Botella de plástico: Frasco por 900 ml		
19	<b>PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) BLANCO DE DOBLE HOJA X 20:</b>	-Tipo de hoja: Doble hoja - Largo de rollo: 20 metros c/u - Hojas por rollo : 100 Hoja	<b>288</b>	<b>UNIDADES</b>
20	<b>PAPEL TOALLA 20 cm X 22 cm X 100 HOJAS:</b>	- Tipo de hoja: Doble Hoja - Dimensiones : 20 cm x 22 cm c/u - Largo de rollo : 10 Metros c/u - Hojas por rollo : 100 Hojas	<b>40</b>	<b>UNIDADES</b>
21	<b>PASTILLA AMBIENTADORA PARA BAÑO DE 50 GR</b>	- Capacidad: 50 gr - Tipo: Limpieza de baño. - Asignatura: Desinfectante. - Uso: Pastilla desinfectante para el tanque del wc. Automáticamente limpia, desinfecta y da color higiénico hasta por 500 descargas, evidenciando el esmerado cuidado que se brinda al inodoro.	<b>30</b>	<b>UNIDADES</b>
22	<b>TACHO DE PLASTICO CON TAPA VAIVÉN 15 L. APROX.</b>	-Tacho clásico con tapa vaivén - Material: Plástico de gran resistencia y durabilidad - Capacidad:15 litros - Contenedores: Basurero	<b>15</b>	<b>UNIDADES</b>
23	<b>JUEGO TRAPEADOR COMPLETO (MOPA DE PISO ATRAPA POLVO 37 cm + MANGO DE ALUMINIO)</b>	- Material: mopa 100% microfibra. - Mango de aluminio.	<b>10</b>	<b>UNIDADES</b>



5.1. Garantía comercial de el/los bien/es: No aplica



**6. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL:**

- a) **Mantenimiento preventivo:** no aplica
- b) **Soporte técnico:** no aplica
- c) **Capacitación y/o entrenamiento:** No aplica

**7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

**a) Del Proveedor:**

- Persona natural o jurídica que realice la venta de materiales de limpieza.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes (activo y habido).
- Contar con inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI), asociada al RUC.
- Declaración jurada de no encontrarse en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- Declaración jurada de no tener vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad con persona alguna que forme parte del Órgano encargado de contrataciones con el Estado.

**b) Del Personal:** No aplica

**8. PLAZO DE ENTREGA:**

(10) Días calendarios desde el día siguiente de notificada y recibida la Orden de Compra.

**a) ENTREGABLES:** Una (1) sola entrega, según ítem 5.

**9. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS:**

La conformidad del bien emitida por la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo al verificar que el bien adquirido cumpla con las especificaciones técnicas solicitada, en un plazo máximo de 7 días calendarios.

**10. LUGAR DE ENTREGA:**

Oficina de almacén del Gobierno Regional de Cajamarca, Jr. Teresa de Journet N° 351.

**11. FORMA DE PAGO:**

En un solo pago, una vez emitida la conformidad de la orden de compra por el área usuaria el proveedor presentara su comprobante de pago correspondiente.

**12. ADELANTOS:**

No aplica.





### 13. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL:

No aplica.

### 14. PENALIDADES APLICABLES:

#### 14.1 Penalidades por mora:

Se aplicará al proveedor la penalidad si incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación del objeto que la entidad le aplicara al proveedor la penalidad establecida en el artículo 652 - Directiva N° 04-2020-GR.CAJ/DRA/DA.

#### 14.2 Otras Penalidades: No aplica.

### 15. CONFIDENCIALIDAD:

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales y demás documentación generados por el servicio, pasara a propiedad del Gobierno Regional de Cajamarca. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación.

### 16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN:

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO  
CAJAMARCA  
OFICINA TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

18. ANEXOS: No aplica

Cajamarca, 22 de mayo 2023

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y  
PROMOCIÓN DEL EMPLEO

X

Juan Miguel Tapia Baca

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y  
PROMOCIÓN DEL EMPLEO

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO  
JEFE/E DEL AREA USUARIA**

