

**PEDIDO DE COMPRA N°**

001848

UNIDAD EJECUTORA : 001 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000775

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : DIRECCION DE ABASTECIMIENTOS  
Entregar a Sr(a) : LUNA RAMIREZ JUAN MANUEL  
Fecha : 17/12/2022  
Actividad Operativa : C0205 GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DE BIENES, SERVICIOS, CONSULTORÍAS Y OBRAS  
Motivo : ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA ABASTECER EL ALMACEN CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0053	03	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Classificador	Cantidad	Unidad Medida
133000010011	ACIDO MURIATICO X 1 GAL  SACASARRO X 4 L.	2.3.1 5.3 1	25.00	UNIDAD
133000070084	CERA LÍQUIDA PARA PISO AUTOBRILLANTE COLOR NEUTRO  CERA LIQUIDA NEUTRAL X 4 L.	2.3.1 5.3 1	25.00	GALON
133000070087	CERA LÍQUIDA PARA PISO AUTOBRILLANTE COLOR ROJO X 1 gal	2.3.1 5.3 1	16.00	UNIDAD
133000120049	DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMATICO X 1 L	2.3.1 5.3 1	120.00	UNIDAD
133000140079	AMBIENTADOR EN SPRAY X 360 mL	2.3.1 5.3 1	120.00	UNIDAD
133000140162	PASTILLA AMBIENTADOR PARA BAÑO DE 50 GR	2.3.1 5.3 1	350.00	UNIDAD
133000160073	DETERGENTE GRANULADO X 360 g	2.3.1 5.3 1	500.00	UNIDAD
133000240078	LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 5% X 4 L	2.3.1 5.3 1	38.00	UNIDAD
135000050057	ESCOBA DE CERDA PLASTICA DE 30 cm	2.3.1 5.3 1	100.00	UNIDAD
135000360015	GUANTE DE JEBE DE USO DOMESTICO TALLA L	2.3.1 5.3 1	100.00	PAR
135000360016	GUANTE DE JEBE DE USO DOMESTICO TALLA M	2.3.1 5.3 1	100.00	PAR
139200100018	JABON DE TOCADOR EN BARRA X 90 G	2.3.1 5.3 1	288.00	UNIDAD
139200100078	JABON DE TOCADOR LIQUIDO X 5 L	2.3.1 5.3 1	38.00	UNIDAD
139200120047	PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) BLANCO DE DOBLE HOJA X 20	2.3.1 5.3 1	90.00	UNIDAD
501100041906	BOLSA DE POLIETILENO 1.5 µm X 20 in X 30 in APROX. COLOR NEGRO	2.3.1 5.3 1	120.00	CIENTO
501100042344	BOLSA DE POLIETILENO 1.2 µm X 26 in X 40 in COLOR NEGRO	2.3.1 5.3 1	120.00	CIENTO



**PEDIDO DE COMPRA Nº**

001848

UNIDAD EJECUTORA : 001 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000775

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : DIRECCION DE ABASTECIMIENTOS  
Entregar a Sr(a) : LUNA RAMIREZ JUAN MANUEL  
Fecha : 17/12/2022  
Actividad Operativa : C0205 GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DE BIENES, SERVICIOS, CONSULTORÍAS Y OBRAS  
Motivo : ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA ABASTECER EL ALMACEN CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0053	03	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
895700080278	TELA FRANELA 70 cm X 1.00 m COLOR ROJO	2.3.1 5.3 1	100.00	UNIDAD

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
RECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION  
DIRECCION DE ABASTECIMIENTO  
*[Firma]*  
**Lic. Adm. Juan Manuel Luna Ramirez**  
RESPONSABLE DE ALMACEN

Firma del Solicitante



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION

PARA: *Abastecimiento*

TRAMITE: *Realizar Indagacion de Mercado para afijar lo solicitado.*

FECHA: *20/12/22* FIRMA: *[Firma Autorizada]*





"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA REABASTECER EL ALMACEN CENTRAL DE LA SEDE DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

1. AREA USUARIA : DIRECCION DE ABASTECIMIENTO

**2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**

Adquisición de materiales de limpieza para la sede del Gobierno Regional de Cajamarca.

**3. ANTECEDENTES**

Los materiales de limpieza para las instalaciones de la sede del Gobierno Regional de Cajamarca, es imprescindible de acuerdo a las labores que realiza nuestra institución, siendo de carácter continuo, dado que con ello se protegerá la salud de los trabajadores, así como el público en general que hace uso y visita nuestros locales.

**4. FINALIDAD PUBLICA**

Los materiales de limpieza por adquirir tienen por finalidad mantener en óptimo estado la limpieza, mantenimiento y conservación de los ambientes y mobiliarios, a fin de mantener la salubridad de los trabajadores y público asistente a la sede central del Gobierno Regional de Cajamarca, durante su permanencia en los locales institucionales y permite el normal de sus actividades.



**5. OBJETIVOS**

a) **OBJETIVO GENERAL**

Adquisición de materiales de limpieza para la sede del Gobierno Regional de Cajamarca.

b) **OBJETIVOS ESPECÍFICOS.-**

Adquirir materiales, para brindar el servicio de limpieza y desinfección de las instalaciones del Gobierno Regional de Cajamarca, manteniendo los ambientes en óptimas condiciones ambientales y de salubridad.

**6. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL(POI)**

Adquisición de materiales de limpieza.

**7. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL MATERIAL DE LIMPIEZA**

**7.1. LEJIA (HIPOCLORITO DE SODIO) AL 5%**

**Cantidad:** 38

**Capacidad:** Galón X 4 Lts.

**Aspecto:** Liquido color amarillo translucido, cristalino

**Olor:** Cloro

**PH:** 9 – 10

**Composición:** Hipoclorito de Sodio 5%

**Densidad:** 20 – 25 C° (gr/ml)





*"Año de L. Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

**7.2. DETERGENTE GRANULADO POR 360 GR.**

**Cantidad:** 500  
**Apariencia:** En polvo  
**Olor:** Floral.  
**PH:** 10.00 – 15.00  
**Densidad (gr/ml):** 0.636 – 1.450  
**% Humedad:** 3.00 – 4.50.  
**% Ingrediente activo:** 14.50 – 15.50.

**7.3. PAPEL HIGIENICO (ROLLO PERSONAL) BLANCO DE DOBLE HOJA X 6 INDUSTRIAL**

**Cantidad:** 90  
**Contenido:** 06 Rollos por paquete..  
**Modelo:** Doble hoja.  
**Rinde:** 15 metros por rollo

**7.4. BOLSAS DE POLIETILENO**

**Cantidad:** 120  
**Medidas:** 15 un X 20 in X 30 aprox.  
**Color:** Negro.

**7.5. BOLSAS DE POLIETILENO**

**Cantidad:** 120  
**Medidas:** 1.2 un X 26 in X 40 aprox.  
**Color:** Negro.



**7.6. AMBIENTADOR EN SPRAY X 360 ML.**

**Cantidad:** 120  
**Forma:** Aerosol.  
**Estado de Material:** Liquido a Presión..  
**Estado fisico:** Liquido transparente  
**Color:** Opaco - blanquecino  
**Olor:** agradable - fragancia.

**7.7. CERA LÍQUIDO PARA PISO AUTOBRILLANTE COLOR NEUTRO**

**Cantidad:** 25  
**Forma:** liquida  
**Color:** transparente  
**Aroma:** floral  
**Contenido:** Galón 4 L.



**7.8. GUANTES DE JEBE DE USO DOMESTICO TALLA M**

**Cantidad:** 100  
**Diseño:** Anatómico..  
**Material:** Jebe.  
**Uso:** Multiuso.

**7.9. GUANTES DE JEBE DE USO DOMESTICO TALLA L**

**Cantidad:** 100  
**Diseño:** Anatómico..  
**Material:** Jebe.  
**Uso:** Multiuso.

**7.10. JABON DE TOCADOR LÍQUIDO**

**Cantidad:** 38  
**Capacidad:** Galón X 4 Lts.  
**Anti bacterial.**  
**Soluble en agua.**



"Año de la Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**7.11. ACIDO MURIATICO O SACA SARROX 1 GL.**

**Cantidad:** 25  
**Apariencia:** Líquido ligeramente viscoso.  
**Color:** Incoloro.  
**Olor:** Característico (ácido)  
**pH:**  $1.0 \pm 0.5$ .  
**Punto de inflamación (de destello):** No inflamable.  
**Densidad (25°C):**  $1.033 \pm 0.002$ .

**7.12. PASTILLA AMBIENTADOR PARA BAÑO 50 GR.**

**Cantidad:** 350  
**Tipo:** Desodorante  
**Envase:** 50 gr.  
**Aroma:** Fresa o jardín de lavanda

**7.13. DESINFECTANTE LIMPIADOR AROMATIZADOR X 1 L.**

**Cantidad:** 120  
**Forma:** líquido  
**Descripción técnica:** Desinfectante de Pisos  
**Superficie de uso:** Pisos  
**Olor:** agradable - fragancia.



**7.14. JABON DE TOCADOR EN BARRA POR 90 GR.**

**Cantidad:** 288 unid.  
**Contenido:** 90 gr. – 125 gr.  
**Antibacterial.**  
**Soluble en agua.**

**7.15. TELA FRANELA ROJO**

**Cantidad:** 100  
**Modelo:** Paños Franela 70 x 100  
**Medidas:** Pieza con 70 cm ancho y 1mt largo al corte  
**Color:** Rojo

**7.16. ESCOBA DE CERDA DE PLASTICO DE 30 CM.**

**Cantidad:** 100  
**Material:** fibra  
**Medidas:** 9.00 X 14.20 X 41.0  
**Pisos de alto transito**

**7.17. CERA LÍQUIDO PARA PISO ROJO**

**Cantidad:** 16  
**Forma:** líquida  
**Color:** rojo  
**Aroma:** Parafina  
**Contenido:** Galón 4 L.



**8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

- Persona natural o jurídica.
- Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- Contar con RUC, activo y habido dentro del giro de negocio objeto de la presente contratación.
- No estar impedido para contratar con el estado.



"Año de la Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- No tener parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, por razón del matrimonio con funcionarios y/o servidores del Gobierno Regional de Cajamarca.
- Cumplir con los protocolos establecidos por MINSA para combatir el COVID -19.

**9. CONFORMIDAD:**

La Conformidad del bien será entregada por el Director de Abastecimiento, previa verificación de los bienes en cumplimiento a las características establecidas.

**10. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:**

**LUGAR:**

La entrega de los bienes se realizará en las instalaciones del área Usuaría – Almacén Jr. Santa de Teresa de Journet N° 351 – Urb. La Alameda - Central del Gobierno Regional de Cajamarca, en los siguientes horarios: de lunes a viernes desde las 07:30 am a 1:00 pm y 2.30 pm a 5.00 pm.

**PLAZO:**

El plazo de entrega de los bienes solicitados en el presente requerimiento será de cuatro (4) días calendarios, contando a partir del día siguiente de notificado la orden de compra.

**11. FORMA DE PAGO:**

El pago se realizara en una armada, previa conformidad de la Dirección de Abastecimiento.

**12. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL:**

Suma alzada.

**13. Adelantos:**

No se otorgara adelanto alguno.

**14. Penalidad aplicables**

➤ Penalidad por mora

Esta penalidad se aplicara en caso de retrasos injustificados en la entrega de los bienes, luego de cumplido el plazo de entrega establecido, de acuerdo al numeral 6.5.2 de la directiva N° 0-2020-GR.CAJ/DRA/DA.

$$\text{PENALIDAD} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo de días}}$$

Donde F tendrá los días valores:

- Para plazos menores o iguales a 60 días, F= 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, F= 0.25

**15. CONFIDENCIALIDAD:**





*"Año de la Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del Gobierno Regional de Cajamarca. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se le tenga acceso relacionada con la prestación.

#### **16. CLAUSULA ANTICORRUPCION**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, acciones, participacionista, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personas apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aunque la contratación real sea menor a ocho (08) UIT.

#### **18. ANEXOS**

No aplica.



Cajamarca, Diciembre del 2022

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION  
DIRECCION DE ABASTECIMIENTO  
  
Lic. Adm. Juan Manuel Luna Ramirez  
RESPONSABLE DE ALMACEN