

1. AREA USUARIA : DIRECCIÓN DE PERSONAL

2. FINALIDAD PÚBLICA

Ante el estado de emergencia sanitaria que atraviesa nuestro país, se requiere de proveer de implementos necesarios para salvaguardar la salud y seguridad de los trabajadores a la sede del Gobierno Regional de Cajamarca, que contribuyan para prevenir el contagio y propagación del virus COVID-19 en la sede institucional

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Proveer de implementos de protección de servidores de la sede central del Gobierno Regional de Cajamarca.

Objetivo Específico.

Adquirir equipos de protección facial, control de temperatura, limpieza de espacios públicos, desinfección para los servidores/as a la sede del Gobierno Regional de Cajamarca, que contribuyan para prevenir el contagio y propagación del virus COVID-19 en la sede institucional considerando los nuevos ingresos registrados en el mes de agosto de 2021 y el aumento de personal que acude con más frecuencia por labores presenciales y mixtas.

4. ACTIVIDAD DEL POI

Protección Social

5. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Características Y/O CONDICIONES DEL BIEN:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1	ALCOHOL ETÍLICO	70% de litro	UNIDAD	900
2	MASCARILLAS KN 95 Mayfiel	<ul style="list-style-type: none"> - Alta eficiencia de filtración - Buena transpirabilidad - El ajuste facial o ajuste hermético al rostro Resistencia a fluidos - Clip nasal maleable, fácilmente ajustable a voluntad del usuario - Con cintas ajustable a la cabeza o cintas ajustables en las orejas - caja x 20 unidades 	UNIDAD	1500



3	ALCOHOL EN GEL	400 ml.	UNIDAD	700
4	Papel Toalla rollo una hoja Color: blanco gofrado Entre 90 a 200 mts.	Paquete x 06 rollos	Paquete	300

5.1. Garantía Comercial del bien:

Deberá contar con el registro sanitario correspondiente.

El bien deberá identificar la fecha de vencimiento encontrándose en vigencia con fecha de vencimiento posterior a noviembre de 2021.

6. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPALES:

- a) Mantenimiento preventivo: No aplica
- b) Soporte técnico: No aplica
- c) Capacitación y/o entrenamiento: No aplica

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Contar con DNI o vigencia de poderes vigente, según corresponda
- ✓ Dedicación a la venta de productos objeto de la Convocatoria.
- ✓ Con Registro Nacional de Proveedores - RNP vigente, como proveedor de Bienes.
- ✓ No estar impedido para contratar con el Estado, de acuerdo al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Declaración Jurada de no parentesco con algún servidor/a de la entidad.
- ✓ Declaración Jurada de No tener grado de consanguinidad hasta el cuarto grado de consanguinidad.
- ✓ Ruc Activo y Habido

8. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega de los bienes solicitados en el presente requerimiento será de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificado la orden de compra.

9. ENTREGABLES: Entrega única

10. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

La conformidad será otorgada por el área usuaria, una vez verificados los bienes adquiridos que cumplan con lo solicitado



11. LUGAR DE ENTREGA:

La entrega del bien se realizará en el Almacén General de la Sede del Gobierno Regional de Cajamarca, cito en el Jr. Santa Teresa de Journet N° 351-Urb.La Alameda-Cajamarca, en el horario de 8:00 am a 1:00 pm o de 3:00 a 4:30 pm, de lunes a viernes.

12. FORMA DE PAGO:

En una sola armada, previa recepción del bien y conformidad del área usuaria.

13. ADELANTOS: No aplica

14. PENALIDADES APLICABLES

Penalidad por mora: En caso de retraso en la ejecución del bien, la entidad le aplicará al proveedor una penalidad según lo establecido en el numeral 6.5.2. de la directiva No 04-2020-GR.CAJ-DRA/DA – Norma para las contrataciones menores o iguales a 8UIT en el Gobierno Regional Cajamarca, aprobada con Resolución de Gerencia General Regional N° 084-2020-GGR.

15. CONFIDENCIALIDAD: No aplica

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS: No aplica

17. ANEXOS: UNO



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCION DE PERSONAL

Ada Giovana Silva Balbuena

Ada Giovana Silva Balbuena
DIRECTORA

