

Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización (PTAF)

ENTIDAD: GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

FECHA DE ELABORACIÓN: 12/02/2026

1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Mejoramiento de los servicios educativos del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Bambamarca, provincia de Hualgayoc.	
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	La presente fiscalización se justifica por: - Los recursos públicos deben invertirse en cumplimiento a los expedientes técnicos. - La gestión pública tiene que ser moderna, transparente y con integridad. - Contribuir a generar valor público, interés general e integridad en el ámbito a fiscalizar. Mediante la fiscalización se contribuye a asegurar los servicios de educación, en beneficio de los pobladores de Bambamarca, provincia de Hualgayoc.	
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ()	Fiscalización individual (X)
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras). ¹		
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 28/04/2026	Fecha de fin: 28/04/2026

2) CRONOGRAMA DE TRABAJO

N°	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar a través de secretaria de consejo Regional, el requerimiento de: - Contratación de un ingeniero civil. - Contratación de un asistente administrativo. - Contratación del alquiler de una unidad móvil. Gestionar a través de Consejo Regional, el requerimiento de: - Viáticos	20/02/2026	25/02/2026	ROGELIO HERRERA DIAZ
2	Traslado de la Provincia de Chota a la obra a fiscalizar en Bambamarca.	28/04/2026	28/04/2026	ROGELIO HERRERA DÍAZ
3	Acudir a las instalaciones de la Gerencia Sub Regional de Chota para solicitar información de carácter técnico y financiero de las obras a fiscalizar.	28/04/2026	28/04/2026	ROGELIO HERRERA DÍAZ
4	Traslado a la obra: Mejoramiento de los servicios educativos del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Bambamarca, provincia de Hualgayoc	28/04/2026	28/04/2026	ROGELIO HERRERA DÍAZ

¹ El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

5	Inspección técnica de la obra.	28/04/2026	28/04/2026	ROGELIO HERRERA DÍAZ
6	Contacto con autoridades y población beneficiaria.	28/04/2026	28/04/2026	ROGELIO HERRERA DÍAZ
7	Elaborar el acta de fiscalización.	28/04/2026	28/04/2026	ROGELIO HERRERA DÍAZ
30	Retorno a la ciudad de Chota.	28/04/2026	28/04/2026	ROGELIO HERRERA DÍAZ
31	Redacción de los informes correspondientes relacionados a la actividad de fiscalización.	01/05/2026	05/05/2026	ROGELIO HERRERA DÍAZ

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
SUB - TOTAL				S/.

B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado (S/)
Contratación de unidad móvil	Camioneta 4 x 4 a todo costo, para el traslado del distrito de Chota a la obra (Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Bambamarca) a fiscalizar y viceversa. Debe contar con tarjeta de propiedad, soat, revisión técnica y licencia de conducir del conductor. Plazo: 01 día, a todo costo.	S/ 500.00
Contratación de profesional	Contratación de un profesional en Ingeniero civil y/o Arquitecto, que cuente con título profesional, colegiado y habilitado con experiencia general no menor a dos años en el ejercicio de la profesión en el sector público y/o privado. Plazo: 01 día, a todo costo.	S/ 500.00
Contratación de un asistente administrativo	Contratación de un Asistente Administrativo, que cuente con título profesional y/o grado de bachiller en ciencias administrativas o sociales y/o técnico en contabilidad o administración y/o computación, con experiencia en secretaría, mínimo 6 meses en entidades públicas y/o privadas. Plazo: 01 día, a todo costo.	S/ 300.00
Alimentación	Alimentación (1 día)	S/ 100.00
SUB - TOTAL		S/ 1,400.00
PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) ² :		S/ 1,400.00

² El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.

4) COMENTARIOS (Opcional):

--

5) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

Nº	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "Si" donde corresponda):
1	ROGELIO HERRERA DÍAZ	09527575		SI