

**Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización (PTAF)**

ENTIDAD: GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

FECHA DE ELABORACIÓN: 16/09/2025

**1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:**

<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:</b>	Fiscalizar el desempeño del personal directivo y docente respecto a la asistencia, puntualidad y cumplimiento de sus funciones pedagógicas, así como la Infraestructura de la I.E. Primaria N°821196 Monte Grande del Distrito de San Silvestre de Cochán de la Provincia de San Miguel, Región Cajamarca.	
<b>APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:</b>	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
<b>JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:</b> (Describa brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población). <sup>1</sup>	<p>La presente fiscalización se justifica por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los servicios educativos son asuntos de interés público.</li> <li>- La gestión pública tiene que ser moderna, transparente y con integridad.</li> <li>- Contribuir a generar valor público, interés general e integridad en el ámbito a fiscalizar.</li> </ul> <p>Mediante la fiscalización se contribuye a mejorar la calidad del aprendizaje de los estudiantes de la I.E. Primaria N°821196 Monte Grande del Distrito de San Silvestre de Cochán de la Provincia de San Miguel, Región Cajamarca.</p>	
<b>TIPO DE FISCALIZACIÓN:</b> (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ( )	Fiscalización individual (x)
<b>PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:</b> (Expresado en números y letras). <sup>1</sup>		
<b>PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:</b>	Fecha de inicio: 17/11/2025	Fecha de fin: 17/11/2025

**2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:**

Nº	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar a través de Secretaría de Consejo Regional, el requerimiento de: - Contratación de un especialista en Educación. - Contratación de Ing. Civil. - Contratación de asistente administrativo. - Contratación del alquiler de una unidad móvil. - Gestionar a través de Consejo Regional, el requerimiento de Viáticos	03/10/2025	03/10/2025	SAUL COBA LOZANO
2	Traslado del distrito de Cajamarca hacia la I.I.E. Primaria N°821196 Monte Grande del Distrito de San Silvestre de Cochán.	17/11/2025	17/11/2025	SAUL COBA LOZANO
3	Verificar que el personal de la I.E. Primaria N°821196	17/11/2025	17/11/2025	SAUL COBA LOZANO

<sup>1</sup> El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

	Monte Grande del Distrito de San Silvestre de Cochán cumpla con sus funciones pedagógicas.			
4	Verificar el estado situacional actual de la infraestructura de la I.E. Primaria N°821196 Monte Grande del Distrito de San Silvestre de Cochán.	17/11/2025	17/11/2025	SAUL COBA LOZANO
5	Recojo de información respecto a la fiscalización realizada.	17/11/2025	17/11/2025	SAUL COBA LOZANO
6	Elaborar el acta de fiscalización.	17/11/2025	17/11/2025	SAUL COBA LOZANO
7	Traslado del distrito San Silvestre de Cochán hacia la Ciudad de Cajamarca.	17/11/2025	17/11/2025	SAUL COBA LOZANO
8	Redacción de los informes correspondientes relacionados a la actividad de fiscalización	18/11/2025	28/11/2025	SAUL COBA LOZANO

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto Estimado S/.
<b>SUB - TOTAL</b>		<b>S/.</b>		

B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto Estimado S/.
Contratar unidad móvil	Camioneta 4 x 4, para el Traslado desde el distrito de Cajamarca hacia la I.E. Primaria N°821196 Monte Grande del Distrito de San Silvestre de Cochán y viceversa. Debe de contar con tarjeta de propiedad, SOAT, revisión técnica y licencia de conducir del conductor. Plazo: 01 día, a todo costo.	S/ 500.00
Contratar profesional en educación	Contratación de un profesional en Educación, que cuente con título profesional, colegiado y habilitado con experiencia general no menor a dos años en el ejercicio de la profesión en el sector público y/o privado, Plazo: 01 día, a todo costo.	S/ 500.00
Contratar profesional en ingeniería.	Contratación de un ingeniero civil que cuente con título profesional, colegiado y habilitado con experiencia general no menor a dos años en el ejercicio de la profesión en el sector público y/o privado. Plazo: 01 día, a todo costo.	S/ 500.00
Contratar Asistente Administrativo	Contratación de un Asistente Administrativo, que cuente con título profesional y/o grado de bachiller en ciencias administrativas o sociales y/o técnico en contabilidad o administración y/o computación, con experiencia mínima general de 06 meses en entidades públicas y/o privadas. Plazo: 01 día, a todo costo.	S/ 300.00
Alimentación	Alimentación por un día	S/ 100.00
<b>SUB – TOTAL</b>		<b>S/ 1,900.00</b>

<b>PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B)<sup>2</sup>:</b>	<b>S/ 1,900.00</b>
--	--------------------

**4) COMENTARIOS (Opcional):**

--

**5) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:**

Nº	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Sí es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "Sí" donde corresponda):
1	SAUL COBA LOZANO	27989959		SI

<sup>2</sup> El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.