Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización (PTAF)

ENTIDAD: GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA FECHA DE ELABORACIÓN: 17/07/2025

1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fiscalizar el CLAS del distrito de Chontali, provincia de Jaén, Región Cajamarca.	
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	<p>La presente fiscalización se justifica por lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El servicio de salud es de interés público. - Garantizar que el Clas cumpla con los estándares de calidad en salud y seguridad de los asegurados. - Asegurar que el presupuesto del Clas se utilice de manera eficiente. - Monitorear la asistencia de los profesionales que cumplan estrictamente con sus horarios asignados. - La gestión pública tiene que ser moderna, transparente y con integridad. - Contribuir a generar valor público, interés general e integridad en el ámbito a fiscalizar. - Motivar a las autoridades a la unidad para el trabajo y desarrollo de del CLAS. <p>Mediante la fiscalización se contribuye a mejorar en beneficio de la población del distrito de Chontali, Provincia de Jaén.</p>	
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ()	Fiscalización individual (x)
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras). ¹		
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 13/09/2025	Fecha de fin: 13/09/2025

2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar a través de secretaria de consejo Regional, el requerimiento de; <ul style="list-style-type: none"> - Contratación de un profesional en contabilidad. - Contratación de asistente administrativo que apoyará en las actividades de la fiscalización. - Contratación del alquiler de una unidad móvil. 	20/07/2025	20/07/2025	Jorge Erick Catón Guerrero

¹ El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

	Gestionar a través de Consejo Regional, el requerimiento de: - Viáticos			
2	Traslado del distrito de Jaén hacia el distrito de Chontali, Provincia de Jaén.	13/09/2025	13/09/2025	Jorge Erick Catón Guerrero
3	Garantizar que el servicio de salud cumpla con los estándares de calidad y buena atención a los usuarios del distrito de Chontali.	13/09/2025	13/09/2025	Jorge Erick Catón Guerrero
4	Verificar que se esté ejecutado los recursos financieros y humanos de manera óptima y cumplimiento de la asistencia de los mismos.	13/09/2025	13/09/2025	Jorge Erick Catón Guerrero
5	Establecer coordinación con las Autoridades del distrito de Chontali.	13/09/2025	13/09/2025	Jorge Erick Catón Guerrero
6	Realizar el acta de fiscalización.	13/09/2025	13/09/2025	Jorge Erick Catón Guerrero
7	Traslado del distrito de Chontali hacia el distrito de Jaén.	13/09/2025	13/09/2025	Jorge Erick Catón Guerrero
8	Redacción de los informes correspondientes relacionados a la actividad de fiscalización.	13/09/2025	13/09/2025	Jorge Erick Catón Guerrero

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
SUB - TOTAL				S/.

B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado S/.
Contratación de unidad móvil	Camioneta 4x4 a todo costo (Incluye Conductor y Combustible), para el traslado del distrito de Jaén hacia distrito de Chontali, y viceversa. Debe de contar con tarjeta de propiedad, soat, revisión técnica y licencia de conducir del conductor. (01 día)	S/ 500.00
Contratación de especialista	Contratación de un contador, que cuente con título profesional, colegiado y habilitado con experiencia general no menor a dos años en el ejercicio de la profesión en el sector público. Además que cuente con experiencia en docencia (en EBR o Técnico Productiva), salud y contrataciones con el estado para una adecuada acción fiscalizadora a la institución de salud y también que tenga experiencia en fiscalización como mínimo 3 meses (01 día)	S/ 500.00

Contratación de asistente administrativo	Contratación de un Asistente Administrativo, que cuente con título profesional y/o grado de bachiller en ciencias administrativas o sociales y/o técnico en contabilidad o administración y/o técnico en secretariado ejecutivo y/o constancia de egresado de cualquier carrera técnica, con experiencia mínima general de 06 meses en entidades públicas y/o privadas. Asimismo, contar con cursos de ofimática a nivel básico y capacitaciones a fines al servicio. (01 día)	S/ 300.00
Alimentación	Alimentación (01 día)	S/ 100.00
SUB - TOTAL		S/ 1,400.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) ²:	S/.1,400.00
---	--------------------

4) COMENTARIOS (Opcional):

5) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

N°	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Sí es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "Sí" donde corresponda):
1	Jorge Erick Catón Guerrero	42840857		SI

² El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.