

## PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (PTAF)

ENTIDAD: GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

FECHA DE ELABORACIÓN: 21/05/2025

### 1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:</b>	Fiscalizar el estado del Proyecto de Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Eco Sistémicos de Control de la erosión de los suelos, Mediante la forestación y Reforestación; en el caserío Peringos, en el distrito de San Ignacio, Provincia de San Ignacio, Departamento Cajamarca.		
<b>APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:</b>	<b>No de Acuerdo:</b> .....	<b>Fecha de Acuerdo:</b> .....	
<b>JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:</b> (Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	<p>La presente fiscalización se justifica por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El mejoramiento y Ampliación de los Servicios Eco Sistémicos de Control de la erosión de los suelos, Mediante la forestación y Reforestación es un tema de interés publico</li> <li>• La gestión pública tiene que ser moderna, transparente y con integridad.</li> <li>• Contribuir a generar valor público, interés general e integridad en el ámbito ambiental.</li> </ul> <p>Esta acción contribuirá a mejorar la calidad de la gestión pública y la calidad ambiental en beneficio de la población del caserío Peringos y la provincia de San Ignacio.</p>		
<b>TIPO DE FISCALIZACIÓN:</b> (Marque con una "X" la opción que corresponda).	<b>Fiscalización en comisión ( )</b>	<b>Fiscalización individual ( X )</b>	
<b>PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:</b> (Expresado en números y letras). <sup>1</sup>			
<b>PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:</b>	<b>Fecha de inicio:</b> 07/07/2025	<b>Fecha de fin:</b> 07/07/2025	

### 2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar a través de secretaria de Consejo Regional, el requerimiento para la contratación de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un Ing. Agrónomo o Forestal</li> <li>• Un asistente administrativo que apoyará en las actividades de fiscalización</li> <li>• Alquiler de una unidad móvil</li> </ul> Gestionar a través del Consejo Regional el requerimiento de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viáticos</li> </ul>	13/06/2025	13/06/2025	ANA MARIA PARIHUAMAN VELASQUEZ
2	Reunión con los funcionarios a cargo del proyecto	07/07/2025	07/07/2025	ANA MARIA PARIHUAMAN VELASQUEZ
3	Traslado del distrito de San Ignacio al caserío Peringos	07/07/2025	07/07/2025	ANA MARIA PARIHUAMAN VELASQUEZ

<sup>1</sup> El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

4	Reunión con beneficiarios de las zonas de influencia del proyecto	07/07/2025	07/07/2025	ANA MARIA PARIHUAMAN VELASQUEZ
5	Verificación in situ de las áreas de reforestación en el caserío Peringos	07/07/2025	07/07/2025	ANA MARIA PARIHUAMAN VELASQUEZ
6	Traslado del caserío Peringos al distrito de San Ignacio	07/07/2025	07/07/2025	ANA MARIA PARIHUAMAN VELASQUEZ
7	Elaboración de los informes correspondientes con el resultado de la actividad de fiscalización	08/07/2025	10/07/2025	ANA MARIA PARIHUAMAN VELASQUEZ

### 3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

#### A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario (S/)	Presupuest o estimado (S/)
<b>SUB - TOTAL</b>				<b>S/</b>

#### B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado (S/)
Contratación de unidad móvil	Camioneta 4 x 4 a todo costo (Incluye Conductor y Combustible), para el Traslado del Distrito de San Ignacio al caserío Peringos y viceversa. Debe de contar con tarjeta de propiedad, SOAT, revisión técnica y licencia de conducir del conductor. Plazo: 01 día, a todo costo.	S/ 500.00
Contratación de profesional	Contratación de un Ingeniero Agrónomo o Forestal, que cuente con título profesional, colegiado y habilitado con experiencia general no menor a dos años en el ejercicio de la profesión en el sector público y/o privado. Plazo: 01 día, a todo costo.	S/500.00
Contratación de asistente administrativo	Contratación de un Asistente Administrativo, que cuente con título profesional y/o grado de bachiller en ciencias administrativas o sociales y/o técnico en contabilidad o administración y/o computación, con experiencia mínima general de 06 meses en entidades públicas y/o privadas. Plazo: 01 día, a todo costo.	S/ 300.00
Alimentación	Alimentación (01 día).	S/ 100.00
<b>SUB - TOTAL</b>		<b>S/ 1,400.00</b>

<b>PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B)<sup>2</sup>:</b>	<b>S/ 1,400.00</b>
--	--------------------

<sup>2</sup> El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.

**4) COMENTARIOS (Opcional):**

--

**5) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:**

<b>N°</b>	<b>Nombres y apellidos completos</b>	<b>DNI</b>	<b>Firma</b>	<b>Sí es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "Sí" donde corresponda):</b>
1	ANA MARIA PARIHUAMAN VELASQUEZ	17847628		SI