Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización (PTAF)

ENTIDAD: GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

FECHA DE ELABORACIÓN: 12/02/2025

1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Mejoramiento del servicio de educación primaria y secundaria de la IE 16470 San Ignacio de Loyola - distrito de San Ignacio- provincia de San Ignacio- departamento de Cajamarca	
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	<p>La presente fiscalización se justifica por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los servicios de educación son asuntos de interés público. • -La gestión pública tiene que ser moderna, transparente y con integridad. <p>Mediante la fiscalización se contribuye a mejorar la calidad de los aprendizajes de los estudiantes de la I.E.</p>	
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ()	Fiscalización individual (X)
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras). ¹		
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 01/03/2025	Fecha de fin: 01/03/2025

2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar a través de secretaria de Consejo Regional, el requerimiento para la contratación de: <ul style="list-style-type: none"> • Un Ing. Civil. • Un asistente administrativo que apoyará en las actividades de fiscalización Gestionar a través del Consejo Regional el requerimiento de: <ul style="list-style-type: none"> • Viáticos 	24/02/2025	24/02/2025	ANA MARIA PARIHUAMAN VELASQUEZ
2	Traslado de la ciudad de San Ignacio al sector la Huamba	01/03/2025	01/03/2025	ANA MARIA PARIHUAMAN VELASQUEZ
3	Reunión con los funcionarios a cargo del proyecto y empresa contratista.	01/03/2025	01/03/2025	ANA MARIA PARIHUAMAN VELASQUEZ
4	Verificar el estado situacional del avance de la obra	01/03/2025	01/03/2025	ANA MARIA PARIHUAMAN VELASQUEZ
5	Elaborar el acta de fiscalización.	01/03/2025	01/03/2025	ANA MARIA PARIHUAMAN VELASQUEZ
6	Traslado del distrito del sector la Huamba a la ciudad de San Ignacio	01/03/2025	01/03/2025	ANA MARIA PARIHUAMAN VELASQUEZ

¹ El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

7	Elaboración del informe correspondiente con el resultado de la actividad de fiscalización	05/03/2025	05/03/2025	ANA MARIA PARIHUAMAN VELASQUEZ
---	---	------------	------------	--------------------------------

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario (S/)	Presupuesto o estimado (S/)
Poncho impermeable	Poncho impermeable con capucha Talla L	01	S/ 105.00	S/ 105.00
Casaca impermeable	Casaca de taslán impermeable unisex Talla L	01	S/ 150.00	S/ 150.00
Casco de seguridad	Casco protector de polietileno de alta dens	01	S/ 127.00	S/ 127.00
Lentes de seguridad	Lente antiparra google gear 500 – 3M	01	S/ 65.00	S/ 65.00
Chaleco de seguridad	Chaleco de tela taslán unisex Talla L	01	S/ 70.00	S/ 70.00
Camisa	Camisa de tela Oxford, manga larga Talla L	02	S/ 70.00	S/ 70.00
Polo	Polo de algodón manga corta con estampado Talla L	02	S/ 45.00	S/ 45.00
Gorra	Gorra de dril unisex	01	S/ 30.00	S/ 30.00
Zapato de seguridad	Zapato de cuero con punta de acero Talla 38	01 par	S/ 400.00	S/ 400.00
SUB - TOTAL				S/ 1,062.00

B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado (S/)
Contratación de especialista	Contratación de un Ingeniero civil, que cuente con título profesional, colegiado y habilitado con experiencia general no menor a dos años en el ejercicio de la profesión en el sector público y/o privado, de las cuales 01 año como residente y/o supervisor y/o inspector. Por 01 día	S/ 500.00
Contratación de asistente administrativo	Contratación de un Asistente Administrativo, que cuente con título profesional y/o grado de bachiller en ciencias administrativas o sociales y/o técnico en contabilidad o administración por 01 día	S/ 300.00
Movilidad interna		S/ 10.00
SUB - TOTAL		S/ 810.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B)²:	S/ 1872.00
--	-------------------

4) COMENTARIOS (Opcional):

² El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.

5) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

N°	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "Si" donde corresponda):
1	ANA MARIA PARIHUAMAN VELASQUEZ	17847628		SI