

Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización (PTAF)

ENTIDAD: GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

FECHA DE ELABORACIÓN: _____

1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fiscalizar in situ las condiciones en las que se presta el servicio educativo en la I.E.I. N°10438/Tauripampa/Lajas/Chota, para el año 2025.	
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	<p>La presente fiscalización se justifica por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los servicios educativos son asuntos de interés público - La gestión pública tiene que ser moderna, transparente y con integridad. <p>El beneficio para los estudiantes de Tauripampa/Lajas/Chota, es el acceso a una educación de calidad, que brinde todas las condiciones adecuadas como infraestructura, equipamiento, tecnología, entre otros.</p>	
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ()	Fiscalización individual (x)
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras). ¹		
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 14-03-2025	Fecha de fin: 20-03-2025

2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Traslado hacia la I.E.I. N°10438/Tauripampa/Lajas/Chota	14-03-2025	14-03-2025	Jéssica N. Bardales Valdivia
2	Verificar in situ las condiciones en las que se presta el servicio educativo.	14-03-2025	14-03-2025	Jéssica N. Bardales Valdivia
3	Verificar la asistencia del personal a la institución.	14-03-2025	14-03-2025	Jéssica N. Bardales Valdivia
4	Realizar preguntas a los usuarios respecto a la calidad del servicio educativo que se presta.	14-03-2025	14-03-2025	Jéssica N. Bardales Valdivia
5	Elaborar el informe con el resultado de la actividad de fiscalización realizada.	15-03-2025	20-03-2025	Jéssica N. Bardales Valdivia

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

¹ El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario (S/)	Presupuesto estimado (S/)
Poncho impermeable	Poncho impermeable con capucha Talla (M)	01	S/ 105.00	S/ 105.00
Casaca impermeable	Casaca de taslán impermeable unisex Talla (M)	01	S/ 150.00	S/ 150.00
Casco de seguridad	Casco protector de polietileno de alta dens	01	S/ 127.00	S/ 127.00
Lentes de seguridad	Lente antiparra google gear 500 – 3M	01	S/ 75.00	S/ 75.00
Chaleco de seguridad	Chaleco de tela taslán unisex Talla (M)	01	S/ 80.00	S/ 80.00
Camisa	Camisa de tela Oxford, manga larga Talla (M)	02	S/ 80.00	S/ 160.00
Polo	Polo de algodón manga corta con estampado Talla (M)	02	S/ 55.00	S/ 110.00
Gorra	Gorra de dril unisex	01	S/ 35.00	S/ 35.00
Zapato de seguridad	Zapato de cuero con punta de acero Talla (37)	01 par	S/ 400.00	S/ 400.00
SUB - TOTAL				S/ 1,242.00

B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado (S/)
Contratación de unidad móvil	Camioneta 4 x 4 a todo costo (Incluye Conductor y Combustible), para el Traslado de Cajamarca hacia la I.E.I. N°10438/Tauripampa/Lajas/Chota (01 día).	S/. 500.00
Contratación de especialista	Título profesional de Licenciado en Educación, con experiencia mínima de dos años en gestión pública y /o privada.	S/. 500.00
Contratación de especialista	Título profesional de Ingeniero civil o Arquitecto. con experiencia mínima de dos años en gestión pública y /o privada.	S/. 500.00
Contratación de asistente administrativo	Contratación de un profesional o técnico, con capacitaciones afines al servicio y dominio de entorno Windows y/o Microsoft Office y/o cursos de computación en nivel básico.	S/. 300.00
Alimentación	Alimentación por un día.	S/. 100.00
SUB - TOTAL		S/. 1900.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B)²:	S/. 3142.00
--	--------------------

4) COMENTARIOS (Opcional):

5) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

² El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.

N°	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "SI" donde corresponda):
1	Jéssica Nathalie Bardales Valdivia	41929591		SI