

Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización (PTAF)

**ENTIDAD:** GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA **FECHA DE ELABORACIÓN:** 10/10/2024

**INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:**

<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEFISCALIZACIÓN:</b>	Fiscalizar obra en ejecución: Mejoramiento de los Servicios Educativos del nivel primario y secundario de la I.E. 16524 – Comunidad Nativa Los Naranjos – Distrito San José de Lourdes - Provincia de San Ignacio.	
<b>APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:</b>	<b>No de Acuerdo:</b> .....	<b>Fecha de Acuerdo:</b> .....
<b>JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DEFISCALIZACIÓN:</b> (Describa brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	La presente fiscalización se justifica por: Los servicios de educación son asuntos de interés público La gestión pública tiene que ser moderna, transparente y con integridad Contribuir a generar valor público, interés general e integridad en el ámbito a fiscalizar. Mediante la fiscalización se contribuye a mejorar la calidad de los aprendizajes de los estudiantes de la I.E. 16524, en beneficio de la población de la Comunidad Nativa Los Naranjos.	
<b>TIPO DE FISCALIZACIÓN:</b> (Marque con una "X" la opción que corresponda).	<b>Fiscalización en comisión ( )</b>	<b>Fiscalización individual ( x )</b>
<b>PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:</b> (Expresado en números y letras). <sup>1</sup>		
<b>PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:</b>	<b>Fecha de inicio:</b> 15/11/2024	<b>Fecha de fin:</b> 15/11/2024

**CRONOGRAMA DE TRABAJO:**

N°	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar a través de Secretaria de consejo Regional, el requerimiento de; Contratación de un especialista en Ingeniero civil y/o Arquitecto. Contratación de asistente administrativo que apoyará en las actividades de la fiscalización. Contratación del alquiler de una unidad móvil. Gestionar a través de Consejo Regional, el requerimiento de: Viáticos	30/10/2024	30/10/2024	MARIA MARTHA OCAÑAMELENDRES
2	Traslado del Distrito de San Ignacio a la Comunidad Nativa Los Naranjos – Distrito San José de Lourdes	15/11/2024	15/11/2024	MARIA MARTHA OCAÑAMELENDRES

3	Verificar los trabajos en ejecución de la referida obra.	15/11/2024	15/11/2024	MARIA MARTHA OCAÑAMELENDRES
4	Recojo de información respecto a la fiscalización realizada.	15/11/2024	15/11/2024	MARIA MARTHA OCAÑAMELENDRES
5	Elaborar el acta de fiscalización	15/11/2024	15/11/2024	MARIA MARTHA OCAÑAMELENDRES
6	Traslado de la Comunidad Nativa Los Naranjos – Distrito San José de Lourdes, hacia el Distrito de San Ignacio.	15/11/2024	15/11/2024	MARIA MARTHA OCAÑAMELENDRES
7	Redacción de los informes correspondientes relacionados a la actividad de fiscalización	15/11/2024	15/11/2024	MARIA MARTHA OCAÑAMELENDRES

## RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

### Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
<b>SUB - TOTAL</b>				<b>S/.</b>

### Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado S/.
Contratar unidad móvil	Camioneta 4 x 4 a todo costo (Incluye Conductor y Combustible), desde el Distrito de San Ignacio hacia el distrito de San José de Lourdes – Comunidad Nativa Naranjos y viceversa. Debe de contar con tarjeta de propiedad, soat, revisión técnica y licencia de conducir del conductor. (01 día)	S/ 500.00
<b>Contratar a un especialista</b>	Contratación de un Ingeniero civil y/o Arquitecto, que cuente con título profesional, colegiado y habilitado con experiencia general no menor a dos años en el ejercicio de la profesión en el sector público y/o privado, de las cuales 01 año como residente y/o supervisor y/o inspector de obras en entidades públicas y/o privadas y/o similares. Asimismo capacitación en formulación y evaluación de proyectos de inversión pública y/o residencia y/o supervisión de obras y/o peritajes y/o prevención y reducción de desastres y/o ejecución de obras y/o costos y presupuestos y/o afines al servicio. (01 día)	S/500.00

<sup>1</sup> El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

Alimentación	Alimentación (01 día).	S/ 100.00
<b>SUB – TOTAL</b>		<b>S/ 1,100.00</b>

<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>	
<b>ESTIMADO (A+B) <sup>2</sup>:</b>	<b>S/.1100.00</b>

**1) COMENTARIOS (Opcional):**

**2) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:**

N°	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Sí es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "SI" donde corresponda):
1	MARIA MARTHA OCAÑA MELENDRES			SI

<sup>2</sup> El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.