

## Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización (PTAF)

**ENTIDAD:** GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA **FECHA DE ELABORACIÓN:** 24/09/2024

### 1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:</b>	Fiscalizar el cumplimiento de las normas y regulaciones aplicables en la producción, comercialización y distribución de productos agrarios, en las agencias de las provincias de <b>San Marcos y Cajabamba</b> , con el objetivo de garantizar que las actividades agrarias se desarrollen de manera adecuada, segura y conforme a la legislación vigente.		
<b>APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:</b>	<b>No de Acuerdo:</b> .....	<b>Fecha de Acuerdo:</b> .....	
<b>JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:</b> (Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	<p>La presente fiscalización se justifica por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protección de la salud Pública.</li> <li>• Cumplimiento de la normativa.</li> <li>• Sostenibilidad ambiental.</li> <li>• Garantía de la productividad agrícola.</li> <li>• La gestión pública tiene que ser moderna, transparente y con integridad.</li> <li>• Contribuir a generar valor público, interés general e integridad en el ámbito a fiscalizar.</li> </ul> <p>La fiscalización es esencial para contribuir a mejorar el cumplimiento de las normas y regulaciones aplicables en la producción, comercialización y distribución de productos agrarios en beneficio de los pobladores de los pobladores de la Provincia de San Marcos y Cajabamba.</p>		
<b>TIPO DE FISCALIZACIÓN:</b> (Marque con una "X" la opción que corresponda).	<b>Fiscalización en comisión ( )</b>	<b>Fiscalización individual ( x )</b>	
<b>PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:</b> (Expresado en números y letras). <sup>1</sup>			
<b>PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:</b>	<b>Fecha de inicio:</b> 21/10/2024	<b>Fecha de fin:</b> 21/10/2024	

### 2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar a través de Secretaría de Consejo Regional, el requerimiento de; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratación de un especialista en Agronomía.</li> <li>- Contratación de asistente administrativo que apoyará en las actividades de la fiscalización.</li> <li>- Contratación del alquiler de una unidad móvil.</li> </ul> Gestionar a través de Consejo Regional, el requerimiento de:	04/10/2024	04/10/2024	ALFREDO FRANCISCO SALAVERRY ARMAS

<sup>1</sup> El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

	- Viáticos			
2	Traslado de la Provincia de Cajabamba hacia la agencia agraria de Cajabamba y luego a la agencia agraria de la Provincia de San Marcos.	21/10/2024	21/10/2024	ALFREDO FRANCISCO SALAVERRY ARMAS
3	Inspección inopinada para verificar el cumplimiento real y espontaneo de las normas.	21/10/2024	21/10/2024	ALFREDO FRANCISCO SALAVERRY ARMAS
4	Visitas a campos de cultivo, instalaciones de almacenamiento o plantas de procesamiento.	21/10/2024	21/10/2024	ALFREDO FRANCISCO SALAVERRY ARMAS
5	Durante la fiscalización revisaremos la documentación relevante como permisos, registros de producción y controles de calidad. Etc.	21/10/2024	21/10/2024	ALFREDO FRANCISCO SALAVERRY ARMAS
6	Observar y verificar las prácticas agrícolas en el lugar como procesos de cultivo, métodos de cosecha, almacenamiento de productos y manejo de residuos.	21/10/2024	21/10/2024	ALFREDO FRANCISCO SALAVERRY ARMAS
5	Realizar el acta de fiscalización	21/10/2024	21/10/2024	ALFREDO FRANCISCO SALAVERRY ARMAS
6	Retorno de la provincia de San Marcos hacia la provincia de Cajabamba.	21/10/2024	21/10/2024	ALFREDO FRANCISCO SALAVERRY ARMAS
7	Redacción de los informes correspondientes relacionados a la actividad de fiscalización	25/10/2024	25/10/2024	ALFREDO FRANCISCO SALAVERRY ARMAS

### 3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

#### A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado (S/)
<b>SUB - TOTAL</b>				<b>S/</b>

#### B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado (S/)
Contratación de unidad móvil	Camioneta 4 x 4 a todo costo (Incluye Conductor y Combustible), para el traslado desde la provincia de Cajabamba a la agencia agraria y traslado a la agencia agraria de la Provincia de San Marcos y viceversa. Debe de contar con tarjeta de propiedad, SOAT, revisión técnica y licencia de conducir del conductor. (01 día).	S/ 500.00
Contratación de un especialista	Contratación de un ingeniero forestal y/o agrónomo, que cuente con título profesional, colegiado y habilitado con experiencia general no menor a dos años en el ejercicio de la profesión en el sector público y/o privado. (01	S/ 500.00

	día)	
Contratación de un asistente administrativo	Contratación de un Asistente Administrativo, que cuente con título profesional y/o grado de bachiller en ciencias administrativas o sociales y/o técnico en contabilidad o administración y/o computación, con experiencia mínima general de 06 meses en entidades públicas y/o privadas. Asimismo contar con cursos de ofimática a nivel básico y capacitaciones a fines al servicio. (01 día)	S/ 300.00
Alimentación	Alimentación (01 día).	S/ 100.00
<b>SUB - TOTAL</b>		<b>S/ 1,400.00</b>

<b>PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) <sup>2</sup>:</b>	<b>S/ 1,400.00</b>
---	--------------------

**4) COMENTARIOS (Opcional):**

**5) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:**

N°	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Sí es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "Sí" donde corresponda):
1	ALFREDO FRANCISCO SALAVERRY ARMAS	26954757		SI

<sup>2</sup> El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.