

PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (PTAF)

ENTIDAD: GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA **FECHA DE ELABORACIÓN:** 16-09-2024

1) INFORME DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fiscalizar el proceso de construcción de la infraestructura de la IOARR "REPARACION DE EDIFICIO DE OFICINAS; EN LA AGENCIA AGRARIA JAEN DISTRITO DE JAEN, PROVINCIA JAEN, DEPARTAMENTO CAJAMARCA." CUI N 2499611	
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONSEJO REGIONAL O CONSEJO MUNICIPAL:	No de acuerdo:	Fecha de acuerdo:
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	La presente fiscalización se justifica por lo siguiente: - La competitividad del sector agrario es de interés público. - Garantizar de que el proyecto cumpla con los estándares de calidad y seguridad. - Asegurar que los recursos invertidos en el proyecto se utilicen de manera eficiente. - La gestión pública tiene que ser moderna, transparente y con integridad. Mediante la fiscalización se contribuye a promover la competitividad del sector agrario (mejorar la calidad de la infraestructura de la agencia agraria), en beneficio de la población del distrito de Jaén, provincia Jaén.	
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ()	Fiscalización individual (X)
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL O CONSEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras). ¹		
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 21-11-2024	Fecha de fin: 22-11-2024

2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar a través de la Secretaría de Consejo Regional, el requerimiento de: - Contratación de un especialista en ingeniería y/o arquitecto. - Contratación de un asistente administrativo.	04-10-2024	04-10-2024	Hernán Justo Pesantes Velasco

¹ El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

2	Traslado en el distrito de Jaén a las oficinas de la Agencia Agraria.	21-11-2024	21-11-2024	Hernán Justo Pesantes Velasco
3	Verificar in situ el proceso de construcción de la infraestructura si se viene efectuando de acuerdo con el expediente técnico, disposiciones contractuales y normativa aplicable.	21-11-2024	21-11-2024	Hernán Justo Pesantes Velasco
4	Verificar in situ la participación permanente y directa de los profesionales propuestos.	21-11-2024	21-11-2024	Hernán Justo Pesantes Velasco
5	Establecer coordinación con autoridades del lugar y/o director de la agencia agraria para verificar el avance de obra.	21-11-2024	21-11-2024	Hernán Justo Pesantes Velasco
6	Realizar el acta de fiscalización	21-11-2024	21-11-2024	Hernán Justo Pesantes Velasco
7	Redacción de los informes correspondientes relacionados a la actividad de fiscalización	22-11-2024	22-11-2024	Hernán Justo Pesantes Velasco

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

Nombre del Bien	Especificación del requerimiento	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/
SUB – TOTAL					

B) Requerimiento de Servicios:

Nombre del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado S/
Contratación de un especialista	Contratación de un Ingeniero civil y/o Arquitecto, que cuente con título profesional, colegiado y habilitado con experiencia general no menor a dos años en el ejercicio de la profesión en el sector público y/o privado, de las cuales 01 año como residente y/o supervisor y/o inspector de obras en entidades públicas y/o privadas y/o similares. Asimismo capacitación en formulación y evaluación de proyectos de inversión pública y/o residencia y/o supervisión de obras y/o peritajes y/o prevención y reducción de desastres y/o ejecución de obras y/o costos y presupuestos y/o afines al servicio. (01 día)	S/ 500.00
Contratación de un asistente administrativo	Contratación de un Asistente Administrativo, que cuente con título profesional y/o grado de bachiller en ciencias administrativas o sociales y/o técnico en contabilidad o administración y/o computación, con experiencia mínima general de un año en entidades públicas y/o privadas. Asimismo contar con cursos de ofimática a nivel básico y capacitaciones a fines al servicio. (01 día)	S/ 300.00
SUB - TOTAL		S/ 800.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO²:	S/ 700.00
--	------------------

² El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios

--	--

4) COMENTARIOS (OPCIONAL)

--

5) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

N°	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Sí es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "Sí" donde corresponda):
1	Hernán Justo Pesantes Velasco	27846968		SI