

PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (PTAF)

ENTIDAD: GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/08/2024

1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Realizar acción de Fiscalización de los PIP: Calidad del Servicio de la Salud, Equipamiento y Estado situacional de la Infraestructura en el establecimiento de Salud La Tulpuna, distrito de Cajamarca, provincia de Cajamarca.		
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:	
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describa brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	La presente fiscalización se justifica por: - Los servicios de salud son asuntos de interés público. - La gestión pública tiene que ser moderna, transparente e integral. El beneficio para los pobladores de la provincia de Cajamarca es el acceso a servicios de salud integral, continua, inclusivo y de calidad.		
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ()	Fiscalización individual (x)	
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras). ¹			
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 16/10/2024	Fecha de fin: 16/10/2024	

2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar a través de secretaria de consejo Regional, el requerimiento de; - Contratación de un especialista en gestión de la salud. - Contratación de asistente administrativo que apoyará en las actividades de la fiscalización. - Contratación del alquiler de una unidad móvil Gestionar a través de Consejo Regional, el requerimiento de: - Viáticos	04/10/2024	04/10/2024	ROGELIO HERRERA DIAZ

¹ El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

2	Traslado de la Provincia de Chota al Centro de Salud La Tulpuna – Cajamarca.	16/10/2024	16/10/2024	ROGELIO HERRERA DIAZ
3	Verificación de la asistencia del personal Del C. S. de La Tulpuna, control de inventarios del patrimonio y medicamentos.	16/10/2024	16/10/2024	ROGELIO HERRERA DIAZ
4	Evaluación técnica del estado de la infraestructura y equipamiento del establecimiento de salud.	16/10/2024	16/10/2024	ROGELIO HERRERA DIAZ
5	Reunión con jefe y personal administrativo del establecimiento de salud. Escuchar a la población beneficiaria del lugar.	16/10/2024	16/10/2024	ROGELIO HERRERA DIAZ
6	Recabar de información respecto a la fiscalización realizada.	16/10/2024	16/10/2024	ROGELIO HERRERA DIAZ
7	Elaborar el acta de fiscalización.	16/10/2024	16/10/2024	ROGELIO HERRERA DIAZ
8	Traslado al hospedaje en Cajamarca.	16/10/2024	16/10/2024	ROGELIO HERRERA DIAZ
9	Elaboración de informe.	21/10/2024	21/10/2024	ROGELIO HERRERA DIAZ

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
SUB - TOTAL				S/.

B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado S/.
Movilidad Local	Camioneta 4 x 4 a todo costo, para el Traslado a los distritos a fiscalizar. Por 01 día.	S/ 500.00

Especialista	Contratación de un Ingeniero civil y/o Arquitecto, que cuente con título profesional, colegiado y habilitado con experiencia general no menor a dos años en el ejercicio de la profesión en el sector público y/o privado, de las cuales 01 año como residente y/o supervisor y/o inspector. Por 02 días. (01 día para realizar trabajo de campo y 01 día para elaborar informe).	S/500.00
Especialista	Contratación de un especialista en Salud, que cuente con título profesional, colegiado y habilitado con experiencia general no menor a un año en el ejercicio de la profesión en el sector público y/o privado por 02 días. (01 día para realizar trabajo de campo y 01 día para elaborar informe).	S/500.00
Asistente	Contratación de un Asistente Administrativo, egresado de instituto y/o universidad con experiencia en secretaria, mínimo con 1 año de experiencia en el sector público y/o privado. Por 01 día.	S/ 300.00
Alimentación	Alimentación (01 día)	S/ 100.00
Hospedaje	Hospedaje (01 día)	S/ 70.00
SUB – TOTAL		S/ 1,970.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) ²:	S/.1,970.00
---	--------------------

4) COMENTARIOS (Opcional):

--

5) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

Nº	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Sí es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "Sí" donde corresponda):
1	ROGELIO HERRERA DÍAZ	09527575		SI

² El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.