

Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización (PTAF)

ENTIDAD: GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA **FECHA DE ELABORACIÓN:** 20/08/2024

1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fiscalizar el estado situacional en cuanto a atención a usuarios, stock de medicamentos, infraestructura del centro de Salud RIO SECO en el Distrito de José Sabogal, Provincia de San Marcos.		
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: D17-2024-GR.CAJ/CR	Fecha de Acuerdo: 27/03/2024	
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	<p>La presente fiscalización se justifica por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los servicios de salud son asuntos de interés público. - La gestión pública tiene que ser moderna, transparente y con integridad. <p>Mediante la fiscalización se contribuye a mejorar la calidad de los servicios en atención de salud en beneficio de la población del Distrito de José Sabogal, provincia de San Marcos.</p>		
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ()	Fiscalización individual (x)	
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras). ¹			
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 18/09/2024	Fecha de fin: 18/09/2024	

2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar a través de Secretaria de consejo Regional, el requerimiento de; <ul style="list-style-type: none"> - Contratación de un químico farmacéutico y de un asistente administrativo que apoyará en las actividades de la fiscalización. - Contratación del alquiler de una unidad móvil. Gestionar a través de Consejo Regional, el requerimiento de: <ul style="list-style-type: none"> - Viáticos 	29/09/2024	29/09/2024	FERNANDO LUIS VALQUI TAPIA
2	Traslado desde la capital de la provincia de San Marcos hacia el centro de Salud RIO SECO en el Distrito de José Sabogal.	18/09/2024	18/09/2024	FERNANDO LUIS VALQUI TAPIA
3	Verificación del situacional en cuanto a atención a usuarios, stock de medicamentos, infraestructura del centro de Salud RIO SECO	18/09/2024	18/09/2024	FERNANDO LUIS VALQUI TAPIA
4	Recojo de información respecto a la fiscalización realizada.	18/09/2024	18/09/2024	FERNANDO LUIS VALQUI TAPIA

5	Elaborar el acta de fiscalización	18/09/2024	18/09/2024	FERNANDO LUIS VALQUI TAPIA
6	Traslado del centro de Salud RIO SECO en el Distrito de José Sabogal al Distrito de San Marcos.	18/09/2024	18/09/2024	FERNANDO LUIS VALQUI TAPIA
7	Redacción de los informes correspondientes relacionados a la actividad de fiscalización	18/09/2024	18/09/2024	FERNANDO LUIS VALQUI TAPIA

¹ El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
SUB - TOTAL				S/.

B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado S/.
Movilidad Local	Camioneta 4 x 4 a todo costo, para el traslado desde la capital de la provincia de San Marcos hacia el centro de Salud RIO SECO en el Distrito de José Sabogal y viceversa (01 día)	S/ 500.00
Especialista	Químico Farmacéutico Contratación de un especialista en Químico Farmacia, que cuente con título profesional, colegiado y habilitado con experiencia general no menor a dos años en el ejercicio de la profesión en el sector público y/o privado. (01 día)	s/ 500.00
Asistente	Contratación de un Asistente Administrativo, que cuente con título profesional y/o grado de bachiller en ciencias administrativas o sociales y/o técnico en contabilidad o administración (01 día)	S/ 400.00
Alimentación	Alimentación (01 día)	S/ 100.00
SUB - TOTAL		S/ 1,500.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) ²:	S/ 1,500.00
---	--------------------

4) COMENTARIOS (Opcional):

--

5) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

N°	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Sí es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "SI" donde corresponda):
1	FERNANDO LUIS VALQUI TAPIA	27920541		SI

² El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.