Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización (PTAF)

ENTIDAD: GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA **FECHA DE ELABORACIÓN:** 16/08/2024

1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fiscalizar obra en ejecución: Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad a nivel de bicapa del camino vecinal Chirinos – Corazón y Cruce Las Pirias - Distrito de Chirinos - Provincia de San Ignacio Dpto. Cajamarca.	
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	<p>La presente fiscalización se justifica por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los servicios de transporte son de uso público, que impulsan el desarrollo económico de las comunidades; al mejorar la conectividad y el acceso a los mercados y servicios, aumenta la inversión y fomenta el crecimiento económico. - La gestión pública tiene que ser moderna, transparente y con integridad <p>Mediante la fiscalización se contribuye a garantizar a la población, que la obra se ejecute con materiales de calidad y que cumpla con todo lo que el expediente técnico especifica en beneficio de la población de las comunidades del distrito de Chirinos - provincia de San Ignacio.</p>	
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ()	Fiscalización individual (x)
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras). ¹		
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 26/10/2024	Fecha de fin: 27/10/2024

2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar a través de Secretaria de consejo Regional, el requerimiento de; <ul style="list-style-type: none"> - Contratación de un especialista en Ingeniero civil y/o Arquitecto. - Contratación de asistente administrativo que apoyará en las actividades de la fiscalización. Gestionar a través de Consejo Regional, el requerimiento de: <ul style="list-style-type: none"> - Viáticos 	16/09/2024	16/09/2024	MARIA MARTHA OCAÑA MELENDRES
2	Traslado del Distrito de San Ignacio al distrito de Chirinos provincia de San Ignacio.	26/10/2024	26/10/2024	MARIA MARTHA OCAÑA MELENDRES

3	Verificar los trabajos en ejecución de la referida obra.	26/10/2024	26/10/2024	MARIA MARTHA OCAÑA MELENDRES
4	Recojo de información respecto a la fiscalización realizada.	26/10/2024	26/10/2024	MARIA MARTHA OCAÑA MELENDRES
5	Elaborar el acta de fiscalización	26/10/2024	26/10/2024	MARIA MARTHA OCAÑA MELENDRES
6	Traslado del distrito de Chirinos al Distrito de San Ignacio.	26/10/2024	26/10/2024	MARIA MARTHA OCAÑA MELENDRES
7	Redacción de los informes correspondientes relacionados a la actividad de fiscalización	26/10/2024	27/10/2024	MARIA MARTHA OCAÑA MELENDRES

¹ El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
SUB - TOTAL				S/.

B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado S/.
Movilidad Local	Traslado del Distrito de San Ignacio al distrito de Chirinos y viceversa	S/ 500.00
Especialista	Contratación de un Ingeniero civil y/o Arquitecto, que cuente con título profesional, colegiado y habilitado con experiencia general no menor a dos años en el ejercicio de la profesión en el sector público y/o privado, de las cuales 01 año como residente y/o supervisor y/o inspector. (01 día)	S/ 500.00
Asistente	Contratación de un Asistente Administrativo, que cuente con título profesional y/o grado de bachiller en ciencias administrativas o sociales y/o técnico en contabilidad o administración. (01 día)	S/ 300.00
Alimentación	Alimentación (01 día).	S/ 100.00
SUB - TOTAL		S/ 1,400.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) ²:	S/1,400.00
---	-------------------

4) COMENTARIOS (Opcional):

5) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

N°	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Sí es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "Sí" donde corresponda):
1	MARIA MARTHA OCAÑA MELENDRES			SI

² El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.