

Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización (PTAF)

ENTIDAD: GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA **FECHA DE ELABORACIÓN:** 22/08/2024

1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fiscalizar el estado del Proyecto de Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Eco Sistémicos de Control de la erosión de los suelos, Mediante la forestación y Reforestación; en el caserío de Quiracas, en el distrito de San Ignacio, Provincia de San Ignacio.	
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	La presente fiscalización se justifica por: - Gestionar sosteniblemente los Recursos Naturales y la calidad ambiental son asuntos de interés público. - La gestión pública tiene que ser moderna, transparente y con integridad Mediante la fiscalización se contribuye a mejorar la calidad de la gestión y calidad ambiental en beneficio de la población del Distrito de San Ignacio, Provincia de San Ignacio.	
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ()	Fiscalización individual (x)
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras). ¹		
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 04/10/2024	Fecha de fin: 05/10/2024

2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar a través de Secretaría de consejo Regional, el requerimiento de; - Contratación de un especialista en Reforestación o Forestación. - Contratación de asistente administrativo que apoyará en las actividades de la fiscalización. - Contratación del alquiler de una unidad móvil. Gestionar a través de Consejo Regional, el requerimiento de: - Viáticos	02/09/2024	02/09/2024	ANA MARIA PARIHUAMAN VELASQUEZ
2	Traslado de la Provincia de San Ignacio al caserío Quiracas del distrito de San Ignacio, provincia de San Ignacio.	04/10/2024	04/10/2024	ANA MARIA PARIHUAMAN VELASQUEZ
3	Verificar el estado del proyecto de Forestación.	04/10/2024	04/10/2024	ANA MARIA PARIHUAMAN VELASQUEZ

3	Recojo de información respecto a la fiscalización realizada.	04/10/2024	04/10/2024	ANA MARIA PARIHUAMAN VELASQUEZ
5	Realizar el acta de fiscalización	04/10/2024	04/10/2024	ANA MARIA PARIHUAMAN VELASQUEZ
6	Traslado del caserío Quiracas del distrito de San Ignacio a la Provincia de San Ignacio.	04/10/2024	04/10/2024	ANA MARIA PARIHUAMAN VELASQUEZ
7	Redacción de los informes correspondientes relacionados a la actividad de fiscalización	04/10/2024	05/10/2024	ANA MARIA PARIHUAMAN VELASQUEZ

¹ El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
SUB - TOTAL				S/.

B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado S/.
Alquiler de movilidad	Camioneta 4 x 4 a todo costo (Incluye Conductor y Combustible), para el Traslado del Distrito de San Ignacio al caserío de Quiracas y viceversa (01 día)	S/ 500.00
Especialista	Contratación de un Ingeniero Forestal, que cuente con título profesional, colegiado y habilitado con experiencia general no menor a dos años en el ejercicio de la profesión en el sector público y/o privado, de las cuales 06 meses como Residente y/o Supervisor y/o asistente de supervisión y/o inspector y/o coordinador y/o técnico de campo en la ejecución de proyectos forestales en entidades públicas y/o privadas. (02 días)	S/1,000.00
Asistente	Contratación de un Asistente Administrativo, que cuente con título profesional y/o grado de bachiller en ciencias administrativas o sociales y/o técnico en contabilidad, administración, computación (01 día)	S/ 300.00
Alimentación	Alimentación (01 día).	S/ 100.00
SUB - TOTAL		S/ 1,900.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) ²:	S/1,900.00
---	-------------------

4) COMENTARIOS (Opcional):

--

5) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

N°	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Sí es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "SI" donde corresponda):
1	ANA MARIA PARIHUAMAN VELASQUEZ	17847628		SI

² El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.