

Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización (PTAF)

ENTIDAD: GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA FECHA DE ELABORACIÓN: 20/08/2024

1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fiscalizar el avance del Proyecto de mejoramiento de la infraestructura de la IE del nivel primario del Centro Poblado El Porvenir, distrito y provincia de San Pablo.	
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	<p>La presente fiscalización se justifica por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los servicios educativos son asuntos de interés público. - La gestión pública tiene que ser moderna, transparente y con integridad. <p>Mediante la fiscalización se contribuye a mejorar la calidad de los aprendizajes de los estudiantes de la IE nivel primario de El Porvenir, en beneficio de la población del Centro Poblado El Porvenir, distrito y provincia de San Pablo.</p>	
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ()	Fiscalización individual (x)
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras). ¹		
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 24/10/2024	Fecha de fin: 25/10/2024

2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha inicio	Fecha de fin	
1	<p>Gestionar a través de Secretaria de Consejo Regional, el requerimiento de;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratación de un especialista en Ingeniería y/o Arquitectura. - Contratación de asistente administrativo que apoyará en las actividades de la fiscalización. - Contratación del alquiler de una unidad móvil. <p>Gestionar a través de Consejo Regional, el requerimiento de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viáticos 	09/09/2024	09/09/2024	JESUS CASTREJON PALOMINO
2	Traslado del distrito de Cajamarca a la provincia de San Pablo y Centro Poblado El Porvenir.	24/10/2024	24/10/2024	JESUS CASTREJON PALOMINO
3	Verificar el avance del Proyecto de mejoramiento de la infraestructura de la IE del nivel primario de Vizcachas.	24/10/2024	24/10/2024	JESUS CASTREJON PALOMINO
4	Recojo de información respecto a la fiscalización realizada.	24/10/2024	24/10/2024	JESUS CASTREJON PALOMINO
5	Elaborar el acta de fiscalización	24/10/2024	24/10/2024	JESUS CASTREJON PALOMINO

6	Traslado del Centro Poblado El Porvenir al Distrito de San Pablo	24/10/2024	24/10/2024	JESUS CASTREJON PALOMINO
7	Hospedaje	24/10/2024	25/10/2024	JESUS CASTREJON PALOMINO
8	Redacción de los informes correspondientes relacionados a la actividad de fiscalización	25/10/2024	25/10/2024	JESUS CASTREJON PALOMINO
9	Traslado del distrito de San Pablo a la Ciudad de Cajamarca.	25/10/2024	25/10/2024	JESUS CASTREJON PALOMINO

¹ El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
SUB - TOTAL				S/.

B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado S/.
Movilidad Local	Camioneta 4 x 4 a todo costo, para el Traslado desde la Ciudad de Cajamarca hacia el centro Poblado El Porvenir, Distrito de San Pablo, Provincia de San Pablo y viceversa. Por 02 días.	S/ 1,000.00
Especialista	Contratación de un Ingeniero civil y/o Arquitecto, que cuente con título profesional, colegiado y habilitado con experiencia general no menor a dos años en el ejercicio de la profesión en el sector público y/o privado, de las cuales 01 año como residente y/o supervisor y/o inspector y/o asistente de supervisión. (01 día).	S/5,00.00
Asistente	Contratación de un Asistente Administrativo, que cuente con título profesional y/o grado de bachiller en ciencias administrativas o sociales y/o técnico en contabilidad o administración. (01 día)	S/ 300.00
Alimentación	Alimentación (02 días)	S/ 200.00
Hospedaje	Hospedaje (01 día)	S/ 70.00
SUB - TOTAL		S/ 2,070.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) ²:	S/2,070.00
---	-------------------

4) COMENTARIOS (Opcional):

--

5) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

N°	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Sí es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "Sí" donde corresponda):
1	JESÚS CASTREJON PALOMINO	18073977		SI

² El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.