

Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización (PTAF)

ENTIDAD: GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA FECHA DE ELABORACIÓN: 20/08/2024

1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fiscalizar el estado del Proyecto de Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Eco Sistémicos de Control de la erosión de los suelos, Mediante la forestación y Reforestación; en el caserío de Quiracas, en el distrito de San Ignacio, Provincia de San Ignacio.	
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	La presente fiscalización se justifica por: <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar sosteniblemente los Recursos Naturales y la calidad ambiental son asuntos de interés público. - La gestión pública tiene que ser moderna, transparente y con integridad Mediante la fiscalización se contribuye a mejorar la calidad de la gestión y calidad ambiental en beneficio de la población del Distrito de San Ignacio, Provincia de San Ignacio.	
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ()	Fiscalización individual (x)
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras). ¹		
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 02/10/2024	Fecha de fin: 03/10/2024



Firmado digitalmente por SOLANO LALANGUI Jorge Aurelio FAU 20453744106 soft Motivo: Visto en señal de conformidad Fecha: 23/08/2024 12:17 p. m.

2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar a través de Secretaría de consejo Regional, el requerimiento de; <ul style="list-style-type: none"> - Contratación de un especialista en Reforestación o Forestación. - Contratación de asistente administrativo que apoyará en las actividades de la fiscalización. - Contratación del alquiler de una unidad móvil. Gestionar a través de Consejo Regional, el requerimiento de: <ul style="list-style-type: none"> - Viáticos 	09/09/2024	09/09/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI
2	Traslado de la Provincia de San Ignacio al caserío Quiracas del distrito de San Ignacio, provincia de San Ignacio.	02/10/2024	02/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI
3	Verificar el estado del proyecto de Forestación.	02/10/2024	02/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI

3	Recojo de información respecto a la fiscalización realizada.	02/10/202	02/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI
5	Realizar el acta de fiscalización	02/10/2024	02/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI
6	Traslado del caserío Quiracas del distrito de San Ignacio a la Provincia de San Ignacio.	02/10/2024	02/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI
7	Redacción de los informes correspondientes relacionados a la actividad de fiscalización	03/10/2024	03/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI

¹ El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
SUB - TOTAL				S/.



Firmado digitalmente por SOLANO LALANGUI Jorge Aurelio FAU 20453744168 soft Motivo: Viso en señal de conformidad Fecha: 23/08/2024 12:18 p. m.

B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado S/.
Alquiler de movilidad	Camioneta 4 x 4 a todo costo (Incluye Conductor y Combustible), para el Traslado del Distrito de San Ignacio al caserío de Quiracas y viceversa (01 día)	S/ 500.00
Especialista	Contratación de un Ingeniero Forestal, que cuente con título profesional, colegiado y habilitado con experiencia general no menor a dos años en el ejercicio de la profesión en el sector público y/o privado, de las cuales 06 meses como Residente y/o Supervisor y/o asistente de supervisión y/o inspector y/o coordinador y/o técnico de campo en la ejecución de proyectos forestales en entidades públicas y/o privadas. (01 día)	S/5,00.00
Asistente	Contratación de un Asistente Administrativo, que cuente con título profesional y/o grado de bachiller en ciencias administrativas o sociales y/o técnico en contabilidad o administración (01 día)	S/ 300.00
Alimentación	Alimentación por 01 día.	S/ 100.00
SUB - TOTAL		S/ 1,400.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) ²:	S/1,400.00
---	-------------------

4) COMENTARIOS (Opcional):

5) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

N°	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Sí es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "Si" donde corresponda):
1	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI	27848231		Firmado digitalmente por SOLANO LALANGUI Jorge Aurelio FAU 20453744168 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23/08/2024 12:18 p. m. SI

² El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.

Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización (PTAF)

ENTIDAD: GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA FECHA DE ELABORACIÓN: 20/08/2024

1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fiscalizar el estado del proyecto de Construcción de cobertura metálica en la I.E. 16487 San Pedro de Perico; en el CPM San Pedro de Perico, distrito de Chirinos, Provincia de San Ignacio.	
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describe brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	<p>La presente fiscalización se justifica por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los servicios educativos son asuntos de interés público - La gestión pública tiene que ser moderna, transparente y con integridad <p>Mediante la fiscalización se contribuye a mejorar la calidad de los aprendizajes de los estudiantes, en beneficio de la población del CPM San Pedro de Perico, Distrito de Chirinos, Provincia de San Ignacio.</p>	
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ()	Fiscalización individual (x)
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras). ¹		
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 04/10/2024	Fecha de fin: 04/10/2024

2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	<p>Gestionar a través de Secretaría de consejo Regional, el requerimiento de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratación de un especialista en Ingeniería civil o arquitectura. - Contratación de asistente administrativo que apoyará en las actividades de la fiscalización. - Contratación del alquiler de una unidad móvil. <p>Gestionar a través de Consejo Regional, el requerimiento de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viáticos 	09/09/2024	09/09/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI
2	Traslado de la Provincia de San Ignacio al CPM San Pedro de Perico del distrito de Chirinos, provincia de San Ignacio.	04/10/2024	04/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI
3	Verificar el estado del proyecto de Construcción de cobertura metálica.	04/10/2024	04/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI

3	Recojo de información respecto a la fiscalización realizada.	04/10/2024	04/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI
5	Realizar el acta de fiscalización	04/10/2024	04/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI
6	Traslado del CPM San Pedro de Perico del distrito de Chirinos a la Provincia de San Ignacio.	04/10/2024	04/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI
7	Redacción de los informes correspondientes relacionados a la actividad de fiscalización	05/10/2024	05/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI

¹ El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
SUB - TOTAL				S/.

B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado S/.
Alquiler de movilidad	Camioneta 4 x 4 a todo costo (Incluye Conductor y Combustible), para el Traslado de la Provincia de San Ignacio hacia el CPM San Pedro de Perico distrito de Chirinos y viceversa (01 día)	S/ 500.00
Especialista	Contratación de un Ingeniero civil y/o Arquitecto, que cuente con título profesional, colegiado y habilitado con experiencia general no menor a dos años en el ejercicio de la profesión en el sector público y/o privado, de las cuales 01 año como residente y/o supervisor y/o inspector y/o asistente de supervisor. (01 día)	S/5,00.00
Asistente	Contratación de un Asistente Administrativo, que cuente con título profesional y/o grado de bachiller en ciencias administrativas o sociales y/o técnico en contabilidad o administración. (01 día)	S/ 300.00
Alimentación	Alimentación por 01 día.	S/ 100.00
SUB - TOTAL		S/ 1,400.00

PRESUPUESTO TOTAL

ESTIMADO (A+B) ²:	S/1,400.00
-------------------------------------	-------------------

4) COMENTARIOS (Opcional):

5) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

N°	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Sí es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "SI" donde corresponda):
1	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI	27848231		Firmado digitalmente por SOLANO LALANGUI Jorge Aurelio FAU 20453744168 soft Motivo: Soy el autor del documento SI Fecha: 23/08/2024 12:25 p. m.

² El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.

Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización (PTAF)

ENTIDAD: GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA FECHA DE ELABORACIÓN: 20/08/2024

1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fiscalizar el estado del proyecto de Construcción de cobertura metálica en la I.E. José María Arguedas; en el distrito de Chirinos, Provincia de San Ignacio.	
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describa brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	La presente fiscalización se justifica por: - Los servicios educativos son asuntos de interés público - La gestión pública tiene que ser moderna, transparente y con integridad Mediante la fiscalización se contribuye a mejorar la calidad de los aprendizajes de los estudiantes, en beneficio de la población del distrito de Chirinos, Provincia de San Ignacio.	
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ()	Fiscalización individual (x)
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras). ¹		
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 09/10/2024	Fecha de fin: 10/10/2024

V° B°  **CRONOGRAMA DE TRABAJO:**
Firmado digitalmente por SOLANO LALANGUI Jorge Aurelio FAU 20453744168 soft Motivo: Visto en señal de conformidad Fecha: 23/08/2024 12:08 p.m.

	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar a través de Secretaría de consejo Regional, el requerimiento de; - Contratación de un especialista en Ingeniería Civil o Arquitectura. - Contratación de asistente administrativo que apoyará en las actividades de la fiscalización. - Contratación del alquiler de una unidad móvil. Gestionar a través de Consejo Regional, el requerimiento de: - Viáticos	09/09/2024	09/09/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI
2	Traslado de la Provincia de San Ignacio al distrito de Chirinos, Provincia de San Ignacio.	09/10/2024	09/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI
3	Verificar el estado del proyecto de Construcción de cobertura metálica.	09/10/2024	09/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI
4	Recojo de información respecto a la fiscalización realizada.	09/10/2024	09/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI

5	Realizar el acta de fiscalización	09/10/2024	09/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI
6	Traslado del distrito de Chirinos a la Provincia de San Ignacio.	09/10/2024	09/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI
7	Redacción de los informes correspondientes relacionados a la actividad de fiscalización	10/10/2024	10/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI

¹ El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
SUB - TOTAL				S/.

B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado S/.
Alquiler de movilidad	Camioneta 4 x 4 a todo costo (Incluye Conductor y Combustible), para el Traslado de la Provincia de San Ignacio hacia el distrito de Chirinos y viceversa (01 día)	S/ 500.00
Especialista	Contratación de un Ingeniero civil y/o Arquitecto, que cuente con título profesional, colegiado y habilitado con experiencia general no menor a dos años en el ejercicio de la profesión en el sector público y/o privado, de las cuales 01 año como residente y/o supervisor y/o inspector y/o asistente de supervisión. (01 día)	S/ 500.00
Asistente	Contratación de un Asistente Administrativo, que cuente con título profesional y/o grado de bachiller en ciencias administrativas o sociales y/o técnico en contabilidad o administración. Por 01 día.	S/ 300.00
Alimentación	Alimentación por 01 día.	S/ 100.00
SUB - TOTAL		S/ 1,400.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) ²:	S/1,400.00
---	-------------------

V° B° 
Firmado digitalmente por SOLANO LALANGUI Jorge Aurelio FAU 20453744168 soft Motivo: Viso en señal de conformidad
Fecha: 23/08/2024 12:31 p. m.

4) COMENTARIOS (Opcional):

--

5) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

N°	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Sí es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "Si" donde corresponda):
1	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI	27848231		Firmado digitalmente por SOLANO LALANGUI Jorge Aurelio FAU 20453744168 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 23/08/2024 12:31 p. m. SI

² El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.

Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización (PTAF)

ENTIDAD: GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA FECHA DE ELABORACIÓN: 20/08/2024

1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fiscalizar el estado del proyecto de MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD ENTRE LAS LOCALIDADES LA CATAHUA -CRUCE PORTACHUELO-PACAYPITE-03 DE MAYO-VIRA VIRA DISTRITO DE LA COIPA PROVINCIA D SAN IGNACIO-CAJAMARCA	
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describa brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	<p>La presente fiscalización se justifica por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los servicios de transporte y telecomunicaciones son asuntos de interés público - La gestión pública tiene que ser moderna, transparente y con integridad <p>Mediante la fiscalización se contribuye a mejorar la calidad de los servicios de transporte, en beneficio de la población de La Catahua, Cruce portachuelo, Pacaypite, 03 de mayo, Vira vira, del Distrito de La Coipa; Provincia de San Ignacio, Departamento de Cajamarca.</p>	
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ()	Fiscalización individual (x)
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras). ¹		
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 14/10/2024	Fecha de fin: 15/10/2024

2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar a través de Secretaría de consejo Regional, el requerimiento de: <ul style="list-style-type: none"> - Contratación de un especialista en Ingeniería Civil o Arquitectura. - Contratación de asistente administrativo que apoyará en las actividades de la fiscalización. - Contratación del alquiler de una unidad móvil. Gestionar a través de Consejo Regional, el requerimiento de: <ul style="list-style-type: none"> - Viáticos 	09/09/2024	09/09/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI
2	Traslado de la Provincia de San Ignacio al del Distrito de La Coipa, Provincia de San Ignacio.	14/10/2024	14/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI

Firmado digitalmente por SOLANO LALANGUI Jorge Aurelio FAU 20453744168 soft Motivo: Visto en señal de conformidad Fecha: 23/08/2024 04:43 p. m.

3	Verificar el estado del proyecto de Mejoramiento del servicio de transitabilidad.	14/10/2024	14/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI
4	Recojo de información respecto a la fiscalización realizada.	14/10/2024	14/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI
5	Realizar el acta de fiscalización	14/10/2024	14/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI
6	Traslado del Distrito de La Coipa a la Provincia de San Ignacio.	14/10/2024	14/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI
7	Redacción de los informes correspondientes relacionados a la actividad de fiscalización	15/10/2024	15/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI

¹ El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
SUB - TOTAL				S/.

B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado S/.
Alquiler de movilidad	Camioneta 4 x 4 a todo costo (Incluye Conductor y Combustible), para el Traslado de la Provincia de San Ignacio hacia el distrito de La Coipa y viceversa (01 día)	S/ 500.00
Especialista	Contratación de un Ingeniero civil y/o Arquitecto, que cuente con título profesional, colegiado y habilitado con experiencia general no menor a dos años en el ejercicio de la profesión en el sector público y/o privado, de las cuales 01 año como residente y/o supervisor y/o inspector y/o asistente de supervisión. Por 01 día	S/ 500.00
Asistente	Contratación de un Asistente Administrativo, que cuente con título profesional y/o grado de bachiller en ciencias administrativas o sociales y/o técnico en contabilidad o administración. Por 01 día.	S/ 300.00
Alimentación	Alimentación por 01 día.	S/ 100.00



Firmado digitalmente por SOLANO LALANGUI Jorge Aurelio FAU 20453744168 soft Motivo: Viso en señal de conformidad Fecha: 23/08/2024 04:44 p. m.

SUB – TOTAL	S/ 1,400.00
--------------------	--------------------

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO (A+B) ²:	S/.1,400.00
---	--------------------

4) COMENTARIOS (Opcional):

5) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

N°	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Sí es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "Si" donde corresponda):
1	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI	27848231		Firmado digitalmente por SOLANO LALANGUI Jorge Aurelio FAU 20453744168 soft Motivo: Soy el autor del documento SI Fecha: 23/08/2024 04:44 p. m.

² El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.

Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización (PTAF)

ENTIDAD: GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA FECHA DE ELABORACIÓN: 20/08/2024

1) INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fiscalizar el estado del proyecto de MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD A NIVEL DE BICAPA DEL CAMINO VECINAL CHIRINOS - CORAZON Y CRUCE LAS PIRIAS - LAS PIRIAS, DISTRITO DE CHIRINOS - SAN IGNACIO – CAJAMARCA.	
APROBACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
JUSTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN: (Describa brevemente la necesidad de realizar la AF y el beneficio para el bienestar ciudadano o población).	<p>La presente fiscalización se justifica por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los servicios de transporte y telecomunicaciones son asuntos de interés público - La gestión pública tiene que ser moderna, transparente y con integridad <p>Mediante la fiscalización se contribuye a mejorar la calidad de los servicios de transporte, en beneficio de centros poblados del distrito de Chirinos; provincia de San Ignacio, departamento Cajamarca.</p>	
TIPO DE FISCALIZACIÓN: (Marque con una "X" la opción que corresponda).	Fiscalización en comisión ()	Fiscalización individual (x)
PRESUPUESTO APROBADO POR ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL: (Expresado en números y letras). ¹		
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 18/10/2024	Fecha de fin: 19/10/2024

2) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Actividades a realizar	Plazo estimado para desarrollar cada actividad		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de la actividad
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	<p>Gestionar a través de Secretaría de consejo Regional, el requerimiento de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratación de un especialista en Ingeniería Civil o Arquitectura. - Contratación de asistente administrativo que apoyará en las actividades de la fiscalización. - Contratación del alquiler de una unidad móvil. <p>Gestionar a través de Consejo Regional, el requerimiento de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viáticos 	09/09/2024	09/09/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI
2	Traslado de la Provincia de San Ignacio al del distrito de Chirinos, provincia de San Ignacio.	18/10/2024	18/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI
3	Verificar el estado del proyecto de Mejoramiento del servicio de transitabilidad a nivel de bicapa.	18/10/2024	18/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI

4	Recojo de información respecto a la fiscalización realizada.	18/10/2024	18/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI
5	Realizar el acta de fiscalización	18/10/2024	18/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI
6	Traslado del distrito de Chirinos a la Provincia de San Ignacio.	18/10/2024	18/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI
7	Redacción de los informes correspondientes relacionados a la actividad de fiscalización	19/10/2024	19/10/2024	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI

¹ El presupuesto aprobado por el Consejo Regional o Concejo Municipal, se realiza por cada actividad de fiscalización propuesta y es el monto aprobado en la Sesión de Consejo Regional o Municipal, para la actividad de fiscalización a realizar ya sea en forma individual o en comisión. Este casillero se llenará con fecha posterior a la aprobación de la actividad de fiscalización.

3) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR:

A) Requerimiento de Bienes:

Descripción del Bien	Especificaciones técnicas del requerimiento	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/.
SUB - TOTAL				S/.

B) Requerimiento de Servicios:

Descripción del Servicio	Términos de referencia del servicio	Presupuesto estimado S/.
Alquiler de movilidad	Camioneta 4 x 4 a todo costo (Incluye Conductor y Combustible), para el Traslado de la Provincia de San Ignacio hacia el distrito de Chirinos y viceversa (01 día)	S/ 500.00
Especialista	Contratación de un Ingeniero civil y/o Arquitecto, que cuente con título profesional, colegiado y habilitado con experiencia general no menor a dos años en el ejercicio de la profesión en el sector público y/o privado, de las cuales 01 año como residente y/o supervisor y/o inspector y/o asistente de supervisor. Por 01 día.	S/ 500.00
Asistente	Contratación de un Asistente Administrativo, que cuente con título profesional y/o grado de bachiller en ciencias administrativas o sociales y/o técnico en contabilidad o administración. Por 01 día.	S/ 300.00
Alimentación	Alimentación por 01 día.	S/ 100.00
SUB - TOTAL		S/ 1,400.00

PRESUPUESTO TOTAL	S/1,400.00
--------------------------	-------------------

ESTIMADO (A+B) ²:	
-------------------------------------	--

4) COMENTARIOS (Opcional):

5) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

N°	Nombres y apellidos completos	DNI	Firma	Sí es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático para el registro del Balance Semestral (Escriba "Sí" donde corresponda):
1	JORGE AURELIO SOLANO LALANGUI	27848231		SI

² El "Presupuesto Total Estimado (A+B)" precisado en el numeral 3) del presente documento, es la sumatoria del presupuesto estimado del requerimiento de bienes y del presupuesto estimado del requerimiento de servicios.