

**PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS CONSEJEROS
REGIONALES (PTAF)¹**

ENTIDAD: GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA **FECHA DE ELABORACIÓN:** 22-07-2024

1) ANTECEDENTES:

PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: D22-2024-GR.CAJ/CR	Fecha de Acuerdo: 11/04/2024
	Materia a fiscalizar: Sector Educación	
ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR:	Fiscalizar el desempeño del personal directivo, docente respecto a asistencia, puntualidad y cumplimiento de sus funciones pedagógicas en el distritos de Santa Cruz de Toledo de la Provincia de Contumazá	
TIPO DE FISCALIZACIÓN (Marque con una "X" la opción que corresponda):	Fiscalización comisión ()	Fiscalización individual (X)
PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	S/. (Expresado en números y letras)	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 16-08-2024	Fecha de fin: 17-08-2024

2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:

Verificar si el trabajo directivo, docente está en función de la mejora de la calidad de los aprendizajes en los estudiantes de la IE.

3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

El presente modelo de formato de Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización de los Consejeros Regionales y Regidores Municipales (PTAF) es un instrumento de planificación elaborado por la Subgerencia de Prevención e Integridad de la Contraloría General de la República, a fin de contribuir a organizar, estructurar y presupuestar la actividad o acción de fiscalización a realizar. En ese sentido, para fines prácticos, en este documento (PTAF) se considera la denominación "actividad de fiscalización" equivalente a la denominación "acción de fiscalización" descrita en el PAF (Programa de Acciones de Fiscalización). Queda prohibido su uso, comercialización y/o difusión, sin previa autorización o permiso de la Contraloría General.

N°	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar atreves de Secretaria de Consejo Regional, el requerimiento para la Contratación de un Profesional en Educación y un Asistente Administrativo, que apoyara en la actividad de la fiscalización	06-08-2024	06-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
2	Traslado de la Provincia de Contumazá hacia el distrito de Santa Cruz de Toledo.	16-08-2024	16-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
3	Verificar el registro de asistencia del personal directivo, docente y administrativo de la IE.	16-08-2024	16-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
4	Recoger información respecto al cumplimiento de funciones pedagógicas (planificación curricular, evaluación)	16-08-2024	16-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
5	Elaborar el acta de fiscalización.	16-08-2024	16-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
6	Traslado del distrito de Santa Cruz de Toledo a la Provincia de Contumazá			
7	Redacción de los informes correspondientes relacionados a la actividad de fiscalización	17-08-2024	17-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA

4) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR: ²

Requerimiento de Bienes:

Nombre del Bien	Especificación del requerimiento	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/
SUB – TOTAL					

Requerimiento de Servicios:

Nombre del Servicio	Especificación del requerimiento	Presupuesto estimado S/
Alquiler de movilidad	Camioneta 4 x 4 a todo costo, para el Traslado desde Contumazá hacia el distrito de Chilete, (ida y vuelta – 2 días)	S/ 1000.00
Especialista	Contratación de un Profesional en Educación (2) días	S/ 1000.00
Asistente	Contratación de un asistente administrativo (2) días	S/. 600.00
Alimentación	Alimentación por 2 días	S/ 200.00
Hospedaje	Hospedaje	S/ 70.00
SUB - TOTAL		S/ 2,870.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO:	S/ 2, 870.00
-----------------------------	--------------

5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES: ³

¹ El presupuesto total estimado debe ser concordante al presupuesto aprobado por el consejo regional o concejo municipal para realizar la presente actividad o acción de fiscalización.

² En este numeral puede describir y explicar, entre otras situaciones, sobre las siguientes: 1) La realización de la presente actividad o acción de fiscalización, aun cuando el Programa de Acciones de Fiscalización (PAF) no está aprobado a la fecha por el Consejo Regional o Concejo Municipal, 2) La actividad o acción de fiscalización correspondiente al presente Plan de Trabajo no está incluida en el PAF aprobado, 3) Los plazos del Cronograma de Trabajo señalados en el numeral 3) del presente Plan de Trabajo, se mantienen en reserva.

6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

Nombres y apellidos completos	Firma	Indique si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba "Si" donde corresponda):
ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA	 Firmado digitalmente por LEON MUGUERZA Zonia Maribel EALL20453744168 hard Motivo: Firmo en señal de conformidad Fecha: 29/07/2024 10:30 a. m.	Consejero Regional

**PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS CONSEJEROS
REGIONALES (PTAF)¹**

ENTIDAD: GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA **FECHA DE ELABORACIÓN:** 22-07-2024

1) ANTECEDENTES:

PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: D22-2024-GR.CAJ/CR	Fecha de Acuerdo: 11/04/2024
	Materia a fiscalizar: Sector Educación	
ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR:	Fiscalizar el desempeño del personal directivo, docente respecto a asistencia, puntualidad y cumplimiento de sus funciones pedagógicas en los distritos de Chilete de la Provincia de Contumazá	
TIPO DE FISCALIZACIÓN (Marque con una "X" la opción que corresponda):	Fiscalización comisión ()	Fiscalización individual (X)
PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	S/.	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 28-08-2024	Fecha de fin: 30-08-2024

2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:

Verificar si el trabajo directivo, docente está en función de la mejora de la calidad de los aprendizajes en los estudiantes de la IE.

3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

El presente modelo de formato de Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización de los Consejeros Regionales y Regidores Municipales (PTAF) es un instrumento de planificación elaborado por la Subgerencia de Prevención e Integridad de la Contraloría General de la República, a fin de contribuir a organizar, estructurar y presupuestar la actividad o acción de fiscalización a realizar. En ese sentido, para fines prácticos, en este documento (PTAF) se considera la denominación "actividad de fiscalización" equivalente a la denominación "acción de fiscalización" descrita en el PAF (Programa de Acciones de Fiscalización). Queda prohibido su uso, comercialización y/o difusión, sin previa autorización o permiso de la Contraloría General.

N°	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar atreves de Secretaria de Consejo Regional, el requerimiento para la Contratación: -Un Profesional en Educación -Un Asistente Administrativo. -Contratación de una unidad movil	12-08-2024	12-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
2	Traslado de la Provincia de Contumazá hacia el distrito de Chilete	28-08-2024	28-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
3	Verificar el registro de asistencia del personal directivo, docente y administrativo de la IE.	28-08-2024	28-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
4	Recoger información respecto al cumplimiento de funciones pedagógicas (planificación curricular, evaluación)	28-08-2024	28-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
5	Elaborar el acta de fiscalización.	28-08-2024	28-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
6	Traslado del distrito de Chilete a la Provincia de Contumazá	29-08-2024	29-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
6	Redacción de los informes correspondientes relacionados a la actividad de fiscalización	29-08-2024	29-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA

4) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR: ²

Requerimiento de Bienes:

Nombre del Bien	Especificación del requerimiento	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/
SUB – TOTAL					

Requerimiento de Servicios:

Nombre del Servicio	Especificación del requerimiento	Presupuesto estimado S/
Alquiler de movilidad	Camioneta 4 x 4 a todo costo, para el Traslado desde Contumazá hacia el distrito de Guzmango, (ida y vuelta – 2 días)	S/ 1000.00
Especialista	Contratación de un Profesional en Educación (2) días	S/ 1000.00
Asistente	Contratación de un asistente administrativo (2) días	S/. 600.00
Alimentación	Alimentación por 2 días	S/ 200.00
Hospedaje	Hospedaje	S/ 70.00
SUB - TOTAL		S/ 2,870.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO:	S/ 2, 900.00
------------------------------------	---------------------

5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES: ³

¹ El presupuesto total estimado debe ser concordante al presupuesto aprobado por el consejo regional o concejo municipal para realizar la presente actividad o acción de fiscalización.

² En este numeral puede describir y explicar, entre otras situaciones, sobre las siguientes: 1) La realización de la presente actividad o acción de fiscalización, aun cuando el Programa de Acciones de Fiscalización (PAF) no está aprobado a la fecha por el Consejo Regional o Concejo Municipal, 2) La actividad o acción de fiscalización correspondiente al presente Plan de Trabajo no está incluida en el PAF aprobado, 3) Los plazos del Cronograma de Trabajo señalados en el numeral 3) del presente Plan de Trabajo, se mantienen en reserva.

6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

Nombres y apellidos completos	Firma	Indique si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba "Si" donde corresponda):
ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA	 Firmado digitalmente por LEON MUGUERZA Zonia Maribel FAU 20453744168 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 29/07/2024 10:32 a. m.	Consejero Regional

**PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS CONSEJEROS
REGIONALES (PTAF)¹**

ENTIDAD: GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA **FECHA DE ELABORACIÓN:** 22-07-2024

1) ANTECEDENTES:

PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: D22-2024-GR.CAJ/CR	Fecha de Acuerdo: 11/04/2024
	Materia a fiscalizar: Sector Salud	
ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR:		
TIPO DE FISCALIZACIÓN (Marque con una "X" la opción que corresponda):	Fiscalización comisión ()	Fiscalización individual (X)
PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	S/.	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 23-08-2024	Fecha de fin: 24-08-2024

2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:

Verificar y recoger información respecto al patrimonio que existente y que se dio de baja en los últimos tres años.

3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

¹ El presente modelo de formato de Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización de los Consejeros Regionales y Regidores Municipales (PTAF) es un instrumento de planificación elaborado por la Subgerencia de Prevención e Integridad de la Contraloría General de la República, a fin de contribuir a organizar, estructurar y presupuestar la actividad o acción de fiscalización a realizar. En ese sentido, para fines prácticos, en este documento (PTAF) se considera la denominación "actividad de fiscalización" equivalente a la denominación "acción de fiscalización" descrita en el PAF (Programa de Acciones de Fiscalización). Queda prohibido su uso, comercialización y/o difusión, sin previa autorización o permiso de la Contraloría General.

N°	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar atreves de Secretaria de consejo Regional, el requerimiento para la Contratación: -un especialista en salud -un asistente administrativo -Contratación de una unidad móvil.	01-08-2024	01-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
2	Traslado de la Provincia de Contumaza hacia Cajamarca	23-08-2024	23-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
3	Solicitar información sobre el sistema de patrimonio en físico/virtual.	23-08-2024	23-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
4	Recoger información sobre el patrimonio sincerado en el sistema respecto a ambulancias y otros vehículos.	23-08-2024	23-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
5	Elaborar el acta de fiscalización.	23-08-2024	23-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
6	Traslado de la Provincia de Cajamarca hacia la provincia de Contumazá	24-08-2024	24-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
7	Redacción de los informes correspondientes relacionados a la actividad de fiscalización	24-08-2024	24-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA

4) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR: ²

Requerimiento de Bienes:

Nombre del Bien	Especificación del requerimiento	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/
SUB – TOTAL					

Requerimiento de Servicios:

Nombre del Servicio	Especificación del requerimiento	Presupuesto estimado S/
Alquiler de movilidad	Camioneta 4 x 4 a todo costo, para el Traslado desde Contumazá hacia el caserío Membrillar (ida y vuelta – 1 día)	S/ 1000.00
Especialista	Contratación de un Profesión especialista en salud (2) días	S/ 1000.00
Asistente	Contratación de un Asistente Administrativo (2) días	S/. 600.00
Alimentación	Alimentación por 2días	S/ 200.00
Hospedaje	Hospedaje por 1 noche	S/ 70.00
SUB - TOTAL		S/ 2,870.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO:	S/ 2,870.00
-----------------------------	-------------

5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES: ³

² El presupuesto total estimado debe ser concordante al presupuesto aprobado por el consejo regional o concejo municipal para realizar la presente actividad o acción de fiscalización.

³ En este numeral puede describir y explicar, entre otras situaciones, sobre las siguientes: 1) La realización de la presente actividad o acción de fiscalización, aun cuando el Programa de Acciones de Fiscalización (PAF) no está aprobado a la fecha por el Consejo Regional o Concejo Municipal, 2) La actividad o acción de fiscalización correspondiente al presente Plan de Trabajo no está incluida en el PAF aprobado, 3) Los plazos del Cronograma de Trabajo señalados en el numeral 3) del presente Plan de Trabajo, se mantienen en reserva.

6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

Nombres y apellidos completos	Firma	Indique si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba “Si” donde corresponda):
ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA	 Firmado digitalmente por LEON MUGUERZA Zonia Maribel FAU 20453744168 har Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 29/07/2024 10:33 a. m.	Consejero Regional

**PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS CONSEJEROS
REGIONALES (PTAF)¹**

ENTIDAD: GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA **FECHA DE ELABORACIÓN:** 17-07-2024

1) ANTECEDENTES:

PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: D22-2024-GR.CAJ/CR	Fecha de Acuerdo: 11/04/2024
	Materia a fiscalizar: Sector Salud	
ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR:	Fiscalizar la puntualidad, asistencia y atención de los trabajadores de salud en el distrito de Contumazá	
TIPO DE FISCALIZACIÓN (Marque con una "X" la opción que corresponda):	Fiscalización comisión ()	Fiscalización individual (X)
PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	S/. (Expresado en números y letras)	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 10-08-2024	Fecha de fin: 11-08-2024

2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:

Verificar la puntualidad y asistencia del personal y eficiencia de los recursos económicos asignado.

3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

¹ El presente modelo de formato de Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización de los Consejeros Regionales y Regidores Municipales (PTAF) es un instrumento de planificación elaborado por la Subgerencia de Prevención e Integridad de la Contraloría General de la República, a fin de contribuir a organizar, estructurar y presupuestar la actividad o acción de fiscalización a realizar. En ese sentido, para fines prácticos, en este documento (PTAF) se considera la denominación "actividad de fiscalización" equivalente a la denominación "acción de fiscalización" descrita en el PAF (Programa de Acciones de Fiscalización). Queda prohibido su uso, comercialización y/o difusión, sin previa autorización o permiso de la Contraloría General.

N°	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar atreves de Secretaria de consejo Regional, el requerimiento para la Contratación de: -Un especialista en salud -Un asistente administrativo - Contratación del alquiler de una unidad móvil.	05-08-2024	05-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
2	Traslado de la Provincia de Contumaza hacia el centro poblado de Membrillar	15-08-2024	15-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
3	Verificar el registro de puntualidad y asistencia del personal de turno el día.	15-08-2024	15-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
4	Recoger información de los Usuarios Respecto al desempeño y trato del personal que labora en la entidad.	15-08-2024	15-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
5	Elaborar el acta de fiscalización.	15-08-2024	15-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
6	Traslado del centro poblado de Membrillar hacia Provincia de Contumaza			
6	Redacción de los informes correspondientes relacionados a la actividad de fiscalización	17-08-2024	17-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA

4) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR: ²

Requerimiento de Bienes:

Nombre del Bien	Especificación del requerimiento	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/
SUB – TOTAL					

Requerimiento de Servicios:

Nombre del Servicio	Especificación del requerimiento	Presupuesto estimado S/
Alquiler de movilidad	Camioneta 4 x 4 a todo costo, para el Traslado desde Contumazá hacia el caserío Membrillar (ida y vuelta – 1 día)	S/ 500.00
Especialista	Contratación de un Profesión especialista en salud (2) días	S/ 1000.00
Asistente	Contratación de un Asistente Administrativo (2) días	S/. 600.00
Alimentación	Alimentación por 1 día	S/ 100.00
SUB - TOTAL		S/ 2,200.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO:	S/ 2,200.00
-----------------------------	-------------

5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES: ³

² El presupuesto total estimado debe ser concordante al presupuesto aprobado por el consejo regional o concejo municipal para realizar la presente actividad o acción de fiscalización.

³ En este numeral puede describir y explicar, entre otras situaciones, sobre las siguientes: 1) La realización de la presente actividad o acción de fiscalización, aun cuando el Programa de Acciones de Fiscalización (PAF) no está aprobado a la fecha por el Consejo Regional o Concejo Municipal, 2) La actividad o acción de fiscalización correspondiente al presente Plan de Trabajo no está incluida en el PAF aprobado, 3) Los plazos del Cronograma de Trabajo señalados en el numeral 3) del presente Plan de Trabajo, se mantienen en reserva.

--

6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

Nombres y apellidos completos	Firma	Indique si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba “Si” donde corresponda):
ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA	 Firmado digitalmente por LEON MUGUERZA Zonia Maribel FAU 204537441681 Hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 29/07/2024 10:35 a. m.	Consejero Regional

**PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS CONSEJEROS
REGIONALES (PTAF)¹**

ENTIDAD: GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA **FECHA DE ELABORACIÓN:** 19-07-2024

1) ANTECEDENTES:

PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: D22-2024-GR.CAJ/CR	Fecha de Acuerdo: 11/04/2024
	Materia a fiscalizar: Sector Educación	
ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR:	Fiscalizar el desempeño del personal directivo, docente respecto a asistencia, puntualidad y cumplimiento de sus funciones pedagógicas en el distrito de Catán de la Provincia de Contumazá	
TIPO DE FISCALIZACIÓN (Marque con una "X" la opción que corresponda):	Fiscalización comisión ()	Fiscalización individual (X)
PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	S/. (Expresado en números y letras)	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 12-09-2024	Fecha de fin: 13-09-2024

2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:

Verificar si el trabajo directivo, docente está en función de la mejora de la calidad de los aprendizajes en los estudiantes de la IE.

3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

El presente modelo de formato de Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización de los Consejeros Regionales y Regidores Municipales (PTAF) es un instrumento de planificación elaborado por la Subgerencia de Prevención e Integridad de la Contraloría General de la República, a fin de contribuir a organizar, estructurar y presupuestar la actividad o acción de fiscalización a realizar. En ese sentido, para fines prácticos, en este documento (PTAF) se considera la denominación "actividad de fiscalización" equivalente a la denominación "acción de fiscalización" descrita en el PAF (Programa de Acciones de Fiscalización). Queda prohibido su uso, comercialización y/o difusión, sin previa autorización o permiso de la Contraloría General.

N°	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar atreves de Secretaria de Consejo Regional, el requerimiento para la Contratación de un Profesional en Educación y un Asistente Administrativo, que apoyara en la actividad de la fiscalización	02-08-2024	02-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
2	Traslado de la Provincia de Contumazá hacia el distrito de Catán	12-09-2024	12-09-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
3	Verificar el registro de asistencia del personal directivo, docente y administrativo de la IE.	12-09-2024	12-09-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
4	Recoger información respecto al cumplimiento de funciones pedagógicas (planificación curricular, evaluación) cumplimiento de horas efectivas	12-09-2024	19-09-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
5	Elaborar el acta de fiscalización.	12-09-2024	19-09-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
6	Redacción de los informes correspondientes relacionados a la actividad de fiscalización	13-09-2024	13-09-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA

4) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR: ²

Requerimiento de Bienes:

Nombre del Bien	Especificación del requerimiento	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/
SUB – TOTAL					

Requerimiento de Servicios:

Nombre del Servicio	Especificación del requerimiento	Presupuesto estimado S/
Alquiler de movilidad	Camioneta 4 x 4 a todo costo, para el Traslado desde Contumazá hacia el distrito de Catán, (ida y vuelta – 2 días)	S/ 1000.00
Especialista	Contratación de un Profesional en Educación (2) días	S/ 1000.00
Asistente	Contratación de un asistente administrativo (2) días	S/. 600.00
Alimentación	Alimentación por 2 días	S/ 200.00
Hospedaje	Hospedaje	S/ 100.00
SUB - TOTAL		S/ 2,900.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO:	S/ 2, 900.00
-----------------------------	--------------

5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES: ³

¹ El presupuesto total estimado debe ser concordante al presupuesto aprobado por el consejo regional o concejo municipal para realizar la presente actividad o acción de fiscalización.

² En este numeral puede describir y explicar, entre otras situaciones, sobre las siguientes: 1) La realización de la presente actividad o acción de fiscalización, aun cuando el Programa de Acciones de Fiscalización (PAF) no está aprobado a la fecha por el Consejo Regional o Concejo Municipal, 2) La actividad o acción de fiscalización correspondiente al presente Plan de Trabajo no está incluida en el PAF aprobado, 3) Los plazos del Cronograma de Trabajo señalados en el numeral 3) del presente Plan de Trabajo, se mantienen en reserva.

--

6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

Nombres y apellidos completos	Firma	Indique si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba "Si" donde corresponda):
ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA	 Firmado digitalmente por LEON MUGUERZA Zonia Maribel PAU 20453744160 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 29/07/2024 10:38 a. m.	Consejero Regional

**PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS CONSEJEROS
REGIONALES (PTAF)¹**

ENTIDAD: GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA **FECHA DE ELABORACIÓN:** 17-07-2024

1) ANTECEDENTES:

PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: D22-2024-GR.CAJ/CR	Fecha de Acuerdo: 11/04/2024
	Materia a fiscalizar: Sector Salud	
ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR:		
TIPO DE FISCALIZACIÓN (Marque con una "X" la opción que corresponda):	Fiscalización comisión ()	Fiscalización individual (X)
PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	S/. (Expresado en números y letras)	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 18-09-2024	Fecha de fin: 19-09-2024

2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:

Verificar y recoger información sobre la calidad del servicio de salud en el puesto de salud Rural.

3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

¹ El presente modelo de formato de Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización de los Consejeros Regionales y Regidores Municipales (PTAF) es un instrumento de planificación elaborado por la Subgerencia de Prevención e Integridad de la Contraloría General de la República, a fin de contribuir a organizar, estructurar y presupuestar la actividad o acción de fiscalización a realizar. En ese sentido, para fines prácticos, en este documento (PTAF) se considera la denominación "actividad de fiscalización" equivalente a la denominación "acción de fiscalización" descrita en el PAF (Programa de Acciones de Fiscalización). Queda prohibido su uso, comercialización y/o difusión, sin previa autorización o permiso de la Contraloría General.

N°	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar atreves de Secretaria de consejo Regional, el requerimiento para la Contratación de un especialista en salud y un asistente administrativo que apoyará en la actividad de la fiscalización.	01-08-2024	01-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
2	Traslado de la Provincia de Contumaza hacia el puesto de salud Yetón.	18-09-2024	18-09-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
3	Verificar la asistencia, puntualidad y atención del servicio de salud a los usuarios	18-09-2024	18-09-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
4	Recoger información sobre la prevención y atención respecto al tratamiento de leishmaniasis	18-09-2024	18-09-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
5	Elaborar el acta de fiscalización.	18-09-2024	18-09-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
6	Redacción de los informes correspondientes relacionados a la actividad de fiscalización	19-09-2024	19-09-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA

4) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR: ²

Requerimiento de Bienes:

Nombre del Bien	Especificación del requerimiento	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/
SUB – TOTAL					

Requerimiento de Servicios:

Nombre del Servicio	Especificación del requerimiento	Presupuesto estimado S/
Alquiler de movilidad	Camioneta 4 x 4 a todo costo, para el Traslado desde Contumazá hacia el caserío Yetón (ida y vuelta – 1 día)	S/ 1000.00
Especialista	Contratación de un Profesión especialista en salud (2) días	S/ 1000.00
Asistente	Contratación de un Asistente	S/. 600.00
Alimentación	Alimentación por 1día	S/ 100.00
SUB - TOTAL		S/ 2,700.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO:

S/ 2,700.00

5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES: ³

² El presupuesto total estimado debe ser concordante al presupuesto aprobado por el consejo regional o concejo municipal para realizar la presente actividad o acción de fiscalización.

³ En este numeral puede describir y explicar, entre otras situaciones, sobre las siguientes: 1) La realización de la presente actividad o acción de fiscalización, aun cuando el Programa de Acciones de Fiscalización (PAF) no está aprobado a la fecha por el Consejo Regional o Concejo Municipal, 2) La actividad o acción de fiscalización correspondiente al presente Plan de Trabajo no está incluida en el PAF aprobado, 3) Los plazos del Cronograma de Trabajo señalados en el numeral 3) del presente Plan de Trabajo, se mantienen en reserva.

6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

Nombres y apellidos completos	Firma	Indique si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba “Si” donde corresponda):
ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA	 Firmado digitalmente por LEON MUGUERZA Zonia Maribel FAU 20453744168 Hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 29/07/2024 10:39 a.m.	Consejero Regional

**PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS CONSEJEROS
REGIONALES (PTAF)¹**

ENTIDAD: GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA **FECHA DE ELABORACIÓN:** 17-06-2024

1) ANTECEDENTES:

PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: D22-2024-GR.CAJ/CR	Fecha de Acuerdo: 11/04/2024
	Materia a fiscalizar: Sector Salud	
ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR:		
TIPO DE FISCALIZACIÓN (Marque con una "X" la opción que corresponda):	Fiscalización comisión ()	Fiscalización individual (X)
PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	S/. (Expresado en números y letras)	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 14-09-2024	Fecha de fin: 15-09-2024

2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:

Verificar y recoger información sobre la calidad del servicio de salud en la microred de salud Tembladera.

3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

¹ El presente modelo de formato de Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización de los Consejeros Regionales y Regidores Municipales (PTAF) es un instrumento de planificación elaborado por la Subgerencia de Prevención e Integridad de la Contraloría General de la República, a fin de contribuir a organizar, estructurar y presupuestar la actividad o acción de fiscalización a realizar. En ese sentido, para fines prácticos, en este documento (PTAF) se considera la denominación "actividad de fiscalización" equivalente a la denominación "acción de fiscalización" descrita en el PAF (Programa de Acciones de Fiscalización). Queda prohibido su uso, comercialización y/o difusión, sin previa autorización o permiso de la Contraloría General.

N°	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar atreves de Secretaria de consejo Regional, el requerimiento para la Contratación de un especialista en salud y un asistente administrativo que apoyará en la actividad de la fiscalización.	01-08-2024	01-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
2	Traslado de la Provincia de Contumaza hacia el distrito de Tembladera (microred Tembladera)	14-09-2024	14-09-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
3	Solicitar información sobre el sistema de patrimonio en físico/virtual.	14-09-2024	14-09-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
4	Recoger información sobre el patrimonio sincerado en el sistema respecto a ambulancias y otros vehículos.	14-09-2024	14-09-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
5	Elaborar el acta de fiscalización.	14-09-2024	14-09-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
6	Redacción de los informes correspondientes relacionados a la actividad de fiscalización	15-09-2024	15-09-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA

4) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR: ²

Requerimiento de Bienes:

Nombre del Bien	Especificación del requerimiento	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/
SUB – TOTAL					

Requerimiento de Servicios:

Nombre del Servicio	Especificación del requerimiento	Presupuesto estimado S/
Alquiler de movilidad	Camioneta 4 x 4 a todo costo, para el Traslado desde Contumazá hacia el distrito de Yonán- Tembladera (ida y vuelta – 2 día)	S/ 1000.00
Especialista	Contratación de un Profesional especialista en salud (2) días	S/ 1000.00
Asistente	Contratación de un Asistente	S/. 600.00
Alimentación	Alimentación por 2días	S/ 200.00
Hospedaje	Hospedaje por 1 noche	S/ 100.00
SUB - TOTAL		S/ 2,900.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO:	S/ 2,900.00
-----------------------------	-------------

5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES: ³

² El presupuesto total estimado debe ser concordante al presupuesto aprobado por el consejo regional o concejo municipal para realizar la presente actividad o acción de fiscalización.

³ En este numeral puede describir y explicar, entre otras situaciones, sobre las siguientes: 1) La realización de la presente actividad o acción de fiscalización, aun cuando el Programa de Acciones de Fiscalización (PAF) no está aprobado a la fecha por el Consejo Regional o Concejo Municipal, 2) La actividad o acción de fiscalización correspondiente al presente Plan de Trabajo no está incluida en el PAF aprobado, 3) Los plazos del Cronograma de Trabajo señalados en el numeral 3) del presente Plan de Trabajo, se mantienen en reserva.

6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

Nombres y apellidos completos	Firma	Indique si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba “Si” donde corresponda):
ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA	 Firmado digitalmente por LEON MUGUERZA Zonia Maribel FAU 20453744168 Hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 29/07/2024 10:40 a. m.	Consejero Regional

**DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS CONSEJEROS
REGIONALES (PTAF)¹**

ENTIDAD: GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA **FECHA DE ELABORACIÓN:** 24-07-2024

1) ANTECEDENTES:

PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: D22-2024-GR.CAJ/CR	Fecha de Acuerdo: 11/04/2024
	Materia a fiscalizar: Sector Educación	
ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR:	Fiscalizar el desempeño del personal directivo, docente respecto a asistencia, puntualidad y cumplimiento de sus funciones pedagógicas en el distrito de Contumaza de la Provincia de Contumazá	
TIPO DE FISCALIZACIÓN (Marque con una "X" la opción que corresponda):	Fiscalización comisión ()	Fiscalización individual (X)
PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	S/. (Expresado en números y letras)	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: 17-09-2024	Fecha de fin: 17-09-2024

2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:

Verificar si el trabajo directivo, docente está en función de la mejora de la calidad de los aprendizajes en los estudiantes de la IE.

3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

El presente modelo de formato de Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización de los Consejeros Regionales y Regidores Municipales (PTAF) es un instrumento de planificación elaborado por la Subgerencia de Prevención e Integridad de la Contraloría General de la República, a fin de contribuir a organizar, estructurar y presupuestar la actividad o acción de fiscalización a realizar. En ese sentido, para fines prácticos, en este documento (PTAF) se considera la denominación "actividad de fiscalización" equivalente a la denominación "acción de fiscalización" descrita en el PAF (Programa de Acciones de Fiscalización). Queda prohibido su uso, comercialización y/o difusión, sin previa autorización o permiso de la Contraloría General.

N°	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar atreves de Secretaria de Consejo Regional, el requerimiento para la Contratación de un Profesional en Educación y un Asistente Administrativo, que apoyara en la actividad de la fiscalización	02-08-2024	02-08-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
2	Traslado hacia la Provincia de Contumazá	15-09-2024	15-09-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
3	Verificar el registro de asistencia del personal directivo, docente y administrativo de la IE.	16-09-2024	16-09-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
4	Recoger información respecto al cumplimiento de funciones pedagógicas (planificación curricular, evaluación) cumplimiento de horas efectivas	16-09-2024	16-09-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
5	Elaborar el acta de fiscalización.	16-09-2024	16-09-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
6	Redacción de los informes correspondientes relacionados a la actividad de fiscalización	17-09-2024	17-09-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA

4) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR: ²

Requerimiento de Bienes:

Nombre del Bien	Especificación del requerimiento	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/
SUB – TOTAL					

Requerimiento de Servicios:

Nombre del Servicio	Especificación del requerimiento	Presupuesto estimado S/
Alquiler de movilidad	Camioneta 4 x 4 a todo costo, para el Traslado desde Cajamarca hacia el distrito de Contumazá, (ida y vuelta – 2 días)	S/ 1000.00
Especialista	Contratación de un Profesional en Educación (2) días	S/ 1000.00
Asistente	Contratación de un asistente administrativo (2) días	S/. 600.00
Alimentación	Alimentación por 2 días	S/ 200.00
SUB - TOTAL		S/ 2,800.00

PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO:	S/ 2, 900.00
-----------------------------	--------------

5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES: ³

¹ El presupuesto total estimado debe ser concordante al presupuesto aprobado por el consejo regional o concejo municipal para realizar la presente actividad o acción de fiscalización.

² En este numeral puede describir y explicar, entre otras situaciones, sobre las siguientes: 1) La realización de la presente actividad o acción de fiscalización, aun cuando el Programa de Acciones de Fiscalización (PAF) no está aprobado a la fecha por el Consejo Regional o Concejo Municipal, 2) La actividad o acción de fiscalización correspondiente al presente Plan de Trabajo no está incluida en el PAF aprobado, 3) Los plazos del Cronograma de Trabajo señalados en el numeral 3) del presente Plan de Trabajo, se mantienen en reserva.

6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

Nombres y apellidos completos	Firma	Indique si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba “Sí” donde corresponda):
ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA	 Firmado digitalmente por LEON MUGUERZA Zonia Maribel FAU 20453744168 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 29/07/2024 10:41 a. m.	Consejero Regional