

# PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS CONSEJEROS REGIONALES (PTAF)<sup>1</sup>

ENTIDAD: GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA    FECHA DE ELABORACIÓN: 17-06-2024

## 1) ANTECEDENTES:

<b>PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:</b>	<b>No de Acuerdo: D22-2024-GR.CAJ/CR</b>	<b>Fecha de Acuerdo:</b> 11/04/2024
	<b>Materia a fiscalizar: Infraestructura</b>	
<b>ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:</b>	<b>No de Acuerdo:</b>	<b>Fecha de Acuerdo:</b>
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR:</b>	Fiscalizar el avance de Infraestructura de la obra del Colegio San Isidro del Distrito de Yonán, provincia de Contumazá.	
<b>TIPO DE FISCALIZACIÓN (Marque con una "X" la opción que corresponda):</b>	<b>Fiscalización comisión ( )</b> en <b>Fiscalización individual ( X )</b>	
<b>PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:</b>	S/. (Expresado en números y letras)	
<b>PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:</b>	<b>Fecha de inicio: 13-07-2024</b>	<b>Fecha de fin: 13-07-2024</b>

## 2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:

Verificar y evaluar los avances y porcentajes que se están realizando en la obra.

## 3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

<sup>1</sup> El presente modelo de formato de Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización de los Consejeros Regionales y Regidores Municipales (PTAF) es un instrumento de planificación elaborado por la Subgerencia de Prevención e Integridad de la Contraloría General de la República, a fin de contribuir a organizar, estructurar y presupuestar la actividad o acción de fiscalización a realizar. En ese sentido, para fines prácticos, en este documento (PTAF) se considera la denominación "actividad de fiscalización" equivalente a la denominación "acción de fiscalización" descrita en el PAF (Programa de Acciones de Fiscalización). Queda prohibido su uso, comercialización y/o difusión, sin previa autorización o permiso de la Contraloría General.

N°	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar atreves de Secretaria de consejo Regional, el requerimiento para la Contratación de un Ingeniero Civil que apoyara en la actividad de la fiscalización	08-07-2024	08-07-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
2	Traslado de la Provincia de Contumaza hacia el distrito de Chilete y viseversa	13-07-2024	13-07-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
3	Evaluar el avance que esté acorde según el expediente técnico.	13-07-2024	13-07-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA

#### 4) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR: <sup>2</sup>

##### Requerimiento de Bienes:

Nombre del Bien	Especificación del requerimiento	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/
<b>SUB – TOTAL</b>					

##### Requerimiento de Servicios:

Nombre del Servicio	Especificación del requerimiento	Presupuesto estimado S/
Alquiler de movilidad	Camioneta 4 x 4 a todo costo, para el Traslado hacia el distrito de Yonán en la provincia de Contumazá. (1) día	S/ 500.00
Especialista	Contratación de Ingeniero Civil	S/ 500.00
Alimentación	Alimentación por 1 días	S/ 120.00
<b>SUB - TOTAL</b>		<b>S/ 2,710.00</b>

<b>PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO:</b>	<b>S/ 2,710.00</b>
------------------------------------	--------------------

#### 5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES: <sup>3</sup>

#### 6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

<sup>2</sup> El presupuesto total estimado debe ser concordante al presupuesto aprobado por el consejo regional o concejo municipal para realizar la presente actividad o acción de fiscalización.

<sup>3</sup> En este numeral puede describir y explicar, entre otras situaciones, sobre las siguientes: 1) La realización de la presente actividad o acción de fiscalización, aun cuando el Programa de Acciones de Fiscalización (PAF) no está aprobado a la fecha por el Consejo Regional o Concejo Municipal, 2) La actividad o acción de fiscalización correspondiente al presente Plan de Trabajo no está incluida en el PAF aprobado, 3) Los plazos del Cronograma de Trabajo señalados en el numeral 3) del presente Plan de Trabajo, se mantienen en reserva.

<p><b>Nombres y apellidos completos</b></p>	<p><b>Firma</b></p>	<p><b>Indique si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba "Si" donde corresponda):</b></p>
<p>ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA</p>	<p>              Firmado digitalmente por LEON MUGUERZA            Zonia Maribel FAU 20453744168 hard            Motivo: Firma en señal de conformidad            Fecha: 24/06/2024 06:21 p. m.         </p>	<p>Consejero Regional</p>

# PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS CONSEJEROS REGIONALES (PTAF)<sup>1</sup>

**ENTIDAD:** GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA **FECHA DE ELABORACIÓN:** 17-06-2024

## 1) ANTECEDENTES:

<b>PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:</b>	<b>No de Acuerdo: D22-2024-GR.CAJ/CR</b>	<b>Fecha de Acuerdo:</b> 11/04/2024
	<b>Materia a fiscalizar: Sector Educación</b>	
<b>ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:</b>	<b>No de Acuerdo:</b>	<b>Fecha de Acuerdo:</b>
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR:</b>	Fiscalizar el funcionamiento de la IOARR y desempeño del personal que labora en la entidad Dirección Regional de Educación Cajamarca.	
<b>TIPO DE FISCALIZACIÓN (Marque con una "X" la opción que corresponda):</b>	<b>Fiscalización comisión ( )</b>	<b>Fiscalización individual ( X )</b>
	<b>PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:</b>	
	S/. (Expresado en números y letras)	
<b>PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:</b>	<b>Fecha de inicio: 22-07-2024</b>	<b>Fecha de fin: 22-07-2024</b>

## 2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:

Verificar el avance IOARR para así tener una buena calidad y empiece a funcionar lo antes posible y poder dar un buen servicio para los estudiantes.

## 3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

<sup>1</sup> El presente modelo de formato de Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización de los Consejeros Regionales y Regidores Municipales (PTAF) es un instrumento de planificación elaborado por la Subgerencia de Prevención e Integridad de la Contraloría General de la República, a fin de contribuir a organizar, estructurar y presupuestar la actividad o acción de fiscalización a realizar. En ese sentido, para fines prácticos, en este documento (PTAF) se considera la denominación "actividad de fiscalización" equivalente a la denominación "acción de fiscalización" descrita en el PAF (Programa de Acciones de Fiscalización). Queda prohibido su uso, comercialización y/o difusión, sin previa autorización o permiso de la Contraloría General.

N°	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar atreves de Secretaria de consejo Regional, el requerimiento para la Contratación Ingeniero Civil que apoyara en la actividad de la fiscalización	08-07-2024	08-07-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
2	Traslado hacia IOARR en la Provincia de Cajamarca	21-07-2024	21-07-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
3	Evaluar el avance y el porcentaje de la ejecución de la IOARR DRE en la Provincia de Cajamarca.	22-07-2024	22-07-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA

#### 4) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR: <sup>2</sup>

##### Requerimiento de Bienes:

Firmado digitalmente por LEON MUGUERZA Zonia Maribel FAU 20453744168 hard Motivo: Viso en señal de conformidad Fecha: 24/06/2024 06:30 p. m.

Nombre del Bien	Especificación del requerimiento	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/
<b>SUB – TOTAL</b>					

##### Requerimiento de Servicios:

Nombre del Servicio	Especificación del requerimiento	Presupuesto estimado S/
Alquiler de movilidad	Camioneta 4 x 4 a todo costo (Incluye Conductor y Combustible), para el Traslado de la Provincia de Contumaza hacia la Provincia de Cajamarca y viceversa. Por (02) días.	S/ 1,000.00
Especialista	Contratación de un Especialista un Ingeniero Civil (1) días	S/ 500.00
Alimentación	Alimentación por 2 días	S/ 70.00
Hospedaje	Hospedaje por un1 día	S/ 100.00
<b>SUB - TOTAL</b>		<b>S/ 1,170.00</b>

<b>PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO:</b>	<b>S/ 1,170.00</b>
------------------------------------	--------------------

#### 5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES: <sup>3</sup>

<sup>2</sup> El presupuesto total estimado debe ser concordante al presupuesto aprobado por el consejo regional o concejo municipal para realizar la presente actividad o acción de fiscalización.

<sup>3</sup> En este numeral puede describir y explicar, entre otras situaciones, sobre las siguientes: 1) La realización de la presente actividad o acción de fiscalización, aun cuando el Programa de Acciones de Fiscalización (PAF) no está aprobado a la fecha por el Consejo Regional o Concejo Municipal, 2) La actividad o acción de fiscalización correspondiente al presente Plan de Trabajo no está incluida en el PAF aprobado, 3) Los plazos del Cronograma de Trabajo señalados en el numeral 3) del presente Plan de Trabajo, se mantienen en reserva.

**6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:**

Nombres y apellidos completos	Firma	Indique si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba "Si" donde corresponda):
ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA	 <p>Firmado digitalmente por LEON MUGUERZA Zonia Maribel LEAU 20453744168 Hard                      Motivo: Soy el autor del documento                      Fecha: 24/06/2024 06:28 p. m.</p>	Consejero Regional

# PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS CONSEJEROS REGIONALES (PTAF)<sup>1</sup>

**ENTIDAD:** GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA **FECHA DE ELABORACIÓN:** 17-06-2024

## 1) ANTECEDENTES:

<b>PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:</b>	<b>No de Acuerdo:</b> D22-2024-GR.CAJ/CR	<b>Fecha de Acuerdo:</b> 11/04/2024
	<b>Materia a fiscalizar:</b> Sector Salud	
<b>ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:</b>	<b>No de Acuerdo:</b>	<b>Fecha de Acuerdo:</b>
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR:</b>	Fiscalizar el desempeño del personal, puntualidad y Recursos Económicos en el Puesto de Salud en la Provincia de Contumaza Distrito de San Benito Caserío Jagüey.	
<b>TIPO DE FISCALIZACIÓN</b> (Marque con una "X" la opción que corresponda):	<b>Fiscalización comisión ( )</b>	<b>Fiscalización individual ( X )</b>
<b>PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:</b>	S/. (Expresado en números y letras)	
<b>PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:</b>	<b>Fecha de inicio:</b> 19-07-2024	<b>Fecha de fin:</b> 19-07-2024

## 2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:

Verificar el funcionamiento, desempeño y puntualidad del personal para obtener una atención de calidad y buen trato a todos los usuarios.

## 3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

<sup>1</sup> El presente modelo de formato de Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización de los Consejeros Regionales y Regidores Municipales (PTAF) es un instrumento de planificación elaborado por la Subgerencia de Prevención e Integridad de la Contraloría General de la República, a fin de contribuir a organizar, estructurar y presupuestar la actividad o acción de fiscalización a realizar. En ese sentido, para fines prácticos, en este documento (PTAF) se considera la denominación "actividad de fiscalización" equivalente a la denominación "acción de fiscalización" descrita en el PAF (Programa de Acciones de Fiscalización). Queda prohibido su uso, comercialización y/o difusión, sin previa autorización o permiso de la Contraloría General.

N°	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar atreves de Secretaria de consejo Regional, el requerimiento para la Contratación Contador que apoyara en la actividad de la fiscalización	01-07-2024	01-07-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
2	Traslado de la Provincia de Contumaza hacia el centro Poblado de Jaguay y visiversa.	19-07-2024	19-07-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
3	Registro de asistencia del personal del turno el día.	19-07-2024	19-07-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
4	Recoger información de los Usuarios respecto al desempeño y trato del personal que labora en la entidad.	19-07-2024	19-07-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
5	Verificar libro de caja, recibos físicos o electrónicos del movimiento económico de la entidad y las acciones en que se envíen.	19-07-2024	19-07-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
	Recabar información respecto a las intervenciones que hace (Diresa- Red Contumaza)	19-07-2024	19-07-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA

#### 4) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR: <sup>2</sup>

##### Requerimiento de Bienes:

Nombre del Bien	Especificación del requerimiento	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/
<b>SUB – TOTAL</b>					

##### Requerimiento de Servicios:

Nombre del Servicio	Especificación del requerimiento	Presupuesto estimado S/
Alquiler de movilidad	Camioneta 4 x 4 a todo costo, para el Traslado desde Contumazá hacia el distrito de San Benito, Centro Poblado de Jaguey, (ida y vuelta – 1 día)	S/ 500.00
Especialista	Contratación de un Especialista en Contrataciones (1) días	S/ 500.00
Alimentación	Alimentación por 1 días	S/ 120.00
<b>SUB - TOTAL</b>		<b>S/ 1,120.00</b>

<b>PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO:</b>	<b>S/ 1,120.00</b>
------------------------------------	--------------------

#### ~~5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES: <sup>3</sup>~~

<sup>2</sup> El presupuesto total estimado debe ser concordante al presupuesto aprobado por el consejo regional o concejo municipal para realizar la presente actividad o acción de fiscalización.

<sup>3</sup> En este numeral puede describir y explicar, entre otras situaciones, sobre las siguientes: 1) La realización de la presente actividad o acción de fiscalización, aun cuando el Programa de Acciones de Fiscalización (PAF) no está aprobado a la fecha por el Consejo Regional o Concejo Municipal, 2)

La actividad o acción de fiscalización correspondiente al presente Plan de Trabajo no está incluida en el PAF aprobado, 3) Los plazos del Cronograma de Trabajo señalados en el numeral 3) del presente Plan de Trabajo, se mantienen en reserva.

---

--

**6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:**

Nombres y apellidos completos	Firma	Indique si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba "Si" donde corresponda):
ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA	 <p>Firmado digitalmente por LEON MUGUERZA Zonia Maribel FAU 20453744168 hard Motivo: Firma en señal de conformidad Fecha: 06/06/2024 06:31 p. m.</p>	Consejero Regional

# PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS CONSEJEROS REGIONALES (PTAF)<sup>1</sup>

**ENTIDAD:** GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA **FECHA DE ELABORACIÓN:** 17-06-2024

## 1) ANTECEDENTES:

<b>PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:</b>	<b>No de Acuerdo: D22-2024-GR.CAJ/CR</b>	<b>Fecha de Acuerdo:</b> 11/04/2024	
	<b>Materia a fiscalizar: Infraestructura</b>		
<b>ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN APROBADA EN CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:</b>	<b>No de Acuerdo:</b>	<b>Fecha de Acuerdo:</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR:</b>	Fiscalizar el avance de Infraestructura de la obra del Colegio Gran Guzmango Cápac del Distrito de Chilete provincia de Contumaza.		
<b>TIPO DE FISCALIZACIÓN</b> (Marque con una "X" la opción que corresponda):	<b>Fiscalización comisión ( )</b>	<b>en</b>	<b>Fiscalización individual ( X )</b>
<b>PRESUPUESTO APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:</b>	S/. (Expresado en números y letras)		
<b>PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:</b>	<b>Fecha de inicio: 06-07-2024</b>	<b>Fecha de fin: 06-07-2024</b>	

## 2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:

Verificar y evaluar los avances y porcentajes que se están realizando en la obra.
---

## 3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

<sup>1</sup> El presente modelo de formato de Plan de Trabajo de la Actividad de Fiscalización de los Consejeros Regionales y Regidores Municipales (PTAF) es un instrumento de planificación elaborado por la Subgerencia de Prevención e Integridad de la Contraloría General de la República, a fin de contribuir a organizar, estructurar y presupuestar la actividad o acción de fiscalización a realizar. En ese sentido, para fines prácticos, en este documento (PTAF) se considera la denominación "actividad de fiscalización" equivalente a la denominación "acción de fiscalización" descrita en el PAF (Programa de Acciones de Fiscalización). Queda prohibido su uso, comercialización y/o difusión, sin previa autorización o permiso de la Contraloría General.

N°	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Gestionar atreves de Secretaria de consejo Regional, el requerimiento para la Contratación de un Ingeniero Civil que apoyara en la actividad de la fiscalización	01-07-2024	01-07-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
2	Traslado de la Provincia de Contumaza hacia el distrito de Chilete y viseversa	06-07-2024	06-07-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA
3	Evaluar el avance que esté acorde según el expediente técnico.	06-07-2024	06-07-2024	ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA

**4) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR: <sup>2</sup>**

**Requerimiento de Bienes:**

Nombre del Bien	Especificación del requerimiento	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto estimado S/
<b>SUB - TOTAL</b>					

**Requerimiento de Servicios:**

Nombre del Servicio	Especificación del requerimiento	Presupuesto estimado S/
Alquiler de movilidad	Camioneta 4 x 4 a todo costo, para el Traslado hacia el distrito de Chilete ida y vuelta. (1día)	S/ 500.00
Especialista	Contratación de Ingeniero Civil	S/ 500.00
Alimentación	Alimentación por 1 días	S/ 120.00
<b>SUB - TOTAL</b>		<b>S/ 2,710.00</b>

<b>PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO:</b>	<b>S/ 2,710.00</b>
------------------------------------	--------------------

**5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES: <sup>3</sup>**

**6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:**

<sup>2</sup> El presupuesto total estimado debe ser concordante al presupuesto aprobado por el consejo regional o concejo municipal para realizar la presente actividad o acción de fiscalización.

<sup>3</sup> En este numeral puede describir y explicar, entre otras situaciones, sobre las siguientes: 1) La realización de la presente actividad o acción de fiscalización, aun cuando el Programa de Acciones de Fiscalización (PAF) no está aprobado a la fecha por el Consejo Regional o Concejo Municipal, 2) La actividad o acción de fiscalización correspondiente al presente Plan de Trabajo no está incluida en el PAF aprobado, 3) Los plazos del Cronograma de Trabajo señalados en el numeral 3) del presente Plan de Trabajo, se mantienen en reserva.

<p><b>Nombres y apellidos completos</b></p>	<p><b>Firma</b></p>	<p><b>Indique si es consejero regional o regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba "Si" donde corresponda):</b></p>
<p>ZONIA MARIBEL LEON MUGUERZA</p>	 <p>Firmado digitalmente por LEON MUGUERZA Zonia Maribel FAU 20453744168 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 24/06/2024 06:15 p. m.</p>	<p>Consejero Regional</p>