



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



## SEXTA CONVOCATORIA CAS-2018

“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

### **PROCESO CAS N° 01-2018 - GR.CAJ** **ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO**

#### I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: “Especialista Administrativo”
2. **Cantidad:** Un (01) “Especialista Administrativo”
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**  
Dirección de Abastecimientos
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**  
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
  - e. Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
  - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tres (03) años de experiencia profesional en el sector público o privado.</li> <li>• Dos (02) años de experiencia profesional en labores relacionadas al cargo en el sector público.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptabilidad, agilidad física, autocontrol, coordinación.</li> </ul>
<b>Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contador, Administrador Colegiado.</li> <li>• Certificado de Habilidad vigente.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas SIAF, SIGA</li> <li>• Sistema electrónico de adquisición y contrataciones del estado – SEACE</li> <li>• Contrataciones del Estado</li> <li>• Gestión de almacenes</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofimática nivel básico</li> </ul>



### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado/a prestará servicios como **“Responsable de Almacén”** en la Dirección de Abastecimientos, desarrollando las siguientes actividades:

- Recepcionar bienes de acuerdo a la orden de compra y efectuar distribución posterior al área usuaria.
- Registrar el ingreso de los bienes en el SIGA y verificar la afectación en el kárdex para poder dar de alta las existencias de los bienes.
- Registrar la salida de bienes de almacén y elaborar la PECOSA correspondiente.
- Verificación constante del kardex de almacén con la finalidad de llevar un buen control de los bienes.
- Realizar el registro de los pedidos de bienes/servicios que el área de almacén requiera para su perfecto funcionamiento, previa coordinación con la Dirección de Abastecimiento.
- Monitorear los almacenes descentralizados, verificando los bienes existentes en cada uno de ellos, e informar a la Dirección de Abastecimiento.
- Realizar conciliaciones con la Dirección de Contabilidad
- Otras que sean asignadas por su Jefe inmediato

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet N° 351- Cajamarca
<b>Duración del Contrato</b>	Inicio: Desde la firma del contrato Termino: 31 de Diciembre de 2018
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 3,000.00 (Tres Mil con 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.