

VISTO:

El Oficio N° D000393-2020-GRC-SGPT, de fecha 27.11.2020; Informe N° D000020-2020-GRC-DC, de fecha 26.11.2020; Informe N° D000147-2020-GRC-DA-MCB, de fecha 25.11.2020; Oficio N° D000061-2020-GRC-DPAT, de fecha 12.11.2020; Informe N° D000476-2020-GRC-DA-JMM, de fecha 11.11.2020; Oficio N° D000060-2020-GRC-DPAT, de fecha 10.11.2020; Informe N° D000032-2020-GRC-DPAT, de fecha 03.11.2020; Certificación de Crédito Presupuestario - Nota N° 1495, de fecha 27.11.2020, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 191° de la Constitución Política del Estado Peruano, modificada por la Ley N° 27680, Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV sobre Descentralización, en concordancia con el artículo 2° de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales Ley N° 27867, prescribe los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia.

Que, el artículo 192° de la Constitución Política del Estado Peruano, modificado por la Ley N° 27680, establece que los Gobiernos Regionales promueven el desarrollo y la economía regional, fomentan las inversiones, actividades, servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y locales de desarrollo.

Que, conforme a los artículos 2° y 4° de la Ley N° 27867, los Gobiernos Regionales, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, teniendo como finalidad esencial, entre otras, fomentar el desarrollo regional sostenible, garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo.

Que, el Gobierno Regional de Cajamarca, atendiendo a la naturaleza de sus funciones, y el adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales, en el marco de lo establecido por la **Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EE/77.15, y su modificatoria Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15** puede ejecutar su presupuesto bajo la modalidad de **ENCARGO**, a sus Unidades Operativas, así como al personal de la Institución expresamente designado para la ejecución del gasto que haya necesidad de realizar, de acuerdo a la naturaleza de determinadas funciones, al adecuado cumplimiento de objetivos institucionales, a las condiciones y características de ciertas tareas y trabajos y/o a restricciones justificadas.

Que, mediante Oficio N° D000061-2020-GRC-DPAT, de fecha 12.11.2020, el señor **DUBER CASTRO IMAN - Asistente Administrativo de la Dirección de Patrimonio**, solicita un anticipo de **S/. 1,240.00** (Mil doscientos cuarenta con 00/100 soles), para realizar el traslado del kit de tres máquinas de café ubicadas en las instalaciones de la empresa CENFROCAFE-Jaén, hacia los almacenes de la granja Yanayacu de propiedad de la Dirección Regional de Agricultura. Asimismo, según las coordinaciones realizadas se requiere un camión y montacarga, como transporte para el traslado de las máquinas, siendo el costo de cada uno de ellos de **S/ 150.00/hora (ciento cincuenta con 00/100 soles)**, necesitándose un promedio de 04 horas, aproximadamente. Además, necesita adquirir materiales para la protección de dichas máquinas. El encargo solicitado, será según detalle establecido en el Anexo N° 01 - Requerimiento de Encargo Interno a Personal de la Institución, que adjunta; de acuerdo a lo siguiente:

Meta Presupuestal	Fuente de Financiamiento	Específica del Gasto	Denominación de la Partida Específica del Gasto	Monto S/
058	RECURSOS ORDINARIOS	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	1,240.00
			TOTAL	1,240.00

Que, mediante Informe N° D000020-2020-GRC-DC de fecha 26.11.2020, el Director de Contabilidad hace de conocimiento que el señor **Duber Castro Iman – Asistente Administrativo de la Dirección de Patrimonio**, no tienen encargos pendientes de rendir, por lo que, se deberá seguir con el trámite correspondiente. Asimismo, con Informe N° D000147-2020-GRC-DA-MCB de fecha 25.11.2020, emitido por el señor **Miguel Cotrina Barboza - Asistente Administrativo de la Dirección de Abastecimientos**, señala que la solicitud se encuentra contemplado en el numeral 40.1 de la Directiva de Tesorería N° 001-

2007-EF/77.15, y teniendo en cuenta que la atención está supeditada a la cancelación adelantada o a contra entrega del servicio, por lo que no es factible la generación de una orden de servicio

Asimismo, se advierte la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000001495, de fecha 27.11.2020 con cargo a la Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios, asignados a la Meta Presupuestal 058: **SERVICIOS DIVERSOS**, por el monto de **S/ 1,240.00 (MIL DOSCIENTOS CUARENTA CON 00/100 SOLES)**.

Que, de conformidad con el numeral 5.7 de la Directiva N° 01-2012-GR.GREPAT/SGDI "**LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS FONDOS OTORGADOS BAJO LA MODALIDAD DE ENCARGOS INTERNOS**" del Gobierno Regional de Cajamarca, "El encargado del manejo del fondo del Encargo Interno, el solicitante del fondo y el responsable de la actividad o proyecto para el cual se requirió el Encargo, son responsables solidariamente de la buena utilización de los fondos asignados"; asimismo el numeral 5.13, señala "Los responsables de los fondos asignados por la modalidad de Encargos Internos estarán bajo la supervisión del responsable de la Unidad Orgánica, el mismo que deberá de cautelar las condiciones y formas de adquisición de las necesidades materia del Encargo, así como las rendiciones dentro del plazo establecido en las normas legales vigentes. "El responsable no puede delegar a otras personas la ejecución del Encargo Interno bajo responsabilidad".

Asimismo el responsable del Encargo Interno, cuenta con (03) días hábiles contados a partir de la fecha de término de la actividad materia del Encargo, para la presentación de su Rendición de Gastos, así la Directiva N° 01-2012-GR.GRPPAT/SGDI, *señala que el incumplimiento de rendir el Encargo, dará lugar a la suspensión de la entrega de nuevas remesas, y se dispondrá el descuento automático de su remuneración en la Planilla Única de Pagos, sin perjuicio de la sanción administrativa disciplinaria correspondiente*; debiendo realizar la rendición de conformidad a lo establecido por la Ley N° 28112 Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, Decreto Legislativo N° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto, Decreto de Urgencia N° 014-2019 Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020.

Que, de conformidad con el literal e), del acápite 6.2.1 del numeral 6.2 de la Directiva N° 01-2012-GR.GRPPAT/SGDI "**LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS FONDOS OTORGADOS BAJO LA MODALIDAD DE ENCARGOS INTERNOS**", todas las adquisiciones se deberán efectuar de acuerdo a lo señalado por la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, para lo cual la Dirección Regional de Administración especificará en la Resolución autoritativa del Encargo Interno, un artículo que establezca que las adquisiciones que se efectúen en este fondo se regirán a las normas establecidas por la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

Que, para el caso de contrataciones iguales o inferiores a ocho (8) Unidades impositivas Tributaria (UIT) - lo cual incluye los contratos de servicios- que están fuera de ámbito de la aplicación de la normativa de Contrataciones del Estado, pero bajo la supervisión del OSCE, los proveedores están obligados a estar inscritos en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), salvo que los montos de las mismas sean iguales o menores a una Unidad Impositiva tributaria (1 UIT). Asimismo los pagos a realizarse por las contrataciones mayores a una (1) UIT, deberán ser bancarizados.

Estando a lo indicado precedentemente y contando con las visaciones de la Dirección Regional de Asesoría Jurídica, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y de conformidad a lo establecido en la Resolución Gerencial General Regional N° 044-2012 se aprueba la Directiva N° 01-2012-GR.GRPPAT/SGDI "LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS FONDOS OTORGADOS BAJO LA MODALIDAD DE ENCARGOS INTERNOS", Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y sus modificatorias Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77,15, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1441 del Sistema Nacional de Tesorería, la Ley N° 27783 "Ley de Bases de la Descentralización", Ley N° 27867 "Ley Orgánica de Gobiernos Regionales"; Resolución Ejecutiva Regional N° 480-2019-GRC.CAJ/GR, de fecha 11.09.2019;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: AUTORIZAR, a la Dirección de Tesorería del Gobierno Regional Cajamarca, para que proceda atender los compromisos devengados por concepto de Encargo Interno, a favor del señor **Duber Castro Iman – Asistente Administrativo de la Dirección de Patrimonio**, por el importe de **MIL DOSCIENTOS CUARENTA CON 00/100 SOLES (S/ 1,240.00)**; con el objeto de cubrir gastos exclusivos de entrega de fondos en efectivo, por concepto de pago de servicio de alquiler de camión y montacarga, y adquisición de materiales para protección de kit de maquinaria de café, según detalle establecido en el Anexo N° 01 - Requerimiento de Encargo Interno a Personal de la Institución, que adjunta; de acuerdo a lo siguiente:



Meta Presupuestal	Fuente de Financiamiento	Específica del Gasto	Denominación de la Partida Específica del Gasto	Monto S/
058	RECURSOS ORDINARIOS	2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	1,240.00
			TOTAL	1,240.00

ARTÍCULO SEGUNDO: CONCEDER, al señor **Duber Castro Iman – Asistente Administrativo de la Dirección de Patrimonio**, el plazo de (03) días hábiles, contados a partir de la fecha de pago materia del Encargo, para la presentación de su Rendición de Gastos, de conformidad a lo establecido por la Ley N° 28112 Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, Decreto de Urgencia N° 014-2019 Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020; estableciendo que su incumplimiento, dará lugar a la suspensión de la entrega de nuevas remesas, disponiéndose el descuento automático de su remuneración en la Planilla Única de Pagos, sin perjuicio de la sanción administrativa disciplinaria correspondiente.

ARTÍCULO TERCERO: DISPONER que a través de Secretaria General se notifique la presente Resolución a los órganos competentes del Gobierno Regional Cajamarca y al interesado, de acuerdo a Ley.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

Documento firmado digitalmente
YADIRA ISABEL ALFARO HERRERA
DIRECTOR(A) REGIONAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN