



VISTOS:

El Oficio N° D648-2022-GR.CAJ/DRAJ, de fecha 16 de noviembre de 2022 (Exp. N° 775-2022-52566); Oficio N° D579-2022-GR.CAJ/DRAJ, de fecha 19 de octubre de 2022; Oficio N° D673-2022-GR.CAJ/DRA, de fecha 06 de octubre de 2022; Hoja de Envío N° D2003-2022-GR.CAJ-DRA/DA, de fecha 04 de octubre de 2022; Informe N°D619-2022-GR.CAJ-DRA-DA/JMLR, de fecha 04 de octubre de 2022; Resolución Administrativa Regional N° 150-2022-GR.CAJ/DRA, de fecha 03 de octubre de 2022, y;

CONSIDERANDOS:

Con fecha 03 de octubre de 2022, el Director Regional de Administración emitió la **Resolución Administrativa Regional N° D150-2022-GR.CAJ/DRA**, la misma que resuelve:

- ✓ **ARTÍCULO PRIMERO.- RESOLVER DE FORMA TOTAL la Orden de Compra y Guía de Internamiento N° 178-2022 – N° EXP. SIAF 2432** (Orden de Compra –Perú Compras OCAM-N° 2022-775-58-1, de fecha 04.05.2022), a favor de la empresa **SURCONET S.A.C**, con RUC N° 20566092370, debidamente representado por la señora **ROSA DOLORES TEJADA CHACÓN**, siendo el objeto de la misma la **"Adquisición de una (01) estación de trabajo portátil: Procesador Intel Core i7-11800H, para la Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas del Gobierno Regional de Cajamarca, a través del Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco"**, por un monto de **S/ 15,245.18 (Quince mil doscientos cuarenta y cinco con 18/100 soles)**; por haber acumulado el monto máximo de penalidad.
- ✓ **ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER** que la Dirección de Abastecimientos, publique la presente a través de la plataforma de PERÚ COMPRAS.
- ✓ **ARTÍCULO TERCERO.- COMUNICAR** al OSCE el incumplimiento de **Orden de Compra y Guía de Internamiento N° 178-2022 – N° EXP. SIAF 2432** (Orden de Compra –Perú Compras OCAM-N° 2022-775-58-1, de fecha 04.05.2022), una vez quede consentida la misma, para la aplicación de la sanción correspondiente, conforme a Ley.
- ✓ **ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER** que la Secretaría General del Gobierno Regional de Cajamarca, cumpla con notificar la presente a la contratista, señora **ROSA DOLORES TEJADA CHACÓN** - Representante Legal de la empresa **SURCONET S.A.C**, en su correo electrónico según Orden de Compra - Perú Compras: **surconetsac@gmail.com**, celular **948877239**, Teléfono fijo: **(001) 220-2777**; así como a la Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas y, a la Dirección de Abastecimientos, para los fines conforme a Ley.

Que, mediante **Acta de Recepción y Conformidad de Bienes, de fecha 03 de octubre de 2022**, la Dirección Regional de Transformación Digital, a través del servidor Carlos Tay Poémape, **OTORGA** la **CONFORMIDAD DE LOS BIENES ADQUIRIDOS**, a favor del proveedor **SURCONET S.A.C**;

Que, mediante **Hoja de Envío N° D2003-2022-GR.CAJ-DRA/DA, de fecha 04 de octubre de 2022**, la Directora de Abastecimiento **solicita** dejar sin efecto la **Resolución Administrativa Regional N° D176-2022-GR.CAJ/DRA**, teniendo en cuenta lo informado por la Unidad de Almacén, mediante **Informe N°D619-2022-GR.CAJ-DRA-DA/JMLR, de fecha 04 de octubre de 2022**, el cual fue emitido por el **Lic. Juan Manuel Luna Ramírez**, adscrito a la Unidad Almacén, quien señala:



- ✓ (...) con **Guía de Remisión N° 002-002422**, el **30/09/2022** se recepcionó en Almacén Central: **01 ESTACIÓN DE TRABAJO PORTATIL HP CON SERIE N° CND21029KJ**, para la Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas de la sede del Gobierno Regional de Cajamarca. Correspondiente a la **Orden de Compra N° 178 - 2022, SIAF: 2432**, por el proveedor **SURCONET S.A.C** (...)
- ✓ el proveedor ha cumplido con la entrega de los bienes, pero fuera de los plazos establecidos, por lo que le corresponde la **aplicación de la penalidad máxima, y se solicita dejar sin efecto la RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA REGIONAL N° D150-2022-GR.CAJ/DRA (c)**, al haberse recepcionado el bien y a efecto de poder continuar con el trámite correspondiente de pago al proveedor **SURCONET S.A.C.**

Que, habiéndose recepcionado los bienes objeto de la **Orden de Compra N° 178-2022 – N° EXP. SIAF 2432 (Orden de Compra –Perú Compras OCAM-N° 2022-775-58-1, de fecha 04.05.2022)**, y teniendo la conformidad de la Dirección Regional de Transformación Digital (área solicitante), debiéndose tener presente que se deberá aplicar al Contratista empresa **COMPURED S.A.C.** el monto máximo de penalidad, por haber entregado los bienes fuera del plazo establecido;

Que, estando a que el **principio de eficacia** señala que los sujetos del procedimiento administrativo deben hacer prevalecer el cumplimiento de la finalidad del acto procedimental, sobre aquellos formalismos que no incidan en su validez, que no determinen aspectos importantes en la decisión final, que no disminuyan las garantías del procedimiento, ni causen indefensión en los administrados;

Que, por ello, este principio pretende proteger al administrado de los excesivos formalismos del procedimiento, mejorar la gestión administrativa y considerar al administrado como un colaborador dentro del procedimiento a fin de obtener el resultado más acorde con el bien común;

Que, como consecuencia directa de lo antes indicado es deber de las autoridades velar por la eficacia de las actuaciones procedimentales, procurando la simplificación en sus trámites sin más formalidades que las esenciales para garantizar el respeto a los derechos de los administrados o para propiciar certeza en las actuaciones; lo cual implica que la eficacia puede configurarse también como un derecho de los administrados en el procedimiento administrativo;

Que, estando a lo mencionado, no es posible dar cumplimiento ni ejecutar la **RESOLUCION ADMINISTRATIVA REGIONAL N° D150-2022-GR.CAJ/DRA**, toda vez que los bienes han sido recepcionados en su totalidad por la entidad, precisando que éstos han sido entregados fuera de plazo, y a pesar que ya había sido emitida la resolución que resolvía de forma parcial la **Orden de Compra N° 178 – 2022 (OCAM-2022-775-58-1)**; por lo que, a fin de dar cumplimiento al principio de eficacia es necesario **dejar sin efecto** la misma, con la finalidad de no perjudicar al proveedor en cuanto al pago del bien entregado;

Estando a lo antes expuesto, y en uso de las facultades conferidas por la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, modificada por la Ley N° 27902; Resolución Ejecutiva Regional N° D000352-2021-GRC-GR, de fecha 04 de octubre de 2021, y con las visaciones de la Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas, Dirección de Abastecimiento y Dirección Regional de Asesoría Jurídica;



SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- DEJAR SIN EFECTO lo dispuesto en la **Resolución Administrativa Regional N° D150-2022-GR.CAJ/DRA, de fecha 03 de octubre de 2022 (Expediente N° 775-2022-52566)**, mediante la cual se resolvió:

- ✓ **ARTÍCULO PRIMERO.- RESOLVER DE FORMA TOTAL** la **Orden de Compra y Guía de Internamiento N° 178-2022 – N° EXP. SIAF 2432** (Orden de Compra –Perú Compras OCAM-N° 2022-775-58-1, de fecha 04.05.2022), a favor de la empresa **SURCONET S.A.C**, con RUC N° 20566092370, debidamente representado por la señora **ROSA DOLORES TEJADA CHACÓN**, siendo el objeto de la misma la **"Adquisición de una (01) estación de trabajo portátil: Procesador Intel Core i7-11800H, para la Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas del Gobierno Regional de Cajamarca, a través del Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco"**, por un monto de **S/ 15,245.18 (Quince mil doscientos cuarenta y cinco con 18/100 soles)**; por haber acumulado el monto máximo de penalidad.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER que la Secretaría General del Gobierno Regional de Cajamarca, cumpla con notificar la presente a la contratista, señora **ROSA DOLORES TEJADA CHACÓN** - Representante Legal de la empresa **SURCONET S.A.C**, en su correo electrónico según Orden de Compra - Perú Compras: **surconetsac@gmail.com**, celular **948877239**, Teléfono fijo: **(001) 220-2777**; así como a la Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas y, a la Dirección de Abastecimientos, para los fines conforme a Ley.

ARTÍCULO TERCERO.- PUBLÍQUESE en el Portal de Transparencia del Gobierno Regional Cajamarca, en el plazo de 03 días.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE

PABLO ROBERTO ROMERO CORTEZ
Director Regional
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN