



**VISTO:**

La Hoja de Envío N° D4135-2022-GR.CAJ-DRA/DC, de fecha 19.07.2022; Oficio N° D638-2022-GR.CAJ-GRPPAT/SGPT, de fecha 19.07.2022; Informe N° D52-2022-GR.CAJ-DRA/DC, de fecha 18.07.2022; Hoja de Envío N° D1565-2022-GR.CAJ-DRA/DA, de fecha 18.07.2022; Informe D44-2022-GR.CAJ-DRA-DA/CACA, de fecha 18.07.2022; Oficio N° D148-2022-GR.CAJ-GRPPAT/SGPCTI, de fecha 14.07.2022 (Exp. N° 775-2022-40057); Oficio N° D4-2022-GR.CAJ-GRPPAT-SGPCTI/WFTM, de fecha 13.07.2022; Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 1444, de fecha 19.07.2022, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 191° de la Constitución Política del Estado Peruano, modificada por la Ley N° 27680, Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV sobre Descentralización, en concordancia con el artículo 2° de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales Ley N° 27867, prescribe los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia.

Que, el artículo 192° de la Constitución Política del Estado Peruano, modificado por la Ley N° 27680, establece que los Gobiernos Regionales promueven el desarrollo y la economía regional, fomentan las inversiones, actividades, servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y locales de desarrollo.

Que, conforme a los artículos 2° y 4° de la Ley N° 27867, los Gobiernos Regionales, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, teniendo como finalidad esencial, entre otras, fomentar el desarrollo regional sostenible, garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo.

Que, el Gobierno Regional de Cajamarca, atendiendo a la naturaleza de sus funciones, y el adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales, en el marco de lo establecido por la **Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EE/77.15, y su modificatoria Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15**, puede ejecutar su presupuesto bajo la modalidad de **ENCARGO**, a sus Unidades Operativas, así como al personal de la Institución expresamente designado para la ejecución del gasto que haya necesidad de realizar, de acuerdo a la naturaleza de determinadas funciones, al adecuado cumplimiento de objetivos institucionales, a las condiciones y características de ciertas tareas y trabajos y/o a restricciones justificadas.

Que, mediante **Oficio N° D148-2022-GR.CAJ-GRPPAT/SGPCTI, de fecha 14.07.2022 (Exp. N° 775-2022-40057)**, el señor **Jimmy Edinson Álvarez Cortez – Sub Gerente de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional**, y conforme al **Oficio N° D3-2022-GR.CAJ-GRPPAT-SGPCTI/WFTM, de fecha 16.06.2022**, emitido por el señor **Soc. Willams Fredy Terrones Mendoza - Especialista Planificador, adscrito a la Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional**, señala: Que, dentro del marco del PIP **"Mejoramiento de la Capacidad Prestadora de Servicios de la Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional del Gobierno Regional Cajamarca, distrito, provincia y región Cajamarca"**, por lo que, es necesario un Encargo Interno **para la ejecución del Componente 02: Mejoramiento de los Mecanismos de participación ciudadana en el Gobierno Regional de Cajamarca, el cual abarca también a los miembros del Consejo de Coordinación Regional CCR, periodo 2021-2023**. Dicho requerimiento se justifica en el sentido de fortalecer las capacidades en materia de mecanismos de Participación Ciudadana del Consejo de Coordinación Regional CCR 2021-2023, garantizar la participación de los miembros de la sociedad civil que lo conforman y fortalecer el proceso de descentralización, normada en la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales Ley N° 27867 y su modificatoria Ley N° 27902. En tal sentido, **solicita autorización para un encargo interno a nombre del Soc. Willams Fredy Terrones Mendoza, personal CAS y Coordinador del mencionado Proyecto, por el monto de Seiscientos con 00/100 (S/ 600.00), para asumir los gastos de traslado (pasajes interprovinciales y movilidad local), alimentación en ruta (desayuno, agua e imprevistos), de los representantes de 06 organizaciones de la sociedad civil que provienen de las diferentes provincias del departamento de Cajamarca**. La tercera clase presencial del Fortalecimiento de Capacidades se llevará a cabo el día **lunes 25 de julio de 2022**, en el auditorio de la entidad.



Que, mediante **Informe N° D44-2022-GR.CAJ-DRA-DA/CACA, de fecha 18.07.2022**, emitido por el señor César Augusto Callirgos Ascencio, Asistente Logístico, adscrito a la Dirección de Abastecimientos, señala que lo solicitado se enmarca dentro de lo establecido en el literal d), del numeral 40.1 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, modificada mediante Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15, toda vez, que **existe restricciones justificadas en cuanto a la oferta local**, ya que los proveedores de transporte interprovinciales requieren pagos en efectivos y adelantados, así mismo existen servicio como movilidad local por lo que **no es factible la generación de una orden de servicio**.

Que, asimismo, con **Informe N° D52-2022-GR.CAJ-DRA/DC, de fecha 18.07.2022**, el **Director de Contabilidad** hace de conocimiento que el señor **Soc. Willams Fredy Terrones Mendoza**, no tiene encargos pendientes de rendir, por lo que, se deberá seguir con el trámite correspondiente.

Que, con **Oficio N° D638-2022-GR.CAJ-GRPPAT/SGPT, de fecha 19.07.2022**, la **Sub Gerente de Presupuesto y Tributación**, hace llegar la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 1444, de fecha 19.07.2022, la cual es con cargo a la Fuente de Financiamiento: Recursos Determinados, asignados a la **Meta Presupuestal 0080: MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE LA SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**, por el monto de **S/ 600.00 (SEISCIENTOS CON 00/100 SOLES)**.

Que, de conformidad con el numeral 5.7 del punto V de la Directiva N° 01-2012-GR.GREPAT/SGDI "LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS FONDOS OTORGADOS BAJO LA MODALIDAD DE ENCARGOS INTERNOS" del Gobierno Regional de Cajamarca, "El encargado del manejo del fondo del Encargo Interno, el solicitante del fondo y el responsable de la actividad o proyecto para el cual se requirió el Encargo, son responsables solidariamente de la buena utilización de los fondos asignados"; asimismo, el numeral 5.13, del mismo punto señala: "Los responsables de los fondos asignados por la modalidad de Encargos Internos estarán bajo la supervisión del responsable de la Unidad Orgánica, el mismo que deberá de cautelar las condiciones y formas de adquisición de las necesidades materia del Encargo, así como las rendiciones dentro del plazo establecido en las normas legales vigentes. "El responsable no puede delegar a otras personas la ejecución del Encargo Interno bajo responsabilidad".

Que, asimismo el responsable del Encargo Interno, cuenta con (03) días hábiles contados a partir de la fecha de término de la actividad materia del Encargo, para la presentación de su Rendición de Gastos, así la Directiva N° 01-2012-GR.GRPPAT/SGDI, señala que el incumplimiento de rendir el Encargo, dará lugar a la suspensión de la entrega de nuevas remesas, y se dispondrá el descuento automático de su remuneración en la Planilla Única de Pagos, sin perjuicio de la sanción administrativa disciplinaria correspondiente; debiendo realizar la rendición de conformidad a lo establecido por la Ley N° 28112 Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, Decreto Legislativo N° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto, Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2022.

Que, de conformidad con el literal e), del acápite 6.2.1 del numeral 6.2 de la Directiva N° 01-2012-GR.GRPPAT/SGDI "LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS FONDOS OTORGADOS BAJO LA MODALIDAD DE ENCARGOS INTERNOS", todas las adquisiciones se deberán efectuar de acuerdo a lo señalado por la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, para lo cual la Dirección Regional de Administración especificará en la Resolución autoritativa del Encargo Interno, un artículo que establezca que las adquisiciones que se efectúen en este fondo se registrarán a las normas establecidas por la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

Que, para el caso de contrataciones iguales o inferiores a ocho (8) Unidades impositivas Tributaria (UIT) -lo cual incluye los contratos de servicios- que están fuera de ámbito de la aplicación de la normativa de Contrataciones del Estado, pero bajo la supervisión del OSCE, los proveedores están obligados a estar inscritos en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), salvo que los montos de las mismas sean iguales o menores a una Unidad Impositiva tributaria (1 UIT). Asimismo los pagos a realizarse por las contrataciones mayores a una (1) UIT, deberán ser bancarizados.

Estando a lo indicado precedentemente y contando con las visaciones de la Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional, Dirección Regional de Asesoría Jurídica, y Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y de conformidad a lo establecido en la Resolución de Gerencia General Regional N° D2-2022-GR.CAJ-GGR-DP, de fecha 05.01.2022; Directiva N° 01-2012-GR.GRPPAT/SGDI "LINEAMIENTOS GENERALES PARA LOS FONDOS OTORGADOS BAJO LA MODALIDAD DE ENCARGOS INTERNOS"; Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y sus modificatorias Resolución Directoral N° 001-2011-EF-77.15; de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1441 del Sistema Nacional de Tesorería; la Ley N° 27783 "Ley de Bases de la Descentralización"; y la Ley N° 27867 "Ley Orgánica de Gobiernos Regionales".



SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** AUTORIZAR a la Dirección de Tesorería del Gobierno Regional Cajamarca, para que proceda atender los compromisos devengados por concepto de Encargo Interno, a favor del personal CAS, **Soc. Willams Fredy Terrones Mendoza - Especialista Planificador, adscrito a la Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional**, por el importe de S/ 600.00 (SEISCIENTOS CON 00/100 SOLES; siendo el objeto asumir los gastos de traslado (pasajes interprovinciales y movilidad local), alimentación en ruta (desayuno, agua e imprevistos), de los representantes de 06 organizaciones de la sociedad civil que provienen de las diferentes provincias del departamento de Cajamarca, quienes participarán en la tercera clase presencial del Fortalecimiento de Capacidades, la cual es parte de la ejecución del Componente 02: Mejoramiento de los Mecanismos de participación ciudadana en el Gobierno Regional de Cajamarca, del PIP **"Mejoramiento de la Capacidad Prestadora de Servicios de la Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional del Gobierno Regional Cajamarca, distrito, provincia y región Cajamarca"**, a llevarse a cabo el día **lunes 25 de julio de 2022**; según detalle establecido en el Anexo N° 01 - Requerimiento de Encargo Interno a Personal de la Institución, que adjunta; de acuerdo a lo siguiente:

Meta Presupuestal	Fuente de Financiamiento	Específica del Gasto	Denominación de la Partida Especifica del Gasto	Monto S/
0080	RECURSOS DETERMINADOS	2.6.7.1.6.3	GASTOS POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	600.00
<b>TOTAL</b>				<b>600.00</b>

**ARTÍCULO SEGUNDO:** CONCEDER al personal CAS, **Soc. Willams Fredy Terrones Mendoza - Especialista Planificador, adscrito a la Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional**, el plazo de (03) días hábiles, contados a partir del 26 de julio de 2022, para la presentación de su Rendición de Gastos, de conformidad a lo establecido por la Ley N° 28112 Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2022; estableciendo que su incumplimiento, dará lugar a la suspensión de la entrega de nuevas remesas, disponiéndose el descuento automático de su remuneración en la Planilla Única de Pagos, sin perjuicio de la sanción administrativa disciplinaria correspondiente.

**ARTÍCULO TERCERO:** DISPONER que a través de Secretaria General se notifique la presente Resolución, a la Sub Gerencia de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Dirección de Tesorería, Dirección de Contabilidad y a la interesada, de acuerdo a Ley.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

PABLO ROBERTO ROMERO CORTEZ  
Director Regional  
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN