

# **INFORME**

## **"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"**

### **GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

CAJAMARCA - CAJAMARCA – CAJAMARCA

Abril 2022

## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
  - 1.1 Información general del titular del pliego
  - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
  - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
  - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
  - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
  - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

### 1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	5336		
Nombre de la entidad	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	GUEVARA AMASIFUEN MESIAS ANTONIO		
Cargo del titular	GOBERNADOR REGIONAL		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	09871134		
Teléfonos:	076600040		
Correo electrónico	MGUEVARAA@REGIONCAJAMARCA.GOB.PE		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	RESOLUCION N°3595-2018-JNE
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	0
Fecha de presentación (*):			

(\*) El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

### 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	DNI	27557712	PEREZ BLANCO LILY DEL SOCORRO	16/11/2021	SI
2	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	DNI	15452413	LOPEZ LANDI ALVARO ROMULO	31/07/2019	SI
3	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	DNI	27437830	RODRIGUEZ ESTELA JUAN	03/02/2021	SI
4	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA	DNI	41048031	MUNDACA VIDARTE EDWARD HENRY	01/04/2020	SI
5	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	DNI	27725625	GONZALES CRUZ OSCAR	01/08/2016	SI
6	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	DNI	27418639	TORRES MIRANDA DAVID	01/12/2021	SI

7	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	DNI	27720268	FERNANDEZ MERA JORGE ALBERTO	08/10/2020	SI
8	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	DNI	26609287	CACERES SANTA CRUZ NEPTALI CIRO	19/11/2021	SI
9	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	DNI	16780119	EDQUEN CAMPOS JOSE FELIX	01/08/2016	SI
10	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO	DNI	26702812	QUIROZ NARVAEZ FERNANDO	01/08/2016	SI
11	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	DNI	27570091	CARO LÓPEZ JORGE LUIS	08/10/2020	SI
12	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	DNI	27569901	CHAVEZ IDROGO PERCY	01/08/2016	SI
13	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUTERVO - UGEL CUTERVO	DNI	80187091	ESPINAL OLIVERA WILMER	29/09/2020	SI
14	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA	DNI	27395536	GUEVARA PEREZ GODOFREDO	01/08/2016	SI
15	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	DNI	28065458	SANCHEZ MUÑOZ CARLOS TEODORO	01/08/2016	SI
16	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	DNI	26694571	MARTOS GUEVARA JOSEPH VLADIMIR	01/08/2016	SI
17	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	DNI	26707836	GUEVARA CHUQUILIN PAQUITA DEL ROCIO	01/02/2020	SI
18	RED DE SALUD SAN IGNACIO	DNI	49052339	LOPEZ NINA OSCAR MARIO	10/12/2021	SI
19	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	DNI	27081693	DELGADO CRUCES CARLOS ALBERTO	28/01/2021	SI
20	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	DNI	41119757	RUBIO SANCHEZ ROXANA	30/10/2019	SI
21	HOSPITAL GENERAL JAEN	DNI	25524753	BOLIVAR JOO DIANA MERCEDES	21/12/2019	SI
22	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA					SI
23	GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN	DNI	27677882	GARCIA VERA EVER	02/01/2019	SI
24	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	DNI	27259422	DAVILA FUENTES JORGE CARLOS	28/10/2020	SI

25	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	DNI	27437769	VASQUEZ RUBIO MARTIN	02/08/2021	SI
26	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	DNI	42229666	SALAZAR CHAVEZ RONALD ELWAR	01/10/2020	SI
27	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	DNI	16635213	CRUZADO PUENTE PEDRO ALEJANDRO	18/11/2019	SI
28	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	DNI	43929452	CABELLOS ALTAMIRANO FELIPE JAVIER	20/05/2020	SI
29	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CUTERVO	DNI	16775809	ECHEANDIA ARELLANO VICTOR HUGO	03/02/2022	SI
30	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	DNI	45489666	DELGADO CLAVO YONI	08/09/2021	SI
31	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	DNI	27749664	ALARCON ZAMORA JOSE PRESVITERO	01/01/2019	SI
32	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE CAJAMARCA	DNI	45455689	NEIRA HUAMAN ELFER	01/12/2020	SI

## Comentarios

### 1.3 Misión, visión, valores y organigrama

#### a. Misión

Planificar, promover y conducir, el desarrollo integral, sostenible y seguro de la población del departamento de Cajamarca a través, de la gestión pública moderna, inclusiva, participativa, transparente y de calidad.

#### b. Visión

Cajamarca región líder en desarrollo humano y sostenible, segura, inclusiva e intercultural; donde se practican los valores éticos, democráticos y se respetan los derechos humanos. Es competitiva usando sosteniblemente sus recursos naturales y enriqueciendo su patrimonio, sin contaminación, garantizando el acceso de todos a los servicios ambientales. Su territorio esta ordenado, integrado y su gobierno descentralizado.

#### c. Valores

Inclusiva

Participativa

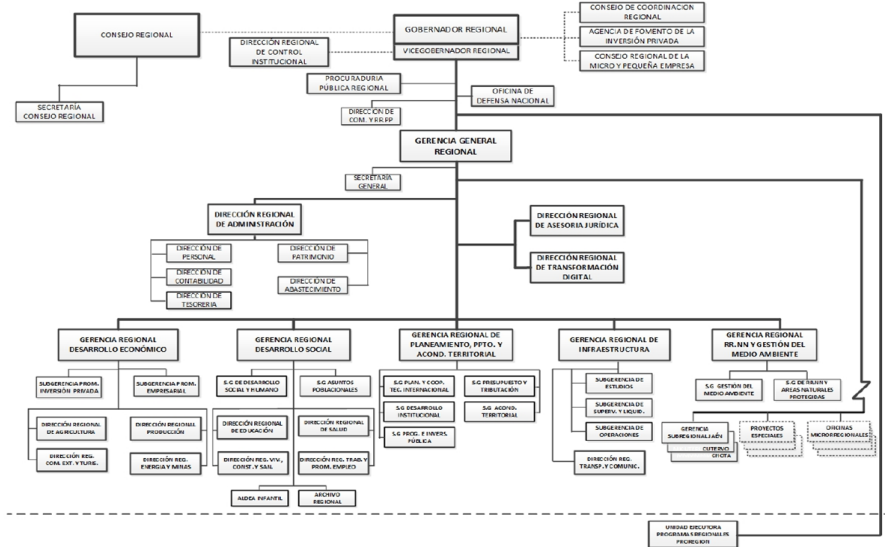
Transparente

Calidad

#### d. Organigrama

[https://www.regioncajamarca.gob.pe/media/portal/KJDIG/documento/749/ORGANIGRAMA\\_2021.pdf](https://www.regioncajamarca.gob.pe/media/portal/KJDIG/documento/749/ORGANIGRAMA_2021.pdf)

**ORGANIGRAMA  
 GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**



## 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

### I.ECONOMICO

- ¿Creación de la Agencia Regional de Desarrollo
- ¿Elaboración de la Plataforma Digital de seguimiento y monitoreo del cultivo de papa en parcelas piloto en Cortegana.
- ¿Primera Feria Regional de la Expocafé Cajamarca 2021, con una dinamización económica de S/ 1.5 millones.
- ¿Propuesta de Decreto Regional para la institucionalización de la Feria Regional de Expocafé Cajamarca.
- ¿Creación del Programa Regional de Fomento Empresarial.
- ¿Instalación de lotes semilleros de café con código QR para identificar producción y trazabilidad.
- ¿Creación del primer padrón digital agrario de productores de café.
- ¿Posicionamos a Cajamarca como la segunda productora de café a nivel nacional con el 40 % de las exportaciones.
- ¿S/ 5 millones de presupuesto aprobado y autorizado para ejecución del PROCOMPITE 2021.
- ¿Implementación del plan del Consejo Regional de la micro y pequeña empresa.
- ¿Plan Victoria 930 biohuertos y semilleros familiares instalados en 100 hectáreas.
- ¿Plan Amanecer: Mejoramiento de ganado lechero, inseminación de 18 mil terneros, e instalación de planta de nitrógeno líquido.
- ¿Instalación de módulos de viciñas.
- ¿Programa de reforestación y forestación Poncho Verde, 6 millones Plantones producidos.
- ¿6,289 reservorios construidos, logrando 3 millones de m<sup>3</sup> de almacenamiento de agua.
- ¿Firma de convenio para 17 planes de negocio, con organizaciones de productores
- ¿Instalación de riego tecnificado para cultivo de pastos.
- ¿32 qochas ejecutadas en convenio con Sierra Azul.
- ¿El centro experimental La Balsa produce más de 70 mil alevinos y se proyecta la producción de 3 millones por año.
- ¿7 Sistemas de Riego Tecnificado incorporando 1 807 hectáreas bajo riego.
- ¿Pavimentación Av. 11 de diciembre ejecutado por Pan American Silver ¿ Shahuindo.
- ¿Construcción del puente carrozable Catagón.
- ¿Mejoramiento y ampliación del Centro de Salud Malcas en la provincia de Cajabamba.
- ¿Creación del terminal terrestre municipal en Pampa Grande.
- ¿Construcción del sendero y señalización turística Cumbe Mayo.
- ¿Centro de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica en Cajamarca (Madera y Lácteos).
- ¿Mejoramiento de la capacidad productiva del Módulo Piscícola de Namora.
- ¿Alianza con Huawei, Facebook, Google, Microsoft y Embajada de Israel para desarrollo de proyectos, innovación digitalización y emprendimiento.
- ¿Alianza estratégica con la UNC para el desarrollo de Investigación, Innovación y Tecnificación de la región Cajamarca.
- ¿Realización de la Hackatón impulsa Cajamarca 2021.
- ¿20 proyectos de Electrificación urbano rural.
- ¿27 proyectos de Hidrocarburos, cuentan con instrumento de Gestión Ambiental.
- ¿Se obtuvo el sello SAFE TRAVELS, reactivando el turismo en Jaén, San Ignacio y Cajamarca, considerados como destino seguro.
- ¿La Marca Cajamarca reúne y representa la identidad, la integración e internacionalización de la región.
- ¿Estrategia de Desarrollo e Innovación Regional para validación de cadenas productivas priorizadas: palta, maíz

morado, lácteos y cacao.

¿Mejoramiento de la cadena productiva de la granadilla.

¿Mejoramiento de ganado lechero, inseminación de 18 mil terneros, e instalación de planta de nitrógeno líquido.

¿Se realizó la Jornada ambiental de sembrío de 1 millón de árboles para garantizar el ciclo hidrológico

¿A partir del 2019 la desaceleración de la economía se revierte gracias al incremento de las exportaciones e impulso agropecuario y el turismo.

¿La producción manufacturera creció 33,8%, cifra por encima de la media nacional.

¿Construcción es el sector con mayor demanda de empleo en Cajamarca. El empleo en jóvenes creció 43.8% y en adultos 28.1%.

¿La actividad agropecuaria en Cajamarca se incrementó 6,3% por mayor producción de café y leche.

¿Desde el 2019, el PBI supera los S/ 11 mil millones gracias a las exportaciones de café, cacao, palta, tara, aguaymanto, oro y cobre.

¿Cajamarca es la primera cuenca lechera del Perú con una producción anual superior a los 361 millones de litros.

¿45,000 campesinos cultivan 72,000 hectáreas de café posicionando a la región como la segunda a nivel nacional y representa el 40 % de las exportaciones peruanas.

## II. DESARROLLO SOCIAL

¿Hemos construido 42 II.EE. 14 coberturas metálicas y 85 expedientes para construcción en la región.

¿Construcción del Centro Educativo de Educación Técnico Productivo (CETPRO) Cajamarca.

¿11 mil docentes certificados en Herramientas Tecnológicas del PROGRAMA SER en alianza con Fundación Telefónica.

¿Implementación del aula virtual propia de la Dirección Regional de Educación Cajamarca.

¿8119 docentes están siendo capacitados en gestión del Currículo y Evaluación Formativa

¿3876 instituciones educativas beneficiadas con 140 mil 478 tablets.

¿S/ 116 millones en pago de deuda social.

¿Lanzamiento del Sello Regional: Estrategia que fortalece el trabajo para prevenir y reducir los índices de anemia y desnutrición infantil en trabajo con las municipalidades.

¿Reducción del 3,1% de desnutrición crónica en niños menores de 5 años.

¿Reducción del 11.4% de anemia en niños menores de 3 años.

¿120 mil personas con discapacidad accederán a carné CONADIS con precintos de alta seguridad.

¿2 millones de dosis de vacunas aplicadas contra la COVID-19. La cifra incluye la vacunación de grupos vulnerables.

¿Implementamos a redes y establecimientos de salud con cadenas de frío

¿Mujeres entre 25 - 64 años, tamizadas contra el cáncer de cuello uterino.

¿Implementamos 6 centros de salud mental comunitario.

¿Creación hospitalización en salud mental y adicciones en el hospital regional de Cajamarca.

¿Creación del Instituto Regional de Salud.

¿Cajamarca cuenta con dos laboratorios de Biología Molecular.

¿Implementamos el CALL CENTER REGIONAL en 51 establecimientos de salud para telemedicina.

¿291 equipos Informáticos entregados a los Hospitales Simón Bolívar, Soto Cadenillas, General Jaén y Regional Cajamarca para Historia Clínica Electrónica.

¿Adquisición de 1 tomógrafo axial computarizado

¿Instalación de 12 plantas generadoras de oxígeno medicinal en cooperación pública y privada produciendo 1400 m<sup>3</sup>/día.



- ¿Instalación de una fábrica de oxígeno que produce 700 m /hora.
- ¿La ruta del oxígeno: Articulamos esfuerzos y monitoreamos el adecuado uso y administración del medicamento en pacientes COVID-19.
- ¿DIRESA Cajamarca: Ejecución del 80.6% del presupuesto total asignado, en adquisición de equipamiento, insumos, contratación de personal.
- ¿Incremento del presupuesto, para la implementación y operatividad del Hospital General de Jaén.
- ¿Incremento del presupuesto, para la implementación y operatividad del Hospital Cajabamba.
- ¿Gestión conjunta con ESSALUD para la construcción de 02 hospitales modulares, con el Nivel de II-1 de Cutervo y Chota.
- ¿Construimos el Hospital de Frontera en San Ignacio Categoría II-1.
- ¿15,521 Certificados Únicos Laborales emitidos gratuitamente, facilitando su inserción laboral.
- ¿Concurso Escolar de ensayo, poesía e historieta José Gálvez Egúsqiza: un cajamarquino para el Perú y América.
- ¿43 ciudadanos reconocidos por su labor y trayectoria con el título Cajamarquinos del Bicentenario
- ¿Se premió a los ganadores del concurso artístico escolar Basta de Incendios evento organizado para crear conciencia ambiental.
- ¿Participación de Artistas en los Murales del Bicentenario convirtiendo al cerco del hospital Simón Bolívar en un lienzo de expresiones cajamarquinas.
- ¿Auspiciamos el concurso de Marinera Norteña en la Feria Fongal 2021.
- ¿Copa Bicentenario permitió la reactivación deportiva de las 13 provincias de la región.

### III.DESARROLLO AMBIENTAL

- ¿3 áreas de conservación: Los bosques El Chaupe, Cunía y Chinchiquilla (San Ignacio), los Bosques Montanos de Jaén y Tabaconas (Jaén ¿ San Ignacio) y los Bosques Secos del Marañón (San Marcos y Cajabamba)
- ¿Expedientes en fase II para la creación de las Áreas de Conservación Bosques Montanos de Huamantanga y Chorro Blanco en Jaén, y Bosques Secos Interandinos de Cutervo.
- ¿15,000 Plantones de especies nativas sembradas en las Áreas Naturales Protegidas producidas por el INIA en la semana forestal nacional.
- ¿S/ 6¿639,000 gestionados ante Andes Amazon Fund, Nature And Culture International para la creación e implementación de actividades productivas sostenibles en las Áreas de Conservación Regional.
- ¿Ordenanza Regional N° D000005-2021-GRC-CR que declara de interés público la Gestión Andina de Recursos Hídricos con enfoque de Siembra y Cosecha de Agua.
- ¿Convenio marco N° D000002-2021-GRC-GGR, suscrito con el ANA, para gestión integrada de los recursos hídricos y sus bienes asociados en la Región Cajamarca.
- ¿Fondo Cuenca Verde: Mecanismo de Retribución Hídrica para financiar forestación en Chota y Santa Cruz, beneficiando cuenca Chancay Lambayeque.
- ¿4 años de acreditación al Laboratorio Regional del Agua otorgado por el Instituto Nacional de la Calidad con validez nacional e internacional.

### GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES

- ¿15 reservorios de agua potable construidos en Cajamarca, Jaén, Celendín, San Marcos y Cutervo.
- ¿68 líneas de conducción y distribución de agua potable rehabilitadas en Cajamarca, Hualgayoc, Chota y Celendín.
- ¿16 canales de riego construidos en San Miguel, San marcos, San Ignacio, Chota y Cutervo.
- ¿10 rehabilitaciones de pontones y puentes en Celendín y San Ignacio.
- ¿105 Centros Educativos reconstruidos y rehabilitados.

## EQUIPAMIENTO TERRITORIAL

- ¿55 sistemas de agua potable optimizados mediante Agua Segura.
- ¿Gestión de la ampliación del Aeropuerto Mayor General FAP. Armando Revoredo Iglesias de Cajamarca.
- ¿Gestión de la mejora e implementación del aeropuerto de Shumba, punto de ingreso al nororiente del Perú.
- ¿Construcción de la carretera El Empalme Santa Cruz.
- ¿Construcción de la carretera Bambamarca El Marañón.
- ¿Construcción de la carretera Bambamarca El Marañón.
- ¿Puesta en funcionamiento 112 antenas de radio y televisión

## SUB GERENCIA REGIONAL DE CUTERVO

- ¿Construcción de las II.EE. Iniciales de Santo Domingo de la Capilla, Chaupecruz, Palo Quemado y Naranjos.
- ¿Construcción y equipamiento del hospital Santa María de Cutervo nivel II-1.
- ¿Construcción de las II.EE secundarias de Elías Aguirre ¿ Santa Clara de Camse y Gerardo Guerrero Guevara ¿ Rambran.
- ¿Mejoramiento de los servicios de salud de Chacaf, Cachacara, Adcuñac, Nudillo, Santa Rosa de Tapo.
- ¿Instalación del sistema de riego en la localidad de San Antonio, distrito de Súcota.

## SUB GERENCIA REGIONAL DE JAEN ¿SAN IGNACIO

- ¿Construcción de la I.E Primaria N . 16876 La Cordillera, San Ignacio
- ¿Construcción e implementación del hospital II-1 de San Ignacio.
- ¿Construcción y equipamiento de la I.E. N° 16573, Raúl Porras Barrenechea, Peña Blanca, Jaén.
- ¿Licitaremos la construcción de la I.E N°. 16524, Los Naranjos en San José de Lourdes San Ignacio.
- ¿Se licitará la obra de la I.E. N°. 16097, Joronga Alto, I.E. N°. 17432 Nuevo Oriente, e I.E. N°. 16844 de Bolívar en el distrito de Colasay, Jaén.
- ¿Se aprobó expediente técnico de la institución educativa N° 16470, San Ignacio de Loyola
- ¿Se aprobó expediente técnico de la institución educativa N° 16470, San Ignacio de Loyola.

### 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

- ¿Limitaciones Técnicas, económicas y logísticas por motivos de la pandemia del COVID 19
- ¿Paralización de inversiones a causa de la pandemia COVID 19.

### 1.6 Recomendaciones de mejora

- ¿Tener programas de contingencia ante posibles brotes epidemiológicos.
- ¿Mejorar la eficiencia y eficacia de los procedimientos administrativos dentro la Entidad

## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

### 1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

#### 1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio

2018

Año Fin

2022

Resolución que aprueba el PEI vigente

Resolución Ejecutiva Regional N°  
D000007-2019-GRC-GR

Fecha de resolución

07/11/2019

Informe técnico CEPLAN

Informe Técnico N°D000114-2019-  
CEPLAN-DNCPPEI

Fecha de informe técnico

22/04/2019

Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI

12

Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal

12

Link del PEI en el portal de transparencia estándar

[https://www.regioncajamarca.gob.pe/media/portal/PHNAH/documento/1213/PLAN ESTRATEGICO\\_-RUTA\\_METODOLOGICA.pdf?r=1570218462](https://www.regioncajamarca.gob.pe/media/portal/PHNAH/documento/1213/PLAN ESTRATEGICO_-RUTA_METODOLOGICA.pdf?r=1570218462)

#### 1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H

1	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	2021	66,939,390.00	78,003,832.00	76,164,191.00	77,717,259.00
2	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.08	MEJORAR LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS ESTRATEGICAS EN LA REGION CAJAMARCA	2021	6,960,315.00	15,303,736.00	15,303,736.00	13,951,422.00
3	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	2021	148,394,010.00	165,271,275.00	165,271,275.00	164,054,782.00
4	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	2021	177,409,631.00	210,835,793.00	211,045,536.00	210,519,811.00
5	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	2021	102,777,966.00	164,350,844.00	15,066,153.00	162,946,305.00
6	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.12	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA	2021	50,930,930.00	33,869,434.00	33,380,140.00	3,831,835.00
7	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.09	PROMOVER LA GESTION SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES CON ENFOQUE DE CUENCA EN LA REGION CAJAMARCA	2021	945,155.00	3,812,194.00	2,809,926.00	3,353,987.00

8	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	2021	42,214,138.00	50,685,030.00	56,449,198.00	49,792,185.00
9	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	2021	13,866,849.00	26,144,107.00	26,131,187.00	22,080,155.00
10	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	2021	28,497,169.00	33,173,306.00	34,276,521.00	33,055,388.00
11	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	2021	143,568,738.00	160,562,092.00	160,562,092.00	158,424,672.00
12	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	2021	27,231,241.00	44,209,444.00	40,649,010.00	43,481,501.00
13	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	2021	54,012,838.00	64,093,522.00	63,978,597.00	63,437,378.00
14	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	2021	51,560,700.00	60,736,497.00	54,664,429.00	60,401,593.00

15	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	2021	38,877,274.00	83,243,907.00	81,928,529.00	79,239,622.00
16	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	2021	129,634,361.00	40,335,717.00	76,143,604.00	34,747,779.00
17	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	2021	227,840,344.00	283,100,582.00	248,334,365.00	281,549,769.00
18	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	2021	40,539,281.00	48,156,678.00	39,894,195.00	47,652,487.00
19	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.03	AMPLIAR LA COBERTURA Y CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE AGUA, SANEAMIENTO BASICO Y VIVIENDA	2021	0.00	12,354,420.00	11,559,536.00	1,463,129.00
20	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.10	PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN UN CONTEXTO DE CAMBIO CLIMÁTICO	2021	2,488,134.00	4,936,653.00	5,072,966.00	4,373,685.00
21	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.07	PROMOVER EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS POBLACIONES VULNERABLES	2021	2,621,615.00	4,589,840.00	2,043,365.00	3,217,888.00
22	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.03	AMPLIAR LA COBERTURA Y CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE AGUA, SANEAMIENTO BASICO	2020	65,400,811.00	101,043,262.00	101,043,262.00	72,800,007.00

23	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	2021	6,747,792.00	48,822,716.00	46,738,197.00	29,240,138.00
24	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.08	MEJORAR LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS ESTRATEGICAS EN LA REGION CAJAMARCA	2021	57,166.00	180,380,852.00	812,743.00	41,512,297.00
25	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.03	AMPLIAR LA COBERTURA Y CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE AGUA, SANEAMIENTO BASICO Y VIVIENDA	2021	3,732,440.00	3,732,440.00	11,134,926.00	1,547,605.00
26	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	2021	89,627,466.00	158,880,666.00	158,733,148.00	145,992,279.00
27	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	2021	44,929,433.00	77,464,675.00	78,642,714.00	53,587,787,521.00
28	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	2021	34,330,199.00	54,482,176.00	54,736,409.00	53,959,205.00
29	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	2021	101,614,278.00	144,683,070.00	252,606,723.00	49,298,274.00

30	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.08	MEJORAR LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS ESTRATEGICAS EN LA REGION CAJAMARCA	2021	15,836,414.00	61,779,158.00	15,836,414.00	58,799,662.00
31	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACION DE CAJAMARCA	2021	58,694,223.00	133,881,169.00	134,273,741.00	113,449,548.00
32	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	2021	45,418,848.00	70,334,120.00	73,439,552.00	67,590,192.00
33	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	2021	5,981,934.00	17,603,933.00	17,603,933.00	16,991,089.00
34	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	2021	41,077,097.00	72,835,795.00	73,023,657.00	69,778,151.00
35	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	2021	71,807,359.00	81,387,031.00	77,050,556.00	80,778,762.00
36	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	2021	58,368,415.00	70,072,118.00	7,111,264.00	69,246,132.00



37	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	2021	7,312,233.00	101,594,808.00	91,475,405.00	85,002,527.00
38	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	2021	15,573,633.00	30,019,182.00	31,008,681.00	27,666,905.00
39	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	2021	81,474,282.00	95,667,926.00	87,321,511.00	94,762,255.00

**Nota:**

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

**Reglas:**

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

**Leyenda:**

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

### 1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del período reportado	Valor obtenido del indicador al final del período reportado	% de avance del indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M

1	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.1.1	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRENSIÓN LECTORA	PORCENTAJE	2014	31.60	2021	66.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION
2	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	IO.06.2	PORCENTAJE DE USUARIOS SATISFECHOS CON ATENCION DE CONSULTA EXTERNA.	PORCENTAJE	2015	44.00	2021	59.00	50.00	13.60	DIRESA
3	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	IO.06.2	PORCENTAJE DE USUARIOS SATISFECHOS CON ATENCION DE CONSULTA EXTERNA.	PORCENTAJE	2015	44.00	2021	59.00	50.00	13.60	DIRESA CAJAMARCA

4	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.01.2	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRENSIÓN MATEMÁTICA	PORCENTAJE	2014	23.40	2021	49.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION
5	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.1.1	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRENSIÓN LECTORA	PORCENTAJE	2014	31.60	2021	66.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION
6	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.09	PROMOVER LA GESTION SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES CON ENFOQUE DE CUENCA EN LA REGION CAJAMARCA	IO.09.1	PORCENTAJE DE HECTAREAS REFORESTADAS	PORCENTAJE	2016	1.36	2021	8.60	4.60	53.50	GERENCIA DE RECURSOS NATURALES Y AREAS NATURALES PROTEGIDAS

7	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.03	AMPLIAR LA COBERTURA Y CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE AGUA, SANEAMIENTO BASICO	IO.03.1	PORCENTAJE DE HOGARES CON ACCESO A SERVICIOS DE SANEAMIENTO BASICO	PORCENTAJE	2015	88.80	2021	93.00	91.00	97.80	DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
8	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACION DE CAJAMARCA	IO.06.1	PORCENTAJE DE LA POBLACION AFILIADA AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD	PORCENTAJE	2015	71.00	2021	84.00	87.00	22.54	UNIDAD DE SEGUROS - DIRESA
9	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACION DE CAJAMARCA	IO.06.2	PORCENTAJE DE USUARIOS SATISFECHOS CON ATENCION DE CONSULTA EXTERNA.	PORCENTAJE	2015	44.00	2021	59.00	50.00	13.60	DIRESA
10	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACION DE CAJAMARCA	IO.06.2	PORCENTAJE DE USUARIOS SATISFECHOS CON ATENCION DE CONSULTA EXTERNA.	PORCENTAJE	2015	44.00	2021	59.00	50.00	13.60	DIRESA

11	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.01.2	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRENSIÓN MATEMÁTICA	PORCENTAJE	2014	23.40	2021	49.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION
12	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	IO.06.1	PORCENTAJE DE LA POBLACION AFILIADA AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD	PORCENTAJE	2015	71.00	2021	84.00	87.00	22.54	UNIDAD DE SERGUROS - DIRESA
13	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACION DE CAJAMARCA	IO.02	PORCENTAJE DE USUARIOS SATISFECHOS CON ATENCION DE CONSULTA EXTERNA	PORCENTAJE	2015	44.00	2021	59.00	50.00	13.60	DIRESA - CAJAMARCA
14	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	IO.06.1	PORCENTAJE DE LA POBLACION AFILIADA AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD	PORCENTAJE	2015	71.00	2021	84.00	87.00	22.54	UNIDAD DE SERGUROS - DIRESA

15	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	IO.06.1	PORCENTAJE DE LA POBLACION AFILIADA AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD	PORCENTAJE	2015	71.00	2021	84.00	87.00	22.54	UNIDAD DE SEGUROS DIRESA
16	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	IO.06.1	PORCENTAJE DE LA POBLACION AFILIADA AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD	PORCENTAJE	2015	71.00	2021	84.00	87.00	22.54	UNIDAD DE SEGUROS-DIRESA
17	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	IO.06.1	PORCENTAJE DE LA POBLACION AFILIADA AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD	PORCENTAJE	2021	71.00	2021	84.00	87.00	22.54	UNIDAD DE SEGUROS-DIRESA
18	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	IO.06.2	PORCENTAJE DE USUARIOS SATISFECHOS CON ATENCION DE CONSULTA EXTERNA.	PORCENTAJE	2015	44.00	2021	59.00	50.00	13.60	DIRESA
19	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	IO.06.2	PORCENTAJE DE USUARIOS SATISFECHOS CON ATENCION DE CONSULTA EXTERNA.	PORCENTAJE	2015	44.00	2021	59.00	50.00	13.60	DIRESA

20	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	IO.06.2	PORCENTAJE DE USUARIOS SATISFECHOS CON ATENCION DE CONSULTA EXTERNA.	PORCENTAJE	2015	44.00	2021	59.00	50.00	13.60	DIRESA
21	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.08	MEJORAR LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS ESTRATEGICAS EN LA REGION CAJAMARCA	IO.08.1	PORCENTAJE INFRAESTRUCTURA VIAL DEPARTAMENTAL INTERVENIDAS	PORCENTAJE	2015	73.00	2021	92.00	80.00	9.59	DIRECCIÓN DE CAMINOS - DRTC
22	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	IO.06.1	PORCENTAJE DE LA POBLACION AFILIADA AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD	PORCENTAJE	2015	71.00	2021	84.00	87.00	22.54	UNIDAD DE SEGUROS DIRESA
23	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.1.1	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRENSIÓN LECTORA	PORCENTAJE	2014	31.60	2021	66.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION

24	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.01.2	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRENSIÓN MATEMÁTICA	PORCENTAJE	2021	23.40	2021	49.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION
25	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.1.1	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRENSIÓN LECTORA	PORCENTAJE	2014	31.60	2021	66.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION
26	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	IO.06.1	PORCENTAJE DE LA POBLACION AFILIADA AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD	PORCENTAJE	2015	71.00	2021	104.00	87.00	22.54	UNIDAD DE SEGUROS-DIRESA
27	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	IO.06.1	PORCENTAJE DE LA POBLACION AFILIADA AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD	PORCENTAJE	2015	71.00	2021	84.00	87.00	22.50	UNIDAD DE SEGUROS - DIRESA



28	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	IO.06.2	PORCENTAJE DE USUARIOS SATISFECHOS CON ATENCIÓN DE CONSULTA EXTERNA.	PORCENTAJE	2021	44.00	2021	59.00	50.00	13.60	DIRESA
29	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.01.2	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRESIÓN MATEMÁTICA	PORCENTAJE	2014	23.40	2021	49.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION
30	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.1.1	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRESIÓN LECTORA	PORCENTAJE	2014	31.60	2021	66.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION

31	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.01.2	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRENSIÓN MATEMÁTICA	PORCENTAJE	2014	23.40	2021	49.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION
32	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACION DE CAJAMARCA	IO.01	PORCENTAJE DE LA POBLACION AFILIADA AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD	PORCENTAJE	2015	71.00	2021	84.00	87.00	22.54	UNIDAD DE SEGUROS DIRESA
33	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.12	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA	IO.12.1.	INDICE DE COMPETITIVIDAD REGIONAL PILAR INSTITUCIONAL	INDICE	2015	0.40	2021	5.60	5.70	100.00	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CTI
34	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.1.1	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRENSIÓN LECTORA	PORCENTAJE	2014	31.60	2021	66.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION

35	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.01.2	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRENSIÓN MATEMÁTICA	PORCENTAJE	2014	23.40	2021	49.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION
36	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.01.2	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRENSIÓN MATEMÁTICA	PORCENTAJE	2014	23.40	2021	49.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION
37	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	IO.06.2	PORCENTAJE DE USUARIOS SATISFECHOS CON ATENCIÓN DE CONSULTA EXTERNA.	PORCENTAJE	2015	44.00	2021	51.00	50.00	13.60	DIRESA

38	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	IO.06.2	PORCENTAJE DE USUARIOS SATISFECHOS CON ATENCION DE CONSULTA EXTERNA.	PORCENTAJE	2015	44.00	2021	59.00	50.00	13.60	DIRESA
39	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.01.2	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRESIÓN MATEMÁTICA	PORCENTAJE	2014	23.40	2021	49.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION
40	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.1.1	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRESIÓN LECTORA	PORCENTAJE	2014	31.60	2021	66.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION

41	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	IO.06.1	PORCENTAJE DE LA POBLACION AFILIADA AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD	PORCENTAJE	2015	71.00	2021	84.00	87.00	22.54	UNIDAD DE SEGUROS-DIRESA
42	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.1.1	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRESIÓN LECTORA	PORCENTAJE	2014	31.60	2021	66.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION
43	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.01.2	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRESIÓN MATEMÁTICA	PORCENTAJE	2014	23.40	2021	49.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION

44	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	IO.06.2	PORCENTAJE DE USUARIOS SATISFECHOS CON ATENCION DE CONSULTA EXTERNA.	PORCENTAJE	2015	44.00	2021	59.00	50.00	13.60	DIRESA
45	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.03	AMPLIAR LA COBERTURA Y CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE AGUA, SANEAMIENTO BASICO Y VIVIENDA	IO.03.1	PORCENTAJE DE HOGARES CON ACCESO A SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO	PORCENTAJE	2015	88.80	2021	93.00	91.00	97.80	DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
46	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.1.1	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRESIÓN LECTORA	PORCENTAJE	2014	31.60	2021	66.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION
47	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	IO.06.1	PORCENTAJE DE LA POBLACION AFILIADA AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD	PORCENTAJE	2015	71.00	2021	84.00	87.00	22.54	UNIDAD DE SEGUROS-DIRESA

48	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.07	PROMOVER EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS POBLACIONES VULNERABLES	IO.07	PORCENTAJE DE MUJERES (15 A 49 AÑOS) QUE HAN SUFRIDO VIOLENCIA FÍSICA	PORCENTAJE	2014	29.00	2021	19.00	26.00	-10.34	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
49	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.10	PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EN UN CONTEXTO DE CAMBIO CLIMÁTICO	IOE.10	PORCENTAJE DE CENTROS POBLADOS EXPUESTOS A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL CON POBLACION ENTRENADA PARA RESPONDER ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES A NIVEL REGIONAL	PORCENTAJE	2012	15.00	2021	31.00	31.00	100.00	DEFENSA NACIONAL
50	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	PORCENTAJE	2014	31.60	2021	66.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION

51	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.01.2	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRESIÓN MATEMÁTICA	PORCENTAJE	2014	23.40	2021	49.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION
52	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	PORCENTAJE	2014	31.60	2021	66.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION
53	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.01.2	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRESIÓN MATEMÁTICA	PORCENTAJE	2014	23.40	2021	49.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION



54	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.1.1	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRENSIÓN LECTORA	PORCENTAJE	2014	31.60	2021	66.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION
55	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.08	MEJORAR LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS ESTRATEGICAS EN LA REGION CAJAMARCA	IO.08.2	PORCENTAJE DE SUPERFICIE AGRÍCOLA IRRIGADA	PORCENTAJE	2012	34.60	2021	35.90	37.00	6.49	DIRECCION DE AGRICULTURA
56	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	IO.06.1	PORCENTAJE DE LA POBLACION AFILIADA AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD	PORCENTAJE	2015	71.00	2021	84.00	87.00	22.54	UNIDAD DE SEGUROS-DIRESA
57	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	IO.06.1	PORCENTAJE DE LA POBLACION AFILIADA AL SEGURO INTEGRAL DE SALUD	PORCENTAJE	2015	71.00	2021	84.00	87.00	22.54	UNIDAD DE SEGUROS-DIRESA

58	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.1.1	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRENSIÓN LECTORA	PORCENTAJE	2014	31.60	2021	66.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION
59	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.1.1	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRENSIÓN LECTORA	PORCENTAJE	2014	31.60	2021	66.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION
60	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.01.2	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRENSIÓN MATEMÁTICA	PORCENTAJE	2014	23.40	2021	49.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION

61	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.01.2	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRENSIÓN MATEMÁTICA	PORCENTAJE	2014	23.40	2021	49.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION
62	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	IO.06.2	PORCENTAJE DE USUARIOS SATISFECHOS CON ATENCIÓN DE CONSULTA EXTERNA.	PORCENTAJE	2015	44.00	2021	59.00	50.00	13.60	DIRESA
63	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.06	MEJORAR EL ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS DE SALUD DE CALIDAD DE LA POBLACIÓN DE CAJAMARCA	IO.06.2	PORCENTAJE DE USUARIOS SATISFECHOS CON ATENCIÓN DE CONSULTA EXTERNA	PORCENTAJE	2021	44.00	2021	59.00	50.00	13.60	DIRESA

64	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.01.2	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRESIÓN MATEMÁTICA	PORCENTAJE	2014	23.40	2021	49.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION
65	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.01.2	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRESIÓN MATEMÁTICA	PORCENTAJE	2014	23.40	2021	49.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION
66	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OEI.01	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	IO.1.1	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE 2° GRADO DE PRIMARIA QUE ALCANZAN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRESIÓN LECTORA	PORCENTAJE	2014	31.60	2021	66.00	0.00	0.00	MINISTERIO DE EDUCACION

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

**Nota:**

(\*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

**Reglas:**

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

**Leyenda:**

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.

**2. Sistema Nacional de Presupuesto Público**

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compr omiso	Avance % Deven gado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		1,858,080,387.36	2,667,667,980.58	2,357,552,823.60	2,228,632,389.58	2,177,264,625.43	88.4	83.5	81.6
1	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	2021	62,730,724.00	85,319,948.00	38,482,873.00	26,217,521.00	8,364,042.00	45.1	30.7	9.8
2	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	2021	10,697,518.00	17,603,933.00	17,221,050.00	16,991,089.00	16,989,921.00	97.8	96.5	96.5
3	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	2021	2,280,486.52	2,831,205.82	2,816,208.46	2,815,804.69	2,815,467.55	99.4	99.4	99.4
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	2021	55,875,486.00	64,093,522.00	63,438,356.00	63,437,378.00	63,437,285.00	98.9	98.9	98.9

5	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO	2021	28,607,863.00	33,173,306.00	33,055,389.00	33,055,389.00	29,561,541.00	99.6	99.6	89.1
6	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	2021	58,368,415.00	70,072,118.00	69,246,131.79	69,246,131.79	69,245,354.29	98.8	98.8	98.8
7	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	2021	148,394,010.00	165,271,275.00	164,054,782.00	164,054,782.00	164,053,303.00	99.2	99.2	99.2
8	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	2021	71,807,359.00	81,387,031.00	80,778,762.42	80,778,762.42	80,778,762.42	99.2	99.2	99.2
9	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUTERVO - UGEL CUTERVO	2021	143,568,738.00	160,562,092.00	158,424,672.22	158,424,672.22	158,424,394.72	98.6	98.6	98.6
10	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA	2021	41,649,914.00	48,156,678.00	47,652,487.00	47,652,487.00	47,652,487.00	98.9	98.9	98.9
11	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	2021	143,253,272.00	164,350,844.00	163,009,313.21	162,964,552.22	152,889,222.06	99.1	99.1	93.0

12	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	2021	81,564,634.00	95,667,926.00	94,790,503.42	94,790,503.42	90,839,620.96	99.0	99.0	94.9
13	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	2021	66,939,390.00	78,003,832.00	77,717,707.77	77,717,707.77	75,005,714.98	99.6	99.6	96.1
14	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	2021	177,409,631.00	210,835,793.00	210,553,739.84	210,553,739.84	210,515,042.00	99.8	99.8	99.8
15	RED DE SALUD SAN IGNACIO	2021	27,231,241.00	44,209,444.00	43,666,106.96	43,481,504.66	43,475,682.84	98.7	98.3	98.3
16	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	2021	58,694,223.00	133,881,169.00	130,035,174.00	113,449,548.00	113,434,151.00	97.1	84.7	84.7
17	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	2021	13,873,080.00	26,144,107.00	22,809,042.19	22,080,154.59	22,079,954.59	87.2	84.4	84.4
18	HOSPITAL GENERAL JAEN	2021	74,729,249.00	101,594,808.00	89,192,271.55	85,002,527.19	84,973,514.75	87.7	83.6	83.6
19	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	2021	186,896,958.00	284,011,370.00	119,627,053.00	119,613,608.00	119,613,064.00	42.1	42.1	42.1
20	GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN	2021	44,929,433.00	77,464,675.00	53,788,621.14	53,787,521.14	53,787,341.14	69.4	69.4	69.4
21	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	2021	101,614,278.00	144,683,070.00	132,521,598.00	49,298,274.00	49,298,274.00	91.5	34.0	34.0

22	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	2021	23,749,288.00	46,822,716.00	29,346,116.00	29,240,139.00	29,240,069.00	62.6	62.4	62.4
23	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	2021	45,378,312.00	70,334,120.00	67,734,557.00	67,588,867.00	64,702,848.00	96.3	96.0	91.9
24	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	2021	8,608,304.00	15,303,736.00	13,951,421.94	13,951,421.94	13,546,547.58	91.1	91.1	88.5
25	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	2021	969,797.40	158,880,666.00	155,572,213.78	145,992,279.28	145,884,765.00	97.9	91.8	91.8
26	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	2021	42,355,779.00	50,685,030.00	49,792,185.00	49,792,185.00	48,063,434.00	98.2	98.2	94.8
27	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA	2021	34,903,223.00	83,243,907.00	79,240,248.00	79,239,622.00	79,230,983.00	95.1	95.1	95.1
28	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE CAJAMARCA	2021	32,106,948.00	61,779,158.00	60,059,835.86	58,806,127.36	50,789,098.50	97.2	95.1	82.2
29	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	2021	16,969,748.00	30,019,182.00	27,992,138.00	27,666,905.00	27,656,655.00	93.2	92.1	92.1



30	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	2021	51,560,700.00	60,736,497.00	60,442,673.00	60,401,593.00	60,376,493.00	99.5	99.4	99.4
31	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	2021	362,385.44	544,821.76	539,592.05	539,592.05	539,592.05	99.0	99.0	99.0

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

**Reglas:** La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

### 3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

#### 3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total inversiones Activas	Costo Total de las inversiones activas	Monto devengado acumulado de las inversiones activas	Monto devengado de las inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	4	97	1,745,788,638.39	856,970,447.08	90,385,850.05
1	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	1	16	1,096,006,453.22	773,592,683.99	9,490,002.68
2	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	0	0	0.00	0.00	0.00
3	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	0	0	0.00	0.00	0.00
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	0	0	0.00	0.00	0.00
5	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	2	6	13,395,784.57	1,491,431.00	2,410,142.00
6	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	0	1	3,000,000.00	0.00	0.00
7	HOSPITAL GENERAL JAEN	0	1	6,595,071.17	2,447,919.27	133,103.99
8	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	1	18	100,984,690.56	15,796,390.28	2,014,361.42
9	GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN	0	10	36,380,134.33	24,140.39	45,589,326.83

10	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	0	20	246,075,821.14	1,429,215.70	1,429,215.70
11	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	0	3	29,996,748.53	470,725.40	15,214.92
12	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	0	0	0.00	0.00	0.00
13	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	0	0	0.00	0.00	0.00
14	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	0	8	3,702,751.70	1,592,398.48	346,835.48
15	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE CAJAMARCA	0	14	209,651,183.17	60,125,542.57	28,957,647.03
16	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	0	0	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

**Reglas:** La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

### 3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	227	61	73	70	23	3,377,715,742.99	602,517,562.71	2,297,244,965.43
1	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	17	6	2	5	4	604,246,726.17	57,114,822.14	617,355,586.32
2	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
3	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
5	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	1	1	0	0	0	1,475,960.22	15,470.78	1,491,431.00

6	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
7	HOSPITAL GENERAL JAEN	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
8	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	150	28	61	46	15	2,392,360,411.35	528,502,940.31	1,548,526,154.27
9	GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN	12	4	6	2	0	14,482,949.28	2,785,353.55	34,358,807.62
10	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	10	7	1	1	1	176,687,541.86	7,724,081.92	33,782,370.12
11	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	27	8	3	13	3	114,446,658.91	38,416.45	40,803,725.20
12	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
13	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE CAJAMARCA	10	7	0	3	0	74,015,495.20	6,336,477.56	20,926,890.90
14	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

#### 4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

##### 4.1. DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE CAJAMARCA

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente

8,981,269.50

Activo No Corriente

61,785,926.82

Pasivo Corriente

15,742,239.76

Pasivo No Corriente

181,843,480.88

Patrimonio

126,818,524.32

Total Activo

70,767,196.32

Total Pasivo y Patrimonio

70,767,196.32

#### 4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	59,365,667.89
Costos y Gastos	102,908,251.11
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>43,542,583.22</b>

#### 4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	34,076,449.27
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	919,725.18
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	161,814,698.77
<b>Total</b>	<b>126,818,524.32</b>

#### 4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	42,361,381.01
(-) Salidas de Efectivo	29,068,371.18
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>13,293,009.83</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	23,310,382.21
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>23,310,382.21</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	15,118,091.00
----------------------	---------------

(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>15,118,091.00</b>
<b>D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>5,100,718.62</b>
<b>E. Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>1,617,952.55</b>
<b>G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>6,718,671.17</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	26,050,759.00	24,658,829.00
Recursos Directamente Recaudados	5,732,505.00	6,782,499.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	323,684.00	1,032,587.00
Donaciones y Transferencias	0.00	10,538,029.00
Recursos Determinados	0.00	176,937.00
<b>Total</b>	<b>32,106,948.00</b>	<b>43,188,881.00</b>

### 4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	26,050,759.00	24,658,829.00
Recursos Directamente Recaudados	323,684.00	1,142,587.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	5,732,505.00	18,295,140.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	17,682,602.00
<b>Total</b>	<b>32,106,948.00</b>	<b>61,779,158.00</b>

### 4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

<b>INGRESOS</b>	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	24,093,419.60
Recursos Directamente Recaudados	1,634,450.94
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	15,554,185.23
Donaciones y Transferencias	21.25
Recursos Determinados	17,641,404.43
<b>Total</b>	<b>58,923,481.45</b>

<b>GASTOS</b>	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	24,093,419.60
Recursos Directamente Recaudados	1,019,293.06
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	17,867,336.59
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	15,822,913.17
<b>Total</b>	<b>58,802,962.42</b>

#### 4.2. DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.2.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	2,506,010.70	Pasivo Corriente	2,168,161.53
Activo No Corriente	32,271,134.02	Pasivo No Corriente	58,870,111.12
		Patrimonio	-26,241,127.93
<b>Total Activo</b>	<b>34,797,144.72</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>34,797,144.72</b>

##### 4.2.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	51,529,154.80
Costos y Gastos	-49,746,747.41
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>1,782,407.39</b>

##### 4.2.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	183,835,343.70
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	2,998,020.93

Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-213,074,492.56
<b>Total</b>	<b>-26,241,127.93</b>

#### 4.2.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	50,265,862.55
(-) Salidas de Efectivo	-50,089,756.69
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>176,105.86</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-478,838.97
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-478,838.97</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

<b>D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-302,733.11</b>
---	--------------------

<b>E. Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
--------------------------------	-------------

<b>F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>585,321.28</b>
---	-------------------

<b>G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>282,588.17</b>
---	-------------------

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

#### 4.2.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	42,292,133.00	50,317,598.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	63,646.00	63,646.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	341,682.43	151,843.00
<b>Total</b>	<b>42,355,779.00</b>	<b>50,533,087.00</b>

#### 4.2.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	42,292,133.00	50,317,598.00
Recursos Directamente Recaudados	63,646.00	63,646.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	303,786.00
<b>Total</b>	<b>42,355,779.00</b>	<b>50,685,030.00</b>

#### 4.2.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	49,511,253.17	Recursos Ordinarios	49,511,253.17
Recursos Directamente Recaudados	44,994.39	Recursos Directamente Recaudados	35,944.18
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	341,682.43	Recursos Determinados	244,987.24
<b>Total</b>	<b>49,897,929.99</b>	<b>Total</b>	<b>49,792,184.59</b>

#### 4.3. DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.3.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	20,089,584.92	Pasivo Corriente	1,796,198.10
Activo No Corriente	7,387,418.35	Pasivo No Corriente	27,840,435.21
		Patrimonio	-2,159,630.04



Total Activo

27,477,003.27

Total Pasivo y Patrimonio)

27,477,003.27

#### 4.3.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	65,341,662.57
Costos y Gastos	-68,473,154.96
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>-3,131,492.39</b>

#### 4.3.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	28,899,105.93
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	901,805.75
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-31,960,541.72
<b>Total</b>	<b>-2,159,630.04</b>

#### 4.3.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	53,955,872.16
(-) Salidas de Efectivo	-53,750,928.74
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>204,943.42</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-1,145,200.14
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-1,145,200.14</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

<b>D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-940,256.72</b>
<b>E. Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>1,937,061.06</b>
<b>G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>996,804.34</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.3.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	36,154,170.00	40,984,234.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	7,916,752.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	84,374.00	91,874.00
Donaciones y Transferencias	0.00	4,893,395.00
Recursos Determinados	0.00	187,381.00
<b>Total</b>	<b>36,238,544.00</b>	<b>54,073,636.00</b>

### 4.3.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	36,154,170.00	40,984,234.00
Recursos Directamente Recaudados	84,374.00	122,174.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	7,916,752.00
Donaciones y Transferencias	0.00	4,871,635.00
Recursos Determinados	0.00	587,381.00
<b>Total</b>	<b>36,238,544.00</b>	<b>54,482,176.00</b>

### 4.3.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

**INGRESOS**

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	40,877,222.10
Recursos Directamente Recaudados	142,006.60
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	7,916,751.68
Donaciones y Transferencias	4,871,634.36
Recursos Determinados	437,693.02
<b>Total</b>	<b>54,245,307.76</b>

**GASTOS**

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	40,877,222.10
Recursos Directamente Recaudados	114,060.21
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	7,915,261.75
Donaciones y Transferencias	4,628,136.35
Recursos Determinados	424,524.17
<b>Total</b>	<b>53,959,204.58</b>

**4.4. DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CUTERVO**

**INFORMACIÓN FINANCIERA**

**4.4.1 Estados de situación Financiera por pliego.**

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	22,252,238.46	Pasivo Corriente	1,372,384.86
Activo No Corriente	9,998,130.55	Pasivo No Corriente	13,207,553.27
		Patrimonio	17,670,430.88
<b>Total Activo</b>	<b>32,250,369.01</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>32,250,369.01</b>

**4.4.2 Estados de Gestión por pliego.**

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	78,165,011.92
Costos y Gastos	-68,576,535.49
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>9,588,476.43</b>

**4.4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.**

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	16,770,424.18
Hacienda Nacional Adicional	0.00

Resultados No Realizados	799,394.87
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	100,611.83
<b>Total</b>	<b>17,670,430.88</b>

#### 4.4.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-1,036,463.44</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-781,289.89</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

##### D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

-1,817,753.33
---------------

##### E. Diferencia de Cambio

0.00
------

##### F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

5,713,079.05
--------------

##### G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

3,895,325.72
--------------

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

#### 4.4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

Presupuesto Institucional de  
Apertura

Presupuesto Institucional  
Modificado

Recursos Ordinarios	45,051,598.00	50,655,488.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	3,135,208.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	150,000.00	162,079.00
Donaciones y Transferencias	0.00	4,122,145.00
Recursos Determinados	0.00	217,891.00
<b>Total</b>	<b>45,201,598.00</b>	<b>58,292,811.00</b>

#### 4.4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	45,051,598.00	50,655,488.00
Recursos Directamente Recaudados	150,000.00	162,079.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	3,135,208.00
Donaciones y Transferencias	0.00	4,220,445.00
Recursos Determinados	0.00	217,891.00
<b>Total</b>	<b>45,201,598.00</b>	<b>58,391,111.00</b>

#### 4.4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	27,701,485.55	Recursos Ordinarios	27,701,485.55
Recursos Directamente Recaudados	334,311.11	Recursos Directamente Recaudados	58,754.74
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	3,309,847.39	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	2,090,880.00
Donaciones y Transferencias	4,220,445.29	Donaciones y Transferencias	2,509,337.51
Recursos Determinados	217,890.20	Recursos Determinados	69,296.19
<b>Total</b>	<b>35,783,979.54</b>	<b>Total</b>	<b>32,429,753.99</b>

#### 4.5. DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.5.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente

25,227,395.01

Pasivo Corriente

3,523,123.27

Activo No Corriente	14,716,363.40	Pasivo No Corriente	16,601,907.66
		Patrimonio	19,818,727.41
<b>Total Activo</b>	<b>39,943,758.41</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>39,943,758.41</b>

#### 4.5.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	10,855,937.41
Costos y Gastos	-100,424,066.79
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>10,481,870.62</b>

#### 4.5.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	19,151,855.07
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	428,721.41
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	238,151.00
<b>Total</b>	<b>19,818,727.48</b>

#### 4.5.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	68,217,509.76
(-) Salidas de Efectivo	46,285,351.73
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>1,932,158.02</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	1,507,770.30

	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-1,507,770.30
<b>C.</b>	<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
<b>D.</b>	<b>Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>424,387.72</b>
<b>E.</b>	<b>Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>2,761,543.20</b>
<b>G.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>3,185,930.92</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.5.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	45,078,312.00	52,554,210.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	10,815,316.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	300,000.00	300,000.00
Donaciones y Transferencias	0.00	5,880,023.00
Recursos Determinados	0.00	375,571.00
<b>Total</b>	<b>45,378,312.00</b>	<b>69,925,120.00</b>

### 4.5.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	45,078,312.00	52,554,210.00
Recursos Directamente Recaudados	300,000.00	350,000.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	10,815,316.00
Donaciones y Transferencias	0.00	5,880,023.00
Recursos Determinados	0.00	734,571.00
<b>Total</b>	<b>45,378,312.00</b>	<b>70,334,120.00</b>

#### 4.5.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

##### INGRESOS

	Acumulado
Recursos Ordinarios	51,267,497.18
Recursos Directamente Recaudados	416,930.94
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	10,810,057.00
Donaciones y Transferencias	5,882,910.14
Recursos Determinados	734,570.16
<b>Total</b>	<b>69,111,965.42</b>

##### GASTOS

	Acumulado
Recursos Ordinarios	51,267,497.18
Recursos Directamente Recaudados	308,453.56
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	10,074,661.32
Donaciones y Transferencias	5,594,385.58
Recursos Determinados	345,194.08
<b>Total</b>	<b>67,590,191.72</b>

#### 4.6. DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.6.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	47,844,313.76	Pasivo Corriente	8,680,827.28
Activo No Corriente	67,147,622.46	Pasivo No Corriente	56,539,543.64
		Patrimonio	49,771,565.30
<b>Total Activo</b>	<b>114,991,936.22</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>114,991,936.22</b>

#### 4.6.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	185,498,835.03
Costos y Gastos	175,711,555.82
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>9,787,279.21</b>

#### 4.6.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	58,952,868.06
-------------------	---------------



Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	2,075,156.11
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-11,256,458.87
<b>Total</b>	<b>49,771,565.30</b>

#### 4.6.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	150,917,031.04
(-) Salidas de Efectivo	145,116,828.51
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>5,800,202.53</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	4,733,688.12
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-4,733,688.12</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

<b>D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>1,066,514.41</b>
<b>E. Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>7,326,874.11</b>
<b>G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>8,393,388.52</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

#### 4.6.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP:1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	94,021,222.00	111,056,747.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	29,806,993.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	900,000.00	1,180,000.00
Donaciones y Transferencias	2,058,518.00	14,155,355.00
Recursos Determinados	0.00	666,453.00
<b>Total</b>	<b>96,979,740.00</b>	<b>156,865,548.00</b>

#### 4.6.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	94,021,222.00	111,056,747.00
Recursos Directamente Recaudados	900,000.00	1,226,000.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	30,777,956.00
Donaciones y Transferencias	2,058,518.00	13,900,355.00
Recursos Determinados	0.00	1,919,608.00
<b>Total</b>	<b>96,979,740.00</b>	<b>158,880,666.00</b>

#### 4.6.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	105,491,636.43	Recursos Ordinarios	105,491,636.43
Recursos Directamente Recaudados	1,342,175.82	Recursos Directamente Recaudados	884,393.67
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	30,571,704.05	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	26,927,882.83
Donaciones y Transferencias	13,013,634.01	Donaciones y Transferencias	11,955,064.00
Recursos Determinados	1,544,673.33	Recursos Determinados	733,302.35
<b>Total</b>	<b>151,963,823.64</b>	<b>Total</b>	<b>145,992,279.28</b>

### 4.7. DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA

#### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.7.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	4,130,699.30	Pasivo Corriente	1,403,423.83
Activo No Corriente	84,446,661.93	Pasivo No Corriente	13,996,067.79
		Patrimonio	73,177,869.61
<b>Total Activo</b>	<b>88,577,361.23</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>88,577,361.23</b>

#### 4.7.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	13,191,529.16
Costos y Gastos	16,939,441.25
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>3,747,912.09</b>

#### 4.7.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	82,552,159.09
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	48,811,055.14
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	58,185,344.62
<b>Total</b>	<b>73,177,869.61</b>

#### 4.7.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	12,031,118.97
(-) Salidas de Efectivo	13,375,785.44
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>1,344,666.47</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	1,749,698.14
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>1,749,698.14</b>
<b>C.</b>	<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>
<b>D.</b>	<b>Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>3,094,364.61</b>
<b>E.</b>	<b>Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>5,513,992.17</b>
<b>G.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>2,419,627.56</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.7.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	5,811,810.00	7,184,626.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	2,796,494.00	5,596,494.00
Donaciones y Transferencias	0.00	2,416,749.00
Recursos Determinados	0.00	447,867.00
<b>Total</b>	<b>8,608,304.00</b>	<b>15,645,736.00</b>

### 4.7.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	5,811,810.00	7,184,626.00
Recursos Directamente Recaudados	2,796,494.00	5,254,494.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	2,416,749.00

Recursos Determinados

	0.00	447,867.00
<b>Total</b>	<b>8,608,304.00</b>	<b>15,303,736.00</b>

#### 4.7.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

##### INGRESOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	7,182,560.72
Recursos Directamente Recaudados	6,021,821.49
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	2,416,748.67
Recursos Determinados	450,274.54
<b>Total</b>	<b>16,071,405.42</b>

##### GASTOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	7,182,560.72
Recursos Directamente Recaudados	4,488,655.27
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	2,121,997.55
Recursos Determinados	158,208.40
<b>Total</b>	<b>13,951,421.94</b>

#### 4.8. GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.8.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	16,941,208.72	Pasivo Corriente	2,434,200.33
Activo No Corriente	115,618,814.72	Pasivo No Corriente	23,316,107.84
		Patrimonio	106,809,715.27
<b>Total Activo</b>	<b>132,560,023.44</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>132,560,023.44</b>

#### 4.8.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	31,924,286.09
Costos y Gastos	-38,986,874.58
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>-7,062,588.49</b>

#### 4.8.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	113,872,303.76
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	0.00
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-7,062,588.49
<b>Total</b>	<b>106,809,715.27</b>

#### 4.8.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	16,232,893.62
(-) Salidas de Efectivo	-5,762,373.03
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>10,470,520.59</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-23,974,859.63
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-23,974,859.63</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	15,337,784.73
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>15,337,784.73</b>

##### D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

1,833,445.69
--------------

##### E. Diferencia de Cambio

0.00
------

##### F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

14,150,737.95
---------------

##### G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

15,984,183.64
---------------

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.8.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	<b>Presupuesto Institucional de Apertura</b>	<b>Presupuesto Institucional Modificado</b>
Recursos Ordinarios	5,846,888.00	5,425,232.00
Recursos Directamente Recaudados	71,887.00	71,887.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	17,830,513.00	25,729,549.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	8,416,152.00
<b>Total</b>	<b>23,749,288.00</b>	<b>39,642,820.00</b>

#### 4.8.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	<b>Presupuesto Institucional de Apertura</b>	<b>Presupuesto Institucional Modificado</b>
Recursos Ordinarios	5,846,888.00	5,425,232.00
Recursos Directamente Recaudados	71,887.00	71,887.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	17,830,513.00	26,732,924.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	14,592,673.00
<b>Total</b>	<b>23,749,288.00</b>	<b>46,822,716.00</b>

#### 4.8.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

<b>INGRESOS</b>	<b>Acumulado</b>	<b>GASTOS</b>	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	5,173,151.76	Recursos Ordinarios	5,173,151.76
Recursos Directamente Recaudados	30,096.66	Recursos Directamente Recaudados	23,620.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	24,529,586.31	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	18,542,329.61
Donaciones y Transferencias	14,260.71	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	15,276,256.71	Recursos Determinados	5,501,036.62
<b>Total</b>	<b>45,023,352.15</b>	<b>Total</b>	<b>29,240,137.99</b>

### 4.9. GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO

#### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.9.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	60,002,980.42	Pasivo Corriente	8,788,904.26
Activo No Corriente	265,287,776.51	Pasivo No Corriente	1,800,373.13
		Patrimonio	314,701,479.54
<b>Total Activo</b>	<b>325,290,756.93</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>325,290,756.93</b>

#### 4.9.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	47,677,601.37
Costos y Gastos	29,463,517.59
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>18,214,083.78</b>

#### 4.9.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	296,398,894.70
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	88,501.06
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	18,214,083.78
<b>Total</b>	<b>314,701,479.54</b>

#### 4.9.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	36,500,999.71
(-) Salidas de Efectivo	29,388,164.77
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>7,112,834.94</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN



	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	42,489,965.72
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>42,489,965.72</b>
<b>C.</b>	<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
	Entradas de Efectivo	10,525,423.59
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>10,525,423.59</b>
<b>D.</b>	<b>Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>24,851,707.19</b>
<b>E.</b>	<b>Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>44,534,811.41</b>
<b>G.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>19,683,104.22</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.9.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	142,276,042.00	36,892,906.00
Recursos Directamente Recaudados	59,333,781.00	99,289,653.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	38,139.00	65,654.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	6,027,829.00
<b>Total</b>	<b>101,614,278.00</b>	<b>142,276,042.00</b>

### 4.9.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	42,242,358.00	36,892,906.00
Recursos Directamente Recaudados	38,139.00	140,818.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	59,333,781.00	99,289,653.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00

Recursos Determinados

	0.00
<b>Total</b>	<b>101,614,278.00</b>

	8,359,693.00
	<b>144,683,070.00</b>

#### 4.9.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

##### INGRESOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	28,159,878.32
Recursos Directamente Recaudados	137,860.94
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	28,142,566.35
Donaciones y Transferencias	0.01
Recursos Determinados	8,382,666.98
<b>Total</b>	<b>64,822,972.60</b>

##### GASTOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	28,159,878.32
Recursos Directamente Recaudados	100,183.40
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	17,521,244.11
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	3,516,968.00
<b>Total</b>	<b>49,298,273.83</b>

#### 4.10. GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.10.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	32,150,569.42	Pasivo Corriente	14,328,160.60
Activo No Corriente	135,158,411.85	Pasivo No Corriente	22,128,859.13
		Patrimonio	130,851,961.54
<b>Total Activo</b>	<b>167,308,981.27</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>167,308,981.27</b>

#### 4.10.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	28,064,021.98
Costos y Gastos	-8,858,428.84
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>19,205,593.14</b>

#### 4.10.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	111,715,683.85
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	217,001.18
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	18,919,276.51
<b>Total</b>	<b>130,851,961.54</b>

#### 4.10.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	8,370,580.64
(-) Salidas de Efectivo	7,294,132.51
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>1,076,448.13</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	22,088.00
(-) Salidas de Efectivo	46,493,388.63
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-46,471,300.63</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	15,770,020.52
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>15,770,020.52</b>

##### D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

-29,624,831.98

##### E. Diferencia de Cambio

0.00

##### F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

30,881,619.24

##### G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

1,256,787.26

**NOTA:**

Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.10.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	8,878,032.00	7,749,682.00
Recursos Directamente Recaudados	36,042,480.00	68,856,031.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	8,921.00	8,921.00
Donaciones y Transferencias	0.00	5,040,160.00
Recursos Determinados	0.00	5,040,160.00
<b>Total</b>	<b>44,929,433.00</b>	<b>81,354,794.00</b>

#### 4.10.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	8,878,032.00	7,749,682.00
Recursos Directamente Recaudados	8,921.00	50,921.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	36,042,480.00	68,556,031.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	1,108,041.00
<b>Total</b>	<b>44,929,433.00</b>	<b>77,464,675.00</b>

#### 4.10.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	7,315,720.51	Recursos Ordinarios	7,315,720.51
Recursos Directamente Recaudados	860.75	Recursos Directamente Recaudados	500.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	46,472,434.16	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	45,913,156.03
Donaciones y Transferencias	1,152.88	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	1,127,432.81	Recursos Determinados	558,144.60
<b>Total</b>	<b>54,917,601.11</b>	<b>Total</b>	<b>53,787,521.14</b>

#### 4.11. GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.11.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	715,694,766.62	Pasivo Corriente	315,153,665.91
Activo No Corriente	3,382,309,980.25	Pasivo No Corriente	2,063,609,924.79
		Patrimonio	1,719,241,156.17
<b>Total Activo</b>	<b>4,098,004,746.87</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>4,098,004,746.87</b>

#### 4.11.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	3,000,139,480.20
Costos y Gastos	-2,885,883,417.54
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>114,256,062.66</b>

#### 4.11.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	4,023,252,765.74
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	311,590,067.29
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-2,615,601,676.86
<b>Total</b>	<b>1,719,241,156.17</b>

#### 4.11.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	2,549,509,322.45
(-) Salidas de Efectivo	-2,424,848,012.66
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>124,661,309.79</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	-251,702,926.98
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-251,702,926.98</b>
<b>C.</b>	<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
	Entradas de Efectivo	150,400,859.96
	(-) Salidas de Efectivo	-54,991,143.34
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>95,409,716.62</b>
<b>D.</b>	<b>Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-31,631,900.57</b>
<b>E.</b>	<b>Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>209,769,537.76</b>
<b>G.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>178,137,637.19</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.11.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	1,921,899,860.00	2,222,470,904.00
Recursos Directamente Recaudados	266,865,016.00	600,548,056.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	9,875,512.00	22,040,138.00
Donaciones y Transferencias	2,058,518.00	86,225,222.00
Recursos Determinados	62,907,433.00	159,169,500.00
<b>Total</b>	<b>2,263,606,339.00</b>	<b>3,090,453,820.00</b>

### 4.11.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	1,921,899,860.00	2,222,470,904.00
Recursos Directamente Recaudados	9,875,512.00	22,040,138.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	266,865,016.00	600,548,056.00
Donaciones y Transferencias	2,058,518.00	86,225,222.00

Recursos Determinados

	62,907,433.00	159,169,500.00
<b>Total</b>	<b>2,263,606,339.00</b>	<b>3,090,453,820.00</b>

#### 4.11.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

##### INGRESOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	2,163,750,255.19
Recursos Directamente Recaudados	29,624,087.90
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	342,716,053.17
Donaciones y Transferencias	87,734,532.06
Recursos Determinados	236,887,604.82
<b>Total</b>	<b>2,860,712,533.14</b>

##### GASTOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	2,163,750,255.19
Recursos Directamente Recaudados	18,557,280.78
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	295,905,076.47
Donaciones y Transferencias	75,480,320.11
Recursos Determinados	123,458,212.75
<b>Total</b>	<b>2,677,151,145.30</b>

#### 4.12. HOSPITAL GENERAL JAEN

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.12.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	26,755,578.90	Pasivo Corriente	9,125,743.82
Activo No Corriente	13,059,498.25	Pasivo No Corriente	5,453,799.07
		Patrimonio	25,235,534.26
<b>Total Activo</b>	<b>39,815,077.15</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>39,815,077.15</b>

#### 4.12.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	94,011,497.00
Costos y Gastos	92,947,181.00
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>1,064,316.00</b>

#### 4.12.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	21,780,281.00
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	2,658,705.00
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	796,548.00
<b>Total</b>	<b>25,235,534.00</b>

#### 4.12.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	87,583,395.00
(-) Salidas de Efectivo	-82,836,023.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>4,717,371.00</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-2,945,562.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>2,945,562.00</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

##### D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

1,771,809.00

##### E. Diferencia de Cambio

0.00

##### F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

3,476,328.00

##### G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

5,248,137.46

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.12.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos



Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	74,239,249.00	74,972,175.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	11,163,104.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	490,000.00	978,564.00
Donaciones y Transferencias	4,554,700.00	4,554,700.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>74,729,249.00</b>	<b>91,668,543.00</b>

#### 4.12.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	74,239,249.00	74,972,175.00
Recursos Directamente Recaudados	490,000.00	1,628,564.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	17,589,369.00
Donaciones y Transferencias	0.00	4,554,700.00
Recursos Determinados	0.00	2,850,000.00
<b>Total</b>	<b>74,729,249.00</b>	<b>101,594,808.00</b>

#### 4.12.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	65,275,036.64	Recursos Ordinarios	65,275,036.64
Recursos Directamente Recaudados	1,896,229.56	Recursos Directamente Recaudados	1,578,128.71
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	13,402,304.54	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	12,179,205.34
Donaciones y Transferencias	4,554,698.66	Donaciones y Transferencias	3,636,047.61
Recursos Determinados	3,007,351.11	Recursos Determinados	2,334,108.89
<b>Total</b>	<b>88,135,620.51</b>	<b>Total</b>	<b>85,002,527.19</b>

#### 4.13. HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.13.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	5,455,154.54	Pasivo Corriente	7,360,571.88
Activo No Corriente	9,176,709.50	Pasivo No Corriente	2,861,669.17
		Patrimonio	4,409,622.99
<b>Total Activo</b>	<b>14,631,864.04</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>14,631,864.00</b>

#### 4.13.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	26,384,532.75
Costos y Gastos	-24,496,973.34
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>1,887,559.41</b>

#### 4.13.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	7,753,287.56
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	1,106,144.92
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-4,449,809.49
<b>Total</b>	<b>4,409,622.99</b>

#### 4.13.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	25,433,840.92
(-) Salidas de Efectivo	-21,598,553.27
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>3,835,287.65</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	-564,985.73
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-564,985.73</b>
<b>C.</b>	<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>
<b>D.</b>	<b>Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>3,270,301.92</b>
<b>E.</b>	<b>Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>734,949.22</b>
<b>G.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>4,005,251.14</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.13.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	13,473,080.00	17,367,415.00
Recursos Directamente Recaudados	400,000.00	557,549.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	2,792,862.00
Donaciones y Transferencias	0.00	2,396,281.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>13,873,080.00</b>	<b>23,114,107.00</b>

### 4.13.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	13,473,080.00	17,367,415.00
Recursos Directamente Recaudados	400,000.00	557,549.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	2,792,862.00
Donaciones y Transferencias	0.00	2,426,281.00

Recursos Determinados

	0.00	3,000,000.00
<b>Total</b>	<b>13,873,080.00</b>	<b>26,144,107.00</b>

#### 4.13.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

##### INGRESOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	17,060,654.00
Recursos Directamente Recaudados	576,555.97
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	2,792,862.00
Donaciones y Transferencias	2,426,279.21
Recursos Determinados	3,005,383.83
<b>Total</b>	<b>25,861,735.01</b>

##### GASTOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	17,060,654.00
Recursos Directamente Recaudados	504,879.98
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	2,287,261.69
Donaciones y Transferencias	2,227,358.92
Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>22,080,154.59</b>

#### 4.14. HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.14.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	51,353,043.85	Pasivo Corriente	10,116,784.56
Activo No Corriente	95,201,577.85	Pasivo No Corriente	19,119,833.84
		Patrimonio	117,318,003.30
<b>Total Activo</b>	<b>146,554,621.70</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>146,554,621.70</b>

#### 4.14.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	145,228,031.02
Costos y Gastos	115,297,831.44
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>29,930,199.58</b>

#### 4.14.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	107,256,892.51
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	912,535.80
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	9,148,574.99
<b>Total</b>	<b>117,318,003.30</b>

#### 4.14.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	124,281,288.76
(-) Salidas de Efectivo	107,571,885.55
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>16,709,403.21</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	6,868,841.23
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>6,868,841.23</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

##### D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

9,840,561.98
--------------

##### E. Diferencia de Cambio

0.00
------

##### F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

10,668,952.92
---------------

##### G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

20,509,514.90
---------------

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.14.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	<b>Presupuesto Institucional de Apertura</b>	<b>Presupuesto Institucional Modificado</b>
Recursos Ordinarios	56,692,603.00	75,351,999.00
Recursos Directamente Recaudados	2,001,620.00	3,031,028.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	27,439,420.00
Donaciones y Transferencias	0.00	19,520,687.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>58,694,223.00</b>	<b>125,343,134.00</b>

#### 4.14.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	<b>Presupuesto Institucional de Apertura</b>	<b>Presupuesto Institucional Modificado</b>
Recursos Ordinarios	56,692,603.00	75,351,999.00
Recursos Directamente Recaudados	2,001,620.00	3,349,028.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	27,454,890.00
Donaciones y Transferencias	0.00	19,888,187.00
Recursos Determinados	0.00	7,837,065.00
<b>Total</b>	<b>58,694,223.00</b>	<b>133,881,169.00</b>

#### 4.14.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

<b>INGRESOS</b>	<b>Acumulado</b>	<b>GASTOS</b>	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	69,529,880.00	Recursos Ordinarios	69,529,880.00
Recursos Directamente Recaudados	4,519,829.00	Recursos Directamente Recaudados	3,126,243.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	27,454,890.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	16,213,086.00
Donaciones y Transferencias	19,888,170.00	Donaciones y Transferencias	17,456,970.00
Recursos Determinados	7,848,820.00	Recursos Determinados	7,123,370.00
<b>Total</b>	<b>129,241,590.00</b>	<b>Total</b>	<b>113,449,548.00</b>

### 4.15. RED DE SALUD SAN IGNACIO

#### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.15.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	16,117,100.96	Pasivo Corriente	11,093,062.94
Activo No Corriente	11,516,235.93	Pasivo No Corriente	0.00
<b>Total Activo</b>	<b>27,633,336.89</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>27,633,336.89</b>

#### 4.15.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	59,952,284.56
Costos y Gastos	60,462,621.80
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>510,337.24</b>

#### 4.15.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	19,861,006.23
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	0.00
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	3,320,732.28
<b>Total</b>	<b>16,540,273.95</b>

#### 4.15.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	43,613,013.09
(-) Salidas de Efectivo	42,871,705.39
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>741,307.70</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	2,135,169.37
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>2,135,169.37</b>
<b>C.</b>	<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>
<b>D.</b>	<b>Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>1,393,861.67</b>
<b>E.</b>	<b>Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>2,325,155.02</b>
<b>G.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>931,293.35</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.15.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	27,159,241.00	31,934,176.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	5,557,008.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	72,000.00	272,000.00
Donaciones y Transferencias	0.00	6,240,679.00
Recursos Determinados	0.00	122,365.00
<b>Total</b>	<b>27,231,241.00</b>	<b>44,126,228.00</b>

### 4.15.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	27,159,241.00	31,934,176.00
Recursos Directamente Recaudados	72,000.00	255,216.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	5,557,008.00
Donaciones y Transferencias	0.00	6,240,679.00



Recursos Determinados

	0.00
<b>Total</b>	<b>27,231,241.00</b>

	222,365.00
	<b>44,209,444.00</b>

#### 4.15.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

##### INGRESOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	31,530,653.12
Recursos Directamente Recaudados	411,771.85
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	5,555,749.00
Donaciones y Transferencias	6,240,679.53
Recursos Determinados	222,375.36
<b>Total</b>	<b>43,961,228.86</b>

##### GASTOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	31,530,653.12
Recursos Directamente Recaudados	254,026.79
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	5,433,669.56
Donaciones y Transferencias	6,060,988.27
Recursos Determinados	202,166.92
<b>Total</b>	<b>43,481,504.66</b>

#### 4.16. UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.16.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	3,889,807.91	Pasivo Corriente	3,240,915.88
Activo No Corriente	29,512,068.66	Pasivo No Corriente	38,284,155.21
		Patrimonio	-8,123,194.52
<b>Total Activo</b>	<b>33,401,876.57</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>33,401,876.57</b>

#### 4.16.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	69,923,602.49
Costos y Gastos	-72,704,702.85
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>-2,781,100.36</b>

#### 4.16.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	11,114,505.91
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	1,778,160.03
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-21,015,860.46
<b>Total</b>	<b>-8,123,194.52</b>

#### 4.16.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	60,463,069.60
(-) Salidas de Efectivo	-60,213,862.58
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>249,207.02</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-219,545.36
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-219,545.36</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

##### D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

29,661.66

##### E. Diferencia de Cambio

0.00

##### F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

44,525.73

##### G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

74,187.39

**NOTA:**

Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.16.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	<b>Presupuesto Institucional de Apertura</b>	<b>Presupuesto Institucional Modificado</b>
Recursos Ordinarios	51,546,440.00	60,722,149.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	14,260.00	14,260.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	14,348.00
<b>Total</b>	<b>51,560,700.00</b>	<b>60,750,757.00</b>

#### 4.16.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	<b>Presupuesto Institucional de Apertura</b>	<b>Presupuesto Institucional Modificado</b>
Recursos Ordinarios	51,546,440.00	60,722,149.00
Recursos Directamente Recaudados	14,260.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	14,348.00
<b>Total</b>	<b>51,560,700.00</b>	<b>60,736,497.00</b>

#### 4.16.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

<b>INGRESOS</b>	<b>Acumulado</b>	<b>GASTOS</b>	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	60,430,597.94	Recursos Ordinarios	60,430,597.94
Recursos Directamente Recaudados	20,652.42	Recursos Directamente Recaudados	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	53,844.97	Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>60,505,095.33</b>	<b>Total</b>	<b>60,430,597.94</b>

### 4.17. UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA

#### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.17.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	6,290,062.37	Pasivo Corriente	4,174,824.00
Activo No Corriente	48,879,775.79	Pasivo No Corriente	68,871,921.47
		Patrimonio	-17,876,907.31
<b>Total Activo</b>	<b>55,169,836.16</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>55,169,838.16</b>

#### 4.17.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	82,802,550.36
Costos y Gastos	-107,027,693.07
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>-24,225,142.71</b>

#### 4.17.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	22,398,576.61
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	4,281,241.84
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-44,556,725.76
<b>Total</b>	<b>-17,876,907.31</b>

#### 4.17.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	77,765,693.38
(-) Salidas de Efectivo	-77,934,090.90
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-168,397.52</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	-215,438.00
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-215,438.00</b>
<b>C.</b>	<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>
<b>D.</b>	<b>Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-383,835.52</b>
<b>E.</b>	<b>Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>699,956.93</b>
<b>G.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>316,121.41</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.17.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	66,919,492.00	11,033,898.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	19,898.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	30,544.00
<b>Total</b>	<b>66,939,390.00</b>	<b>11,064,442.00</b>

### 4.17.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	66,919,492.00	11,337,211.00
Recursos Directamente Recaudados	19,898.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00

Recursos Determinados

	0.00
<b>Total</b>	<b>66,939,390.00</b>

	30,544.00
	<b>11,367,755.00</b>

#### 4.17.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

##### INGRESOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	77,717,259.37
Recursos Directamente Recaudados	42,399.33
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	29,230.98
Recursos Determinados	244,491.10
<b>Total</b>	<b>78,033,380.78</b>

##### GASTOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	77,717,259.37
Recursos Directamente Recaudados	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>77,717,259.37</b>

#### 4.18. UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.18.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	12,380,495.16	Pasivo Corriente	4,317,687.38
Activo No Corriente	46,475,915.40	Pasivo No Corriente	65,765,943.38
		Patrimonio	-11,227,220.20
<b>Total Activo</b>	<b>58,856,410.56</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>58,856,410.56</b>

#### 4.18.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	99,818,918.07
Costos y Gastos	-101,016,322.12
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>-1,197,404.05</b>

#### 4.18.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	30,836,567.16
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	1,403,791.89
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-43,467,579.25
<b>Total</b>	<b>-11,227,220.20</b>

#### 4.18.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	94,768,170.94
(-) Salidas de Efectivo	-94,742,263.40
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>25,907.54</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-75,908.28
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-75,908.28</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

##### D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

-50,000.74

##### E. Diferencia de Cambio

0.00

##### F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

91,115.66

##### G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

41,114.92

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.18.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	<b>Presupuesto Institucional de Apertura</b>	<b>Presupuesto Institucional Modificado</b>
Recursos Ordinarios	81,543,760.00	95,583,162.00
Recursos Directamente Recaudados	20,874.00	20,874.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	63,890.00
<b>Total</b>	<b>81,564,634.00</b>	<b>95,667,926.00</b>

#### 4.18.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	<b>Presupuesto Institucional de Apertura</b>	<b>Presupuesto Institucional Modificado</b>
Recursos Ordinarios	81,543,760.00	95,583,162.00
Recursos Directamente Recaudados	20,874.00	20,874.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	63,890.00
<b>Total</b>	<b>81,564,634.00</b>	<b>95,667,926.00</b>

#### 4.18.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

<b>INGRESOS</b>	<b>Acumulado</b>	<b>GASTOS</b>	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	94,718,938.69	Recursos Ordinarios	94,718,938.69
Recursos Directamente Recaudados	9,816.93	Recursos Directamente Recaudados	3,316.60
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	64,069.33	Recursos Determinados	39,999.74
<b>Total</b>	<b>94,792,824.95</b>	<b>Total</b>	<b>94,762,255.03</b>

### 4.19. UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA

#### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.19.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)



Activo Corriente	5,815,109.53	Pasivo Corriente	6,473,955.10
Activo No Corriente	16,290,083.06	Pasivo No Corriente	58,892,582.85
		Patrimonio	-43,261,345.36
<b>Total Activo</b>	<b>22,105,192.59</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>22,105,192.59</b>

#### 4.19.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	49,357,355.37
Costos y Gastos	-59,421,572.05
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>-10,064,216.68</b>

#### 4.19.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	664,076.00
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	2,212,586.41
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-46,138,007.77
<b>Total</b>	<b>-43,261,345.36</b>

#### 4.19.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	47,644,787.66
(-) Salidas de Efectivo	-47,573,698.40
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>71,089.26</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	-81,835.04
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-81,835.04</b>
<b>C.</b>	<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>
<b>D.</b>	<b>Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-10,745.78</b>
<b>E.</b>	<b>Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>57,179.55</b>
<b>G.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>46,433.77</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.19.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	41,647,426.00	48,092,436.00
Recursos Directamente Recaudados	2,488.00	2,947.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	61,295.00
<b>Total</b>	<b>41,649,914.00</b>	<b>48,156,678.00</b>

### 4.19.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	41,647,426.00	48,092,436.00
Recursos Directamente Recaudados	2,488.00	2,947.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00

Recursos Determinados

	0.00
<b>Total</b>	<b>41,649,914.00</b>

	61,295.00
	<b>48,156,678.00</b>

#### 4.19.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

##### INGRESOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	47,630,922.32
Recursos Directamente Recaudados	2,959.58
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	61,295.31
<b>Total</b>	<b>47,695,177.21</b>

##### GASTOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	47,630,922.32
Recursos Directamente Recaudados	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	21,564.40
<b>Total</b>	<b>47,652,486.72</b>

#### 4.20. UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUTERVO - UGEL CUTERVO

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.20.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	16,378,944.12	Pasivo Corriente	19,884,172.01
Activo No Corriente	114,614,154.23	Pasivo No Corriente	80,013,570.66
		Patrimonio	31,095,355.68
<b>Total Activo</b>	<b>130,993,098.35</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>130,993,098.35</b>

#### 4.20.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	201,965,019.36
Costos y Gastos	-169,348,452.03
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>32,616,567.33</b>

#### 4.20.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	37,306,923.42
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	13,809,013.83
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-20,020,581.57
<b>Total</b>	<b>31,095,355.68</b>

#### 4.20.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	158,453,633.02
(-) Salidas de Efectivo	-158,367,083.66
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>86,549.36</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-68,378.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-68,378.00</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

##### D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

18,171.36
-----------

##### E. Diferencia de Cambio

0.00
------

##### F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

230,775.48
------------

##### G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

248,946.84
------------

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.20.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	<b>Presupuesto Institucional de Apertura</b>	<b>Presupuesto Institucional Modificado</b>
Recursos Ordinarios	143,609,234.00	16,854,195.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	59,504.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	15.00
Recursos Determinados	0.00	122,360.00
<b>Total</b>	<b>143,568,738.00</b>	<b>16,976,570.00</b>

#### 4.20.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	<b>Presupuesto Institucional de Apertura</b>	<b>Presupuesto Institucional Modificado</b>
Recursos Ordinarios	143,509,234.00	16,854,195.00
Recursos Directamente Recaudados	59,504.00	16,784.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	15.00
Recursos Determinados	0.00	122,360.00
<b>Total</b>	<b>143,568,738.00</b>	<b>16,993,354.00</b>

#### 4.20.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

<b>INGRESOS</b>	<b>Acumulado</b>	<b>GASTOS</b>	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	158,335,106.90	Recursos Ordinarios	158,335,108.90
Recursos Directamente Recaudados	182,256.67	Recursos Directamente Recaudados	40,778.04
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	15.00	Donaciones y Transferencias	15.00
Recursos Determinados	122,419.89	Recursos Determinados	48,770.28
<b>Total</b>	<b>158,639,800.46</b>	<b>Total</b>	<b>158,424,672.22</b>

#### 4.21. UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.21.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	6,602,684.19	Pasivo Corriente	6,658,533.59
Activo No Corriente	33,875,368.24	Pasivo No Corriente	46,430,951.08
		Patrimonio	-12,611,432.24
<b>Total Activo</b>	<b>40,478,052.43</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>40,478,052.43</b>

#### 4.21.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	86,813,904.49
Costos y Gastos	-102,649,258.35
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>-15,835,353.86</b>

#### 4.21.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	30,251,107.40
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	1,633,565.13
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-44,496,104.77
<b>Total</b>	<b>-12,611,432.24</b>

#### 4.21.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	80,772,590.09
(-) Salidas de Efectivo	-80,566,055.94
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>206,534.15</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	-234,983.30
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-234,983.30</b>
<b>C.</b>	<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>
<b>D.</b>	<b>Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-28,449.15</b>
<b>E.</b>	<b>Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>104,507.96</b>
<b>G.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>76,058.81</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.21.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	71,786,507.00	81,271,042.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	20,852.00	41,528.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	74,461.00
<b>Total</b>	<b>71,807,359.00</b>	<b>81,387,031.00</b>

### 4.21.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	71,786,507.00	81,271,042.00
Recursos Directamente Recaudados	20,852.00	41,528.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00

Recursos Determinados

	0.00
<b>Total</b>	<b>71,807,359.00</b>

	74,461.00
	<b>81,387,031.00</b>

#### 4.21.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

##### INGRESOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	80,752,621.04
Recursos Directamente Recaudados	27,736.36
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	74,463.83
<b>Total</b>	<b>80,854,821.23</b>

##### GASTOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	80,752,621.04
Recursos Directamente Recaudados	5,341.58
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	20,799.80
<b>Total</b>	<b>80,778,762.42</b>

#### 4.22. UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.22.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	8,384,888.47	Pasivo Corriente	1,769,043.93
Activo No Corriente	12,220,735.76	Pasivo No Corriente	48,462,675.70
		Patrimonio	29,626,095.40
<b>Total Activo</b>	<b>20,605,624.23</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>20,605,624.23</b>

#### 4.22.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	73,230,091.09
Costos y Gastos	76,246,046.84
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>3,015,955.75</b>

#### 4.22.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.



Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	8,494,561.64
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	1,918,713.76
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	40,039,370.80
<b>Total</b>	<b>29,626,095.40</b>

#### 4.22.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	69,203,904.82
(-) Salidas de Efectivo	68,645,047.47
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>558,857.35</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	609,816.42
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>609,816.42</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

##### D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

50,959.07
-----------

##### E. Diferencia de Cambio

0.00
------

##### F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

204,425.39
------------

##### G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

153,466.32
------------

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.22.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	<b>Presupuesto Institucional de Apertura</b>	<b>Presupuesto Institucional Modificado</b>
Recursos Ordinarios	58,343,964.00	69,800,742.00
Recursos Directamente Recaudados	24,451.00	26,586.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	170,694.00
<b>Total</b>	<b>58,368,415.00</b>	<b>69,998,022.00</b>

#### 4.22.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	<b>Presupuesto Institucional de Apertura</b>	<b>Presupuesto Institucional Modificado</b>
Recursos Ordinarios	58,343,964.00	69,800,742.00
Recursos Directamente Recaudados	24,451.00	100,682.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	170,694.00
<b>Total</b>	<b>58,368,415.00</b>	<b>70,072,118.00</b>

#### 4.22.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

<b>INGRESOS</b>	<b>Acumulado</b>	<b>GASTOS</b>	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	69,168,325.17	Recursos Ordinarios	69,168,325.17
Recursos Directamente Recaudados	51,230.45	Recursos Directamente Recaudados	36,867.10
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	171,175.59	Recursos Determinados	40,939.52
<b>Total</b>	<b>69,390,731.21</b>	<b>Total</b>	<b>69,246,131.79</b>

#### 4.23. UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.23.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	4,790,958.39	Pasivo Corriente	2,136,431.35
Activo No Corriente	11,949,199.31	Pasivo No Corriente	21,695,112.44
		Patrimonio	-7,091,386.09
<b>Total Activo</b>	<b>16,740,157.70</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>16,740,157.70</b>

#### 4.23.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	34,932,589.57
Costos y Gastos	-35,549,858.86
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>-617,269.29</b>

#### 4.23.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	3,085,907.98
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	2,576,202.03
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-12,753,496.10
<b>Total</b>	<b>-7,091,386.09</b>

#### 4.23.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	33,034,948.21
(-) Salidas de Efectivo	-32,767,056.47
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>267,891.74</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	-292,056.90
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-292,056.90</b>
<b>C.</b>	<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>
<b>D.</b>	<b>Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-24,165.16</b>
<b>E.</b>	<b>Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>62,424.00</b>
<b>G.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>38,258.84</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.23.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	28,603,863.00	33,100,920.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	4,000.00	6,668.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	65,718.00
<b>Total</b>	<b>28,607,863.00</b>	<b>33,173,306.00</b>

### 4.23.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	28,603,863.00	33,100,920.00
Recursos Directamente Recaudados	4,000.00	6,668.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00

Recursos Determinados

	0.00
<b>Total</b>	<b>28,607,863.00</b>

	65,718.00
	<b>33,173,306.00</b>

#### 4.23.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

##### INGRESOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	33,019,167.52
Recursos Directamente Recaudados	8,761.08
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	65,717.76
<b>Total</b>	<b>33,093,646.36</b>

##### GASTOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	33,019,167.52
Recursos Directamente Recaudados	6,353.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	29,867.00
<b>Total</b>	<b>33,055,387.52</b>

#### 4.24. UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.24.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	5,353,940.62	Pasivo Corriente	4,237,722.07
Activo No Corriente	33,051,130.20	Pasivo No Corriente	91,704,680.21
		Patrimonio	-57,537,331.46
<b>Total Activo</b>	<b>38,405,070.82</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>38,405,070.82</b>

#### 4.24.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	67,439,375.42
Costos y Gastos	-66,158,915.00
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>1,280,460.42</b>

#### 4.24.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	18,741,204.57
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	3,802,353.44
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-80,080,889.47
<b>Total</b>	<b>-57,537,331.46</b>

#### 4.24.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	63,416,837.91
(-) Salidas de Efectivo	-63,389,706.47
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>27,131.44</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-99,942.64
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-99,942.64</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

##### D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

-22,839.88
------------

##### E. Diferencia de Cambio

0.00
------

##### F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

46,312.62
-----------

##### G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

23,472.74
-----------

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.24.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	55,861,087.00	64,011,926.00
Recursos Directamente Recaudados	14,399.00	14,399.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	48,303.00
<b>Total</b>	<b>55,875,486.00</b>	<b>64,074,628.00</b>

#### 4.24.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	55,861,087.00	64,011,926.00
Recursos Directamente Recaudados	14,399.00	33,293.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	48,303.00
<b>Total</b>	<b>55,875,486.00</b>	<b>64,093,522.00</b>

#### 4.24.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	63,383,104.43	Recursos Ordinarios	63,383,104.43
Recursos Directamente Recaudados	29,443.93	Recursos Directamente Recaudados	16,444.86
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	48,302.17	Recursos Determinados	37,828.50
<b>Total</b>	<b>63,460,850.53</b>	<b>Total</b>	<b>63,437,377.79</b>

### 4.25. UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA

#### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.25.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	7,318,816.54	Pasivo Corriente	32,465,650.69
Activo No Corriente	91,152,190.80	Pasivo No Corriente	495,278,100.94
		Patrimonio	-429,272,744.29
<b>Total Activo</b>	<b>98,471,007.34</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>98,471,007.34</b>

#### 4.25.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	299,588,186.01
Costos y Gastos	-311,609,384.59
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>-12,021,198.58</b>

#### 4.25.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	71,655,237.87
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	34,741,508.41
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-535,669,490.57
<b>Total</b>	<b>-429,272,744.29</b>

#### 4.25.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	281,517,931.58
(-) Salidas de Efectivo	-281,393,224.66
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>124,706.92</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN



	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	-267,612.45
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-267,612.45</b>
<b>C.</b>	<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>
<b>D.</b>	<b>Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-142,905.53</b>
<b>E.</b>	<b>Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>193,109.45</b>
<b>G.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>50,203.92</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.25.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	227,953,042.00	282,874,203.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	95,610.00	95,610.00
Donaciones y Transferencias	0.00	15,574.00
Recursos Determinados	0.00	135,195.00
<b>Total</b>	<b>228,048,652.00</b>	<b>283,120,582.00</b>

### 4.25.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	227,953,042.00	282,874,203.00
Recursos Directamente Recaudados	95,610.00	95,610.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	15,574.00

Recursos Determinados

	0.00
<b>Total</b>	<b>228,048,652.00</b>

	135,195.00
	<b>283,120,582.00</b>

#### 4.25.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

##### INGRESOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	281,420,171.13
Recursos Directamente Recaudados	51,715.82
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	15,574.06
Recursos Determinados	135,212.04
<b>Total</b>	<b>281,622,673.05</b>

##### GASTOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	281,420,171.13
Recursos Directamente Recaudados	34,862.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	15,574.00
Recursos Determinados	109,862.00
<b>Total</b>	<b>281,580,469.13</b>

#### 4.26. UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.26.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	14,930,833.86	Pasivo Corriente	32,341,279.64
Activo No Corriente	116,333,872.85	Pasivo No Corriente	250,488,852.52
		Patrimonio	-151,565,425.45
<b>Total Activo</b>	<b>131,264,706.71</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>131,264,706.71</b>

#### 4.26.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	227,423,306.60
Costos y Gastos	218,841,363.36
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>8,581,943.24</b>

#### 4.26.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	63,379,190.56
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	24,410,465.35
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	239,355,081.36
<b>Total</b>	<b>151,565,425.45</b>

#### 4.26.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	210,473,014.99
(-) Salidas de Efectivo	-210,504,268.44
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>31,253.45</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-55,744.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>55,744.00</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

##### D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

-86,997.45
------------

##### E. Diferencia de Cambio

0.00
------

##### F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

95,277.52
-----------

##### G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

8,280.07
----------

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.26.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	<b>Presupuesto Institucional de Apertura</b>	<b>Presupuesto Institucional Modificado</b>
Recursos Ordinarios	177,364,516.00	210,682,251.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	45,115.00	61,272.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	92,270.00
<b>Total</b>	<b>177,409,631.00</b>	<b>210,835,793.00</b>

#### 4.26.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	<b>Presupuesto Institucional de Apertura</b>	<b>Presupuesto Institucional Modificado</b>
Recursos Ordinarios	177,364,516.00	210,682,251.00
Recursos Directamente Recaudados	45,115.00	61,272.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	92,270.00
<b>Total</b>	<b>177,409,631.00</b>	<b>210,835,793.00</b>

#### 4.26.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

<b>INGRESOS</b>	<b>Acumulado</b>	<b>GASTOS</b>	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	210,432,151.34	Recursos Ordinarios	210,432,151.34
Recursos Directamente Recaudados	25,102.42	Recursos Directamente Recaudados	23,171.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	92,690.65	Recursos Determinados	92,042.00
<b>Total</b>	<b>210,549,944.41</b>	<b>Total</b>	<b>210,547,364.34</b>

### 4.27. UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA

#### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.27.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	4,189,645.42	Pasivo Corriente	30,290,530.81
Activo No Corriente	254,030,581.58	Pasivo No Corriente	145,952,182.56
		Patrimonio	81,977,513.63
<b>Total Activo</b>	<b>258,220,227.00</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>258,220,227.00</b>

#### 4.27.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	189,357,590.69
Costos y Gastos	208,281,604.50
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>-18,924,013.81</b>

#### 4.27.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	1,055,124,522.08
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	143,098,066.96
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-1,116,245,075.41
<b>Total</b>	<b>81,977,513.63</b>

#### 4.27.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	162,894,926.80
(-) Salidas de Efectivo	-162,895,084.75
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-157.95</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	-40,692.80
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-40,692.80</b>
<b>C.</b>	<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>
<b>D.</b>	<b>Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-40,850.75</b>
<b>E.</b>	<b>Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>65,994.26</b>
<b>G.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>26,143.51</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.27.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	143,243,142.00	164,254,797.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	10,130.00	13,215.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	82,832.00
<b>Total</b>	<b>143,253,272.00</b>	<b>164,350,844.00</b>

### 4.27.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	143,243,142.00	164,254,797.00
Recursos Directamente Recaudados	10,130.00	13,215.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00

Recursos Determinados

	0.00	82,832.00
<b>Total</b>	<b>143,253,272.00</b>	<b>164,350,844.00</b>

#### 4.27.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

##### INGRESOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	162,858,191.99
Recursos Directamente Recaudados	19,896.14
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	82,832.93
<b>Total</b>	<b>162,960,921.06</b>

##### GASTOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	162,858,191.99
Recursos Directamente Recaudados	7,485.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	80,627.56
<b>Total</b>	<b>162,946,304.55</b>

#### 4.28. UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.28.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	15,075,319.36	Pasivo Corriente	13,195,673.84
Activo No Corriente	79,673,667.96	Pasivo No Corriente	67,605,805.76
		Patrimonio	13,947,507.72
<b>Total Activo</b>	<b>94,748,987.32</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>94,748,987.32</b>

#### 4.28.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	34,838,894.64
Costos y Gastos	34,487,371.47
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>351,523.17</b>

#### 4.28.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	52,802,448.33
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	10,218,596.43
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-49,073,537.04
<b>Total</b>	<b>13,947,507.72</b>

#### 4.28.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	68,265,336.44
(-) Salidas de Efectivo	-68,243,556.87
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>21,779.57</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

##### D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

21,779.57
-----------

##### E. Diferencia de Cambio

0.00
------

##### F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

117,916.47
------------

##### G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

139,696.04
------------

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.28.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos



Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	148,339,553.00	147,723,951.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	54,457.00	71,115.00
Donaciones y Transferencias	0.00	140.00
Recursos Determinados	0.00	69,353.00
<b>Total</b>	<b>148,394,010.00</b>	<b>147,864,559.00</b>

#### 4.28.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	148,339,553.00	147,723,951.00
Recursos Directamente Recaudados	54,457.00	71,115.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	140.00
Recursos Determinados	0.00	69,353.00
<b>Total</b>	<b>148,394,010.00</b>	<b>147,864,559.00</b>

#### 4.28.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	68,192,571.88	Recursos Ordinarios	68,192,571.88
Recursos Directamente Recaudados	115,228.79	Recursos Directamente Recaudados	28,994.84
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	139.20	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	69,352.89	Recursos Determinados	27,350.00
<b>Total</b>	<b>68,377,292.76</b>	<b>Total</b>	<b>68,248,916.72</b>

#### 4.29. UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.29.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	15,536,932.49	Pasivo Corriente	2,448,032.28
Activo No Corriente	7,951,589.36	Pasivo No Corriente	3,171,981.59
		Patrimonio	17,868,507.98
<b>Total Activo</b>	<b>23,488,521.85</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>23,488,521.85</b>

#### 4.29.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	87,380,721.06
Costos y Gastos	76,018,608.24
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>11,362,112.82</b>

#### 4.29.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	6,613,039.76
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	0.00
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	11,255,468.22
<b>Total</b>	<b>17,868,507.98</b>

#### 4.29.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	81,259,579.03
(-) Salidas de Efectivo	81,048,391.04
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>211,187.99</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	2,187,064.14
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-2,187,064.14</b>
<b>C.</b>	<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>
<b>D.</b>	<b>Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-1,975,876.15</b>
<b>E.</b>	<b>Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>7,883,822.13</b>
<b>G.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>5,907,945.98</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.29.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	34,503,223.00	50,911,874.00
Recursos Directamente Recaudados	400,000.00	1,369,782.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	17,411,648.00
Donaciones y Transferencias	0.00	13,399,664.00
Recursos Determinados	0.00	500,765.00
<b>Total</b>	<b>34,903,223.00</b>	<b>83,593,733.00</b>

### 4.29.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	34,503,223.00	50,911,874.00
Recursos Directamente Recaudados	400,000.00	943,305.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	17,520,134.00
Donaciones y Transferencias	0.00	13,257,164.00

Recursos Determinados

	0.00
<b>Total</b>	<b>34,903,223.00</b>

	611,430.00
	<b>83,243,907.00</b>

#### 4.29.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

##### INGRESOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	50,464,521.33
Recursos Directamente Recaudados	1,548,225.43
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	17,537,693.00
Donaciones y Transferencias	13,449,425.88
Recursos Determinados	611,912.70
<b>Total</b>	<b>83,611,778.34</b>

##### GASTOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	50,464,521.33
Recursos Directamente Recaudados	839,668.01
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	15,864,654.99
Donaciones y Transferencias	11,462,766.47
Recursos Determinados	608,011.41
<b>Total</b>	<b>79,239,622.21</b>

#### 4.30. UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.30.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	2,249,919.00	Pasivo Corriente	501,926.00
Activo No Corriente	4,159,528.00	Pasivo No Corriente	43,457.00
		Patrimonio	5,864,064.00
<b>Total Activo</b>	<b>6,409,447.00</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>6,409,447.00</b>

#### 4.30.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	20,426,490.00
Costos y Gastos	21,013,950.00
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>-587,460.00</b>

#### 4.30.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	6,451,524.00
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	0.00
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-587,460.00
<b>Total</b>	<b>5,864,064.00</b>

#### 4.30.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	17,003,183.00
(-) Salidas de Efectivo	-16,992,615.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>10,568.00</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-770,050.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-770,050.00</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-759,483.00</b>

##### D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

0.00
------

##### E. Diferencia de Cambio

0.00
------

##### F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

1,329,093.00
--------------

##### G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

569,611.00
------------

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.30.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	<b>Presupuesto Institucional de Apertura</b>	<b>Presupuesto Institucional Modificado</b>
Recursos Ordinarios	10,657,518.00	12,511,627.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	3,082,869.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	40,000.00	99,554.00
Donaciones y Transferencias	0.00	1,571,779.00
Recursos Determinados	0.00	136,404.00
<b>Total</b>	<b>10,697,518.00</b>	<b>17,402,233.00</b>

#### 4.30.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	<b>Presupuesto Institucional de Apertura</b>	<b>Presupuesto Institucional Modificado</b>
Recursos Ordinarios	10,657,518.00	12,511,627.00
Recursos Directamente Recaudados	40,000.00	96,554.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	3,082,869.00
Donaciones y Transferencias	0.00	1,603,479.00
Recursos Determinados	0.00	309,404.00
<b>Total</b>	<b>10,697,518.00</b>	<b>17,603,933.00</b>

#### 4.30.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

<b>INGRESOS</b>	<b>Acumulado</b>	<b>GASTOS</b>	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	12,237,468.00	Recursos Ordinarios	12,237,468.00
Recursos Directamente Recaudados	133,818.00	Recursos Directamente Recaudados	94,016.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	3,083,589.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	3,015,674.00
Donaciones y Transferencias	1,603,872.00	Donaciones y Transferencias	1,341,608.00
Recursos Determinados	309,864.00	Recursos Determinados	302,322.00
<b>Total</b>	<b>17,368,612.00</b>	<b>Total</b>	<b>16,991,089.00</b>

#### 4.31. UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.31.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	19,289,208.69	Pasivo Corriente	41,846,157.11
Activo No Corriente	1,200,090,698.24	Pasivo No Corriente	58,802,881.32
		Patrimonio	1,118,730,868.50
<b>Total Activo</b>	<b>1,219,379,906.93</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>1,219,379,906.93</b>

#### 4.31.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	52,402,765.63
Costos y Gastos	-41,426,634.24
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>10,976,131.39</b>

#### 4.31.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	1,094,267,005.78
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	0.00
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	24,463,862.72
<b>Total</b>	<b>1,118,730,868.50</b>

#### 4.31.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	52,460,484.72
(-) Salidas de Efectivo	-3,374,203.24
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>49,086,281.48</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	-23,667,933.44
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-23,667,933.44</b>
<b>C.</b>	<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
	Entradas de Efectivo	6,626,240.53
	(-) Salidas de Efectivo	-31,696,184.93
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-25,069,944.40</b>
<b>D.</b>	<b>Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-25,069,944.40</b>
<b>E.</b>	<b>Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>5,791,387.82</b>
<b>G.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>6,139,791.46</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.31.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	78,632.00
Recursos Directamente Recaudados	15,908.00	197,908.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	27,771,039.00	30,497,086.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	37,613,864.00	56,389,429.00
<b>Total</b>	<b>65,400,811.00</b>	<b>87,163,055.00</b>

### 4.31.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	0.00	78,632.00
Recursos Directamente Recaudados	15,908.00	185,185.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	27,771,039.00	34,160,974.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00



Recursos Determinados

	37,613,864.00	66,618,471.00
<b>Total</b>	<b>65,400,811.00</b>	<b>101,043,262.00</b>

#### 4.31.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

##### INGRESOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	78,632.00
Recursos Directamente Recaudados	346,398.06
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	12,568,975.81
Donaciones y Transferencias	269,862.85
Recursos Determinados	105,819,468.25
<b>Total</b>	<b>119,083,336.97</b>

##### GASTOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	78,632.00
Recursos Directamente Recaudados	64,890.21
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	12,515,839.17
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	60,140,645.94
<b>Total</b>	<b>72,800,007.32</b>

#### 4.32. UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.32.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	10,871,867.86	Pasivo Corriente	995,297.38
Activo No Corriente	3,888,870.55	Pasivo No Corriente	83,401.48
		Patrimonio	13,682,039.55
<b>Total Activo</b>	<b>14,760,738.41</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>14,760,738.41</b>

#### 4.32.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	29,209,317.40
Costos y Gastos	-26,198,051.16
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>3,011,266.30</b>

#### 4.32.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	10,731,804.85
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	0.00
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	13,682,039.55
<b>Total</b>	<b>13,682,039.55</b>

#### 4.32.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	27,934,785.59
(-) Salidas de Efectivo	-28,904,204.72
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-969,419.13</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-856,848.57
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-856,848.57</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

##### D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

-1,826,267.70

##### E. Diferencia de Cambio

0.00

##### F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

3,852,806.10

##### G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

2,026,538.40

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.32.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	<b>Presupuesto Institucional de Apertura</b>	<b>Presupuesto Institucional Modificado</b>
Recursos Ordinarios	0.00	0.00
Recursos Directamente Recaudados	50,000.00	50,000.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	6,410,252.00
Donaciones y Transferencias	0.00	4,399,630.00
Recursos Determinados	0.00	241,068.00
<b>Total</b>	<b>50,000.00</b>	<b>11,100,950.00</b>

#### 4.32.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	<b>Presupuesto Institucional de Apertura</b>	<b>Presupuesto Institucional Modificado</b>
Recursos Ordinarios	16,919,748.00	19,895,751.00
Recursos Directamente Recaudados	50,000.00	76,307.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	5,462,466.00
Donaciones y Transferencias	0.00	4,291,390.00
Recursos Determinados	0.00	293,268.00
<b>Total</b>	<b>16,969,748.00</b>	<b>30,019,182.00</b>

#### 4.32.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

<b>INGRESOS</b>	<b>Acumulado</b>	<b>GASTOS</b>	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	0.00	Recursos Ordinarios	18,940,027.51
Recursos Directamente Recaudados	103,668.21	Recursos Directamente Recaudados	67,978.97
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	5,462,466.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	4,982,892.97
Donaciones y Transferencias	4,399,630.00	Donaciones y Transferencias	3,483,069.37
Recursos Determinados	241,067.99	Recursos Determinados	192,936.02
<b>Total</b>	<b>10,206,832.20</b>	<b>Total</b>	<b>27,666,904.84</b>

## 5. Sistema Nacional de Tesorería

### 5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	401
1	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	126
2	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	0
3	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	0
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	0
5	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO	2
6	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	0
7	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	0
8	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	0
9	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUTERVO - UGEL CUTERVO	0
10	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA	0
11	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	0
12	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	0
13	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	0
14	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	0
15	RED DE SALUD SAN IGNACIO	2
16	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	52
17	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	2
18	HOSPITAL GENERAL JAEN	11
19	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	86
20	GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN	29
21	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	24
22	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	10
23	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	5
24	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	1
25	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	18
26	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	0

27	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	5
28	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE CAJAMARCA	24
29	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	0
30	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	0
31	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	4

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

## 5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	11	0	312	2 557
1	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	0	0	0	0
2	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	0	0	0	0
3	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	0	0	0	0
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	0	0	0	0
5	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO	0	0	0	0
6	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	0	0	0	0
7	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	0	0	0	0
8	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	0	0	0	0
9	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUTERVO - UGEL CUTERVO	0	0	0	0
10	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA	0	0	0	0
11	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	0	0	117	1 357
12	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	0	0	0	0
13	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	0	0	0	0
14	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	0	0	0	0
15	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0	0	0	0

16	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	0	0	0	0
17	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	0	0	0	0
18	HOSPITAL GENERAL JAEN	11	0	0	0
19	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	0	0	0	0
20	GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN	0	0	0	0
21	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	0	0	0	0
22	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	0	0	0	0
23	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	0	0	0	0
24	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	0	0	0	0
25	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	0	0	0	0
26	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	0	0	195	1 200
27	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	0	0	0	0
28	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE CAJAMARCA	0	0	0	0
29	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	0	0	0	0
30	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	0	0	0	0
31	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

### 5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	9
1	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	8
2	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	0
3	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	0
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	0
5	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO	0
6	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	0
7	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	0
8	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	0
9	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUTERVO - UGEL CUTERVO	0

10	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA	0
11	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	0
12	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	0
13	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	0
14	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	0
15	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0
16	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	0
17	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	0
18	HOSPITAL GENERAL JAEN	0
19	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	0
20	GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN	0
21	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	1
22	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	0
23	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	0
24	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	0
25	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	0
26	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	0
27	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	0
28	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE CAJAMARCA	0
29	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	0
30	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	0
31	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

#### 5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	173
1	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	9
2	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	6
3	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	7
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	2

5	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO	4
6	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	6
7	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	4
8	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	6
9	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUTERVO - UGEL CUTERVO	3
10	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA	5
11	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	4
12	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	6
13	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	1
14	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	6
15	RED DE SALUD SAN IGNACIO	6
16	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	6
17	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	3
18	HOSPITAL GENERAL JAEN	6
19	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	9
20	GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN	5
21	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	8
22	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	9
23	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	7
24	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	5
25	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	16
26	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	6
27	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	2
28	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE CAJAMARCA	6
29	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	5
30	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	2
31	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	3

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

## 5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
----	-------------------------------	-----------------------	-----------------------



	TOTAL GENERAL	60	55
1	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	2	2
2	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	2	1
3	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	2	2
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	2	0
5	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO	2	2
6	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	2	0
7	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	2	2
8	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	2	2
9	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUTERVO - UGEL CUTERVO	2	2
10	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA	2	2
11	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	2	1
12	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	2	2
13	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	2	2
14	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	2	2
15	RED DE SALUD SAN IGNACIO	2	2
16	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	2	2
17	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	2	2
18	HOSPITAL GENERAL JAEN	2	2
19	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	2	2
20	GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN	2	2
21	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	1	2
22	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	1	2
23	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	2	2
24	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	2	2
25	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	2	2
26	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	2	1
27	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	2	2
28	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE CAJAMARCA	2	2
29	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	2	2
30	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	2	2

31	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	2	2
----	---------------------------------------	---	---

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

## 5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	10 292
1	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	2 561
2	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	15
3	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	562
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	176
5	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO	189
6	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	466
7	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	8
8	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	18
9	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUTERVO - UGEL CUTERVO	342
10	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA	5
11	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	3
12	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	225
13	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	2
14	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	4
15	RED DE SALUD SAN IGNACIO	185
16	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	14
17	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	336
18	HOSPITAL GENERAL JAEN	544
19	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	748
20	GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN	0
21	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	161
22	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	50
23	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	17
24	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	154

25	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	86
26	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	528
27	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	741
28	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE CAJAMARCA	9
29	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	642
30	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	1 496
31	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

## 6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	3
1	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	2
2	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	0
3	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	0
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	0
5	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	0
6	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	0
7	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	0
8	HOSPITAL GENERAL JAEN	0
9	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	1
10	GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN	0
11	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	0
12	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	0
13	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	0
14	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	0
15	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	0
16	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE CAJAMARCA	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

## 7.1. Procedimientos de selección

### Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	205,550,387.00	508	451	106	143,617,001.56
1	BIEN	45,692,761.00	260	224	57	36,743,759.52
2	CONSULTORÍA DE OBRA	5,161,070.00	9	8	8	4,834,542.66
3	OBRA	110,525,264.00	22	19	18	83,276,911.36
4	SERVICIO	44,171,292.00	217	200	23	18,761,788.02

**Leyenda**

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

### Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
				A	B	C	
	TOTAL GENERAL		205,550,387.00	508	451	106	143,617,001.56
1	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	SERVICIO	239,497.00	4	4	1	239,497.00
2	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	BIEN	1,039,983.00	4	3	3	1,038,582.02
3	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	SERVICIO	1,028,771.00	5	5	5	798,427.37
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	BIEN	665,662.00	4	4	0	665,661.55
5	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO	BIEN	786,518.00	3	3	0	748,097.40

6	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	BIEN	558,529.00	4	4	4	434,439.78
7	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	SERVICIO	245,431.00	3	2	2	153,000.00
8	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	BIEN	608,756.00	1	1	0	571,942.70
9	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	SERVICIO	731,504.00	6	5	0	706,449.86
10	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	BIEN	451,769.00	2	2	0	261,164.30
11	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	SERVICIO	129,554.00	1	1	0	129,000.00
12	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUTERVO - UGEL CUTERVO	BIEN	478,374.00	1	1	0	478,374.31
13	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUTERVO - UGEL CUTERVO	SERVICIO	437,800.00	2	2	0	437,800.00
14	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA	BIEN	72,443.00	1	1	0	43,465.50
15	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	BIEN	578,872.00	1	1	0	578,871.60
16	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	SERVICIO	70,458.00	1	1	0	70,458.34
17	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	BIEN	748,742.00	56	56	0	0.00
18	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	SERVICIO	601,456.00	136	136	0	0.00
19	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	BIEN	287,235.00	1	1	0	287,235.40
20	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	BIEN	1,628,205.00	2	1	2	824,790.15
21	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	SERVICIO	672,591.00	2	2	0	0.00

22	RED DE SALUD SAN IGNACIO	BIEN	1,626,425.00	10	10	0	1,626,425.38
23	RED DE SALUD SAN IGNACIO	SERVICIO	112,000.00	2	2	0	112,000.00
24	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	BIEN	10,185,929.00	34	18	18	10,185,929.26
25	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	CONSULTORÍA DE OBRA	1,456,579.00	1	1	1	1,456,500.00
26	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	SERVICIO	531,716.00	1	0	0	0.00
27	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	BIEN	3,180,544.00	3	3	3	3,147,564.00
28	HOSPITAL GENERAL JAEN	BIEN	5,417,478.00	19	16	3	2,836,965.03
29	HOSPITAL GENERAL JAEN	CONSULTORÍA DE OBRA	291,460.00	1	1	1	291,460.00
30	HOSPITAL GENERAL JAEN	OBRA	6,083,178.00	1	1	1	6,083,178.41
31	HOSPITAL GENERAL JAEN	SERVICIO	31,103,074.00	19	9	1	10,781,210.75
32	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	BIEN	3,704,270.00	18	15	8	2,975,570.48
33	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	CONSULTORÍA DE OBRA	2,607,503.00	6	5	5	2,361,607.95
34	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OBRA	72,800,028.00	6	6	5	49,012,894.27
35	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	SERVICIO	3,704,270.00	10	9	6	1,523,659.14
36	GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN	OBRA	4,274,083.00	13	10	10	3,549,662.00
37	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	CONSULTORÍA DE OBRA	805,527.00	1	1	1	724,974.71
38	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	OBRA	27,367,974.00	2	2	2	24,631,176.68
39	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	BIEN	1,179,148.00	7	6	6	961,781.96
40	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	SERVICIO	777,291.00	3	3	3	701,792.00
41	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	BIEN	1,224,787.00	7	7	0	1,148,484.15
42	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	SERVICIO	870,714.00	4	4	1	780,675.73
43	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	BIEN	5,134,118.00	33	26	5	3,332,362.37

44	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	SERVICIO	1,381,331.00	5	5	1	1,290,377.18
45	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	BIEN	814,295.00	9	9	1	588,646.87
46	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	BIEN	4,118,504.00	27	25	4	3,481,704.71
47	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0	0	0	0.00
48	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	OBRA	0.00	0	0	0	0.00
49	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	SERVICIO	788,998.00	8	5	0	469,212.00
50	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	BIEN	307,937.00	6	4	0	0.00
51	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	SERVICIO	118,020.00	1	1	1	109,890.00
52	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	BIEN	179,605.00	2	2	0	86,610.60
53	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	BIEN	714,634.00	5	5	0	439,090.00
54	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	SERVICIO	626,815.00	4	4	2	458,338.65

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

**Leyenda:**

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

F: Solo número total de Contratos vigentes

G: Monto en soles contratado

## 7.2. Contratos

### Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	44	10,235,611.75
2	CONSULTORÍA DE OBRA	25	15,115,364.92
3	OBRA	20	314,544,290.54

4	SERVICIO	74	13,379,295.67
---	----------	----	---------------

### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		163	353,274,562.88
1	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	BIEN	2	824,790.15
2	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	BIEN	1	38,159.50
3	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUTERVO - UGEL CUTERVO	BIEN	0	478,374.31
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUTERVO - UGEL CUTERVO	SERVICIO	0	437,800.00
5	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	BIEN	5	540,862.00
6	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	SERVICIO	1	133,484.76
7	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	BIEN	5	439,090.00
8	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	SERVICIO	4	458,338.65
9	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	BIEN	4	434,439.78
10	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	SERVICIO	2	153,000.00
11	GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN	CONSULTORÍA DE OBRA	5	6,033,178.15
12	GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN	OBRA	4	119,964,904.88
13	GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN	SERVICIO	1	126,000.00
14	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	SERVICIO	1	11,218.78
15	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	BIEN	0	0.00
16	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	SERVICIO	0	0.00
17	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	SERVICIO	22	57,694.00
18	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	SERVICIO	2	649,542.00
19	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	BIEN	1	299,992.43
20	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	CONSULTORÍA DE OBRA	13	5,704,144.11
21	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	OBRA	7	113,327,110.29
22	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	SERVICIO	27	377,100.00



23	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	BIEN	11	2,451,275.00
24	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	OBRA	1	1,456,500.00
25	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	SERVICIO	1	70,458.34
26	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	CONSULTORÍA DE OBRA	1	724,974.71
27	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	OBRA	2	24,631,176.68
28	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	BIEN	8	2,975,570.48
29	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	CONSULTORÍA DE OBRA	5	2,361,607.95
30	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OBRA	5	49,012,894.27
31	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	SERVICIO	6	1,523,659.14
32	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	BIEN	0	86,610.60
33	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA	BIEN	0	43,465.50
34	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	SERVICIO	0	0.00
35	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	SERVICIO	2	304,000.00
36	HOSPITAL GENERAL JAEN	BIEN	3	1,002,480.00
37	HOSPITAL GENERAL JAEN	CONSULTORÍA DE OBRA	1	291,460.00
38	HOSPITAL GENERAL JAEN	OBRA	1	6,151,704.42
39	HOSPITAL GENERAL JAEN	SERVICIO	1	8,660,856.00
40	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	SERVICIO	0	0.00
41	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	SERVICIO	1	109,890.00
42	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	SERVICIO	1	65,940.00
43	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	BIEN	4	620,502.00
44	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	CONSULTORÍA DE OBRA	0	0.00
45	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	OBRA	0	0.00
46	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	SERVICIO	2	240,314.00
47	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	BIEN	0	0.00
48	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	SERVICIO	0	0.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

### 7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	2 922	34	14	0	2 970
1	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	37	1	2	0	40
2	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	0	3	0	0	3
3	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	0	0	0	0	0
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO	147	0	0	0	147
5	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	7	0	0	0	7
6	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	1	1	0	0	2
7	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	461	0	2	0	463
8	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUTERVO - UGEL CUTERVO	1	6	0	0	7
9	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA	1	2	0	0	3
10	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	793	3	0	0	796
11	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	617	2	0	0	619
12	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	172	0	0	0	172
13	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	0	4	0	0	4
14	RED DE SALUD SAN IGNACIO	86	1	0	0	87
15	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	1	0	0	0	1
16	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	1	0	0	0	1
17	HOSPITAL GENERAL JAEN	1	0	0	0	1
18	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	20	0	0	0	20
19	GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN	1	0	1	0	2
20	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	0	0	0	0	0

21	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	1	0	0	0	1
22	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	88	1	0	0	89
23	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	0	0	0	0	0
24	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	189	0	8	0	197
25	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	1	0	0	0	1
26	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	75	7	0	0	82
27	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	56	0	0	0	56
28	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	1	2	0	0	3
29	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	164	1	1	0	166

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

#### 7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	N	POR EL ESTADO DE EMERGENCIA QUE NOS ENCONTRAMOS POR MOTIVOS DE PANDEMIA, SE HA DADO PRIORIDAD A OTRAS ACTIVIDADES COMO ABASTECER LAS IPRESS.	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
2	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	N	NO SE HA CUMPLIDO CON PRESENTAR EL INVENTARIO PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES CORRESPONDIENTE AL ÚLTIMO AÑO FISCAL AL MEF, POR MOTIVOS DE PAMDEMIA Y POR LAS CONSTANTES LLUVIAS QUE AFECTARON LAS VÍAS DE ACCESO, LO CUAL NO PERMITIÓ QUE SE CAPACITE AL PERSONAL CORRESPONDIENTE EN LAS 164 IPRESS HACIENDO QUE NO SE PRESENTE LA INFORMACIÓN PERTINENTE.	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
3	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS
4	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS
5	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA
6	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA
7	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA

8	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	N	LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD - DIRESA, HASTA EL MOMENTO NO REALIZA LA TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES A LA UNIDAD EJECUTORA DE SALUD CAJAMARCA. LAS ACCION TOMADO ES EL PROCESO DE LA TOMA DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES A REALIZARSE EN EL AÑO 2022, DICHA TOMA DE INVENTARIO, ABARCA AL 31/12/2021	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA
9	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
10	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
11	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA
12	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA
13	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA
14	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA
15	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN
16	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN
17	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
18	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
19	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN
20	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN
21	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	N	0	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

22	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
23	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	HOSPITAL GENERAL JAEN
24	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	HOSPITAL GENERAL JAEN
25	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS
26	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS
27	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA
28	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA
29	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	RED DE SALUD SAN IGNACIO
30	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	RED DE SALUD SAN IGNACIO
31	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN
32	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN
33	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA
34	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA
35	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN

36	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN
37	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA
38	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA
39	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA
40	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA
41	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUTERVO - UGEL CUTERVO
42	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUTERVO - UGEL CUTERVO
43	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC
44	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC
45	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	N	COVID 19 - SE REALIZO TRABAJO REMOTO	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO
46	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO
47	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL
48	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL

49	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO
50	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO
51	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	N	SE ENCUENTRA EN PROCESO	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ
52	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ
53	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA
54	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA
55	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ
56	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ

N°

Base Normativa

1

\* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

\* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

\* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

\* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

\* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2

\* Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

## 7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			434 389	220 959
1	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	159	39
2	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	218	40

3	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	589	111
4	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	811	152
5	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	776	40
6	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	81	0
7	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	13	0
8	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	4	0
9	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	23	0
10	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	OFICINA	CÓMPUTO	573	91
11	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	30	2
12	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	4	0
13	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	2	2
14	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	59	20
15	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	15	15
16	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	OFICINA	CÓMPUTO	327	327
17	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	121	121
18	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	494	494
19	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	788	788
20	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	1	1



21	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	1	1
22	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	OFICINA	CÓMPUTO	4 663	4 663
23	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	16	16
24	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	27	27
25	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	14	14
26	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	73	73
27	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	BIENES MUEBLES NO ADMINISTRADOS POR SBN	4 180	4 180
28	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	100	3
29	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	10	0
30	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	43	0
31	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	515	8
32	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	28	0
33	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	2	0

34	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	4	0
35	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	5	2
36	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	4	1
37	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	5	2
38	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	2	0
39	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	OFICINA	CÓMPUTO	12 026	592
40	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	91	13
41	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	9 655	41
42	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	535	0
43	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	4	0
44	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	3	0
45	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	847	27
46	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	OFICINA	CÓMPUTO	2	2

47	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	3	3
48	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	8	8
49	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	4	0
50	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	2	2
51	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	97	0
52	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	3	0
53	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	339	9
54	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	175	0
55	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	1 342	20
56	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	63	0
57	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	22	4
58	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	28	1
59	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	8	4

60	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	76	1
61	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	30	3
62	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	12	9
63	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	OFICINA	CÓMPUTO	18 534	191
64	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	138	13
65	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	59 802	218
66	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	1 828	0
67	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	224	0
68	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	3 110	53
69	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	1	1
70	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	353	219
71	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	1	1
72	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	5	4

73	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	15	6
74	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	7	1
75	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	1	1
76	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	237	29
77	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	6	6
78	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	2	2
79	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN : REPUESTOS Y ACCESORIOS	EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDIC : REPUESTOS Y ACCESORIOS	41	41
80	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR : REPUESTOS, ACCESORIOS, ÚTILES Y MATERIALES	ASEO Y LIMPIEZA: REPUESTOS Y ACCESORIOS	11	11
81	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	COCINA, COMEDOR, CAFETERÍA : REPUESTOS Y ACCESORIOS	COCINA Y CAFETERÍA : REPUESTOS Y ACCESORIOS	210	210
82	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES: REPUESTOS Y ACCESORIOS	TELECOMUNICACIONES: ACCESORIOS	4 693	4 693
83	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	1 048	1 048
84	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	7	7
85	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	3 201	3 201
86	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	224	224
87	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	15	15
88	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	OFICINA	CÓMPUTO	37 606	37 606

89	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	877	877
90	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	106 745	106 745
91	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	2 332	2 332
92	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	49	49
93	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	4 693	4 693
94	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	1 725	8
95	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	OFICINA	CÓMPUTO	8 177	17
96	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	1	1
97	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	19	19
98	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	1	1
99	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN : REPUESTOS Y ACCESORIOS	EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDIC : REPUESTOS Y ACCESORIOS	2	0
100	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	21	0
101	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	DEPORTES Y RECREACIÓN : IMPLEMENTOS	EQUIPOS DE LOCOMOCIÓN INFANTIL Y BICICLETAS	2	0
102	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	73	0
103	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	2 111	0

104	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	11 991	0
105	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	12	0
106	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	SEGURIDAD: REPUESTOS, ACCESORIOS Y PROTECTORES	MATERIALES Y ACCESORIOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	5	0
107	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	60	0
108	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	11	11
109	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	22	22
110	RED DE SALUD SAN IGNACIO	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	1 812	1 812
111	RED DE SALUD SAN IGNACIO	OFICINA	CÓMPUTO	77	77
112	RED DE SALUD SAN IGNACIO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	2	2
113	RED DE SALUD SAN IGNACIO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	517	517
114	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	5	5
115	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	4	4
116	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	5	5
117	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	179	179
118	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	51	51
119	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	3	3
120	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	OFICINA	CÓMPUTO	127	127
121	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	9	9

122	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	1	1
123	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	10	10
124	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	5	5
125	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	INTANGIBLES	65	65
126	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	28	28
127	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	178	178
128	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	555	555
129	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	475	475
130	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	444	444
131	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	22	22
132	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	2	2
133	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	4	4
134	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	13	13
135	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	4	4
136	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	OFICINA	CÓMPUTO	463	463
137	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	53	53
138	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	606	606
139	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	36	36



140	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	95	95
141	HOSPITAL GENERAL JAEN	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	1	1
142	HOSPITAL GENERAL JAEN	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	50	50
143	HOSPITAL GENERAL JAEN	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	6	6
144	HOSPITAL GENERAL JAEN	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	8	8
145	HOSPITAL GENERAL JAEN	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	4	4
146	HOSPITAL GENERAL JAEN	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	23	23
147	HOSPITAL GENERAL JAEN	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	26	26
148	HOSPITAL GENERAL JAEN	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	425	425
149	HOSPITAL GENERAL JAEN	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	56	56
150	HOSPITAL GENERAL JAEN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	32	32
151	HOSPITAL GENERAL JAEN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	16	16
152	HOSPITAL GENERAL JAEN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	2	2
153	HOSPITAL GENERAL JAEN	OFICINA	CÓMPUTO	236	236
154	HOSPITAL GENERAL JAEN	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	3	3
155	HOSPITAL GENERAL JAEN	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	244	244
156	HOSPITAL GENERAL JAEN	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	22	22
157	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	18	0
158	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	7	0
159	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	39	15

160	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	40	16
161	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	85	35
162	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	6	0
163	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	407	146
164	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	190	30
165	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	17	9
166	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	154	83
167	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	79	20
168	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	4	2
169	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	54	12
170	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	37	23
171	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OFICINA	CÓMPUTO	2 141	501
172	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	347	45
173	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	4 949	1 043
174	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	1	0
175	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	7	2
176	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	63	6
177	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	889	305

178	GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	7	7
179	GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	3	3
180	GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN	OFICINA	CÓMPUTO	64	64
181	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	1	1
182	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	OFICINA	CÓMPUTO	109	19
183	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	89	10
184	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	COMBUSTIBLES, CARBURANTES, LUBRICANTES Y AFINES	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	4 963	4 963
185	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	OFICINA	CÓMPUTO	0	0
186	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	PAPELERÍA EN GENERAL Y ÚTILES, MATERIALES DE OFICINA	ARCHIVADORES, PROTECTORES Y PORTADOCUMENTOS	255	255
187	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	PAPELERÍA EN GENERAL Y ÚTILES, MATERIALES DE OFICINA	PAPELES Y SIMILARES DIVERSOS Y PROCESADOS	287	287
188	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	96	0
189	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	570	34
190	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	6	2
191	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	73	2
192	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	65	0
193	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	885	279
194	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	8 984	7 254

195	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	3 176	1 032
196	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	2 756	962
197	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	355	137
198	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	84	2
199	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	10	1
200	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	87	2
201	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	OFICINA	CÓMPUTO	2 007	543
202	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	268	127
203	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	5 025	1 067
204	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	1	0
205	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	7	0
206	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	78	21
207	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	550	136
208	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	1	1
209	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	5	5
210	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	2	2

211	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	22	22
212	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	16	16
213	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	62	0
214	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	4	0
215	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	834	114
216	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	9	0
217	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	161	1
218	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	18	0
219	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	3	0
220	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	1 011	53
221	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	11 797	7 288
222	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	7 235	910
223	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	6 362	888
224	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	843	84
225	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	171	3
226	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	12	1
227	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	152	2

228	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	OFICINA	CÓMPUTO	3 970	837
229	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	439	35
230	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	8 855	446
231	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	18	0
232	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	85	0
233	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	117	0
234	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	1 416	157
235	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	TRANSPORTE TERRESTRE: REPUESTOS Y ACCESORIOS	AUTOMÓVILES Y CAMIONETAS : REPUESTOS, ACCESORIOS Y MATERIALES	5	0
236	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	TRANSPORTE TERRESTRE: REPUESTOS Y ACCESORIOS	MOTOCICLETAS Y AFINES: REPUESTOS Y ACCES	3	0
237	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	15	15
238	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	6	6
239	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	96	96
240	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	66	66
241	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	346	346
242	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	10	10
243	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	OFICINA	CÓMPUTO	130	130
244	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	1	1
245	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	133	133

246	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	11	11
247	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	11	11
248	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	ASEO Y LIMPIEZA	MOBILIARIO DE ASEO Y LIMPIEZA	3	3
249	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	6	6
250	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	79	79
251	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	1 858	1 858
252	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	886	886
253	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	123	123
254	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	583	583
255	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	28	28
256	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	OFICINA	CÓMPUTO	754	754
257	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	853	853
258	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	20	20
259	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	BIENES MUEBLES NO ADMINISTRADOS POR SBN	14	14
260	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	INTANGIBLES	60	60
261	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	1	1
262	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	2	2

263	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	OFICINA	CÓMPUTO	137	137
264	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	14	14
265	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	593	593
266	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	68	68
267	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	9	0
268	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	510	4
269	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	11	1
270	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	1	0
271	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	2	2
272	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	861	55
273	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	11 814	225
274	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	3 537	494
275	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	3 566	537
276	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	423	51
277	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	105	0
278	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	9	0
279	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	53	0



280	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	OFICINA	CÓMPUTO	1 999	229
281	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	374	69
282	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	2 426	420
283	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	4	0
284	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	19	6
285	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	328	39

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

**LEYENDA GRUPO**

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

- B:
- 04 Agrícola y Pesquero
  - 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
  - 18 Animales
  - 25 Aseo Y Limpieza
  - 32 Cocina Y Comedor
  - 39 Cultura Y Arte
  - 46 Electricidad Y Electrónica
  - 53 Hospitalización
  - 60 Instrumento De Medición
  - 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
  - 74 Oficina
  - 81 Recreación Y Deporte
  - 88 Seguridad Industrial
  - 95 Telecomunicaciones

- C:
- 04 Aeronave
  - 08 Cómputo
  - 22 Equipo
  - 29 Ferrocarril
  - 36 Maquinaria Pesada
  - 50 Máquina
  - 64 Mobiliario
  - 71 Nave o Artefacto Naval
  - 78 Producción Y Seguridad
  - 82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

**7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	5	0
2	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	0	0

3	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	0	0
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO	4	4
5	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	2	2
6	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	16	5
7	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	0	0
8	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA	4	4
9	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	0	0
10	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	6	0
11	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	1	1
12	RED DE SALUD SAN IGNACIO	1	1
13	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	21	0
14	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	0	0
15	HOSPITAL GENERAL JAEN	4	4
16	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	45	12
17	GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN	4	0
18	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	0	0
19	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	2	2
20	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	0	0
21	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	5	0
22	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	2	2
23	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	1	1
24	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	1	1
25	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	2	2

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

### 7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	ANTIVIRUS	140	140
2	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	FIREWALL SOPHOS	1	1
3	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	WINDOWS SERVER	1	1
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	PLATAFORMA VIRTUAL PARA 500 PARTICIPANTES DE MARZO A DICIEMBRE DEL 2021.	1	1
5	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO	ANTIVIRUS	60	60
6	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO	DOMINIO	1	1
7	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO	LINCIA ZOOM	7	7
8	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	ESET Endpoint Antivirus - Pagado	60	60
9	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	Licencia de Windows Server Std 2019 - OEM	3	3
10	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	Licencia de Windows 10 PRO OEM	6	6
11	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	Licencia Open (Volumen Microsoft) Paquete de Office	90	90
12	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	Licencia Open (Volumen Microsoft) Sistemas Operativos (Estaciones y Servidores)	90	90
13	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	Licencia Propietario/Privado (Antivirus para servidores y estaciones)	100	100
14	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	LINCENCIA	0	0
15	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA	ANTIVIRUS	60	60
16	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA	SOFTWARE ANTIVIRUS	1	1
17	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	0	0	0
18	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	ANTIVIRUS	60	60
19	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	ANTIVIRUS LICENCIA ESET INTERNET SECURITY 2021	120	120
20	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	LICENCIA DE MICROSOFT WIDOWS SERVER ESTANDAR	2	2

21	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	LICENCIA DE MICROSOFT WINDOWS DESKTOP	58	58
22	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	0	0	0
23	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	SOFTWARE ANTIVIRUS	65	65
24	HOSPITAL GENERAL JAEN	LICENCIA DE SOFTWARE PARA VIRTUALIZACIÓN	1	1
25	HOSPITAL GENERAL JAEN	LICENCIA PARA SOFTWARE DE REUNIONES EN LÍNEA CON VIDEOCONFERENCIA (SOLO LICENCIA)	3	3
26	HOSPITAL GENERAL JAEN	SOFTWARE (INC. LICENCIA) ANTIVIRUS CORPORATIVO	83	83
27	HOSPITAL GENERAL JAEN	SOFTWARE (INC. LICENCIA) ANTIVIRUS PARA SERVIDOR	2	2
28	HOSPITAL GENERAL JAEN	SOFTWARE DE CODIFICACION POR BARRAS	1	1
29	HOSPITAL GENERAL JAEN	SOFTWARE DE VIDEO CONFERENCIA PARA PC	5	5
30	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	ADOBE MASTER COLECCIÓN CS6	3	0
31	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	ADOBE PREMIERE PRO CS4	1	0
32	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	ARGIS 10.1	1	0
33	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	AUTOCAD 2013	9	0
34	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	AUTOCAD 2014	1	0
35	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	AUTOCAD 2016	1	0
36	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	AUTOCAD CIVIL 3D 2012	1	0
37	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	AUTOCAD CIVIL 3D 2013	1	0
38	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	Autocad 2012	9	0
39	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	COREL DRAW X6	6	0
40	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	COREL DRAW X8	1	0
41	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	ENVI	1	0
42	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	MS PROJECT 2010	2	0
43	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	MS PROJECT 2013	3	0
44	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	MS VISUAL STUDIO PROFESIONAL	1	0
45	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	NERO 2011 PLATINUM	1	0
46	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	NERO 2017 PLATINUM	1	0
47	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OFFICE ESTANDAR 2010	130	0
48	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OFFICE ESTANDAR 2013	99	0
49	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OFFICE ESTANDAR 2016	70	0

50	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	OFFICE ESTANDAR 2019	13	13
51	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	S10 2005	6	0
52	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	SQL SERVER 2012 ESTANDAR	2	0
53	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	WINDOWS SERVER 2012 ESTANDAR	1	0
54	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	WINDOWS SERVER 2016 DATACENTER	56	0
55	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	0	0	0
56	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	2	2	2
57	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	0	0	0
58	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	Ninguna	0	0
59	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	NINGUNA	0	0
60	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	ANTIVIRUS	61	61
61	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	antivirus	53	53

**Leyenda**

A Nombre de Ejecutora Presupuestal  
B Descripción de La Licencia De Software  
C Cantidad Total por Tipo De Licencias  
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

**7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.**

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA
4	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS

5	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS
6	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS
7	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA
8	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA
9	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA
10	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA
11	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA
12	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA
13	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
14	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
15	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA
16	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA

17	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA
18	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA
19	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA
20	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA
21	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA
22	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN
23	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN
24	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN
25	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
26	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
27	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
28	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN

29	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN
30	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN
31	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
32	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
33	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
34	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		HOSPITAL GENERAL JAEN
35	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		HOSPITAL GENERAL JAEN
36	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		HOSPITAL GENERAL JAEN
37	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	N		HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS
38	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS
39	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS
40	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA



41	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA
42	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA
43	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	N		RED DE SALUD SAN IGNACIO
44	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		RED DE SALUD SAN IGNACIO
45	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		RED DE SALUD SAN IGNACIO
46	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	N	SEGÚN Directiva N° 0001-2021-EF/54.01 NO SE HA CUMPLIDO CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS SEGÚN LA Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras; SIN EMBARGO SE HA CUMPLIDO CON LAS TRES FASES DE LA PROGRAMACION EN EL MES DE ENERO 2022.	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN
47	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	N		UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN
48	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	N		UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN
49	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA
50	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA
51	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA

52	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN
53	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN
54	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN
55	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	N	La razón es que esta interrogante, lo administra el equipo de Adquisiciones	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA
56	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	N	La razón es que esta interrogante, lo administra el equipo de Adquisiciones	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA
57	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	N	La razón es que esta interrogante, lo administra el equipo de Adquisiciones	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA
58	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA
59	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA
60	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA
61	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUTERVO - UGEL CUTERVO
62	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUTERVO - UGEL CUTERVO

63	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUTERVO - UGEL CUTERVO
64	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC
65	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC
66	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC
67	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO
68	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO
69	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO
70	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL
71	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL
72	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL
73	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO

74	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO
75	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO
76	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	N	NO HAN COMUNICADO	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ
77	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	N	NO SE HA NOTIFICADO	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ
78	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ
79	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA
80	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA
81	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA
82	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ
83	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ
84	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ

**Base Normativa**

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cesó) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	34 933	19 312	5 275	10 143	2 077	1 667	943,568,235.38	939,697,522.81	540	4,164,518.57
1	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	34	21	0	34	0	13	3,708,975.79	2,255,680.84	0	0.00
2	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	181	181	181	145	0	0	445,747.00	445,747.00	0	0.00
3	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	179	170	170	0	0	9	4,813,800.00	4,460,400.00	1	0.00
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	1 651	1 621	80	1 541	4	30	51,885,493.72	51,123,493.72	4	387,325.71
5	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO	757	757	46	20	35	0	24,669,587.90	24,669,587.90	9	111,633.57

6	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	1 563	1 563	71	19	1 473	0	54,984,789.76	54,984,789.76	3	2,215.28
7	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	3 433	1 869	114	33	5	22	10,323,300.88	4,965,836.21	2	14,356.30
8	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYO C - UGEL HUANGAYO C	1 898	1 898	0	0	0	0	593,023,170.00	593,023,170.00	0	0.00
9	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUTERVO - UGEL CUTERVO	208	205	21	41	146	0	306,510.29	299,507.21	1	25,610.72
10	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA	969	192	52	871	43	3	3,116,713.29	3,116,713.29	257	285,017.31
11	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	113	64	64	29	17	3	306,387.14	300,387.14	2	0.00

12	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	1 933	1 933	76	36	40	0	78,607,946.88	78,607,946.88	0	0.00
13	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMB A - UGEL CAJABAMB A	1 899	1 899	85	1 814	0	11	6,033,573.31	6,033,573.31	60	446,963.00
14	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	80	77	75	5	0	3	2,094,505.58	2,000,423.30	0	1,553,261.99
15	RED DE SALUD SAN IGNACIO	714	714	378	377	0	0	25,835,641.69	25,835,641.69	0	0.00
16	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARC A	1 547	1 439	673	1 081	0	102	4,555,601.91	4,533,672.91	18	258,908.48
17	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	357	151	151	206	0	26	357.00	357.00	0	0.00
18	HOSPITAL GENERAL JAEN	783	557	557	226	300	0	2,656,683.47	2,656,683.47	4	5,172.00
19	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARC A	533	494	325	208	0	39	10,656,935.04	10,353,444.72	0	0.00

20	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	14	18	18	28	11	4	14,751.83	110,547.00	5	54,096.19
21	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	77	39	34	43	0	4	245,532.73	245,532.73	0	0.00
22	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	71	71	71	141	0	0	164,850.00	164,850.00	0	0.00
23	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	409	409	409	1 102	0	74	1,360,712.00	1,360,712.00	13	251,573.00
24	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	959	929	135	824	0	29	2,499,053.00	2,463,046.00	0	0.00
25	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA	13 153	1 389	875	514	0	1 234	47,930,127.32	54,375,654.64	145	366,900.00
26	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE CAJAMARCA	287	118	98	142	0	47	6,956,170.92	5,013,357.16	14	350,000.00



27	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYO C - BAMBAMARCA	49	49	46	46	0	0	2,240,226.00	2,240,226.00	0	0.00
28	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	43	41	38	22	3	2	1,138,200.00	1,130,200.00	0	0.00
29	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	1 039	444	432	595	0	12	2,992,890.93	2,926,340.93	2	51,485.02

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

## 8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	15 519	94	46	16	17	15
1	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	21	1	1	0	0	0
2	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	326	0	0	0	0	0
3	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	179	0	0	0	0	0

4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO	757	1	0	0	1	0
5	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	1 563	2	0	0	2	0
6	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	137	2	0	0	2	0
7	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUTERVO - UGEL CUTERVO	59	0	0	0	0	0
8	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA	966	7	0	3	4	0
9	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	110	0	0	0	0	0
10	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	5	5	0	0	4	1
11	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	1 923	7	6	0	0	1
12	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	127	0	0	0	0	0

13	RED DE SALUD SAN IGNACIO	714	0	0	0	0	0
14	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	1 547	0	0	0	0	0
15	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	468	10	0	10	0	0
16	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	57	4	3	0	1	0
17	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	77	0	0	0	0	0
18	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	105	28	22	0	0	6
19	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	2 172	6	0	3	3	0
20	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	959	0	0	0	0	0
21	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA	1 389	7	5	0	0	2
22	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE CAJAMARCA	287	1	1	0	0	0
23	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	485	0	0	0	0	0

24	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	59	0	0	0	0	0
25	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	1 027	13	8	0	0	5

## 9. Sistema Nacional de Control

### 9.1. Resumen general por servicios de control simultaneó (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2016	6	6
2017	2	3
2019	50	76
2020	42	71
2021	134	217
2022	1	1
TOTAL DEL PERIODO (2016-2022)	235	374

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2004	1	1
2005	1	1
2007	1	1
2008	1	5
2009	2	2
2010	3	4
2011	2	3
2012	7	16

2013	6	8
2014	7	16
2015	2	5
2016	3	13
2017	6	14
2018	5	11
2019	16	50
2020	13	25
2021	28	100
<b>TOTAL DEL PERIODO (2004-2021)</b>	<b>104</b>	<b>275</b>

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

<b>AÑO</b>	<b>Unidad Ejecutora Presupuestal</b>	<b>Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)</b>	<b>Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)</b>
2004	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	1	1
2005	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	1	1
2007	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	1	1
2008	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	1	5
2009	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	2	2
2010	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	1	1
2010	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	1	2
2010	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	1	1
2011	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	1	2
2011	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	1	1
2012	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	1	2

2012	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	4	12
2012	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	1	1
2012	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	1	1
2013	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	1	2
2013	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	1	1
2013	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	2	3
2013	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	1	1
2013	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	1	1
2014	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	2	9
2014	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	1	1
2014	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	3	5
2014	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	1	1
2015	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	2	5
2016	GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN	1	1
2016	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	2	12
2017	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE CAJAMARCA	1	3
2017	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	1	4
2017	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	1	2
2017	GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN	1	2
2017	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	1	2
2017	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	1	1
2018	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	2	6
2018	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	1	3

2018	GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN	1	1
2018	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	1	1
2019	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	2	4
2019	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	1	2
2019	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	12	42
2019	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	1	2
2020	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE CAJAMARCA	1	2
2020	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	2	6
2020	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	1	2
2020	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	5	9
2020	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	1	2
2020	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	1	1
2020	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO	1	2
2020	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	1	1
2021	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	1	2
2021	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	3	6
2021	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	1	2
2021	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	1	2
2021	GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN	2	4
2021	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	17	79
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	2	4
2021	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	1	1
TOTAL DEL PERIODO (2004-2021)		104	275

**Leyenda**

(1)Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2)Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

**9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)**

<b>AÑO</b>	<b>Unidad Ejecutora Presupuestal</b>	<b>Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones</b>	<b>Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones</b>
2016	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	2	2
2016	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	3	3
2016	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	1	1
2017	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	2	3
2019	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	2	5
2019	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	1	1
2019	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CUTERVO	1	1
2019	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	12	21
2019	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	14	24
2019	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	2	2
2019	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	1	1
2019	RED DE SALUD SAN IGNACIO	1	1
2019	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	2	2
2019	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	9	13
2019	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	3	3
2019	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	1	1
2019	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	1	1
2020	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	1	1



2020	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	16	27
2020	HOSPITAL GENERAL JAEN	1	1
2020	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	2	5
2020	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	1	1
2020	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	1	1
2020	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUTERVO - UGEL CUTERVO	1	1
2020	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	1	1
2020	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	1	1
2020	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	2	2
2020	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	7	12
2020	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	6	16
2020	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	1	1
2020	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	1	1
2021	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE CAJAMARCA	3	4
2021	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	2	2
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	8	8
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	1	1
2021	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA	49	72
2021	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	2	2
2021	GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA	4	5
2021	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	1	1
2021	GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN	1	1

2021	GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA	23	51
2021	HOSPITAL GENERAL JAEN	4	7
2021	HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS	1	1
2021	HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA	5	8
2021	RED DE SALUD SAN IGNACIO	4	4
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	6	14
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUTERVO - UGEL CUTERVO	1	1
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	1	5
2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	5	12
2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA	4	6
2021	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA	1	1
2021	UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ	2	2
2021	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	1	1
2021	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	5	8
2022	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA	1	1
TOTAL DEL PERIODO (2016-2022)		235	374

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

**Leyenda**

(1)Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2)Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

## 10. Sistema de modernización de la gestión pública

### Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

#### 10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
NO	

## 10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
1	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES-PROREGION	ROF	NO	

### Leyenda

(\*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

## 10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
FINALIZADO	100

## 10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de Implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO IV	FINALIZADO	100

### Leyenda:

(\*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

## 11. Sistema de defensa jurídica del estado

### 11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	45	10 480	288	10 813	0.00	2,800.00	2,633.00	294,743,853.37	18,591,150.39	276,152,702.98

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

## 11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
ORGANO ARBITRAL	CENTRO DE ARBITRAJE AD HOC JR GREGORIO MARAON N DISTRITO DE SAN BORJA LIMA	DEMANDADO	OTROS	AMPLIACIONES DE PLAZO	12/08/2015	TRAMITE	200,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO ARBITRAL	CENTRO DE ARBITRAJE AD HOC CALLE HONDURAS N OF DISTRITO DE SANTIAGO DE SURCO LIMA	DEMANDADO	OTROS	RETRASO INJUSTIFICADO	18/06/2018	TRAMITE	500,000.00	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO ARBITRAL	CENTRO DE ARBITRAJE AD HOC PSJ MARTN OLAYA N OFICINA N DISTRITO DE MILAFLORES LIMA	DEMANDADO	OTROS	LIQUIDACION DE OBRA	23/08/2021	TRAMITE	303,905.08	0.00	0.00	0.00	1
-----------------	--	-----------	-------	---------------------	------------	---------	------------	------	------	------	---

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

### III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

**Sector:**

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	"% DE ADOLESCENTES CON SUPLEMENTACIÓN DE HIERRO PARA LA PREVENCIÓN DE LA ANEMIA"	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% ATENDIDOS DE 18 AÑOS A + CON TAMIZAJE DE FACTORES DE RIESGO PARA ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES (HTA Y DMT)	PORCENTAJE	19.74	

2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE ADOLESCENTES CON CONSEJERÍA EN SALUD NUTRICIONAL	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE ADOLESCENTES CON CONSEJERÍA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	PORCENTAJE	99.04	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE ADOLESCENTES CON EVALUACIÓN NUTRICIONAL	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE ADOLESCENTES CON TAMIZAJE DE VIOLENCIA	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE ADOLESCENTES MUJERES EN EDAD FÉRTIL CON VACUNACIÓN COMPLETA DT	PORCENTAJE	21.46	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE ADULTOS CON EXAMEN DE CANCER DE CUELLO UTERINO	PORCENTAJE	55.88	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE ADULTOS CON EXAMEN DE CANCER DE PROSTATA	PORCENTAJE	2.87	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE ADULTOS MAYORES (>= DE 50 AÑOS ) TAMIZADOS PARA CATARATA	PORCENTAJE	67.10	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE ATENDIDOS POR ANSIEDAD	PORCENTAJE	12.93	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE GESTANTES ADOLESCENTES	PORCENTAJE	10.50	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE GESTANTES ATENDIDAS	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE GESTANTES ATENDIDAS EN EL 1ER TRIMESTRE	PORCENTAJE	62.03	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE GESTANTES CON 2DA ATC ODONTOLÓGICA	PORCENTAJE	59.58	

2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE GESTANTES CON 2DA CONSEJERIA EN VISITA DOMICILIARIA	PORCENTAJE	11.24	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE GESTANTES CON 2DA ECOGRAFIA	PORCENTAJE	47.73	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE GESTANTES CON 3ER PLAN DE PARTO	PORCENTAJE	71.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE GESTANTES CON 6TA DOSIS DE SULFATO FERROSO	PORCENTAJE	49.35	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE GESTANTES CON ALTA BÁSICA ODONTOLÓGICA	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE GESTANTES CON ATENCIÓN PRENATAL REENFOCADA	PORCENTAJE	40.33	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE GESTANTES CON EXÁMENES DE LABORATORIO	PORCENTAJE	80.62	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE GESTANTES CON LA SEGUNDA FISIOTERAPIA BUCAL	PORCENTAJE	56.90	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE GESTANTES CON TAMIZAJE DE VBG	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE GESTANTES CONTROLADAS	PORCENTAJE	80.94	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE GESTANTES PROTEGIDAS CON VACUNA DT	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE GESTANTES TAMIZADAS CON PRUEBA RÁPIDA PARA SÍFILIS	PORCENTAJE	96.44	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE GESTANTES TAMIZADAS CON PRUEBA RÁPIDA PARA VIH	PORCENTAJE	97.22	

2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE GESTANTES TAMIZADAS CON RPR PARA SÍFILIS.	PORCENTAJE	97.22	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE JOVENES CON ATENCION ODONTOLOGICA	PORCENTAJE	2.40	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE JOVENES CON TAMIZAJE DE VIOLENCIA	PORCENTAJE	7.54	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE MUJERES DE 25 Y 64 AÑOS DE EDAD QUE SE HAN REALIZADO TAMIZAJE PARA CANCER DE CUELLO UTERINO MEDIANTE PAP (PAPANICOLAU)	PORCENTAJE	30.67	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE MUJERES DE 30 A 49 AÑOS DE EDAD QUE SE HAN REALIZADO TAMIZAJE PARA CANCER DE CUELLO UTERINO MEDIANTE IVAA O DETECCIÓN MOLECULAR	PORCENTAJE	94.72	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE MUJERES DE 30 A 59 AÑOS DE EDAD QUE SE HAN REALIZADO EL EXAMEN CLÍNICO DE MAMA EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS 5 - 11 AÑOS CON TAMIZAJE EN SALUD MENTAL	PORCENTAJE	85.04	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS 5 A 11 AÑOS CONTROLADOS	PORCENTAJE	48.57	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS CON PRIMERA APLICACIÓN DE FLÚOR	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS DE 1 AÑO CON DESCARTE DE ANEMIA	PORCENTAJE	91.08	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS DE 1 AÑO CON DESCARTE DE PARASITOSIS	PORCENTAJE	61.46	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS DE 1 AÑO CON PRIMERA EVALUCION ORAL COMPLETA	PORCENTAJE	20.59	



2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS DE 1 AÑO CON VACUNA 1RA SPR	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS DE 1 AÑO CON VACUNA 2DA SPR	PORCENTAJE	92.58	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS DE 1 AÑO CON VACUNA 3RA NEUMOCOCO	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS DE 1 AÑO CONTROLADOS	PORCENTAJE	53.84	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS DE 1 AÑO SUPLEMENTADOS	PORCENTAJE	16.36	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS DE 2 AÑO CON PRIMERA EVALUCION ORAL COMPLETA	PORCENTAJE	20.09	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS DE 2 AÑOS CON DESCARTE DE ANEMIA	PORCENTAJE	85.87	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS DE 2 AÑOS CON DESCARTE DE PARASITOSIS	PORCENTAJE	60.30	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS DE 2 AÑOS CONTROLADOS	PORCENTAJE	53.50	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS DE 2 AÑOS SUPLEMENTADOS	PORCENTAJE	27.05	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS DE 4 AÑOS CON VACUNA 2DO REFUERZO DPT	PORCENTAJE	83.96	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS DE 5 - 11 AÑOS CON DESCARTE DE ANEMIA	PORCENTAJE	52.44	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS DE 5-11 AÑOS CON EXAMEN DE AGUDEZA VISUAL	PORCENTAJE	63.85	

2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS MENOR DE 6 MESES CON SUPL. DE HIERRO EN GOTAS	PORCENTAJE	85.63	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS MENORES DE 1 AÑO CON DESCARTE DE ANEMIA	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS MENORES DE 1 AÑO CON LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA	PORCENTAJE	99.83	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS MENORES DE 1 AÑO CON PRIMERA EVALUCION ORAL COMPLETA	PORCENTAJE	14.01	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS MENORES DE 1 AÑO CON VACUNA 2DA NEUMOCOCO	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS MENORES DE 1 AÑO CON VACUNA 2DA ROTAVIRUS	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS MENORES DE 1 AÑO CON VACUNA 3RA APO	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS MENORES DE 1 AÑO CON VACUNA 3RA PENTA	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS MENORES DE 1 AÑO CONTROLADOS	PORCENTAJE	44.56	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS MENORES DE 36 MESES SUPLEMENTADOS	PORCENTAJE	89.81	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS PROTEGIDOS CON TOPICACIONES DE FLÚOR	PORCENTAJE	52.47	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE PAREJAS PROTEGIDAS - AQV - FEMENINO	PORCENTAJE	1.13	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE PAREJAS PROTEGIDAS - AQV - MASCULINO	PORCENTAJE	0.01	

2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE PAREJAS PROTEGIDAS - CONDÓN MASCULINO	PORCENTAJE	10.99	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE PAREJAS PROTEGIDAS - DIU	PORCENTAJE	0.37	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE PAREJAS PROTEGIDAS - IMPLANTE	PORCENTAJE	11.91	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE PAREJAS PROTEGIDAS - INY MENSUAL	PORCENTAJE	4.15	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE PAREJAS PROTEGIDAS - INY TRIMESTRAL	PORCENTAJE	32.43	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE PAREJAS PROTEGIDAS - MELA	PORCENTAJE	3.62	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE PAREJAS PROTEGIDAS - ORAL COMBINADO	PORCENTAJE	8.55	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE PAREJAS PROTEGIDAS - RITMO	PORCENTAJE	0.18	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE PAREJAS PROTEGIDAS CON ALGÚN MÉTODO DE PPF	PORCENTAJE	55.58	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE PARTOS EN ADOLESCENTES	PORCENTAJE	5.28	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE PARTOS INSTITUCIONALES	PORCENTAJE	94.52	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE PERSONAS CON TRATAMIENTO DE PROBLEMAS PSICOSOCIALES	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE PERSONAS DE 18 A 70 AÑOS DE EDAD QUE SE HAN REALIZADO PRUEBA DE TAMIZAJE DE CÁNCER DE PIEL EN LOS ÚLTIMOS 24 MESES.	PORCENTAJE	42.44	

2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE PERSONAS DE 18 AÑOS A + CON DX DE DIABETES	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE PERSONAS DE 18 AÑOS A + CON DX DE HTA	PORCENTAJE	50.66	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE PERSONAS DE 40 A 75 AÑOS DE EDAD QUE SE HAN REALIZADO PRUEBA DE TAMIZAJE DE CÁNCER DE PRÓSTATA DE EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES	PORCENTAJE	26.50	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE POBLACION DE 18 A 59 AÑOS TAMIZADOS PARA VIH - HOMBRES	PORCENTAJE	83.71	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE POBLACION DE 18 A 59 AÑOS TAMIZADOS PARA VIH - MUJERES	PORCENTAJE	67.85	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE RN CON 2 CONTROLES DE CRED HASTA LOS 15 DÍAS DE NACIDO	PORCENTAJE	76.56	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE RN CON 4 CONTROLES DE CRED HASTA LOS 28 DÍAS DE NACIDO	PORCENTAJE	69.65	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE RN CON BAJO PESO AL NACER	PORCENTAJE	4.48	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE RN CON VACUNA BCG	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE RN CON VACUNA HVB	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE RN QUE HAN RECIBIDO LACTANCIA MATERNA 1RA HORA	PORCENTAJE	81.39	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE SINTOMÁTICOS RESPIRATORIOS IDENTIFICADOS	PORCENTAJE	0.81	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE TAMIZADOS PARA ERRORES REFRACTIVOS EN NIÑOS (AS) DE 3 A 11 AÑOS	PORCENTAJE	100.00	

2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE TAMIZAJE A PERSONAS CON TRASTORNOS MENTALES Y PROBLEMAS PSICOSOCIALES	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% DE PERSONAS DE 50 A 70 AÑOS DE EDAD QUE SE HAN REALIZADO PRUEBA DE TAMIZAJE DE CÁNCER DE COLON-RECTO EN LOS ÚLTIMOS 12 MESES	PORCENTAJE	19.46	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% FAMILIAS CON GESTANTES QUE RECIBEN CONSEJERÍA A TRAVES DE VISITA DOMICILIARIA	PORCENTAJE	29.62	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% FAMILIAS CON NIÑOS(AS) MENORES DE 12 MESES QUE RECIBEN CONSEJERIA A TRAVES DE LA VISITA DOMICILIARIA	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% FAMILIAS CON NIÑOS(AS) MENORES DE 12 MESES QUE RECIBEN CONSEJERIA A TRAVES DE LA VISITA DOMICILIARIA	PORCENTAJE	93.76	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% MENORES DE 3 AÑOS CON ANEMIA	PORCENTAJE	15.21	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% MENORES DE 5 AÑOS CON DCI	PORCENTAJE	23.72	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% NIÑOS DE 1 A 4 AÑOS CON VITAMINA A	PORCENTAJE	64.80	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% NIÑOS MENORES DE 1 AÑO CON SEGUIMIENTO ATENCIONES PREVENTIVAS DEL NIÑO	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% NIÑOS MENORES DE 1 AÑO CON VITAMINA A	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% NIÑOS MENORES DE 36 MESES CON CRED COMPLETO PARA SU EDAD	PORCENTAJE	50.71	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	MINISTERIO DE SALUD	% PUÉRPERAS CONTROLADAS	PORCENTAJE	92.32	

2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	ATENCIONES POR TELECONSULTA DE LAS IPRESS PÚBLICAS	PORCENTAJE	4.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	PORCENTAJE DE NIÑOS DE 6 MESES A 11 AÑOS CON APLICACIÓN DE FLÚOR	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	% DE ADOLESCENTES CON ATENCION INTEGRAL	PORCENTAJE	44.70	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	% DE GESTANTES TAMIZADAS CON PRUEBA RAPIDA PARA VIH	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	% DE NIÑOS (AS) DE 6 A 11 MESES CON DIAGNOSTICO DE ANEMIA RECIBEN CONSEJERIA A TRAVES DE VISITA DOMICILIARIA O TELEORIENTACION	PORCENTAJE	29.60	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	% DE POBLACION MASCULINA DE 18 A 59 AÑOS TAMIZADOS PARA VIH	PORCENTAJE	19.90	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	% MUJERES DE 25 A 64 AÑOS TAMIZ. CACU MEDIANTE PAP ( PAPANICOLAU)	PORCENTAJE	89.70	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	% PORCENTAJE DE PERSONAS TAMIZADAS EN TRASTORNOS MENTALES Y PROBLEMAS PSICOSOCIALES	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	ASEGURADOS SIS CON TAMIZAJE EN SALUD MENTAL	PORCENTAJE	15.93	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	ATENCION INTEGRAL DE LA GESTANTE	PORCENTAJE	45.20	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	ATENCION INTEGRAL DEL NIÑO DE 1 AÑO	PORCENTAJE	6.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	ATENCION INTEGRAL DEL NIÑO MENOR DE 1 AÑO	PORCENTAJE	33.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	AVANCE DE COBERTURAS VACUNACION COVID -19 POBLACION DE 12 A MAS	PORCENTAJE	7.50	

2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	BÚSQUEDA ACTIVA INSTITUCIONAL SARAMPION RUBEOLA	PORCENTAJE	0.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	CASOS CONFIRMADOS DE RABIA SILVESTRE TRANSMITIDA POR MURCIELGOS HEMATOFAGOS	PORCENTAJE	3.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	CERTIFICACION EN DISCAPACIDAD-2021	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	COBERTURA DE VAN CAN 2021 - SRS JAEN	PORCENTAJE	80.81	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	E.S.P.C.E.METAX. Y OTVS	PORCENTAJE	6.70	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	IMPLEMENTACION Y USO DE TELEMEDICINA	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	PARTO Y PUERPERIO	PORCENTAJE	70.70	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	PORCENTAJE DE ABANDONOS DE TRATAMIENTO DE TUBERCULOSIS SENSIBLE	PORCENTAJE	0.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	PORCENTAJE DE ANEMIA EN MENORES DE 3 AÑOS	PORCENTAJE	20.30	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	PORCENTAJE DE DESNUTRICION CRONICA EN MENORES DE 5 AÑOS	PORCENTAJE	17.20	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	PORCENTAJE DE GESTANTES CON ALTA BÁSICA ODONTOLÓGICA	PORCENTAJE	100.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	PORCENTAJE DE PAREJAS PROTEGIDAS	PORCENTAJE	53.60	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	PROPORCIÓN DE SINTOMÁTICOS RESPIRATORIOS IDENTIFICADOS	PORCENTAJE	1.66	

2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	Porcentaje de mayores de 18 años con valoración clínica y tamizaje laboratorial	PORCENTAJE	12.90	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	SITUACION EPIDEMIOLOGICA DIARREAS DISENTERICAS	CASOS POR 100,000	6.24	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	SITUACION EPIDEMIOLOGICA IRAS	CASOS POR 100,000	5,179.09	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	SITUACION EPIDEMIOLOGICA NEUMONIA	CASOS POR CADA 1000	24.27	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	TASA DE INCIDENCIA DE DENGUE SEGÚN CLASIFICACION CLINICA	CASOS POR CADA 1000	17.00	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	TASA DE INCIDENCIA DE TUBERCULOSIS	PORCENTAJE	5.48	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	TELEINTERCONSULTA	PORCENTAJE	79.76	
2021	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MINISTERIO DE SALUD	VALUACION ENFERMEDADES ZONOTICAS RABIA URBANA	PORCENTAJE	25.07	
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	PORCENTAJE	2.00	file:///C:/Users/User/Downloads/Anexo%20B-5%20_%20POI%20Anual%20con%20Programacion%20Fisica%20y%20Financiera%20mes%20%20diciembre%20%20celendin%20(1).pdf
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	OFERTA EDUCATIVA SUFICIENTE EDUCATIVA PARA NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y ADULTOS MAYORES	PORCENTAJE	1.00	file:///C:/Users/User/Downloads/Anexo%20B-5%20_%20POI%20Anual%20con%20Programacion%20Fisica%20y%20Financiera%20mes%20%20diciembre%20%20celendin%20(1).pdf



2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	MEJORAR LOS APRENDIZAJES	PORCENTAJE	90.00	
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	SUFICIENTE MATERIAL EDUCATIVO Y FUNGIBLE	PORCENTAJE	100.00	
2021	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA	MINISTERIO DE SALUD	MORTALIDAD MATERNA	CASOS POR 100,000	17.00	
2021	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA-CAJAMARCA	MINISTERIO DE SALUD	MORTALIDAD NEONATAL	CASOS POR CADA 1000	13.00	

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

#### Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
2021	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	CAJAMARCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA	ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE TELECOMUNICACIONES	NUMERO	223.00	
2021	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	CAJAMARCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA	CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION EN SEGURIDAD VIAL	NUMERO	24.00	
2021	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	CAJAMARCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA	EMISIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR CLASE A	NUMERO	15,000.00	
2021	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	CAJAMARCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA	FISCALIZACION AL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE	NUMERO	23,000.00	
2021	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	CAJAMARCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA	GESTION DEL PROGRAMA	NUMERO	13.00	

2021	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	CAJAMARCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA	MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES	NUMERO	210.00	
2021	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	CAJAMARCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA	OTORGAMIENTO AUTORIZACION TRANSPORTE TERRESTRE	NUMERO	2,250.00	
2021	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	CAJAMARCA - CUTERVO - CUTERVO	PORCENTAJE DE HOSPITALES CON CAPACIDAD INSTALADA INADECUADA	CASOS POR CADA 1000	1.00	<a href="https://ofi5.mef.gob.pe/invierte/ejecucion/verFichaEjecucion/2107892">https://ofi5.mef.gob.pe/invierte/ejecucion/verFichaEjecucion/2107892</a>
2021	RED DE SALUD SAN IGNACIO	CAJAMARCA - SAN IGNACIO -	INCIDENCIA DE VIH EN POBLACIONES PRIORIZADAS.	NUMERO	1.33	Dirección General de Epidemiología/ESN ITS VIH SIDA/ESN SSRR.
2021	RED DE SALUD SAN IGNACIO	CAJAMARCA - SAN IGNACIO -	MUJERES DE 18 A 64 AÑOS QUE ADOPTAN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE PARA LA PREVENCIÓN DE CÁNCER	NUMERO	0.65	<a href="https://proyectos.inei.gob.pe/endes/queesendes.asp">https://proyectos.inei.gob.pe/endes/queesendes.asp</a>
2021	RED DE SALUD SAN IGNACIO	CAJAMARCA - SAN IGNACIO -	PORCENTAJE DE FAMILIAS QUE RECIBEN CONSEJERÍA PARA PROMOVER PRÁCTICAS Y ENTORNOS SALUDABLES PARA MEJORAR EL CUIDADO Y LA ALIMENTACIÓN DE LOS NIÑOS MENORES DE 36 MESES.	PORCENTAJE	1.50	
2021	RED DE SALUD SAN IGNACIO	CAJAMARCA - SAN IGNACIO -	PORCENTAJE DE GESTANTES CON MÁS DE SEIS CONTROLES PRENATALES.	PORCENTAJE	1.05	<a href="https://www.minsa.gob.pe/hisminsa/">https://www.minsa.gob.pe/hisminsa/</a>
2021	RED DE SALUD SAN IGNACIO	CAJAMARCA - SAN IGNACIO -	PORCENTAJE DE NIÑAS Y NIÑOS DE 3 A 11 AÑOS CON DIAGNÓSTICO DE ERRORES REFRACTIVOS Y QUE RECIBEN TRATAMIENTO CORRECTIVO CON LENTES.	PORCENTAJE	1.96	<a href="https://proyectos.inei.gob.pe/endes/">https://proyectos.inei.gob.pe/endes/</a>
2021	RED DE SALUD SAN IGNACIO	CAJAMARCA - SAN IGNACIO -	PORCENTAJE DE PARTOS VAGINALES ATENDIDOS.	PORCENTAJE	0.66	<a href="https://www.minsa.gob.pe/hisminsa/">https://www.minsa.gob.pe/hisminsa/</a>
2021	RED DE SALUD SAN IGNACIO	CAJAMARCA - SAN IGNACIO -	PORCENTAJE DE PERSONAS DE 50 AÑOS O MÁS QUE HAN RECIBIDO UN DIAGNÓSTICO DE CATARATAS	PORCENTAJE	1.04	<a href="https://proyectos.inei.gob.pe/endes/">https://proyectos.inei.gob.pe/endes/</a>
2021	RED DE SALUD SAN IGNACIO	CAJAMARCA - SAN IGNACIO -	PORCENTAJE DE VIVIENDAS CON TRATAMIENTO FOCAL PARA DENGUE	PORCENTAJE	2.78	<a href="https://app7.dge.gob.pe/notiWeb/index.php/index/login#no-back-button">https://app7.dge.gob.pe/notiWeb/index.php/index/login#no-back-button</a>

2021	RED DE SALUD SAN IGNACIO	CAJAMARCA - SAN IGNACIO -	PROPORCIÓN DE MENORES DE 36 MESES CON CRED COMPLETO PARA SU EDAD.	PORCENTAJE	0.94	<a href="https://proyectos.inei.gov.pe/endes/queesendes.asp">https://proyectos.inei.gov.pe/endes/queesendes.asp</a>
2021	RED DE SALUD SAN IGNACIO	CAJAMARCA - SAN IGNACIO -	PROPORCIÓN DE NIÑOS DE 6 A MENOS DE 36 MESES QUE RECIBIERON SUPLEMENTO DE HIERRO.	PORCENTAJE	1.90	<a href="https://proyectos.inei.gov.pe/endes/queesendes.asp">https://proyectos.inei.gov.pe/endes/queesendes.asp</a>
2021	RED DE SALUD SAN IGNACIO	CAJAMARCA - SAN IGNACIO -	PROPORCIÓN DE PERSONAS MAYORES DE 14 AÑOS QUE IDENTIFICAN AL MENOS 3 ACCIONES PREVENTIVAS PARA EVITAR LA FORMACIÓN DE CRIADEROS DENTRO DE CASA.	PORCENTAJE	1.34	<a href="http://inei.inei.gov.pe/microdatos/">http://inei.inei.gov.pe/microdatos/</a>
2021	RED DE SALUD SAN IGNACIO	CAJAMARCA - SAN IGNACIO -	TASA DE INCIDENCIA DE TUBERCULOSIS PULMONAR FROTIS POSITIVO	TASA	3.36	<a href="http://www.tuberculosis.minsa.gov.pe/portaldpctb/formatos.aspx">http://www.tuberculosis.minsa.gov.pe/portaldpctb/formatos.aspx</a>
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UGEL	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	OBLIGACIONES PREVISIONALES	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	ACOMPañAMIENTO PEDAGOGICO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	ACOMPañAMIENTO PEDAGOGICO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	ASISTENCIA A FAMILIAS DE ESTUDIANTES DE CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	ASISTENCIA TECNICA Y SOPORTE PARA LA GESTION PEDAGOGICA E INSTITUCIONAL	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO

2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS INCLUSIVAS	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	CUMPLIMIENTO DE LAS SENTENCIAS JUDICIALES EN CALIDAD DE COSA JUZGADA	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	DESARROLLO DE LA EDUCACION LABORAL Y TECNICA	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	DESARROLLO DE LA PROMOCION ESCOLAR, CULTURA Y DEPORTE	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	DESARROLLO DEL CICLO AVANZADO DE LA EDUCACION BASICA ALTERNATIVA	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	DESARROLLO DEL CICLO INTERMEDIO DE LA EDUCACION BASICA ALTERNATIVA	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA DOCENTES Y AULAS	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO

2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA CENTROS	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	FORMACION EN SERVICIO A DOCENTE	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	GESTION ADMINISTRATIVA	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	GESTION DEL PROGRAMA	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	LECCIONES EN CLASE Y ACCIONES, UNIVERSALES, CONTRA EL ACOSO ESCOLAR	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS EN LOCALES	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	PROMOCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO

2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	CAJAMARCA - CAJABAMBA - CAJABAMBA	TALLERES EDUCATIVOS DE DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIO EMOCIONALES	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUTERVO - UGEL CUTERVO	CAJAMARCA - CUTERVO - CUTERVO	PORCENTAJE EJECUTADO EN EL PROGRAMA LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EBR, CON RESPECTO AL PRESUPUESTO TOTAL DE LA UGEL CUTERVO	PORCENTAJE	98.00	PLA
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	CAJAMARCA - HUALGAYOC - BAMBAMARCA	NUMERO DE TALLERES EDUCATIVOS DE DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIO EMOCIONALES	NUMERO	2.00	<a href="http://www.siseve.pe/W eb/">http://www.siseve.pe/W eb/</a>
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	CAJAMARCA - HUALGAYOC - BAMBAMARCA	NÚMERO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR.	NUMERO	483.00	<a href="http://escale.minedu.gov.pe/">http://escale.minedu.gov.pe/</a>
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	CAJAMARCA - HUALGAYOC - BAMBAMARCA	NÚMERO DE PERSONAS CONTRATADAS PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD.	NUMERO	2.00	<a href="http://escale.minedu.gov.pe/">http://escale.minedu.gov.pe/</a>
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	CAJAMARCA - SAN MIGUEL - SAN MIGUEL	ACOMPANAMIENTO PEDAGÓGICO POLIDOCENTE	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	CAJAMARCA - SAN MIGUEL - SAN MIGUEL	ACOMPANAMIENTO PEDAGÓGICO UNIDOCENTE Y MULTIGRADO	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	CAJAMARCA - SAN MIGUEL - SAN MIGUEL	ASISTENCIA TECNICA PERSONAL SAANEE	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	CAJAMARCA - SAN MIGUEL - SAN MIGUEL	BONO EXTRAORDINARIO DEL SECTOR PUBLICO CON MENORES INGRESOS	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	CAJAMARCA - SAN MIGUEL - SAN MIGUEL	CONTRACCIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO JEC	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO

2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	CAJAMARCA - SAN MIGUEL - SAN MIGUEL	CONTRATACION DOCENTE CEBA AVANZADO	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	CAJAMARCA - SAN MIGUEL - SAN MIGUEL	CONTRATACION OPORTUNA DOCENTE CEBE	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	CAJAMARCA - SAN MIGUEL - SAN MIGUEL	CONTRATACIÓN DE PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	CAJAMARCA - SAN MIGUEL - SAN MIGUEL	CONTRATACIÓN ESPECIALISTA EN CONVIVENCIA ESCOLAR	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	CAJAMARCA - SAN MIGUEL - SAN MIGUEL	CONTRATACION DOCENTE CEBA INTERMEDIO	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	CAJAMARCA - SAN MIGUEL - SAN MIGUEL	DOTACION DE MATERIALES CEBE	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	CAJAMARCA - SAN MIGUEL - SAN MIGUEL	DOTACION DE MATERIALES DOCENTES EBR	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	CAJAMARCA - SAN MIGUEL - SAN MIGUEL	DOTACION DE MATERIALES ESTUDIANTES EBE	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	CAJAMARCA - SAN MIGUEL - SAN MIGUEL	DOTACION DE MATERIALES ESTUDIANTES EBR	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	CAJAMARCA - SAN MIGUEL - SAN MIGUEL	FORMACIÓN EN SERVICIO	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO

2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	CAJAMARCA - SAN MIGUEL - SAN MIGUEL	GASTOS OPERATIVOS Y DE PERSONAL SEDE ADMINISTRATIVA	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	CAJAMARCA - SAN MIGUEL - SAN MIGUEL	IMPLEMENTACION DE BIOSEGURIDAD DE LAS IIEE	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	CAJAMARCA - SAN MIGUEL - SAN MIGUEL	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO SEDE ADMINISTRATIVA	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	CAJAMARCA - SAN MIGUEL - SAN MIGUEL	PAGO DE PERSONAL CESANTE DL 20530	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	CAJAMARCA - SAN MIGUEL - SAN MIGUEL	PAGO DE SENTENCIAS JUDICIALES EN CALIDAD DE COSA JUZGADA	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	CAJAMARCA - SAN MIGUEL - SAN MIGUEL	PAGO DE SERVICIOS BASICOS CEBE	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	CAJAMARCA - SAN MIGUEL - SAN MIGUEL	PAGO DE SERVICIOS BASICOS DE EBR	PORCENTAJE	1.00	NINGUNO
2021-FEBRERO	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO	CAJAMARCA - SAN PABLO - SAN PABLO	PORCENTAJE DE CÓDIGOS MODULARES QUE RECIBIERON EL MATERIAL EDUCATIVO	PORCENTAJE	1.00	
2020-DICIEMBRE	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO	CAJAMARCA - SAN PABLO - SAN PABLO	PORCENTAJE DE PLAZAS DIRECTIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA	PORCENTAJE	1.00	
2021-MAYO	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO	CAJAMARCA - SAN PABLO - SAN PABLO	PORCENTAJE DE TABLETAS ASIGNADAS A ESTUDIANTES Y DOCENTES	PORCENTAJE	1.00	



2021-ENERO	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO	CAJAMARCA - SAN PABLO - SAN PABLO	PORCENTAJE PLAZAS DOCENTES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN ADJUDICADAS	PORCENTAJE	1.00	
2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	CAJAMARCA - JAEN - JAEN	5000276. GESTION DEL PROGRAMA	PORCENTAJE	1.00	
2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	CAJAMARCA - JAEN - JAEN	5003164. DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS INCLUSIVAS	PORCENTAJE	2.00	
2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	CAJAMARCA - JAEN - JAEN	5003165. MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS EN LOCALES DE LOS CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS	PORCENTAJE	2.00	
2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	CAJAMARCA - JAEN - JAEN	5003166. DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS	PORCENTAJE	2.00	
2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	CAJAMARCA - JAEN - JAEN	5003168. MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS EN PROGRAMAS DE INTERVENCION TEMPRANA	PORCENTAJE	2.00	
2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	CAJAMARCA - JAEN - JAEN	5003169. DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA PROGRAMAS DE INTERVENCION TEMPRANA	PORCENTAJE	1.00	
2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	CAJAMARCA - JAEN - JAEN	5004307. ASISTENCIA A FAMILIAS DE ESTUDIANTES DE CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL PARA PARTICIPACION EN PROCESO EDUCATIVO	PORCENTAJE	2.00	
2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	CAJAMARCA - JAEN - JAEN	5004308. CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL PARA ATENCION DE PROGRAMAS DE INTERVENCION TEMPRANA	PORCENTAJE	2.00	
2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	CAJAMARCA - JAEN - JAEN	5005628. CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	PORCENTAJE	1.00	

2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	CAJAMARCA - JAEN - JAEN	5005629. CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	PORCENTAJE	1.00	
2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	CAJAMARCA - JAEN - JAEN	5005631. GESTION DEL CURRICULO	PORCENTAJE	1.00	
2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	CAJAMARCA - JAEN - JAEN	5005632. FORMACION EN SERVICIO A DOCENTE DE EDUCACION BASICA REGULAR	PORCENTAJE	1.00	
2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	CAJAMARCA - JAEN - JAEN	5005637. ACOMPAÑAMIENTO PEDAGOGICO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS POLIDOCENTES DE EDUCACION BASICA REGULAR	PORCENTAJE	1.00	
2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	CAJAMARCA - JAEN - JAEN	5005642. DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR	PORCENTAJE	1.00	
2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	CAJAMARCA - JAEN - JAEN	5005643. DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION INTERCULTURAL BILINGÜE	PORCENTAJE	1.00	
2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	CAJAMARCA - JAEN - JAEN	5005644. DOTACION DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA DOCENTES Y AULAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	PORCENTAJE	1.00	
2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	CAJAMARCA - JAEN - JAEN	5005875. ASISTENCIA A FAMILIAS DE ESTUDIANTES DE LOS PROGRAMAS DE INTERVENCION TEMPRANA PARA PARTICIPACION EN EL PROCESO EDUCATIVO	PORCENTAJE	2.00	
2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	CAJAMARCA - JAEN - JAEN	5005877. CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS INCLUSIVAS, CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS	PORCENTAJE	2.00	

2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	CAJAMARCA - JAEN - JAEN	5005943. MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LOCALES ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR CON CONDICIONES ADECUADAS PARA SU FUNC	PORCENTAJE	1.00	
2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	CAJAMARCA - JAEN - JAEN	5006328. ACOMPAÑAMIENTO PEDAGOGICO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS UNIDOCENTE Y MULTIGRADO DE EDUCACION BASICA REGULAR	PORCENTAJE	1.00	
2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	CAJAMARCA - JAEN - JAEN	5006342. PROGRAMAS EDUCATIVOS EN ESCUELAS PARA PREVENIR LA VIOLENCIA SEXUAL HACIA NIÑAS Y NIÑOS DE EDUCACION PRIMARIA	PORCENTAJE	3.00	
2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	CAJAMARCA - JAEN - JAEN	5006352. TALLERES EDUCATIVOS DE DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIO EMOCIONALES	PORCENTAJE	3.00	
2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	CAJAMARCA - JAEN - JAEN	5006353. LECCIONES EN CLASE Y ACCIONES, UNIVERSALES, CONTRA EL ACOSO ESCOLAR BASADO O ADAPTADO DEL PROGRAMA KIVA	PORCENTAJE	3.00	
2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	CAJAMARCA - SAN IGNACIO - SAN IGNACIO	ALUMNOS	NUMERO	40.00	<a href="https://drive.google.com/file/d/1FinBp4cahNyOL2ZCZ5LIIA0tOjdHR30K/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1FinBp4cahNyOL2ZCZ5LIIA0tOjdHR30K/view?usp=sharing</a>
2021	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	CAJAMARCA - -	PORCENTAJE DE CENTROS POBLADOS QUE CONSUMEN AGUA CON CONCENTRACIÓN DE CLORO >0.5 PPM.	PORCENTAJE	20.00	<a href="https://cutervo.regioncajamarca.gob.pe/media/portal/ELVMM/documento/5591/PEI_2018-2022.pdf?r=1591230372">https://cutervo.regioncajamarca.gob.pe/media/portal/ELVMM/documento/5591/PEI_2018-2022.pdf?r=1591230372</a>
2021	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	CAJAMARCA - -	PORCENTAJE DE HOGARES CON ACCESO A SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO	PORCENTAJE	93.00	<a href="https://cutervo.regioncajamarca.gob.pe/media/portal/ELVMM/documento/5591/PEI_2018-2022.pdf?r=1591230372">https://cutervo.regioncajamarca.gob.pe/media/portal/ELVMM/documento/5591/PEI_2018-2022.pdf?r=1591230372</a>
2021	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	CAJAMARCA - -	PORCENTAJE DE LOCALIDADES QUE TIENEN ACCESO A LA ENERGÍA ELÉCTRICA	PORCENTAJE	100.00	<a href="https://cutervo.regioncajamarca.gob.pe/media/portal/ELVMM/documento/5591/PEI_2018-2022.pdf?r=1591230372">https://cutervo.regioncajamarca.gob.pe/media/portal/ELVMM/documento/5591/PEI_2018-2022.pdf?r=1591230372</a>

2021	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	CAJAMARCA - -	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS EN LOS SERVICIOS DE SALUD (EXTENSIÓN DE USO)	PORCENTAJE	73.00	<a href="https://cutervo.regioncajamarca.gob.pe/media/portal/ELVMM/documento/5591/PEI_2018-2022.pdf?r=1591230372">https://cutervo.regioncajamarca.gob.pe/media/portal/ELVMM/documento/5591/PEI_2018-2022.pdf?r=1591230372</a>
2021	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	CAJAMARCA - -	PORCENTAJE DE POBLACIÓN QUE CONSUME AGUA SEGURA EN LA ZONA URBANA (CLORADA)	PORCENTAJE	12.00	<a href="https://cutervo.regioncajamarca.gob.pe/media/portal/ELVMM/documento/5591/PEI_2018-2022.pdf?r=1591230372">https://cutervo.regioncajamarca.gob.pe/media/portal/ELVMM/documento/5591/PEI_2018-2022.pdf?r=1591230372</a>

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

#### IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000003-GESTION ADMINISTRATIVA-GESTION ADMINISTRATIVA	PEI / POI
2	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000014-FAMILIAS CON NIÑO/AS MENORES DE 36 MESES DESARROLLAN PRACTICAS SALUDABLES-FAMILIAS CON NIÑO/AS MENORES DE 36 MESES DESARROLLAN PRACTICAS SALUDABLES	PEI / POI
3	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000017-APLICACION DE VACUNAS COMPLETAS-APLICACION DE VACUNAS COMPLETAS	PEI / POI
4	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000018-ATENCION A NIÑOS CON CRECIMIENTO Y DESARROLLO - CRED COMPLETO PARA SU EDAD-ATENCION A NIÑOS CON CRECIMIENTO Y DESARROLLO - CRED COMPLETO PARA SU EDAD	PEI / POI
5	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000019-ADMINISTRAR SUPLEMENTO DE HIERRO Y VITAMINA A-ADMINISTRAR SUPLEMENTO DE HIERRO Y VITAMINA A	PEI / POI
6	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000027-ATENDER A NIÑOS CON INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS-ATENDER A NIÑOS CON INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS	PEI / POI
7	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000028-ATENDER A NIÑOS CON ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS-ATENDER A NIÑOS CON ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS	PEI / POI
8	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000030-ATENDER A NIÑOS CON DIAGNOSTICO DE ENFERMEDAD DIARREICA AGUDA COMPLICADA-ATENDER A NIÑOS CON DIAGNOSTICO DE ENFERMEDAD DIARREICA AGUDA COMPLICADA	PEI / POI
9	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000031-BRINDAR ATENCION A OTRAS ENFERMEDADES PREVALENTES-BRINDAR ATENCION A OTRAS ENFERMEDADES PREVALENTES	PEI / POI

10	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000035-ATENDER A NIÑOS Y NIÑAS CON DIAGNOSTICO DE PARASITOSIS INTESTINAL-ATENDER A NIÑOS Y NIÑAS CON DIAGNOSTICO DE PARASITOSIS INTESTINAL	PEI / POI
11	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000037-BRINDAR ATENCION PRENATAL REENFOCADA-BRINDAR ATENCION PRENATAL REENFOCADA	PEI / POI
12	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000042-MEJORAMIENTO DEL ACCESO DE LA POBLACION A METODOS DE PLANIFICACION FAMILIAR-MEJORAMIENTO DEL ACCESO DE LA POBLACION A METODOS DE PLANIFICACION FAMILIAR	PEI / POI
13	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000043-MEJORAMIENTO DEL ACCESO DE LA POBLACION A SERVICIOS DE CONSEJERIA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA-MEJORAMIENTO DEL ACCESO DE LA POBLACION A SERVICIOS DE CONSEJERIA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	PEI / POI
14	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000044-BRINDAR ATENCION A LA GESTANTE CON COMPLICACIONES-BRINDAR ATENCION A LA GESTANTE CON COMPLICACIONES	PEI / POI
15	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000045-BRINDAR ATENCION DE PARTO NORMAL-BRINDAR ATENCION DE PARTO NORMAL	PEI / POI
16	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000048-ATENDER EL PUERPERIO-ATENDER EL PUERPERIO	PEI / POI
17	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000052-MEJORAMIENTO DEL ACCESO AL SISTEMA DE REFERENCIA INSTITUCIONAL-MEJORAMIENTO DEL ACCESO AL SISTEMA DE REFERENCIA INSTITUCIONAL	PEI / POI
18	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000053-ATENDER AL RECIEN NACIDO NORMAL-ATENDER AL RECIEN NACIDO NORMAL	PEI / POI
19	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000054-ATENDER AL RECIEN NACIDO CON COMPLICACIONES-ATENDER AL RECIEN NACIDO CON COMPLICACIONES	PEI / POI
20	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000058-BRINDAR SERVICIOS DE SALUD PARA PREVENCION DEL EMBARAZO A ADOLESCENTES-BRINDAR SERVICIOS DE SALUD PARA PREVENCION DEL EMBARAZO A ADOLESCENTES	PEI / POI
21	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000059-BRINDAR INFORMACION SOBRE SALUD SEXUAL, SALUD REPRODUCTIVA Y METODOS DE PLANIFICACION FAMILIAR-BRINDAR INFORMACION SOBRE SALUD SEXUAL, SALUD REPRODUCTIVA Y METODOS DE PLANIFICACION FAMILIAR	PEI / POI
22	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000062-PROMOVER EN LAS FAMILIA PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE VIH/SIDA Y TUBERCULOSIS-PROMOVER EN LAS FAMILIA PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE VIH/SIDA Y TUBERCULOSIS	PEI / POI
23	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000068-MEJORAR EN POBLACION INFORMADA EL USO CORRECTO DE CONDON PARA PREVENCION DE INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL Y VIH/SIDA-MEJORAR EN POBLACION INFORMADA EL USO CORRECTO DE CONDON PARA PREVENCION DE INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL Y VIH/SIDA	PEI / POI

24	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000069-ENTREGAR A ADULTOS Y JOVENES VARONES CONSEJERIA Y TAMIZAJE PARA ITS Y VIH/SIDA-ENTREGAR A ADULTOS Y JOVENES VARONES CONSEJERIA Y TAMIZAJE PARA ITS Y VIH/SIDA	PEI / POI
25	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000070-ENTREGAR A POBLACION ADOLESCENTE INFORMACION SOBRE INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL Y VIH/SIDA-ENTREGAR A POBLACION ADOLESCENTE INFORMACION SOBRE INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL Y VIH/SIDA	PEI / POI
26	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000071-BRINDAR INFORMACION Y ATENCION PREVENTIVA A POBLACION DE ALTO RIESGO-BRINDAR INFORMACION Y ATENCION PREVENTIVA A POBLACION DE ALTO RIESGO	PEI / POI
27	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000078-BRINDAR A POBLACION CON INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL TRATAMIENTO SEGUN GUIA CLINICAS-BRINDAR A POBLACION CON INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL TRATAMIENTO SEGUN GUIA CLINICAS	PEI / POI
28	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000079-BRINDAR ATENCION INTEGRAL A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE VIH QUE ACUDEN A LOS SERVICIOS-BRINDAR ATENCION INTEGRAL A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE VIH QUE ACUDEN A LOS SERVICIOS	PEI / POI
29	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000080-BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO A MUJERES GESTANTES REACTIVAS Y NIÑOS EXPUESTOS AL VIH-BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO A MUJERES GESTANTES REACTIVAS Y NIÑOS EXPUESTOS AL VIH	PEI / POI
30	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000081-BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO A MUJERES GESTANTES REACTIVAS A SIFILIS Y SUS CONTACTOS Y RECIEN NACIDOS EXPUESTOS-BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO A MUJERES GESTANTES REACTIVAS A SIFILIS Y SUS CONTACTOS Y RECIEN NACIDOS EXPUESTOS	PEI / POI
31	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000082-BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO A PERSONAS QUE ACCEDEN AL EESS Y RECIBE TRATAMIENTO PARA TUBERCULOSIS EXTREMADAMENTE DROGO RESISTENTE (XDR)-BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO A PERSONAS QUE ACCEDEN AL EESS Y RECIBE TRATAMIENTO PARA TUBERCULOSIS EXTREMADAMENTE DROGO RESISTENTE (XDR)	PEI / POI
32	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000084-BRINDAR TRATAMIENTO PARA TUBERCULOSIS A PERSONAS CON COMORBILIDAD-BRINDAR TRATAMIENTO PARA TUBERCULOSIS A PERSONAS CON COMORBILIDAD	PEI / POI
33	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000085-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZOONOSIS-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZOONOSIS	PEI / POI

34	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000087-PROMOCION DE PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS EN FAMILIAS DE ZONAS DE RIESGO-PROMOCION DE PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS EN FAMILIAS DE ZONAS DE RIESGO	PEI / POI
35	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000090-INFORMACION DE LOS MECANISMOS DE TRANSMISION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS EN POBLADORES DE AREAS CON RIESGO-INFORMACION DE LOS MECANISMOS DE TRANSMISION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS EN POBLADORES DE AREAS CON RIESGO	PEI / POI
36	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000091-INTERVENCIONES EN VIVIENDAS PROTEGIDAS DE LOS PRINCIPALES CONDICIONANTES DEL RIESGO EN LAS AREAS DE ALTO Y MUY ALTO RIESGO DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOSIS-INTERVENCIONES EN VIVIENDAS PROTEGIDAS DE LOS PRINCIPALES CONDICIONANTES DEL RIESGO EN LAS AREAS DE ALTO Y MUY ALTO RIESGO DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOSIS	PEI / POI
37	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000092-VACUNAR A ANIMALES DOMESTICOS-VACUNAR A ANIMALES DOMESTICOS	PEI / POI
38	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000093-EVALUACION, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES METAXENICAS-EVALUACION, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES METAXENICAS	PEI / POI
39	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000094-EVALUACION, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CASOS DE ENFERMEDADES ZOONOTICAS-EVALUACION, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CASOS DE ENFERMEDADES ZOONOTICAS	PEI / POI
40	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000098-INFORMACION Y SENSIBILIZACION DE LA POBLACION EN PARA EL CUIDADO DE LA SALUD DE LAS ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES (MENTAL, BUCAL, OCULAR, METALES PESADOS, HIPERTENSION ARTERIAL Y DIABETES MELLITUS)-INFORMACION Y SENSIBILIZACION DE LA POBLACION EN PARA EL CUIDADO DE LA SALUD DE LAS ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES (MENTAL, BUCAL, OCULAR, METALES PESADOS, HIPERTENSION ARTERIAL Y DIABETES MELLITUS)	PEI / POI
41	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000103-EXAMENES DE TAMIZAJE Y TRATAMIENTO DE PERSONAS AFECTADAS POR INTOXICACION DE METALES PESADOS-EXAMENES DE TAMIZAJE Y TRATAMIENTO DE PERSONAS AFECTADAS POR INTOXICACION DE METALES PESADOS	PEI / POI
42	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000106-ATENCION ESTOMATOLOGICA ESPECIALIZADA BASICA-ATENCION ESTOMATOLOGICA ESPECIALIZADA BASICA	PEI / POI
43	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000109-EVALUACION DE TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PACIENTES CON CATARATAS-EVALUACION DE TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PACIENTES CON CATARATAS	PEI / POI
44	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000111-EXAMENES DE TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PERSONAS CON ERRORES REFRACTIVOS-EXAMENES DE TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PERSONAS CON ERRORES REFRACTIVOS	PEI / POI

45	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000112-BRINDAR TRATAMIENTO A PACIENTES CON DIAGNOSTICO DE ERRORES REFRACTIVOS-BRINDAR TRATAMIENTO A PACIENTES CON DIAGNOSTICO DE ERRORES REFRACTIVOS	PEI / POI
46	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000113-EVALUACION CLINICA Y TAMIZAJE LABORATORIAL DE PERSONAS CON RIESGO DE PADECER ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES-EVALUACION CLINICA Y TAMIZAJE LABORATORIAL DE PERSONAS CON RIESGO DE PADECER ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES	PEI / POI
47	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000114-BRINDAR TRATAMIENTO A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE HIPERTENSION ARTERIAL-BRINDAR TRATAMIENTO A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE HIPERTENSION ARTERIAL	PEI / POI
48	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000115-BRINDAR TRATAMIENTO A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE DIABETES MELLITUS-BRINDAR TRATAMIENTO A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE DIABETES MELLITUS	PEI / POI
49	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000377-MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE LOS SERVICIOS DE SALUD-MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE LOS SERVICIOS DE SALUD	PEI / POI
50	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000500-ATENCION BASICA DE SALUD-ATENCION BASICA DE SALUD	PEI / POI
51	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000991-OBLIGACIONES PREVISIONALES-OBLIGACIONES PREVISIONALES	PEI / POI
52	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5002825-ATENCION DE URGENCIAS (PRIORIDAD III O IV) EN MODULOS DE ATENCION AMBULATORIA-ATENCION DE URGENCIAS (PRIORIDAD III O IV) EN MODULOS DE ATENCION AMBULATORIA	PEI / POI
53	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004279-MONITOREO,SUPERVISION Y EVALUACION DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES EN GESTION DE RIESGO DE DESASTRES-MONITOREO,SUPERVISION Y EVALUACION DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES EN GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	PEI / POI
54	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004280-DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES-DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	PEI / POI
55	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004389-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN SALUD MATERNO NEONATAL-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN SALUD MATERNO NEONATAL	PEI / POI
56	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004424-VIGILANCIA, INVESTIGACION Y TECNOLOGIAS EN NUTRICION-VIGILANCIA, INVESTIGACION Y TECNOLOGIAS EN NUTRICION	PEI / POI
57	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004425-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN NUTRICION-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN NUTRICION	PEI / POI
58	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004426-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DEL PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DEL PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	PEI / POI



59	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004427-CONTROL DE CALIDAD NUTRICIONAL DE LOS ALIMENTOS-CONTROL DE CALIDAD NUTRICIONAL DE LOS ALIMENTOS	PEI / POI
60	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004428-VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO-VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO	PEI / POI
61	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004429-DESINFECCION Y/O TRATAMIENTO DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO-DESINFECCION Y/O TRATAMIENTO DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO	PEI / POI
62	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004430-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE LA SALUD MATERNO NEONATAL-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE LA SALUD MATERNO NEONATAL	PEI / POI
63	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004433-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE VIH/SIDA - TUBERCULOSIS-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE VIH/SIDA - TUBERCULOSIS	PEI / POI
64	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004434-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS VIH/SIDA Y TUBERCULOSIS-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS VIH/SIDA Y TUBERCULOSIS	PEI / POI
65	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004436-DESPISTAJE DE TUBERCULOSIS EN SINTOMATICOS RESPIRATORIOS-DESPISTAJE DE TUBERCULOSIS EN SINTOMATICOS RESPIRATORIOS	PEI / POI
66	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004437-CONTROL Y TRATAMIENTO PREVENTIVO DE CONTACTOS DE CASOS TUBERCULOSIS (GENERAL, INDIGENA, PRIVADA DE SU LIBERTAD)-CONTROL Y TRATAMIENTO PREVENTIVO DE CONTACTOS DE CASOS TUBERCULOSIS (GENERAL, INDIGENA, PRIVADA DE SU LIBERTAD)	PEI / POI
67	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004438-DIAGNOSTICO DE CASOS DE TUBERCULOSIS-DIAGNOSTICO DE CASOS DE TUBERCULOSIS	PEI / POI
68	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004440-DESPISTAJE Y DIAGNOSTICO DE TUBERCULOSIS PARA PACIENTES CON COMORBILIDAD-DESPISTAJE Y DIAGNOSTICO DE TUBERCULOSIS PARA PACIENTES CON COMORBILIDAD	PEI / POI
69	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004441-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER	PEI / POI
70	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004442-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER	PEI / POI
71	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004451-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN METAXENICAS Y ZOONOSIS-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN METAXENICAS Y ZOONOSIS	PEI / POI

72	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004452-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	PEI / POI
73	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004453-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	PEI / POI
74	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005137-PROTEGER A LA NIÑA CON APLICACION DE VACUNA VPH-PROTEGER A LA NIÑA CON APLICACION DE VACUNA VPH	PEI / POI
75	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005138-MONITOREO, SUPERVISION Y EVALUACION DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL-MONITOREO, SUPERVISION Y EVALUACION DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	PEI / POI
76	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005139-ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION-ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION	PEI / POI
77	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005140-COORDINACION Y SEGUIMIENTO DE LA REFERENCIA-COORDINACION Y SEGUIMIENTO DE LA REFERENCIA	PEI / POI
78	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005144-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN DISCAPACIDAD-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN DISCAPACIDAD	PEI / POI
79	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005145-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	PEI / POI
80	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005153-CERTIFICACION DE DISCAPACIDAD-CERTIFICACION DE DISCAPACIDAD	PEI / POI
81	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005155-CAPACITACION A AGENTES COMUNITARIOS EN REHABILITACION BASADA EN LA COMUNIDAD-CAPACITACION A AGENTES COMUNITARIOS EN REHABILITACION BASADA EN LA COMUNIDAD	PEI / POI
82	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005157-MEDIDAS DE CONTROL DE INFECCIONES Y BIOSEGURIDAD EN LOS SERVICIOS DE ATENCION DE TUBERCULOSIS-MEDIDAS DE CONTROL DE INFECCIONES Y BIOSEGURIDAD EN LOS SERVICIOS DE ATENCION DE TUBERCULOSIS	PEI / POI
83	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005158-BRINDAR A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE HEPATITIS B CRONICA ATENCION INTEGRAL-BRINDAR A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE HEPATITIS B CRONICA ATENCION INTEGRAL	PEI / POI
84	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005183-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DEL PROGRAMA EN SALUD MENTAL-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DEL PROGRAMA EN SALUD MENTAL	PEI / POI

85	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005184-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS PARA EL ABORDAJE DE TRASTORNOS MENTALES Y PROBLEMAS DE PSICOSOCIALES-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS PARA EL ABORDAJE DE TRASTORNOS MENTALES Y PROBLEMAS DE PSICOSOCIALES	PEI / POI
86	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005188-TAMIZAJE DE PERSONAS CON TRASTORNOS MENTALES Y PROBLEMAS PSICOSOCIALES-TAMIZAJE DE PERSONAS CON TRASTORNOS MENTALES Y PROBLEMAS PSICOSOCIALES	PEI / POI
87	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005189-TRATAMIENTO DE PERSONAS CON PROBLEMAS PSICOSOCIALES-TRATAMIENTO DE PERSONAS CON PROBLEMAS PSICOSOCIALES	PEI / POI
88	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005190-TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON TRANSTORNOS AFECTIVOS (DEPRESION Y CONDUCTA SUICIDA) Y DE ANSIEDAD-TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON TRANSTORNOS AFECTIVOS (DEPRESION Y CONDUCTA SUICIDA) Y DE ANSIEDAD	PEI / POI
89	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005194-REHABILITACION PSICOSOCIAL DE PERSONAS CON TRASTORNOS DEL COMPORTAMIENTO DEBIDO AL CONSUMO DE ALCOHOL-REHABILITACION PSICOSOCIAL DE PERSONAS CON TRASTORNOS DEL COMPORTAMIENTO DEBIDO AL CONSUMO DE ALCOHOL	PEI / POI
90	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005195-TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON SINDROME O TRASTORNO PSICOTICO-TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON SINDROME O TRASTORNO PSICOTICO	PEI / POI
91	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005197-REHABILITACION PSICOSOCIAL DE PERSONAS CON SINDROME O TRASTORNO ESQUIZOFRENICO-REHABILITACION PSICOSOCIAL DE PERSONAS CON SINDROME O TRASTORNO ESQUIZOFRENICO	PEI / POI
92	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005199-INTERVENCIONES COMUNITARIAS PARA LA RECUPERACION EMOCIONAL DE POBLACIONES VICTIMAS DE VIOLENCIA POLITICA-INTERVENCIONES COMUNITARIAS PARA LA RECUPERACION EMOCIONAL DE POBLACIONES VICTIMAS DE VIOLENCIA POLITICA	PEI / POI
93	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005200-PREVENCIÓN FAMILIAR DE CONDUCTAS DE RIESGO EN ADOLESCENTES FAMILIAS FUERTES: AMOR Y LIMITES-PREVENCIÓN FAMILIAR DE CONDUCTAS DE RIESGO EN ADOLESCENTES FAMILIAS FUERTES: AMOR Y LIMITES	PEI / POI
94	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005201-SESIONES DE ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES SOCIALES PARA ADOLESCENTES, JOVENES Y ADULTOS-SESIONES DE ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES SOCIALES PARA ADOLESCENTES, JOVENES Y ADULTOS	PEI / POI
95	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005202-SESIONES DE ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES SOCIALES PARA NIÑAS, NIÑOS-SESIONES DE ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES SOCIALES PARA NIÑAS, NIÑOS	PEI / POI

96	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005326-INTERVENCIONES DE COMUNICACION PARA EL CUIDADO INFANTIL Y PREVENCION DE ANEMIA Y DESNUTRICION CRONICA INFANTIL-INTERVENCIONES DE COMUNICACION PARA EL CUIDADO INFANTIL Y PREVENCION DE ANEMIA Y DESNUTRICION CRONICA INFANTIL	PEI / POI
97	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005467-MANTENIMIENTO PARA EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA-MANTENIMIENTO PARA EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA	PEI / POI
98	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005560-DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA-DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA	PEI / POI
99	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005561-IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES-IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	PEI / POI
100	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005570-DESARROLLO DE ESTUDIOS DE VULNERABILIDAD Y RIESGO EN SERVICIOS PUBLICOS-DESARROLLO DE ESTUDIOS DE VULNERABILIDAD Y RIESGO EN SERVICIOS PUBLICOS	PEI / POI
101	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005580-FORMACION Y CAPACITACION EN MATERIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO-FORMACION Y CAPACITACION EN MATERIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO	PEI / POI
102	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005583-ORGANIZACION Y ENTRENAMIENTO DE COMUNIDADES EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES-ORGANIZACION Y ENTRENAMIENTO DE COMUNIDADES EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES	PEI / POI
103	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005585-SEGURIDAD FISICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PUBLICOS-SEGURIDAD FISICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PUBLICOS	PEI / POI
104	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005610-ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MOVIL PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES-ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MOVIL PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	PEI / POI
105	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005612-DESARROLLO DE LOS CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES-DESARROLLO DE LOS CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	PEI / POI
106	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005902-ATENCION DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA BASICA-ATENCION DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA BASICA	PEI / POI
107	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005924-VISITAS A LAS FAMILIAS PARA REHABILITACION BASADA EN LA COMUNIDAD-VISITAS A LAS FAMILIAS PARA REHABILITACION BASADA EN LA COMUNIDAD	PEI / POI
108	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005925-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES PARA LA APLICACION DE LA ESTRATEGIA RBC-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES PARA LA APLICACION DE LA ESTRATEGIA RBC	PEI / POI

109	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005982-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES- CAPACITACION A ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	PEI / POI
110	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005984-PROMOCIÓN DE PRACTICAS SALUDABLES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA EN FAMILIAS-PROMOCIÓN DE PRACTICAS SALUDABLES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA EN FAMILIAS	PEI / POI
111	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005985-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA CON ENFASIS EN MATERNIDAD SALUDABLE-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA CON ENFASIS EN MATERNIDAD SALUDABLE	PEI / POI
112	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005987-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN PRACTICAS SALUDABLES PARA PREVENCION DE TUBERCULOSIS Y VIH/SIDA-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN PRACTICAS SALUDABLES PARA PREVENCION DE TUBERCULOSIS Y VIH/SIDA	PEI / POI
113	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005989-VIGILANCIA COMUNITARIA PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS-VIGILANCIA COMUNITARIA PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS	PEI / POI
114	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005993-EVALUACION DE TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PERSONAS CON GLAUCOMA-EVALUACION DE TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PERSONAS CON GLAUCOMA	PEI / POI
115	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005995-PROMOCION DE PRACTICAS HIGIENICAS SANITARIAS EN FAMILIAS EN ZONAS DE RIESGO PARA PREVENIR LAS ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES-PROMOCION DE PRACTICAS HIGIENICAS SANITARIAS EN FAMILIAS EN ZONAS DE RIESGO PARA PREVENIR LAS ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	PEI / POI
116	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005996-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES PARA LA PROMOCION DE PRACTICAS Y ENTORNOS SALUDABLES PARA PREVENIR FACTORES DE RIESGO DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES PARA LA PROMOCION DE PRACTICAS Y ENTORNOS SALUDABLES PARA PREVENIR FACTORES DE RIESGO DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	PEI / POI
117	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005998-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES PARA LA PROMOCION DE PRACTICAS Y ENTORNOS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DEL CANCER EN FAMILIAS-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES PARA LA PROMOCION DE PRACTICAS Y ENTORNOS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DEL CANCER EN FAMILIAS	PEI / POI

118	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005998-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES PARA LA PROMOCION DE PRACTICAS Y ENTORNOS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DEL CANCER EN FAMILIAS-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES PARA LA PROMOCION DE PRACTICAS Y ENTORNOS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DEL CANCER EN FAMILIAS	PEI / POI
119	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006000-CONSEJERIA PREVENTIVA EN FACTORES DE RIESGO PARA EL CANCER-CONSEJERIA PREVENTIVA EN FACTORES DE RIESGO PARA EL CANCER	PEI / POI
120	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006002-TAMIZAJE CON PAPANICOLAOU PARA DETECCION DE CANCER DE CUELLO UTERINO-TAMIZAJE CON PAPANICOLAOU PARA DETECCION DE CANCER DE CUELLO UTERINO	PEI / POI
121	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006003-TAMIZAJE CON INSPECCION VISUAL CON ACIDO ACETICO PARA DETECCION DE CANCER DE CUELLO UTERINO-TAMIZAJE CON INSPECCION VISUAL CON ACIDO ACETICO PARA DETECCION DE CANCER DE CUELLO UTERINO	PEI / POI
122	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006004-DETECCION MOLECULAR DE VIRUS PAPILOMA HUMANO-DETECCION MOLECULAR DE VIRUS PAPILOMA HUMANO	PEI / POI
123	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006005-TAMIZAJE EN MUJER CON EXAMEN CLINICO DE MAMA PARA DETECCION DE CANCER DE MAMA-TAMIZAJE EN MUJER CON EXAMEN CLINICO DE MAMA PARA DETECCION DE CANCER DE MAMA	PEI / POI
124	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006007-TAMIZAJE PARA DETECCION DE CANCER DE COLON Y RECTO-TAMIZAJE PARA DETECCION DE CANCER DE COLON Y RECTO	PEI / POI
125	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006008-TAMIZAJE PARA DETECCION DE CANCER DE PROSTATA-TAMIZAJE PARA DETECCION DE CANCER DE PROSTATA	PEI / POI
126	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006009-TAMIZAJE PARA DETECCION DE CANCER DE PIEL-TAMIZAJE PARA DETECCION DE CANCER DE PIEL	PEI / POI
127	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006010-ATENCION DE LA PACIENTE CON LESIONES PREMALIGNAS DE CUELLO UTERINO CON ABLACION-ATENCION DE LA PACIENTE CON LESIONES PREMALIGNAS DE CUELLO UTERINO CON ABLACION	PEI / POI
128	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006070-PROMOCION DE CONVIVENCIA SALUDABLE EN FAMILIAS CON GESTANTES O NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS-PROMOCION DE CONVIVENCIA SALUDABLE EN FAMILIAS CON GESTANTES O NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS	PEI / POI
129	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006071-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN LA CONVIVENCIA SALUDABLE-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN LA CONVIVENCIA SALUDABLE	PEI / POI
130	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006230-EVALUACION PARA DETECCION Y DIAGNOSTICO DE PERSONAS CON DIABETES MELLITUS CON RIESGO DE RETINOPATIA DIABETICA-EVALUACION PARA DETECCION Y DIAGNOSTICO DE PERSONAS CON DIABETES MELLITUS CON RIESGO DE RETINOPATIA DIABETICA	PEI / POI

131	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006232-EVALUACION PARA DETECCION Y DIAGNOSTICO DE PERSONAS CON ENFERMEDADES EXTERNAS DEL OJO-EVALUACION PARA DETECCION Y DIAGNOSTICO DE PERSONAS CON ENFERMEDADES EXTERNAS DEL OJO	PEI / POI
132	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006233-BRINDAR TRATAMIENTO A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE ENFERMEDADES EXTERNAS DEL OJO-BRINDAR TRATAMIENTO A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE ENFERMEDADES EXTERNAS DEL OJO	PEI / POI
133	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006269-PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS-PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS	PEI / POI
134	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006270-BRINDAR ATENCION A NIÑOS CON DIAGNOSTICO DE ANEMIA POR DEFICIENCIA DE HIERRO-BRINDAR ATENCION A NIÑOS CON DIAGNOSTICO DE ANEMIA POR DEFICIENCIA DE HIERRO	PEI / POI
135	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006271-ADMINISTRAR SUPLEMENTO DE HIERRO Y ACIDO FOLICO A ADOLESCENTES-ADMINISTRAR SUPLEMENTO DE HIERRO Y ACIDO FOLICO A ADOLESCENTES	PEI / POI
136	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006272-BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO PARA TUBERCULOSIS-BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO PARA TUBERCULOSIS	PEI / POI
137	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006273-MANEJO DE LAS COMPLICACIONES DE TUBERCULOSIS-MANEJO DE LAS COMPLICACIONES DE TUBERCULOSIS	PEI / POI
138	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006274-BRINDAR ATENCION INTEGRAL A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE HEPATITIS C-BRINDAR ATENCION INTEGRAL A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE HEPATITIS C	PEI / POI
139	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006275-ATENCION ESTOMATOLOGICA PREVENTIVA BASICA-ATENCION ESTOMATOLOGICA PREVENTIVA BASICA	PEI / POI
140	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006276-ATENCION ESTOMATOLOGICA RECUPERATIVA BASICA-ATENCION ESTOMATOLOGICA RECUPERATIVA BASICA	PEI / POI
141	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006278-ENTRENAMIENTO DE LA POBLACIÓN EN ACCIONES DE PRIMERA RESPUESTA FRENTE A LAS EMERGENCIA Y URGENCIAS MEDICAS-ENTRENAMIENTO DE LA POBLACIÓN EN ACCIONES DE PRIMERA RESPUESTA FRENTE A LAS EMERGENCIA Y URGENCIAS MEDICAS	PEI / POI
142	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006279-SERVICIO DE TRANSPORTE ASISTIDO DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA-SERVICIO DE TRANSPORTE ASISTIDO DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA	PEI / POI
143	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006280-TAMIZAJE DE NIÑOS Y NIÑAS DE 0 A 17 AÑOS CON DEFICIT EN SUS HABILIDADES SOCIALES, TRASTORNOS MENTALES Y DEL COMPORTAMIENTO Y/O PROBLEMAS PSICOSOCIALES PROPIOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA-TAMIZAJE DE NIÑOS Y NIÑAS DE 0 A 17 AÑOS CON DEFICIT EN SUS HABILIDADES SOCIALES, TRASTORNOS MENTALES Y DEL COMPORTAMIENTO Y/O PROBLEMAS PSICOSOCIALES PROPIOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	PEI / POI

144	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006281-TRATAMIENTO AMBULATORIO DE NIÑOS Y NIÑAS DE 0 A 17 AÑOS CON TRASTORNOS MENTALES Y DEL COMPORTAMIENTO Y/O PROBLEMAS PSICOSOCIALES PROPIOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA-TRATAMIENTO AMBULATORIO DE NIÑOS Y NIÑAS DE 0 A 17 AÑOS CON TRASTORNOS MENTALES Y DEL COMPORTAMIENTO Y/O PROBLEMAS PSICOSOCIALES PROPIOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	PEI / POI
145	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006282-TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON TRASTORNO DEL COMPORTAMIENTO DEBIDO AL CONSUMO DE ALCOHOL Y TABACO-TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON TRASTORNO DEL COMPORTAMIENTO DEBIDO AL CONSUMO DE ALCOHOL Y TABACO	PEI / POI
146	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS ALINEADOS CON TODOS LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES	FUENTE SCI
147	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	SERVICIOS DE PERSONAL DE LA SALUD MODALIDAD CAS	FUENTE SCI
148	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	LICENCIAS DE CONDUCIR CLASE A	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
149	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL HOSPITAL SANTA MARIA NIVEL II-1, PROVINCIA DE CUTERVO, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.	FUENTE SCI
150	HOSPITAL GENERAL JAEN	3000686 ATENCION DE LA EMERGENCIA O URGENCIA EN ESTABLECIMIENTO DE SALUD	FUENTE SCI
151	HOSPITAL GENERAL JAEN	3033172 ATENCION PRENATAL REENFOCADA	FUENTE SCI
152	HOSPITAL GENERAL JAEN	3033294 ATENCION DE LA GESTANTE CON COMPLICACIONES	FUENTE SCI
153	HOSPITAL GENERAL JAEN	3033295 ATENCION DEL PARTO NORMAL	FUENTE SCI
154	HOSPITAL GENERAL JAEN	3033297 ATENCION DEL PARTO COMPLICADO QUIRURGICO	FUENTE SCI
155	HOSPITAL GENERAL JAEN	3043983 DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES METAXENICAS	FUENTE SCI
156	HOSPITAL GENERAL JAEN	3043983 DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES METAXENICAS	FUENTE SCI
157	HOSPITAL GENERAL JAEN	5006269 PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS	FUENTE SCI
158	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0001 - 3000733 - POBLACION INFORMADA SOBRE EL CUIDADO INFANTIL Y PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE ANEMIA Y DESNUTRICION CRONICA INFANTIL	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
159	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0001 - 3033254 - NIÑOS CON VACUNA COMPLETA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
160	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0001 - 3033256 - NIÑOS CON SUPLEMENTO DE HIERRO Y VITAMINA A	PROGRAMAS PRESUPUESTALES



161	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0002 - 3033172 - ATENCION PRENATAL REENFOCADA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
162	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0002 - 3033295 - ATENCION DEL PARTO NORMAL	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
163	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0016 - 3000612 - SINTOMATICOS RESPIRATORIOS CON DESPISTAJE DE TUBERCULOSIS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
164	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0016 - 3043959 - ADULTOS Y JOVENES RECIBEN CONSEJERIA Y TAMIZAJE PARA INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL Y VIH/SIDA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
165	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0017 - 3043980 - POBLADORES DE AREAS CON RIESGO DE TRANSMISION INFORMADA CONOCE LOS MECANISMOS DE TRANSMISION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
166	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0017 - 3043981 - VIVIENDAS PROTEGIDAS DE LOS PRINCIPALES CONDICIONANTES DEL RIESGO EN LAS AREAS DE ALTO Y MUY ALTO RIESGO DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOSIS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
167	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0018 - 3000011 - TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PACIENTES CON CATARATAS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
168	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0018 - 3000013 - TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PACIENTES CON ERRORES REFRACTIVOS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
169	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0018 - 3000680 - ATENCION ESTOMATOLOGICA PREVENTIVA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
170	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0024 - 3000815 - PERSONA CON CONSEJERIA PARA LA PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
171	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0024 - 3000816 - MUJER TAMIZADA EN CANCER DE MAMA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
172	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0104 - 3000686 - ATENCION DE LA EMERGENCIA O URGENCIA EN ESTABLECIMIENTO DE SALUD	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
173	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0104 - 3000801 - TRANSPORTE ASISTIDO DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA INDIVIDUAL	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
174	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0129 - 3000689 - PERSONA CON DISCAPACIDAD CERTIFICADA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
175	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0131 - 3000698 - PERSONAS CON TRASTORNOS MENTALES Y PROBLEMAS PSICOSOCIALES DETECTADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
176	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0131 - 3000699 - POBLACION CON PROBLEMAS PSICOSOCIALES QUE RECIBEN ATENCION OPORTUNA Y DE CALIDAD	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
177	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	3000001: ACCIONES COMUNES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
178	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	3000001: ACCIONES COMUNES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES

179	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	3000385: INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
180	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	3000386: DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRICULO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
181	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	3000387: ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
182	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	3000789: INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMPLEAN MATERIAL EDUCATIVO, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
183	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	3000790: PERSONAL CONTRATADO OPORTUNAMENTE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
184	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	3000791: PERSONAL CON COMPETENCIAS PARA LA ATENCION DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
185	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	3000792: LOCALES CON CONDICIONES FISICAS ADECUADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
186	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	3000793: FAMILIAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESO EDUCATIVO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
187	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	3999999: SIN PRODUCTO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
188	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	3999999: SIN PRODUCTO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
189	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	ACCIONES COMUNES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
190	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRICULO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
191	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
192	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	ESTUDIANTES DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA VIVENCIAN EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA LA PREVENCION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
193	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	FAMILIAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESO EDUCATIVO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
194	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
195	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMPLEAN MATERIAL EDUCATIVO, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES

196	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	LOCALES CON CONDICIONES FISICAS ADECUADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
197	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	PERSONAL CON COMPETENCIAS PARA LA ATENCION DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
198	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	PERSONAL CONTRATADO OPORTUNAMENTE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
199	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	SIN PRODUCTO	OTROS
200	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	SIN PRODUCTO	OTROS
201	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	DOTACIÓN DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA DOCENTES Y AULAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
202	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
203	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	TABLETAS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
204	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	3000385 INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
205	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	3000790 PERSONAL CONTRATADO OPORTUNAMENTE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
206	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	3000903 ESTUDIANTES DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA VIVENCIAN EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA LA PREVENCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
207	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	ATENCION OPORTUNA Y ADECUADA EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA UGEL SAN MIGUEL	OTROS
208	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRÍCULO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
209	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
210	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	ESTUDIANTES DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA VIVENCIAN EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA LA PREVENCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
211	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
212	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMPLEAN MATERIAL EDUCATIVO, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
213	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	LOCALES CON CONDICIONES FISICAS ADECUADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES

214	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	MEJORA DE LOS APRENDIZAJES DE LOS ESTUDIANTES DE EBA	OTROS
215	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	PERSONAL CESANTE Y ACTIVOS ATENDIDOS CON BENEFICIOS LABORALES	OTROS
216	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	PERSONAL CON COMPETENCIAS PARA LA ATENCION DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
217	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	PERSONAL CONTRATADO OPORTUNAMENTE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
218	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO	Asignación de tabletas para el Acceso al Servicio Educativo	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
219	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO	Distribución y asignación de material educativo	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
220	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	3000001. ACCIONES COMUNES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
221	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	3000385. INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
222	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	3000386. DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRICULO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
223	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	3000387. ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
224	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	3000789. INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMPLEAN MATERIAL EDUCATIVO, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
225	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	3000790. PERSONAL CONTRATADO OPORTUNAMENTE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
226	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	3000791. PERSONAL CON COMPETENCIAS PARA LA ATENCION DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
227	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	3000792. LOCALES CON CONDICIONES FISICAS ADECUADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
228	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	3000793. FAMILIAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESO EDUCATIVO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
229	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	3000867. SERVICIOS EDUCATIVOS PERTINENTES Y CON CONDICIONES PARA SU FUNCIONAMIENTO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
230	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	3000903. ESTUDIANTES DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA VIVENCIAN EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA LA PREVENCION	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
231	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	3999999. SIN PRODUCTO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES

232	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	0090.LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
233	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	3000001. ACCIONES COMUNES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
234	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	3000385. INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
235	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	3000386. DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRÍCULO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
236	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	3000387. ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
237	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	3000789. INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMPLEAN MATERIAL EDUCATIVO, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
238	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	3000790. PERSONAL CONTRATADO OPORTUNAMENTE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
239	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	3000792. LOCALES CON CONDICIONES FISICAS ADECUADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
240	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	3000793. FAMILIAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESO EDUCATIVO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
241	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	3000898. NIÑOS Y NIÑAS VIVENCIAN EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE PARA DESARROLLAR SUS COMPETENCIAS EN PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA SEXUAL	OTROS
242	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	3000903. ESTUDIANTES DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA VIVENCIAN EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA LA PREVENCIÓN DE	OTROS
243	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	Mascarillas textiles de uso comunitario	OTROS
244	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	SERVICIO DE INTERNET A 173 II.EE DEL AMBITO DE LA UGEL SAN IGNACIO	OTROS
245	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ACCESO AL SISTEMA DE REFERENCIA INSTITUCIONAL	PEI / POI
246	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ACCIONES COMUNES	PEI / POI
247	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ACCIONES COMUNES	PEI / POI
248	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ACCIONES COMUNES	PEI / POI
249	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ACCIONES COMUNES	PEI / POI
250	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ACCIONES COMUNES	PEI / POI
251	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ACCIONES COMUNES	PEI / POI
252	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ACCIONES COMUNES	PEI / POI

253	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ACCIONES COMUNES	PEI / POI
254	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ACCIONES COMUNES	PEI / POI
255	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ACCIONES COMUNES	PEI / POI
256	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ADOLESCENTES ACCEDEN A SERVICIOS DE SALUD PARA PREVENCION DEL EMBARAZO	PEI / POI
257	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ADULTOS Y JOVENES RECIBEN CONSEJERIA Y TAMIZAJE PARA INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL Y VIH/SIDA	PEI / POI
258	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION DE LA GESTANTE CON COMPLICACIONES	PEI / POI
259	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION DE NIÑOS Y NIÑAS CON PARASITOSIS INTESTINAL	PEI / POI
260	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION DE OTRAS ENFERMEDADES PREVALENTES	PEI / POI
261	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION DEL PARTO COMPLICADO NO QUIRURGICO	PEI / POI
262	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION DEL PARTO COMPLICADO QUIRURGICO	PEI / POI
263	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION DEL PARTO NORMAL	PEI / POI
264	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION DEL PUERPERIO	PEI / POI
265	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION DEL PUERPERIO CON COMPLICACIONES	PEI / POI
266	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION DEL RECIEN NACIDO CON COMPLICACIONES	PEI / POI
267	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION DEL RECIEN NACIDO NORMAL	PEI / POI
268	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS E INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS	PEI / POI
269	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS E INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS CON COMPLICACIONES	PEI / POI
270	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION ESTOMATOLOGICA ESPECIALIZADA	PEI / POI
271	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION ESTOMATOLOGICA PREVENTIVA	PEI / POI
272	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION ESTOMATOLOGICA RECUPERATIVA	PEI / POI
273	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION MEDICA TELEFONICA DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA EN CENTRO REGULADOR	PEI / POI
274	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION PRENATAL REENFOCADA	PEI / POI
275	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	PEI / POI
276	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	COMUNIDAD ACCEDE A AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO	PEI / POI
277	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CASOS DE ENFERMEDADES ZOONOTICAS	PEI / POI
278	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES METAXENICAS	PEI / POI

279	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	FAMILIA CON PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS	PEI / POI
280	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	FAMILIA CON PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCIÓN DE VIH/SIDA Y TUBERCULOSIS	PEI / POI
281	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	FAMILIA EN ZONAS DE RIESGO INFORMADA QUE REALIZAN PRACTICAS HIGIENICAS SANITARIAS PARA PREVENIR LAS ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES ( MENTAL, BUCAL, OCULAR, METALES PESADOS, HIPERTENSION ARTERIAL Y DIABETES MELLITUS )	PEI / POI
282	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	FAMILIAS CON CONOCIMIENTOS DE PRACTICAS SALUDABLES PARA PREVENIR LOS TRANSTORNOS MENTALES Y PROBLEMAS PSICOSOCIALES	PEI / POI
283	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTO DE LA PREVENCIÓN DEL CÁNCER DE CUELLO UTERINO, MAMA, ESTÓMAGO, PROSTATA, PULMÓN COLÓN, RECTO, HIGADO, LEUCEMIA, LINFOMA, PIEL Y OTROS	PEI / POI
284	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MENOR DE 36 MESES	PEI / POI
285	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO DE SU SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	PEI / POI
286	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	MUJER TAMIZADA EN CÁNCER DE CUELLO UTERINO	PEI / POI
287	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	MUJER TAMIZADA EN CÁNCER DE MAMA	PEI / POI
288	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	MUJERES GESTANTES REACTIVAS A SIFILIS Y SUS CONTACTOS Y RECIÉN NACIDOS EXPUESTOS RECIBEN TRATAMIENTO OPORTUNO	PEI / POI
289	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	MUJERES GESTANTES REACTIVAS Y NIÑOS EXPUESTOS AL VIH/SIDA RECIBEN TRATAMIENTO OPORTUNO	PEI / POI
290	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	NIÑA PROTEGIDA CON VACUNA VPH	PEI / POI
291	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	NIÑOS Y NIÑAS CON ATENCIÓN DE LA ANEMIA POR DEFICIENCIA DE HIERRO	PEI / POI
292	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	NIÑOS Y NIÑAS CON CRED COMPLETO SEGUN EDAD	PEI / POI
293	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	NIÑOS Y NIÑAS CON VACUNA COMPLETA	PEI / POI
294	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONA CON COMORBILIDAD RECIBE TRATAMIENTO PARA TUBERCULOSIS	PEI / POI
295	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONA CON CONSEJERÍA PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL CÁNCER	PEI / POI
296	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONA CON DISCAPACIDAD CERTIFICADA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	PEI / POI

297	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONA QUE ACCEDE AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD Y RECIBE TRATAMIENTO OPORTUNO PARA TUBERCULOSIS Y SUS COMPLICACIONES	PEI / POI
298	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONA TAMIZADA PARA DETECCION DE OTROS CANCERES PREVALENTES	PEI / POI
299	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE TUBERCULOSIS	PEI / POI
300	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONAS CON DISCAPACIDAD RECIBEN ATENCION DE REHABILITACION EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	PEI / POI
301	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONAS CON DISCAPACIDAD RECIBEN SERVICIOS DE REHABILITACION BASADA EN LA COMUNIDAD	PEI / POI
302	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONAS CON FORMACION Y CONOCIMIENTO EN GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO	PEI / POI
303	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONAS CON TRASTORNOS AFECTIVOS Y DE ANSIEDAD TRATADAS OPORTUNAMENTE	PEI / POI
304	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONAS CON TRASTORNOS MENTALES Y DEL COMPORTAMIENTO DEBIDO AL CONSUMO DEL ALCOHOL TRATADAS OPORTUNAMENTE	PEI / POI
305	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONAS CON TRASTORNOS MENTALES Y DEL COMPORTAMIENTO DEBIDO AL CONSUMO DEL ALCOHOL Y TABACO TRATADA OPORTUNAMENTE	PEI / POI
306	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONAS CON TRASTORNOS MENTALES Y PROBLEMAS PSICOSOCIALES DETECTADAS	PEI / POI
307	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONAS CON TRASTORNOS Y SINDROMES PSICOTICOS TRATADAS OPORTUNAMENTE	PEI / POI
308	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONAS DIAGNOSTICADAS CON VIH/SIDA QUE ACUDEN A LOS SERVICIOS Y RECIBEN ATENCION INTEGRAL	PEI / POI
309	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONAS EN CONTACTO DE CASOS DE TUBERCULOSIS CON CONTROL Y TRATAMIENTO PREVENTIVO (GENERAL, INDIGENA, PRIVADA DE SU LIBERTAD)	PEI / POI
310	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	POBLACION ACCEDE A METODOS DE PLANIFICACION FAMILIAR	PEI / POI
311	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	POBLACION ACCEDE A SERVICIOS DE CONSEJERIA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	PEI / POI
312	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	POBLACION ADOLESCENTE INFORMADA SOBRE INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL y VIH/SIDA	PEI / POI
313	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	POBLACION CON DIAGNOSTICO DE HEPATITIS QUE ACUDE A LOS SERVICIOS DE SALUD RECIBE ATENCION INTEGRAL	PEI / POI
314	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	POBLACION CON INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL RECIBEN TRATAMIENTO SEGUN GUIA CLINICAS	PEI / POI
315	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	POBLACION CON PRACTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA	PEI / POI



316	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	POBLACION CON PROBLEMAS PSICOSOCIALES QUE RECIBEN ATENCION OPORTUNA Y DE CALIDAD	PEI / POI
317	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	POBLACION DE ALTO RIESGO RECIBE INFORMACION Y ATENCION PREVENTIVA	PEI / POI
318	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	POBLACION INFORMADA SOBRE EL CUIDADO INFANTIL Y PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE ANEMIA Y DESNUTRICION CRONICA INFANTIL	PEI / POI
319	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	POBLACION INFORMADA SOBRE SALUD SEXUAL, SALUD REPRODUCTIVA Y METODOS DE PLANIFICACION FAMILIAR	PEI / POI
320	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	POBLACION INFORMADA SOBRE USO CORRECTO DE CONDON PARA PREVENCION DE INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL Y VIH/SIDA	PEI / POI
321	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	POBLACION INFORMADA Y SENSIBILIZADA EN EL CUIDADO DE LA SALUD DE LAS ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES (MENTAL, BUCAL, OCULAR, METALES PESADOS, HIPERTENSION ARTERIAL Y DIABETES MELLITUS)	PEI / POI
322	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	POBLADORES DE AREAS CON RIESGO DE TRANSMISION INFORMADA CONOCE LOS MECANISMOS DE TRANSMISION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS	PEI / POI
323	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	SERVICIOS DE ATENCION DE TUBERCULOSIS CON MEDIDAS DE CONTROL DE INFECCIONES Y BIOSEGURIDAD EN EL PERSONAL DE SALUD	PEI / POI
324	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	SERVICIOS DE CUIDADO DIURNO ACCEDEN A CONTROL DE CALIDAD NUTRICIONAL DE LOS ALIMENTOS	PEI / POI
325	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	SERVICIOS PUBLICOS SEGUROS ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES	PEI / POI
326	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	SINTOMATICOS RESPIRATORIOS CON DESPISTAJE DE TUBERCULOSIS	PEI / POI
327	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PACIENTES CON CATARATAS	PEI / POI
328	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PACIENTES CON ERRORES REFRACTIVOS	PEI / POI
329	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PERSONAS CON GLAUCOMA	PEI / POI
330	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE RECIEN NACIDO CON RETINOPATIA DE LA PREMATURIDAD (ROP)	PEI / POI
331	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	TAMIZAJE Y TRATAMIENTO DE PACIENTES AFECTADOS POR METALES PESADOS	PEI / POI
332	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	TRANSPORTE ASISTIDO DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA INDIVIDUAL	PEI / POI
333	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	TRATAMIENTO Y CONTROL DE PACIENTES CON CATARATAS	PEI / POI
334	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	TRATAMIENTO Y CONTROL DE PERSONAS CON DIABETES	PEI / POI
335	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	TRATAMIENTO Y CONTROL DE PERSONAS CON HIPERTENSION ARTERIAL	PEI / POI

336	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	VACUNACION DE ANIMALES DOMESTICOS	PEI / POI
337	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	VALORACION CLINICA Y TAMIZAJE LABORATORIAL DE ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES	PEI / POI
338	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	VIVIENDAS PROTEGIDAS DE LOS PRINCIPALES CONDICIONANTES DEL RIESGO EN LAS AREAS DE ALTO Y MUY ALTO RIESGO DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZONOSIS	PEI / POI
339	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	0002: SALUD MATERNO NEONATAL	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
340	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	0046: ACCESO Y USO DE LA ELECTRIFICACION RURAL	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
341	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	0082: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
342	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	9001: ACCIONES CENTRALES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
343	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
344	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	3033255: NIÑOS Y NIÑAS CON CRED COMPLETO SEGUN EDAD	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
345	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	3000698: PERSONAS CON TRASTORNOS MENTALES Y PROBLEMAS PSICOSOCIALES DETECTADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
346	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	3033172: ATENCION PRENATAL REENFOCADA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
347	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	3033254: NIÑOS Y NIÑAS CON VACUNA COMPLETA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
348	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	3033294: ATENCION DE LA GESTANTE CON COMPLICACIONES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
349	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	3033295: ATENCION DEL PARTO NORMAL	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
350	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	3033297: ATENCION DEL PARTO COMPLICADO QUIRURGICO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
351	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	PREVENCION, CONTROL, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONA VIRUS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES

**Leyenda**

Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.  
Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.  
Actividad: Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

**V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD**

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

**Cumplimiento de productos:**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000003-GESTION ADMINISTRATIVA-GESTION ADMINISTRATIVA	
2	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000014-FAMILIAS CON NIÑO/AS MENORES DE 36 MESES DESARROLLAN PRACTICAS SALUDABLES-FAMILIAS CON NIÑO/AS MENORES DE 36 MESES DESARROLLAN PRACTICAS SALUDABLES	PARCIALMENTE
3	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000017-APLICACION DE VACUNAS COMPLETAS-APLICACION DE VACUNAS COMPLETAS	SI
4	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000018-ATENCION A NIÑOS CON CRECIMIENTO Y DESARROLLO - CRED COMPLETO PARA SU EDAD-ATENCION A NIÑOS CON CRECIMIENTO Y DESARROLLO - CRED COMPLETO PARA SU EDAD	PARCIALMENTE
5	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000019-ADMINISTRAR SUPLEMENTO DE HIERRO Y VITAMINA A-ADMINISTRAR SUPLEMENTO DE HIERRO Y VITAMINA A	SI
6	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000027-ATENDER A NIÑOS CON INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS-ATENDER A NIÑOS CON INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS	PARCIALMENTE
7	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000028-ATENDER A NIÑOS CON ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS-ATENDER A NIÑOS CON ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS	PARCIALMENTE
8	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000030-ATENDER A NIÑOS CON DIAGNOSTICO DE ENFERMEDAD DIARREICA AGUDA COMPLICADA-ATENDER A NIÑOS CON DIAGNOSTICO DE ENFERMEDAD DIARREICA AGUDA COMPLICADA	PARCIALMENTE
9	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000031-BRINDAR ATENCION A OTRAS ENFERMEDADES PREVALENTES-BRINDAR ATENCION A OTRAS ENFERMEDADES PREVALENTES	PARCIALMENTE
10	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000035-ATENDER A NIÑOS Y NIÑAS CON DIAGNOSTICO DE PARASITOSIS INTESTINAL-ATENDER A NIÑOS Y NIÑAS CON DIAGNOSTICO DE PARASITOSIS INTESTINAL	SI

11	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000037-BRINDAR ATENCION PRENATAL REENFOCADA-BRINDAR ATENCION PRENATAL REENFOCADA	PARCIALMENTE
12	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000042-MEJORAMIENTO DEL ACCESO DE LA POBLACION A METODOS DE PLANIFICACION FAMILIAR-MEJORAMIENTO DEL ACCESO DE LA POBLACION A METODOS DE PLANIFICACION FAMILIAR	PARCIALMENTE
13	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000043-MEJORAMIENTO DEL ACCESO DE LA POBLACION A SERVICIOS DE CONSEJERIA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA-MEJORAMIENTO DEL ACCESO DE LA POBLACION A SERVICIOS DE CONSEJERIA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	PARCIALMENTE
14	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000044-BRINDAR ATENCION A LA GESTANTE CON COMPLICACIONES-BRINDAR ATENCION A LA GESTANTE CON COMPLICACIONES	PARCIALMENTE
15	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000045-BRINDAR ATENCION DE PARTO NORMAL-BRINDAR ATENCION DE PARTO NORMAL	PARCIALMENTE
16	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000048-ATENDER EL PUERPERIO-ATENDER EL PUERPERIO	SI
17	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000052-MEJORAMIENTO DEL ACCESO AL SISTEMA DE REFERENCIA INSTITUCIONAL-MEJORAMIENTO DEL ACCESO AL SISTEMA DE REFERENCIA INSTITUCIONAL	SI
18	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000053-ATENDER AL RECIEN NACIDO NORMAL-ATENDER AL RECIEN NACIDO NORMAL	PARCIALMENTE
19	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000054-ATENDER AL RECIEN NACIDO CON COMPLICACIONES-ATENDER AL RECIEN NACIDO CON COMPLICACIONES	PARCIALMENTE
20	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000058-BRINDAR SERVICIOS DE SALUD PARA PREVENCION DEL EMBARAZO A ADOLESCENTES-BRINDAR SERVICIOS DE SALUD PARA PREVENCION DEL EMBARAZO A ADOLESCENTES	SI
21	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000059-BRINDAR INFORMACION SOBRE SALUD SEXUAL, SALUD REPRODUCTIVA Y METODOS DE PLANIFICACION FAMILIAR-BRINDAR INFORMACION SOBRE SALUD SEXUAL, SALUD REPRODUCTIVA Y METODOS DE PLANIFICACION FAMILIAR	SI
22	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000062-PROMOVER EN LAS FAMILIA PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE VIH/SIDA Y TUBERCULOSIS-PROMOVER EN LAS FAMILIA PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE VIH/SIDA Y TUBERCULOSIS	NO
23	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000068-MEJORAR EN POBLACION INFORMADA EL USO CORRECTO DE CONDON PARA PREVENCION DE INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL Y VIH/SIDA-MEJORAR EN POBLACION INFORMADA EL USO CORRECTO DE CONDON PARA PREVENCION DE INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL Y VIH/SIDA	SI

24	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000069-ENTREGAR A ADULTOS Y JOVENES VARONES CONSEJERIA Y TAMIZAJE PARA ITS Y VIH/SIDA-ENTREGAR A ADULTOS Y JOVENES VARONES CONSEJERIA Y TAMIZAJE PARA ITS Y VIH/SIDA	SI
25	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000070-ENTREGAR A POBLACION ADOLESCENTE INFORMACION SOBRE INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL Y VIH/SIDA-ENTREGAR A POBLACION ADOLESCENTE INFORMACION SOBRE INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL Y VIH/SIDA	SI
26	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000071-BRINDAR INFORMACION Y ATENCION PREVENTIVA A POBLACION DE ALTO RIESGO-BRINDAR INFORMACION Y ATENCION PREVENTIVA A POBLACION DE ALTO RIESGO	SI
27	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000078-BRINDAR A POBLACION CON INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL TRATAMIENTO SEGUN GUIA CLINICAS-BRINDAR A POBLACION CON INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL TRATAMIENTO SEGUN GUIA CLINICAS	SI
28	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000079-BRINDAR ATENCION INTEGRAL A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE VIH QUE ACUDEN A LOS SERVICIOS-BRINDAR ATENCION INTEGRAL A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE VIH QUE ACUDEN A LOS SERVICIOS	NO
29	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000080-BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO A MUJERES GESTANTES REACTIVAS Y NIÑOS EXPUESTOS AL VIH-BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO A MUJERES GESTANTES REACTIVAS Y NIÑOS EXPUESTOS AL VIH	PARCIALMENTE
30	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000081-BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO A MUJERES GESTANTES REACTIVAS A SIFILIS Y SUS CONTACTOS Y RECIEN NACIDOS EXPUESTOS-BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO A MUJERES GESTANTES REACTIVAS A SIFILIS Y SUS CONTACTOS Y RECIEN NACIDOS EXPUESTOS	PARCIALMENTE
31	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000082-BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO A PERSONAS QUE ACCEDEN AL EESS Y RECIBE TRATAMIENTO PARA TUBERCULOSIS EXTREMADAMENTE DROGO RESISTENTE (XDR)-BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO A PERSONAS QUE ACCEDEN AL EESS Y RECIBE TRATAMIENTO PARA TUBERCULOSIS EXTREMADAMENTE DROGO RESISTENTE (XDR)	
32	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000084-BRINDAR TRATAMIENTO PARA TUBERCULOSIS A PERSONAS CON COMORBILIDAD-BRINDAR TRATAMIENTO PARA TUBERCULOSIS A PERSONAS CON COMORBILIDAD	NO
33	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000085-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZONOSIS-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZONOSIS	SI

34	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000087-PROMOCION DE PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS EN FAMILIAS DE ZONAS DE RIESGO-PROMOCION DE PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS EN FAMILIAS DE ZONAS DE RIESGO	PARCIALMENTE
35	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000090-INFORMACION DE LOS MECANISMOS DE TRANSMISION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS EN POBLADORES DE AREAS CON RIESGO-INFORMACION DE LOS MECANISMOS DE TRANSMISION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS EN POBLADORES DE AREAS CON RIESGO	SI
36	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000091-INTERVENCIONES EN VIVIENDAS PROTEGIDAS DE LOS PRINCIPALES CONDICIONANTES DEL RIESGO EN LAS AREAS DE ALTO Y MUY ALTO RIESGO DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOSIS-INTERVENCIONES EN VIVIENDAS PROTEGIDAS DE LOS PRINCIPALES CONDICIONANTES DEL RIESGO EN LAS AREAS DE ALTO Y MUY ALTO RIESGO DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOSIS	NO
37	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000092-VACUNAR A ANIMALES DOMESTICOS-VACUNAR A ANIMALES DOMESTICOS	SI
38	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000093-EVALUACION, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES METAXENICAS-EVALUACION, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES METAXENICAS	PARCIALMENTE
39	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000094-EVALUACION, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CASOS DE ENFERMEDADES ZOONOTICAS-EVALUACION, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CASOS DE ENFERMEDADES ZOONOTICAS	PARCIALMENTE
40	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000098-INFORMACION Y SENSIBILIZACION DE LA POBLACION EN PARA EL CUIDADO DE LA SALUD DE LAS ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES (MENTAL, BUCAL, OCULAR, METALES PESADOS, HIPERTENSION ARTERIAL Y DIABETES MELLITUS)-INFORMACION Y SENSIBILIZACION DE LA POBLACION EN PARA EL CUIDADO DE LA SALUD DE LAS ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES (MENTAL, BUCAL, OCULAR, METALES PESADOS, HIPERTENSION ARTERIAL Y DIABETES MELLITUS)	PARCIALMENTE
41	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000103-EXAMENES DE TAMIZAJE Y TRATAMIENTO DE PERSONAS AFECTADAS POR INTOXICACION DE METALES PESADOS-EXAMENES DE TAMIZAJE Y TRATAMIENTO DE PERSONAS AFECTADAS POR INTOXICACION DE METALES PESADOS	SI
42	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000106-ATENCION ESTOMATOLOGICA ESPECIALIZADA BASICA-ATENCION ESTOMATOLOGICA ESPECIALIZADA BASICA	NO

43	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000109-EVALUACION DE TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PACIENTES CON CATARATAS-EVALUACION DE TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PACIENTES CON CATARATAS	SI
44	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000111-EXAMENES DE TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PERSONAS CON ERRORES REFRACTIVOS-EXAMENES DE TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PERSONAS CON ERRORES REFRACTIVOS	PARCIALMENTE
45	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000112-BRINDAR TRATAMIENTO A PACIENTES CON DIAGNOSTICO DE ERRORES REFRACTIVOS-BRINDAR TRATAMIENTO A PACIENTES CON DIAGNOSTICO DE ERRORES REFRACTIVOS	
46	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000113-EVALUACION CLINICA Y TAMIZAJE LABORATORIAL DE PERSONAS CON RIESGO DE PADECER ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES-EVALUACION CLINICA Y TAMIZAJE LABORATORIAL DE PERSONAS CON RIESGO DE PADECER ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES	SI
47	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000114-BRINDAR TRATAMIENTO A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE HIPERTENSION ARTERIAL-BRINDAR TRATAMIENTO A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE HIPERTENSION ARTERIAL	PARCIALMENTE
48	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000115-BRINDAR TRATAMIENTO A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE DIABETES MELLITUS-BRINDAR TRATAMIENTO A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE DIABETES MELLITUS	PARCIALMENTE
49	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000377-MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE LOS SERVICIOS DE SALUD-MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE LOS SERVICIOS DE SALUD	
50	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000500-ATENCION BASICA DE SALUD-ATENCION BASICA DE SALUD	
51	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5000991-OBLIGACIONES PREVISIONALES-OBLIGACIONES PREVISIONALES	
52	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5002825-ATENCION DE URGENCIAS (PRIORIDAD III O IV) EN MODULOS DE ATENCION AMBULATORIA-ATENCION DE URGENCIAS (PRIORIDAD III O IV) EN MODULOS DE ATENCION AMBULATORIA	
53	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004279-MONITOREO,SUPERVISION Y EVALUACION DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES EN GESTION DE RIESGO DE DESASTRES-MONITOREO,SUPERVISION Y EVALUACION DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES EN GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	SI

54	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004280-DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES-DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	PARCIALMENTE
55	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004389-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN SALUD MATERNO NEONATAL-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN SALUD MATERNO NEONATAL	PARCIALMENTE
56	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004424-VIGILANCIA, INVESTIGACION Y TECNOLOGIAS EN NUTRICION-VIGILANCIA, INVESTIGACION Y TECNOLOGIAS EN NUTRICION	SI
57	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004425-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN NUTRICION-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN NUTRICION	PARCIALMENTE
58	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004426-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DEL PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DEL PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	SI
59	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004427-CONTROL DE CALIDAD NUTRICIONAL DE LOS ALIMENTOS-CONTROL DE CALIDAD NUTRICIONAL DE LOS ALIMENTOS	SI
60	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004428-VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO-VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO	PARCIALMENTE
61	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004429-DESINFECCION Y/O TRATAMIENTO DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO-DESINFECCION Y/O TRATAMIENTO DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO	SI
62	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004430-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE LA SALUD MATERNO NEONATAL-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE LA SALUD MATERNO NEONATAL	SI
63	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004433-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE VIH/SIDA - TUBERCULOSIS-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE VIH/SIDA - TUBERCULOSIS	SI
64	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004434-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS VIH/SIDA Y TUBERCULOSIS-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS VIH/SIDA Y TUBERCULOSIS	
65	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004436-DESPISTAJE DE TUBERCULOSIS EN SINTOMATICOS RESPIRATORIOS-DESPISTAJE DE TUBERCULOSIS EN SINTOMATICOS RESPIRATORIOS	PARCIALMENTE



66	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004437-CONTROL Y TRATAMIENTO PREVENTIVO DE CONTACTOS DE CASOS TUBERCULOSIS (GENERAL, INDIGENA, PRIVADA DE SU LIBERTAD)-CONTROL Y TRATAMIENTO PREVENTIVO DE CONTACTOS DE CASOS TUBERCULOSIS (GENERAL, INDIGENA, PRIVADA DE SU LIBERTAD)	PARCIALMENTE
67	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004438-DIAGNOSTICO DE CASOS DE TUBERCULOSIS-DIAGNOSTICO DE CASOS DE TUBERCULOSIS	PARCIALMENTE
68	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004440-DESPISTAJE Y DIAGNOSTICO DE TUBERCULOSIS PARA PACIENTES CON COMORBILIDAD-DESPISTAJE Y DIAGNOSTICO DE TUBERCULOSIS PARA PACIENTES CON COMORBILIDAD	NO
69	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004441-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER	SI
70	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004442-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER	
71	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004451-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN METAXENICAS Y ZONOSIS-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN METAXENICAS Y ZONOSIS	
72	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004452-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	SI
73	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5004453-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	
74	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005137-PROTEGER A LA NIÑA CON APLICACION DE VACUNA VPH-PROTEGER A LA NIÑA CON APLICACION DE VACUNA VPH	PARCIALMENTE
75	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005138-MONITOREO, SUPERVISION Y EVALUACION DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL-MONITOREO, SUPERVISION Y EVALUACION DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	SI
76	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005139-ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION-ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION	
77	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005140-COORDINACION Y SEGUIMIENTO DE LA REFERENCIA-COORDINACION Y SEGUIMIENTO DE LA REFERENCIA	
78	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005144-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN DISCAPACIDAD-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN DISCAPACIDAD	

79	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005145-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL	PARCIALMENTE
80	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005153-CERTIFICACION DE DISCAPACIDAD-CERTIFICACION DE DISCAPACIDAD	SI
81	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005155-CAPACITACION A AGENTES COMUNITARIOS EN REHABILITACION BASADA EN LA COMUNIDAD-CAPACITACION A AGENTES COMUNITARIOS EN REHABILITACION BASADA EN LA COMUNIDAD	PARCIALMENTE
82	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005157-MEDIDAS DE CONTROL DE INFECCIONES Y BIOSEGURIDAD EN LOS SERVICIOS DE ATENCION DE TUBERCULOSIS-MEDIDAS DE CONTROL DE INFECCIONES Y BIOSEGURIDAD EN LOS SERVICIOS DE ATENCION DE TUBERCULOSIS	SI
83	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005158-BRINDAR A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE HEPATITIS B CRONICA ATENCION INTEGRAL-BRINDAR A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE HEPATITIS B CRONICA ATENCION INTEGRAL	
84	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005183-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DEL PROGRAMA EN SALUD MENTAL-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DEL PROGRAMA EN SALUD MENTAL	SI
85	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005184-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS PARA EL ABORDAJE DE TRASTORNOS MENTALES Y PROBLEMAS DE PSICOSOCIALES-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS PARA EL ABORDAJE DE TRASTORNOS MENTALES Y PROBLEMAS DE PSICOSOCIALES	
86	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005188-TAMIZAJE DE PERSONAS CON TRASTORNOS MENTALES Y PROBLEMAS PSICOSOCIALES-TAMIZAJE DE PERSONAS CON TRASTORNOS MENTALES Y PROBLEMAS PSICOSOCIALES	SI
87	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005189-TRATAMIENTO DE PERSONAS CON PROBLEMAS PSICOSOCIALES-TRATAMIENTO DE PERSONAS CON PROBLEMAS PSICOSOCIALES	SI
88	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005190-TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON TRANSTORNOS AFECTIVOS (DEPRESION Y CONDUCTA SUICIDA) Y DE ANSIEDAD-TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON TRANSTORNOS AFECTIVOS (DEPRESION Y CONDUCTA SUICIDA) Y DE ANSIEDAD	PARCIALMENTE

89	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005194-REHABILITACION PSICOSOCIAL DE PERSONAS CON TRASTORNOS DEL COMPORTAMIENTO DEBIDO AL CONSUMO DE ALCOHOL-REHABILITACION PSICOSOCIAL DE PERSONAS CON TRASTORNOS DEL COMPORTAMIENTO DEBIDO AL CONSUMO DE ALCOHOL	
90	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005195-TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON SINDROME O TRASTORNO PSICOTICO-TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON SINDROME O TRASTORNO PSICOTICO	PARCIALMENTE
91	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005197-REHABILITACION PSICOSOCIAL DE PERSONAS CON SINDROME O TRASTORNO ESQUIZOFRENICO-REHABILITACION PSICOSOCIAL DE PERSONAS CON SINDROME O TRASTORNO ESQUIZOFRENICO	
92	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005199-INTERVENCIONES COMUNITARIAS PARA LA RECUPERACION EMOCIONAL DE POBLACIONES VICTIMAS DE VIOLENCIA POLITICA-INTERVENCIONES COMUNITARIAS PARA LA RECUPERACION EMOCIONAL DE POBLACIONES VICTIMAS DE VIOLENCIA POLITICA	
93	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005200-PREVENCIÓN FAMILIAR DE CONDUCTAS DE RIESGO EN ADOLESCENTES FAMILIAS FUERTES: AMOR Y LIMITES- PREVENCIÓN FAMILIAR DE CONDUCTAS DE RIESGO EN ADOLESCENTES FAMILIAS FUERTES: AMOR Y LIMITES	NO
94	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005201-SESIONES DE ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES SOCIALES PARA ADOLESCENTES, JOVENES Y ADULTOS- SESIONES DE ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES SOCIALES PARA ADOLESCENTES, JOVENES Y ADULTOS	NO
95	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005202-SESIONES DE ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES SOCIALES PARA NIÑAS, NIÑOS-SESIONES DE ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES SOCIALES PARA NIÑAS, NIÑOS	NO
96	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005326-INTERVENCIONES DE COMUNICACION PARA EL CUIDADO INFANTIL Y PREVENCIÓN DE ANEMIA Y DESNUTRICION CRONICA INFANTIL-INTERVENCIONES DE COMUNICACION PARA EL CUIDADO INFANTIL Y PREVENCIÓN DE ANEMIA Y DESNUTRICION CRONICA INFANTIL	SI
97	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005467-MANTENIMIENTO PARA EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA-MANTENIMIENTO PARA EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA	
98	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005560-DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA-DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA	SI

99	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005561-IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES-IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	SI
100	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005570-DESARROLLO DE ESTUDIOS DE VULNERABILIDAD Y RIESGO EN SERVICIOS PUBLICOS-DESARROLLO DE ESTUDIOS DE VULNERABILIDAD Y RIESGO EN SERVICIOS PUBLICOS	PARCIALMENTE
101	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005580-FORMACION Y CAPACITACION EN MATERIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO-FORMACION Y CAPACITACION EN MATERIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO	SI
102	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005583-ORGANIZACION Y ENTRENAMIENTO DE COMUNIDADES EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES-ORGANIZACION Y ENTRENAMIENTO DE COMUNIDADES EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES	SI
103	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005585-SEGURIDAD FISICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PUBLICOS-SEGURIDAD FISICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PUBLICOS	SI
104	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005610-ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MOVIL PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES-ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MOVIL PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	SI
105	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005612-DESARROLLO DE LOS CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES-DESARROLLO DE LOS CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	SI
106	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005902-ATENCION DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA BASICA-ATENCION DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA BASICA	
107	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005924-VISITAS A LAS FAMILIAS PARA REHABILITACION BASADA EN LA COMUNIDAD-VISITAS A LAS FAMILIAS PARA REHABILITACION BASADA EN LA COMUNIDAD	PARCIALMENTE
108	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005925-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES PARA LA APLICACION DE LA ESTRATEGIA RBC-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES PARA LA APLICACION DE LA ESTRATEGIA RBC	PARCIALMENTE

109	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005982-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	
110	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005984-PROMOCIÓN DE PRACTICAS SALUDABLES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA EN FAMILIAS-PROMOCIÓN DE PRACTICAS SALUDABLES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA EN FAMILIAS	PARCIALMENTE
111	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005985-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA CON ENFASIS EN MATERNIDAD SALUDABLE-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA CON ENFASIS EN MATERNIDAD SALUDABLE	PARCIALMENTE
112	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005987-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN PRACTICAS SALUDABLES PARA PREVENCION DE TUBERCULOSIS Y VIH/SIDA-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN PRACTICAS SALUDABLES PARA PREVENCION DE TUBERCULOSIS Y VIH/SIDA	
113	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005989-VIGILANCIA COMUNITARIA PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS-VIGILANCIA COMUNITARIA PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS	
114	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005993-EVALUACION DE TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PERSONAS CON GLAUCOMA-EVALUACION DE TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PERSONAS CON GLAUCOMA	
115	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005995-PROMOCION DE PRACTICAS HIGIENICAS SANITARIAS EN FAMILIAS EN ZONAS DE RIESGO PARA PREVENIR LAS ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES-PROMOCION DE PRACTICAS HIGIENICAS SANITARIAS EN FAMILIAS EN ZONAS DE RIESGO PARA PREVENIR LAS ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	PARCIALMENTE
116	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005996-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES PARA LA PROMOCION DE PRACTICAS Y ENTORNOS SALUDABLES PARA PREVENIR FACTORES DE RIESGO DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES PARA LA PROMOCION DE PRACTICAS Y ENTORNOS SALUDABLES PARA PREVENIR FACTORES DE RIESGO DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES	PARCIALMENTE

117	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005998-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES PARA LA PROMOCION DE PRACTICAS Y ENTORNOS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DEL CANCER EN FAMILIAS-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES PARA LA PROMOCION DE PRACTICAS Y ENTORNOS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DEL CANCER EN FAMILIAS	PARCIALMENTE
118	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5005998-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES PARA LA PROMOCION DE PRACTICAS Y ENTORNOS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DEL CANCER EN FAMILIAS-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES PARA LA PROMOCION DE PRACTICAS Y ENTORNOS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DEL CANCER EN FAMILIAS	PARCIALMENTE
119	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006000-CONSEJERIA PREVENTIVA EN FACTORES DE RIESGO PARA EL CANCER-CONSEJERIA PREVENTIVA EN FACTORES DE RIESGO PARA EL CANCER	PARCIALMENTE
120	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006002-TAMIZAJE CON PAPANICOLAOU PARA DETECCION DE CANCER DE CUELLO UTERINO-TAMIZAJE CON PAPANICOLAOU PARA DETECCION DE CANCER DE CUELLO UTERINO	PARCIALMENTE
121	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006003-TAMIZAJE CON INSPECCION VISUAL CON ACIDO ACETICO PARA DETECCION DE CANCER DE CUELLO UTERINO-TAMIZAJE CON INSPECCION VISUAL CON ACIDO ACETICO PARA DETECCION DE CANCER DE CUELLO UTERINO	PARCIALMENTE
122	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006004-DETECCION MOLECULAR DE VIRUS PAPILOMA HUMANO-DETECCION MOLECULAR DE VIRUS PAPILOMA HUMANO	NO
123	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006005-TAMIZAJE EN MUJER CON EXAMEN CLINICO DE MAMA PARA DETECCION DE CANCER DE MAMA-TAMIZAJE EN MUJER CON EXAMEN CLINICO DE MAMA PARA DETECCION DE CANCER DE MAMA	PARCIALMENTE
124	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006007-TAMIZAJE PARA DETECCION DE CANCER DE COLON Y RECTO-TAMIZAJE PARA DETECCION DE CANCER DE COLON Y RECTO	PARCIALMENTE
125	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006008-TAMIZAJE PARA DETECCION DE CANCER DE PROSTATA-TAMIZAJE PARA DETECCION DE CANCER DE PROSTATA	PARCIALMENTE
126	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006009-TAMIZAJE PARA DETECCION DE CANCER DE PIEL-TAMIZAJE PARA DETECCION DE CANCER DE PIEL	PARCIALMENTE
127	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006010-ATENCION DE LA PACIENTE CON LESIONES PREMALIGNAS DE CUELLO UTERINO CON ABLACION-ATENCION DE LA PACIENTE CON LESIONES PREMALIGNAS DE CUELLO UTERINO CON ABLACION	SI

128	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006070-PROMOCION DE CONVIVENCIA SALUDABLE EN FAMILIAS CON GESTANTES O NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS- PROMOCION DE CONVIVENCIA SALUDABLE EN FAMILIAS CON GESTANTES O NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS	PARCIALMENTE
129	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006071-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN LA CONVIVENCIA SALUDABLE-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN LA CONVIVENCIA SALUDABLE	SI
130	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006230-EVALUACION PARA DETECCION Y DIAGNOSTICO DE PERSONAS CON DIABETES MELLITUS CON RIESGO DE RETINOPATIA DIABETICA-EVALUACION PARA DETECCION Y DIAGNOSTICO DE PERSONAS CON DIABETES MELLITUS CON RIESGO DE RETINOPATIA DIABETICA	
131	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006232-EVALUACION PARA DETECCION Y DIAGNOSTICO DE PERSONAS CON ENFERMEDADES EXTERNAS DEL OJO- EVALUACION PARA DETECCION Y DIAGNOSTICO DE PERSONAS CON ENFERMEDADES EXTERNAS DEL OJO	
132	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006233-BRINDAR TRATAMIENTO A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE ENFERMEDADES EXTERNAS DEL OJO- BRINDAR TRATAMIENTO A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE ENFERMEDADES EXTERNAS DEL OJO	
133	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006269-PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS-PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS	
134	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006270-BRINDAR ATENCION A NIÑOS CON DIAGNOSTICO DE ANEMIA POR DEFICIENCIA DE HIERRO-BRINDAR ATENCION A NIÑOS CON DIAGNOSTICO DE ANEMIA POR DEFICIENCIA DE HIERRO	
135	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006271-ADMINISTRAR SUPLEMENTO DE HIERRO Y ACIDO FOLICO A ADOLESCENTES-ADMINISTRAR SUPLEMENTO DE HIERRO Y ACIDO FOLICO A ADOLESCENTES	
136	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006272-BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO PARA TUBERCULOSIS-BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO PARA TUBERCULOSIS	
137	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006273-MANEJO DE LAS COMPLICACIONES DE TUBERCULOSIS-MANEJO DE LAS COMPLICACIONES DE TUBERCULOSIS	
138	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006274-BRINDAR ATENCION INTEGRAL A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE HEPATITIS C-BRINDAR ATENCION INTEGRAL A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE HEPATITIS C	
139	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006275-ATENCION ESTOMATOLOGICA PREVENTIVA BASICA- ATENCION ESTOMATOLOGICA PREVENTIVA BASICA	SI

140	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006276-ATENCION ESTOMATOLOGICA RECUPERATIVA BASICA-ATENCION ESTOMATOLOGICA RECUPERATIVA BASICA	SI
141	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006278-ENTRENAMIENTO DE LA POBLACIÓN EN ACCIONES DE PRIMERA RESPUESTA FRENTE A LAS EMERGENCIA Y URGENCIAS MEDICAS-ENTRENAMIENTO DE LA POBLACIÓN EN ACCIONES DE PRIMERA RESPUESTA FRENTE A LAS EMERGENCIA Y URGENCIAS MEDICAS	
142	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006279-SERVICIO DE TRANSPORTE ASISTIDO DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA-SERVICIO DE TRANSPORTE ASISTIDO DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA	SI
143	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006280-TAMIZAJE DE NIÑOS Y NIÑAS DE 0 A 17 AÑOS CON DEFICIT EN SUS HABILIDADES SOCIALES, TRASTORNOS MENTALES Y DEL COMPORTAMIENTO Y/O PROBLEMAS PSICOSOCIALES PROPIOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA-TAMIZAJE DE NIÑOS Y NIÑAS DE 0 A 17 AÑOS CON DEFICIT EN SUS HABILIDADES SOCIALES, TRASTORNOS MENTALES Y DEL COMPORTAMIENTO Y/O PROBLEMAS PSICOSOCIALES PROPIOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	
144	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006281-TRATAMIENTO AMBULATORIO DE NIÑOS Y NIÑAS DE 0 A 17 AÑOS CON TRASTORNOS MENTALES Y DEL COMPORTAMIENTO Y/O PROBLEMAS PSICOSOCIALES PROPIOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA-TRATAMIENTO AMBULATORIO DE NIÑOS Y NIÑAS DE 0 A 17 AÑOS CON TRASTORNOS MENTALES Y DEL COMPORTAMIENTO Y/O PROBLEMAS PSICOSOCIALES PROPIOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	
145	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA	5006282-TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON TRASTORNO DEL COMPORTAMIENTO DEBIDO AL CONSUMO DE ALCOHOL Y TABACO-TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON TRASTORNO DEL COMPORTAMIENTO DEBIDO AL CONSUMO DE ALCOHOL Y TABACO	
146	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS ALINEADOS CON TODOS LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES	SI
147	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN	SERVICIOS DE PERSONAL DE LA SALUD MODALIDAD CAS	PARCIALMENTE
148	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA	LICENCIAS DE CONDUCIR CLASE A	SI
149	GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO	CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL HOSPITAL SANTA MARIA NIVEL II-1, PROVINCIA DE CUTERVO, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.	PARCIALMENTE
150	HOSPITAL GENERAL JAEN	3000686 ATENCION DE LA EMERGENCIA O URGENCIA EN ESTABLECIMIENTO DE SALUD	SI
151	HOSPITAL GENERAL JAEN	3033172 ATENCION PRENATAL REENFOCADA	SI



152	HOSPITAL GENERAL JAEN	3033294 ATENCION DE LA GESTANTE CON COMPLICACION ES	SI
153	HOSPITAL GENERAL JAEN	3033295 ATENCION DEL PARTO NORMAL	SI
154	HOSPITAL GENERAL JAEN	3033297 ATENCION DEL PARTO COMPLICADO QUIRURGICO	SI
155	HOSPITAL GENERAL JAEN	3043983 DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADE S METAXENICAS	SI
156	HOSPITAL GENERAL JAEN	3043983 DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADE S METAXENICAS	SI
157	HOSPITAL GENERAL JAEN	5006269 PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS	SI
158	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0001 - 3000733 - POBLACION INFORMADA SOBRE EL CUIDADO INFANTIL Y PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE ANEMIA Y DESNUTRICION CRONICA INFANTIL	SI
159	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0001 - 3033254 - NIÑOS CON VACUNA COMPLETA	SI
160	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0001 - 3033256 - NIÑOS CON SUPLEMENTO DE HIERRO Y VITAMINA A	SI
161	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0002 - 3033172 - ATENCION PRENATAL REENFOCADA	SI
162	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0002 - 3033295 - ATENCION DEL PARTO NORMAL	PARCIALMENTE
163	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0016 - 3000612 - SINTOMATICOS RESPIRATORIOS CON DESPISTAJE DE TUBERCULOSIS	SI
164	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0016 - 3043959 - ADULTOS Y JOVENES RECIBEN CONSEJERIA Y TAMIZAJE PARA INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL Y VIH/SIDA	SI
165	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0017 - 3043980 - POBLADORES DE AREAS CON RIESGO DE TRANSMISION INFORMADA CONOCE LOS MECANISMOS DE TRANSMISION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS	SI
166	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0017 - 3043981 - VIVIENDAS PROTEGIDAS DE LOS PRINCIPALES CONDICIONANTES DEL RIESGO EN LAS AREAS DE ALTO Y MUY ALTO RIESGO DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOSIS	SI
167	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0018 - 3000011 - TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PACIENTES CON CATARATAS	SI
168	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0018 - 3000013 - TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PACIENTES CON ERRORES REFRACTIVOS	SI
169	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0018 - 3000680 - ATENCION ESTOMATOLOGICA PREVENTIVA	SI
170	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0024 - 3000815 - PERSONA CON CONSEJERIA PARA LA PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER	PARCIALMENTE
171	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0024 - 3000816 - MUJER TAMIZADA EN CANCER DE MAMA	SI

172	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0104 - 3000686 - ATENCION DE LA EMERGENCIA O URGENCIA EN ESTABLECIMIENTO DE SALUD	NO
173	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0104 - 3000801 - TRANSPORTE ASISTIDO DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA INDIVIDUAL	SI
174	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0129 - 3000689 - PERSONA CON DISCAPACIDAD CERTIFICADA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	SI
175	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0131 - 3000698 - PERSONAS CON TRASTORNOS MENTALES Y PROBLEMAS PSICOSOCIALES DETECTADAS	SI
176	RED DE SALUD SAN IGNACIO	0131 - 3000699 - POBLACION CON PROBLEMAS PSICOSOCIALES QUE RECIBEN ATENCION OPORTUNA Y DE CALIDAD	SI
177	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	3000001: ACCIONES COMUNES	NO
178	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	3000001: ACCIONES COMUNES	NO
179	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	3000385: INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS	PARCIALMENTE
180	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	3000386: DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRICULO	NO
181	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	3000387: ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES	PARCIALMENTE
182	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	3000789: INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMPLEAN MATERIAL EDUCATIVO, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	NO
183	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	3000790: PERSONAL CONTRATADO OPORTUNAMENTE	PARCIALMENTE
184	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	3000791: PERSONAL CON COMPETENCIAS PARA LA ATENCION DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	NO
185	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	3000792: LOCALES CON CONDICIONES FISICAS ADECUADAS	PARCIALMENTE
186	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	3000793: FAMILIAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESO EDUCATIVO	NO
187	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	3999999: SIN PRODUCTO	
188	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS	3999999: SIN PRODUCTO	
189	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	ACCIONES COMUNES	SI

190	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRICULO	SI
191	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES	SI
192	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	ESTUDIANTES DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA VIVENCIAN EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA LA PREVENCION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	SI
193	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	FAMILIAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESO EDUCATIVO	SI
194	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS	SI
195	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMPLEAN MATERIAL EDUCATIVO, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	SI
196	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	LOCALES CON CONDICIONES FISICAS ADECUADAS	SI
197	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	PERSONAL CON COMPETENCIAS PARA LA ATENCION DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	SI
198	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	PERSONAL CONTRATADO OPORTUNAMENTE	SI
199	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	SIN PRODUCTO	SI
200	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA	SIN PRODUCTO	SI
201	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	DOTACIÓN DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA DOCENTES Y AULAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR	SI
202	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO	SI
203	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN	TABLETAS	SI
204	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	3000385 INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS	SI
205	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	3000790 PERSONAL CONTRATADO OPORTUNAMENTE	SI

206	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC	3000903 ESTUDIANTES DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA VIVENCIAN EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA LA PREVENCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR	SI
207	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	ATENCIÓN OPORTUNA Y ADECUADA EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA UGEL SAN MIGUEL	SI
208	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRÍCULO	SI
209	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAJES	SI
210	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	ESTUDIANTES DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA VIVENCIAN EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA LA PREVENCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR	SI
211	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS	SI
212	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMPLEAN MATERIAL EDUCATIVO, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	SI
213	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	LOCALES CON CONDICIONES FÍSICAS ADECUADAS	SI
214	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	MEJORA DE LOS APRENDIZAJES DE LOS ESTUDIANTES DE EBA	SI
215	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	PERSONAL CESANTE Y ACTIVOS ATENDIDOS CON BENEFICIOS LABORALES	SI
216	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	PERSONAL CON COMPETENCIAS PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	SI
217	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL	PERSONAL CONTRATADO OPORTUNAMENTE	SI
218	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO	Asignación de tabletas para el Acceso al Servicio Educativo	SI
219	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO	Distribución y asignación de material educativo	SI
220	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	3000001. ACCIONES COMUNES	PARCIALMENTE
221	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	3000385. INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS	SI
222	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	3000386. DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRÍCULO	PARCIALMENTE

223	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	3000387. ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES	SI
224	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	3000789. INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMPLEAN MATERIAL EDUCATIVO, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	SI
225	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	3000790. PERSONAL CONTRATADO OPORTUNAMENTE	SI
226	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	3000791. PERSONAL CON COMPETENCIAS PARA LA ATENCION DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	SI
227	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	3000792. LOCALES CON CONDICIONES FISICAS ADECUADAS	SI
228	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	3000793. FAMILIAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESO EDUCATIVO	SI
229	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	3000867. SERVICIOS EDUCATIVOS PERTINENTES Y CON CONDICIONES PARA SU FUNCIONAMIENTO	NO
230	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	3000903. ESTUDIANTES DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA VIVENCIAN EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA LA PREVENCION	PARCIALMENTE
231	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ	3999999. SIN PRODUCTO	SI
232	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA	0090.LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR	
233	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	3000001. ACCIONES COMUNES	SI
234	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	3000385. INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS	SI
235	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	3000386. DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRÍCULO	SI
236	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	3000387. ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES	SI
237	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	3000789. INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMPLEAN MATERIAL EDUCATIVO, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	SI
238	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	3000790. PERSONAL CONTRATADO OPORTUNAMENTE	SI
239	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	3000792. LOCALES CON CONDICIONES FISICAS ADECUADAS	SI
240	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	3000793. FAMILIAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESO EDUCATIVO	SI

241	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	3000898. NIÑOS Y NIÑAS VIVENCIAN EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE PARA DESARROLLAR SUS COMPETENCIAS EN PREVENCION DE LA VIOLENCIA SEXUAL	SI
242	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN	3000903. ESTUDIANTES DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA VIVENCIAN EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA LA PREVENCION DE	SI
243	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	Mascarillas textiles de uso comunitario	SI
244	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO	SERVICIO DE INTERNET A 173 II.EE DEL AMBITO DE LA UGEL SAN IGNACIO	PARCIALMENTE
245	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ACCESO AL SISTEMA DE REFERENCIA INSTITUCIONAL	SI
246	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ACCIONES COMUNES	PARCIALMENTE
247	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ACCIONES COMUNES	PARCIALMENTE
248	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ACCIONES COMUNES	PARCIALMENTE
249	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ACCIONES COMUNES	PARCIALMENTE
250	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ACCIONES COMUNES	PARCIALMENTE
251	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ACCIONES COMUNES	PARCIALMENTE
252	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ACCIONES COMUNES	PARCIALMENTE
253	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ACCIONES COMUNES	NO
254	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ACCIONES COMUNES	PARCIALMENTE
255	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ACCIONES COMUNES	NO
256	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ADOLESCENTES ACCEDEN A SERVICIOS DE SALUD PARA PREVENCION DEL EMBARAZO	PARCIALMENTE
257	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ADULTOS Y JOVENES RECIBEN CONSEJERIA Y TAMIZAJE PARA INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL Y VIH/SIDA	NO
258	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION DE LA GESTANTE CON COMPLICACIONES	SI
259	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION DE NIÑOS Y NIÑAS CON PARASITOSIS INTESTINAL	PARCIALMENTE
260	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION DE OTRAS ENFERMEDADES PREVALENTES	PARCIALMENTE
261	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION DEL PARTO COMPLICADO NO QUIRURGICO	SI
262	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION DEL PARTO COMPLICADO QUIRURGICO	PARCIALMENTE
263	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION DEL PARTO NORMAL	PARCIALMENTE
264	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION DEL PUERPERIO	PARCIALMENTE
265	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION DEL PUERPERIO CON COMPLICACIONES	PARCIALMENTE
266	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION DEL RECIEN NACIDO CON COMPLICACIONES	SI

267	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION DEL RECIEN NACIDO NORMAL	PARCIALMENTE
268	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS E INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS	PARCIALMENTE
269	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS E INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS CON COMPLICACIONES	SI
270	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION ESTOMATOLOGICA ESPECIALIZADA	SI
271	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION ESTOMATOLOGICA PREVENTIVA	PARCIALMENTE
272	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION ESTOMATOLOGICA RECUPERATIVA	PARCIALMENTE
273	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION MEDICA TELEFONICA DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA EN CENTRO REGULADOR	NO
274	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	ATENCION PRENATAL REENFOCADA	PARCIALMENTE
275	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	PARCIALMENTE
276	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	COMUNIDAD ACCEDE A AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO	SI
277	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CASOS DE ENFERMEDADES ZONOTICAS	SI
278	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES METAXENICAS	PARCIALMENTE
279	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	FAMILIA CON PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZONOTICAS	PARCIALMENTE
280	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	FAMILIA CON PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE VIH/SIDA Y TUBERCULOSIS	PARCIALMENTE
281	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	FAMILIA EN ZONAS DE RIESGO INFORMADA QUE REALIZAN PRACTICAS HIGIENICAS SANITARIAS PARA PREVENIR LAS ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES ( MENTAL, BUCAL, OCULAR, METALES PESADOS, HIPERTENSION ARTERIAL Y DIABETES MELLITUS )	PARCIALMENTE
282	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	FAMILIAS CON CONOCIMIENTOS DE PRACTICAS SALUDABLES PARA PREVENIR LOS TRANSTOTRNS MENTALES Y PROBLEMAS PSICOSOCIALES	PARCIALMENTE
283	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTO DE LA PREVENCION DEL CANCER DE CUELLO UTERINO, MAMA, ESTOMAGO, PROSTATA, PULMON COLON, RECTO, HIGADO, LEUCEMIA, LINFOMA, PIEL Y OTROS	PARCIALMENTE
284	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	PARCIALMENTE

285	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO DE SU SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	PARCIALMENTE
286	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	MUJER TAMIZADA EN CANCER DE CUELLO UTERINO	PARCIALMENTE
287	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	MUJER TAMIZADA EN CANCER DE MAMA	NO
288	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	MUJERES GESTANTES REACTIVAS A SIFILIS Y SUS CONTACTOS Y RECIEN NACIDOS EXPUESTOS RECIBEN TRATAMIENTO OPORTUNO	SI
289	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	MUJERES GESTANTES REACTIVAS Y NIÑOS EXPUESTOS AL VIH/SIDA RECIBEN TRATAMIENTO OPORTUNO	SI
290	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	NIÑA PROTEGIDA CON VACUNA VPH	SI
291	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	NIÑOS Y NIÑAS CON ATENCION DE LA ANEMIA POR DEFICIENCIA DE HIERRO	PARCIALMENTE
292	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	NIÑOS Y NIÑAS CON CRED COMPLETO SEGUN EDAD	PARCIALMENTE
293	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	NIÑOS Y NIÑAS CON VACUNA COMPLETA	PARCIALMENTE
294	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONA CON COMORBILIDAD RECIBE TRATAMIENTO PARA TUBERCULOSIS	NO
295	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONA CON CONSEJERIA PARA LA PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER	PARCIALMENTE
296	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONA CON DISCAPACIDAD CERTIFICADA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	NO
297	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONA QUE ACCEDE AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD Y RECIBE TRATAMIENTO OPORTUNO PARA TUBERCULOSIS Y SUS COMPLICACIONES	NO
298	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONA TAMIZADA PARA DETECCION DE OTROS CANCERES PREVALENTES	NO
299	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE TUBERCULOSIS	SI
300	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONAS CON DISCAPACIDAD RECIBEN ATENCION DE REHABILITACION EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	NO
301	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONAS CON DISCAPACIDAD RECIBEN SERVICIOS DE REHABILITACION BASADA EN LA COMUNIDAD	PARCIALMENTE
302	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONAS CON FORMACION Y CONOCIMIENTO EN GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO	NO
303	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONAS CON TRASTORNOS AFECTIVOS Y DE ANSIEDAD TRATADAS OPORTUNAMENTE	PARCIALMENTE



304	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONAS CON TRASTORNOS MENTALES Y DEL COMPORTAMIENTO DEBIDO AL CONSUMO DEL ALCOHOL TRATADAS OPORTUNAMENTE	NO
305	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONAS CON TRASTORNOS MENTALES Y DEL COMPORTAMIENTO DEBIDO AL CONSUMO DEL ALCOHOL Y TABACO TRATADA OPORTUNAMENTE	PARCIALMENTE
306	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONAS CON TRASTORNOS MENTALES Y PROBLEMAS PSICOSOCIALES DETECTADAS	PARCIALMENTE
307	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONAS CON TRASTORNOS Y SINDROMES PSICOTICOS TRATADAS OPORTUNAMENTE	PARCIALMENTE
308	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONAS DIAGNOSTICADAS CON VIH/SIDA QUE ACUDEN A LOS SERVICIOS Y RECIBEN ATENCION INTEGRAL	PARCIALMENTE
309	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	PERSONAS EN CONTACTO DE CASOS DE TUBERCULOSIS CON CONTROL Y TRATAMIENTO PREVENTIVO (GENERAL, INDIGENA, PRIVADA DE SU LIBERTAD)	PARCIALMENTE
310	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	POBLACION ACCEDE A METODOS DE PLANIFICACION FAMILIAR	PARCIALMENTE
311	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	POBLACION ACCEDE A SERVICIOS DE CONSEJERIA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	PARCIALMENTE
312	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	POBLACION ADOLESCENTE INFORMADA SOBRE INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL y VIH/SIDA	SI
313	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	POBLACION CON DIAGNOSTICO DE HEPATITIS QUE ACUDE A LOS SERVICIOS DE SALUD RECIBE ATENCION INTEGRAL	SI
314	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	POBLACION CON INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL RECIBEN TRATAMIENTO SEGUN GUIA CLINICAS	PARCIALMENTE
315	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	POBLACION CON PRACTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA	PARCIALMENTE
316	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	POBLACION CON PROBLEMAS PSICOSOCIALES QUE RECIBEN ATENCION OPORTUNA Y DE CALIDAD	PARCIALMENTE
317	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	POBLACION DE ALTO RIESGO RECIBE INFORMACION Y ATENCION PREVENTIVA	PARCIALMENTE
318	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	POBLACION INFORMADA SOBRE EL CUIDADO INFANTIL Y PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCIÓN DE ANEMIA Y DESNUTRICION CRONICA INFANTIL	PARCIALMENTE
319	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	POBLACION INFORMADA SOBRE SALUD SEXUAL, SALUD REPRODUCTIVA Y METODOS DE PLANIFICACION FAMILIAR	PARCIALMENTE
320	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	POBLACION INFORMADA SOBRE USO CORRECTO DE CONDON PARA PREVENCIÓN DE INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL Y VIH/SIDA	SI

321	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	POBLACION INFORMADA Y SENSIBILIZADA EN EL CUIDADO DE LA SALUD DE LAS ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES (MENTAL, BUCAL, OCULAR, METALES PESADOS, HIPERTENSION ARTERIAL Y DIABETES MELLITUS)	PARCIALMENTE
322	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	POBLADORES DE AREAS CON RIESGO DE TRANSMISION INFORMADA CONOCE LOS MECANISMOS DE TRANSMISION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZONOTICAS	NO
323	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	SERVICIOS DE ATENCION DE TUBERCULOSIS CON MEDIDAS DE CONTROL DE INFECCIONES Y BIOSEGURIDAD EN EL PERSONAL DE SALUD	PARCIALMENTE
324	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	SERVICIOS DE CUIDADO DIURNO ACCEDEN A CONTROL DE CALIDAD NUTRICIONAL DE LOS ALIMENTOS	PARCIALMENTE
325	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	SERVICIOS PUBLICOS SEGUROS ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES	SI
326	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	SINTOMATICOS RESPIRATORIOS CON DESPISTAJE DE TUBERCULOSIS	PARCIALMENTE
327	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PACIENTES CON CATARATAS	SI
328	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PACIENTES CON ERRORES REFRACTIVOS	NO
329	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PERSONAS CON GLAUCOMA	PARCIALMENTE
330	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE RECIEN NACIDO CON RETINOPATIA DE LA PREMATURIDAD (ROP)	NO
331	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	TAMIZAJE Y TRATAMIENTO DE PACIENTES AFECTADOS POR METALES PESADOS	PARCIALMENTE
332	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	TRANSPORTE ASISTIDO DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA INDIVIDUAL	PARCIALMENTE
333	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	TRATAMIENTO Y CONTROL DE PACIENTES CON CATARATAS	NO
334	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	TRATAMIENTO Y CONTROL DE PERSONAS CON DIABETES	PARCIALMENTE
335	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	TRATAMIENTO Y CONTROL DE PERSONAS CON HIPERTENSION ARTERIAL	PARCIALMENTE
336	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	VACUNACION DE ANIMALES DOMESTICOS	PARCIALMENTE
337	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	VALORACION CLINICA Y TAMIZAJE LABORATORIAL DE ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES	PARCIALMENTE
338	UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA	VIVIENDAS PROTEGIDAS DE LOS PRINCIPALES CONDICIONANTES DEL RIESGO EN LAS AREAS DE ALTO Y MUY ALTO RIESGO DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZONOSIS	PARCIALMENTE
339	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	0002: SALUD MATERNO NEONATAL	SI

340	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	0046: ACCESO Y USO DE LA ELECTRIFICACION RURAL	SI
341	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	0082: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO	SI
342	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	9001: ACCIONES CENTRALES	SI
343	UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION	9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	SI
344	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	3033255: NIÑOS Y NIÑAS CON CRED COMPLETO SEGUN EDAD	SI
345	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	3000698: PERSONAS CON TRASTORNOS MENTALES Y PROBLEMAS PSICOSOCIALES DETECTADAS	PARCIALMENTE
346	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	3033172: ATENCION PRENATAL REENFOCADA	SI
347	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	3033254: NIÑOS Y NIÑAS CON VACUNA COMPLETA	PARCIALMENTE
348	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	3033294: ATENCION DE LA GESTANTE CON COMPLICACIONES	SI
349	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	3033295: ATENCION DEL PARTO NORMAL	SI
350	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	3033297: ATENCION DEL PARTO COMPLICADO QUIRURGICO	SI
351	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA	PREVENCION, CONTROL, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONA VIRUS	PARCIALMENTE

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

### Detalle del cumplimiento del producto: 5000003-GESTION ADMINISTRATIVA-GESTION ADMINISTRATIVA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

### Detalle del cumplimiento del producto: 5000014-FAMILIAS CON NIÑO/AS MENORES DE 36 MESES DESARROLLAN PRACTICAS SALUDABLES-FAMILIAS CON NIÑO/AS MENORES DE 36 MESES DESARROLLAN PRACTICAS SALUDABLES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA CEPLAN 8321

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA 2629

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000017-APLICACION DE VACUNAS COMPLETAS-APLICACION DE VACUNAS COMPLETAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

5454

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

6002

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000018-ATENCION A NIÑOS CON CRECIMIENTO Y DESARROLLO - CRED COMPLETO PARA SU EDAD-ATENCION A NIÑOS CON CRECIMIENTO Y DESARROLLO - CRED COMPLETO PARA SU EDAD**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

5310

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

2791

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000019-ADMINISTRAR SUPLEMENTO DE HIERRO Y VITAMINA A-ADMINISTRAR SUPLEMENTO DE HIERRO Y VITAMINA A**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

2587

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

4281

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000027-ATENDER A NIÑOS CON INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS-ATENDER A NIÑOS CON INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

13417

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

2465

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000028-ATENDER A NIÑOS CON ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS-ATENDER A NIÑOS CON ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

5011

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

852

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000030-ATENDER A NIÑOS CON DIAGNOSTICO DE ENFERMEDAD DIARREICA AGUDA COMPLICADA-ATENDER A NIÑOS CON DIAGNOSTICO DE ENFERMEDAD DIARREICA AGUDA COMPLICADA**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

8

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

1

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000031-BRINDAR ATENCION A OTRAS ENFERMEDADES PREVALENTES-BRINDAR ATENCION A OTRAS ENFERMEDADES PREVALENTES**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA CEPLAN 56

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA 6

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000035-ATENDER A NIÑOS Y NIÑAS CON DIAGNOSTICO DE PARASITOSIS INTESTINAL-ATENDER A NIÑOS Y NIÑAS CON DIAGNOSTICO DE PARASITOSIS INTESTINAL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA CEPLAN 1109

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA 1404

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000037-BRINDAR ATENCION PRENATAL REENFOCADA-BRINDAR ATENCION PRENATAL REENFOCADA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?



META PROGRAMADA (CEPLAN)

1916

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

1738

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000042-MEJORAMIENTO DEL ACCESO DE LA POBLACION A METODOS DE PLANIFICACION FAMILIAR-MEJORAMIENTO DEL ACCESO DE LA POBLACION A METODOS DE PLANIFICACION FAMILIAR**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA CEPLEN 12, 467.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA CEPLAN 6,774.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000043-MEJORAMIENTO DEL ACCESO DE LA POBLACION A SERVICIOS DE CONSEJERIA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA-MEJORAMIENTO DEL ACCESO DE LA POBLACION A SERVICIOS DE CONSEJERIA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

19579

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

8758

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000044-BRINDAR ATENCION A LA GESTANTE CON COMPLICACIONES-BRINDAR ATENCION A LA GESTANTE CON COMPLICACIONES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA CEPLAN 465.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA 380.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000045-BRINDAR ATENCION DE PARTO NORMAL-BRINDAR ATENCION DE PARTO NORMAL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

830

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

477

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000048-ATENDER EL PUERPERIO-ATENDER EL PUERPERIO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

1916

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

1971

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000052-MEJORAMIENTO DEL ACCESO AL SISTEMA DE REFERENCIA INSTITUCIONAL-MEJORAMIENTO DEL ACCESO AL SISTEMA DE REFERENCIA INSTITUCIONAL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

530

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

530

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000053-ATENDER AL RECIEN NACIDO NORMAL-ATENDER AL RECIEN NACIDO NORMAL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

830

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

476

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000054-ATENDER AL RECIEN NACIDO CON COMPLICACIONES-ATENDER AL RECIEN NACIDO CON COMPLICACIONES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

105

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

27

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000058-BRINDAR SERVICIOS DE SALUD PARA PREVENCION DEL EMBARAZO A ADOLESCENTES-BRINDAR SERVICIOS DE SALUD PARA PREVENCION DEL EMBARAZO A ADOLESCENTES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

4681

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

5178

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000059-BRINDAR INFORMACION SOBRE SALUD SEXUAL, SALUD REPRODUCTIVA Y METODOS DE PLANIFICACION FAMILIAR-BRINDAR INFORMACION SOBRE SALUD SEXUAL, SALUD REPRODUCTIVA Y METODOS DE PLANIFICACION FAMILIAR**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

34599

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

35133

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000062-PROMOVER EN LAS FAMILIA PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE VIH/SIDA Y TUBERCULOSIS-PROMOVER EN LAS FAMILIA PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE VIH/SIDA Y TUBERCULOSIS**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

14277

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

1983

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000068-MEJORAR EN POBLACION INFORMADA EL USO CORRECTO DE CONDON PARA PREVENCIÓN DE INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL Y VIH/SIDA-MEJORAR EN POBLACION INFORMADA EL USO CORRECTO DE CONDON PARA PREVENCIÓN DE INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL Y VIH/SIDA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

38641

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

42563

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000069-ENTREGAR A ADULTOS Y JOVENES VARONES CONSEJERIA Y TAMIZAJE PARA ITS Y VIH/SIDA-ENTREGAR A ADULTOS Y JOVENES VARONES CONSEJERIA Y TAMIZAJE PARA ITS Y VIH/SIDA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

3362

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

3267

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000070-ENTREGAR A POBLACION ADOLESCENTE INFORMACION SOBRE INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL Y VIH/SIDA-ENTREGAR A POBLACION ADOLESCENTE INFORMACION SOBRE INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL Y VIH/SIDA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

759

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

1740

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?



E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000071-BRINDAR INFORMACION Y ATENCION PREVENTIVA A POBLACION DE ALTO RIESGO-BRINDAR INFORMACION Y ATENCION PREVENTIVA A POBLACION DE ALTO RIESGO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

115

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

270

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000078-BRINDAR A POBLACION CON INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL TRATAMIENTO SEGUN GUIA CLINICAS-BRINDAR A POBLACION CON INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL TRATAMIENTO SEGUN GUIA CLINICAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

11383

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

3820

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000079-BRINDAR ATENCION INTEGRAL A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE VIH QUE ACUDEN A LOS SERVICIOS-  
BRINDAR ATENCION INTEGRAL A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE VIH QUE ACUDEN A LOS SERVICIOS**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

10

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

0

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000080-BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO A MUJERES GESTANTES REACTIVAS Y NIÑOS EXPUESTOS AL VIH-  
BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO A MUJERES GESTANTES REACTIVAS Y NIÑOS EXPUESTOS AL VIH**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

2

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

1

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000081-BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO A MUJERES GESTANTES REACTIVAS A SIFILIS Y SUS CONTACTOS Y RECIEN NACIDOS EXPUESTOS-BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO A MUJERES GESTANTES REACTIVAS A SIFILIS Y SUS CONTACTOS Y RECIEN NACIDOS EXPUESTOS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

6

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

3

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000082-BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO A PERSONAS QUE ACCEDEN AL EESS Y RECIBE TRATAMIENTO PARA TUBERCULOSIS EXTREMADAMENTE DROGO RESISTENTE (XDR)-BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO A PERSONAS QUE ACCEDEN AL EESS Y RECIBE TRATAMIENTO PARA TUBERCULOSIS EXTREMADAMENTE DROGO RESISTENTE (XDR)**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000084-BRINDAR TRATAMIENTO PARA TUBERCULOSIS A PERSONAS CON COMORBILIDAD-BRINDAR TRATAMIENTO PARA TUBERCULOSIS A PERSONAS CON COMORBILIDAD**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

1

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

0

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000085-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZONOSIS-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL METAXENICAS Y ZONOSIS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

6

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

7

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000087-PROMOCION DE PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS EN FAMILIAS DE ZONAS DE RIESGO-PROMOCION DE PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS EN FAMILIAS DE ZONAS DE RIESGO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

26692

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

1139

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000090-INFORMACION DE LOS MECANISMOS DE TRANSMISION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOOTICAS EN POBLADORES DE AREAS CON RIESGO-INFORMACION DE LOS MECANISMOS DE TRANSMISION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOOTICAS EN POBLADORES DE AREAS CON RIESGO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

38720

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

58687

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000091-INTERVENCIONES EN VIVIENDAS PROTEGIDAS DE LOS PRINCIPALES CONDICIONANTES DEL RIESGO EN LAS AREAS DE ALTO Y MUY ALTO RIESGO DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOOTICAS-INTERVENCIONES EN VIVIENDAS PROTEGIDAS DE LOS PRINCIPALES CONDICIONANTES DEL RIESGO EN LAS AREAS DE ALTO Y MUY ALTO RIESGO DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOOTICAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

787

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

0

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000092-VACUNAR A ANIMALES DOMESTICOS-VACUNAR A ANIMALES DOMESTICOS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

24689

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

23479

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000093-EVALUACION, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES METAXENICAS-EVALUACION, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES METAXENICAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

800

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

43

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000094-EVALUACION, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CASOS DE ENFERMEDADES ZONOTICAS-EVALUACION, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CASOS DE ENFERMEDADES ZONOTICAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

486

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

85

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000098-INFORMACION Y SENSIBILIZACION DE LA POBLACION EN PARA EL CUIDADO DE LA SALUD DE LAS ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES (MENTAL, BUCAL, OCULAR, METALES PESADOS, HIPERTENSION ARTERIAL Y DIABETES MELLITUS)-INFORMACION Y SENSIBILIZACION DE LA POBLACION EN PARA EL CUIDADO DE LA SALUD DE LAS ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES (MENTAL, BUCAL, OCULAR, METALES**



**PESADOS, HIPERTENSION ARTERIAL Y DIABETES MELLITUS)**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

38641

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

19259

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000103-EXAMENES DE TAMIZAJE Y TRATAMIENTO DE PERSONAS AFECTADAS POR INTOXICACION DE METALES PESADOS-EXAMENES DE TAMIZAJE Y TRATAMIENTO DE PERSONAS AFECTADAS POR INTOXICACION DE METALES PESADOS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

116

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

0

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000106-ATENCION ESTOMATOLOGICA ESPECIALIZADA BASICA-ATENCION ESTOMATOLOGICA ESPECIALIZADA BASICA**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

100

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

0

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000109-EVALUACION DE TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PACIENTES CON CATARATAS-EVALUACION DE TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PACIENTES CON CATARATAS**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

1100

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

1021

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000111-EXAMENES DE TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PERSONAS CON ERRORES REFRACTIVOS-EXAMENES DE TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PERSONAS CON ERRORES REFRACTIVOS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

17146

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

7644

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000112-BRINDAR TRATAMIENTO A PACIENTES CON DIAGNOSTICO DE ERRORES REFRACTIVOS-BRINDAR TRATAMIENTO A PACIENTES CON DIAGNOSTICO DE ERRORES REFRACTIVOS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000113-EVALUACION CLINICA Y TAMIZAJE LABORATORIAL DE PERSONAS CON RIESGO DE PADECER ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES-EVALUACION CLINICA Y TAMIZAJE LABORATORIAL DE PERSONAS CON RIESGO DE PADECER ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

4173

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

2345

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000114-BRINDAR TRATAMIENTO A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE HIPERTENSION ARTERIAL-BRINDAR TRATAMIENTO A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE HIPERTENSION ARTERIAL**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

1022

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

16

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000115-BRINDAR TRATAMIENTO A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE DIABETES MELLITUS-BRINDAR TRATAMIENTO A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE DIABETES MELLITUS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

102

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

67

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000377-MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE LOS SERVICIOS DE SALUD-MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE LOS SERVICIOS DE SALUD**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000500-ATENCION BASICA DE SALUD-ATENCION BASICA DE SALUD**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5000991-OBLIGACIONES PREVISIONALES-OBLIGACIONES PREVISIONALES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5002825-ATENCION DE URGENCIAS (PRIORIDAD III O IV) EN MODULOS DE ATENCION AMBULATORIA-ATENCION DE URGENCIAS (PRIORIDAD III O IV) EN MODULOS DE ATENCION AMBULATORIA**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5004279-MONITOREO,SUPERVISION Y EVALUACION DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES EN GESTION DE RIESGO DE DESASTRES-MONITOREO,SUPERVISION Y EVALUACION DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES EN GESTION DE RIESGO DE DESASTRES**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

4

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

4

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5004280-DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES-DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

8

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

7

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5004389-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN SALUD MATERNO NEONATAL-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN SALUD MATERNO NEONATAL**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?



META PROGRAMADA (CEPLAN)

1916

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

784

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5004424-VIGILANCIA, INVESTIGACION Y TECNOLOGIAS EN NUTRICION-VIGILANCIA, INVESTIGACION Y TECNOLOGIAS EN NUTRICION**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

.META PROGRAMADA (CEPLAN) 2

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

2

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5004425-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN NUTRICION-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN NUTRICION**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

		X	
--	--	---	--

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

REALIZAR UN INFORME POR PRODUCTO.

**Detalle del cumplimiento del producto: 5004426-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DEL PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DEL PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

12

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

12

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5004427-CONTROL DE CALIDAD NUTRICIONAL DE LOS ALIMENTOS-CONTROL DE CALIDAD NUTRICIONAL DE LOS ALIMENTOS**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

6

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

8

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5004428-VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO-VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

5011

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

852

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5004429-DESINFECCION Y/O TRATAMIENTO DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO-DESINFECCION Y/O TRATAMIENTO DEL AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

19

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

19

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5004430-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE LA SALUD MATERNO NEONATAL-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE LA SALUD MATERNO NEONATAL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

2

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

2

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5004433-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE VIH/SIDA - TUBERCULOSIS-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE VIH/SIDA - TUBERCULOSIS**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

6

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

6

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5004434-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS VIH/SIDA Y TUBERCULOSIS-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS VIH/SIDA Y TUBERCULOSIS**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5004436-DESPISTAJE DE TUBERCULOSIS EN SINTOMATICOS RESPIRATORIOS-DESPISTAJE DE TUBERCULOSIS EN SINTOMATICOS RESPIRATORIOS**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

4400

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

4193

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5004437-CONTROL Y TRATAMIENTO PREVENTIVO DE CONTACTOS DE CASOS TUBERCULOSIS (GENERAL, INDIGENA, PRIVADA DE SU LIBERTAD)-CONTROL Y TRATAMIENTO PREVENTIVO DE CONTACTOS DE CASOS TUBERCULOSIS (GENERAL, INDIGENA, PRIVADA DE SU LIBERTAD)**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

48

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

23

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5004438-DIAGNOSTICO DE CASOS DE TUBERCULOSIS-DIAGNOSTICO DE CASOS DE TUBERCULOSIS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

16

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

6

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5004440-DESPISTAJE Y DIAGNOSTICO DE TUBERCULOSIS PARA PACIENTES CON COMORBILIDAD-DESPISTAJE Y DIAGNOSTICO DE TUBERCULOSIS PARA PACIENTES CON COMORBILIDAD**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

	X		
--	---	--	--

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

2

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

0

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5004441-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

6

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

6

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?



**Detalle del cumplimiento del producto: 5004442-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5004451-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN METAXENICAS Y ZONOSIS-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN METAXENICAS Y ZONOSIS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5004452-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

6

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

11

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5004453-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005137-PROTEGER A LA NIÑA CON APLICACION DE VACUNA VPH-PROTEGER A LA NIÑA CON APLICACION DE VACUNA VPH**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

1075

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

664

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005138-MONITOREO, SUPERVISION Y EVALUACION DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL-MONITOREO, SUPERVISION Y EVALUACION DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

4

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005139-ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION-ASISTENCIA TECNICA Y CAPACITACION**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

--	--	--	--

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005140-COORDINACION Y SEGUIMIENTO DE LA REFERENCIA-COORDINACION Y SEGUIMIENTO DE LA REFERENCIA**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005144-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN DISCAPACIDAD-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS EN DISCAPACIDAD**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005145-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

10

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

6

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005153-CERTIFICACION DE DISCAPACIDAD-CERTIFICACION DE DISCAPACIDAD**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

162

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

162

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005155-CAPACITACION A AGENTES COMUNITARIOS EN REHABILITACION BASADA EN LA COMUNIDAD-CAPACITACION A AGENTES COMUNITARIOS EN REHABILITACION BASADA EN LA COMUNIDAD**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

171

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

75

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005157-MEDIDAS DE CONTROL DE INFECCIONES Y BIOSEGURIDAD EN LOS SERVICIOS DE ATENCION DE TUBERCULOSIS-MEDIDAS DE CONTROL DE INFECCIONES Y BIOSEGURIDAD EN LOS SERVICIOS DE ATENCION DE TUBERCULOSIS**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

21

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

21

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005158-BRINDAR A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE HEPATITIS B CRONICA ATENCION INTEGRAL-BRINDAR A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE HEPATITIS B CRONICA ATENCION INTEGRAL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005183-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DEL PROGRAMA EN SALUD MENTAL-MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION Y CONTROL DEL PROGRAMA EN SALUD MENTAL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

6

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

8

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005184-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS PARA EL ABORDAJE DE TRASTORNOS MENTALES Y PROBLEMAS DE PSICOSOCIALES-DESARROLLO DE NORMAS Y GUIAS TECNICAS PARA EL ABORDAJE DE TRASTORNOS MENTALES Y PROBLEMAS DE PSICOSOCIALES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005188-TAMIZAJE DE PERSONAS CON TRASTORNOS MENTALES Y PROBLEMAS PSICOSOCIALES-TAMIZAJE DE PERSONAS CON TRASTORNOS MENTALES Y PROBLEMAS PSICOSOCIALES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?



META PROGRAMADA (CEPLAN)

47132

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

59180

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005189-TRATAMIENTO DE PERSONAS CON PROBLEMAS PSICOSOCIALES-TRATAMIENTO DE PERSONAS CON PROBLEMAS PSICOSOCIALES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

65

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

94

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005190-TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON TRANSTORNOS AFECTIVOS (DEPRESION Y CONDUCTA SUICIDA) Y DE ANSIEDAD-TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON TRANSTORNOS AFECTIVOS (DEPRESION Y CONDUCTA SUICIDA) Y DE ANSIEDAD**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

343

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

242

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005194-REHABILITACION PSICOSOCIAL DE PERSONAS CON TRASTORNOS DEL COMPORTAMIENTO DEBIDO AL CONSUMO DE ALCOHOL-REHABILITACION PSICOSOCIAL DE PERSONAS CON TRASTORNOS DEL COMPORTAMIENTO DEBIDO AL CONSUMO DE ALCOHOL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005195-TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON SINDROME O TRASTORNO PSICOTICO-TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON SINDROME O TRASTORNO PSICOTICO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

312

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

143

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005197-REHABILITACION PSICOSOCIAL DE PERSONAS CON SINDROME O TRASTORNO ESQUIZOFRENICO-REHABILITACION PSICOSOCIAL DE PERSONAS CON SINDROME O TRASTORNO ESQUIZOFRENICO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005199-INTERVENCIONES COMUNITARIAS PARA LA RECUPERACION EMOCIONAL DE POBLACIONES VICTIMAS DE VIOLENCIA POLITICA-INTERVENCIONES COMUNITARIAS PARA LA RECUPERACION EMOCIONAL DE POBLACIONES VICTIMAS DE VIOLENCIA POLITICA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005200-PREVENCIÓN FAMILIAR DE CONDUCTAS DE RIESGO EN ADOLESCENTES FAMILIAS FUERTES: AMOR Y LÍMITES-  
PREVENCIÓN FAMILIAR DE CONDUCTAS DE RIESGO EN ADOLESCENTES FAMILIAS FUERTES: AMOR Y LÍMITES**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

216

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

0

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005201-SESIONES DE ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES SOCIALES PARA ADOLESCENTES, JOVENES Y ADULTOS-  
SESIONES DE ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES SOCIALES PARA ADOLESCENTES, JOVENES Y ADULTOS**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

56

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

0

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005202-SESIONES DE ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES SOCIALES PARA NIÑAS, NIÑOS-SESIONES DE ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES SOCIALES PARA NIÑAS, NIÑOS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

15

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

0

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005326-INTERVENCIONES DE COMUNICACION PARA EL CUIDADO INFANTIL Y PREVENCION DE ANEMIA Y DESNUTRICION CRONICA INFANTIL-INTERVENCIONES DE COMUNICACION PARA EL CUIDADO INFANTIL Y PREVENCION DE ANEMIA Y DESNUTRICION CRONICA INFANTIL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

27600

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

33382

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005467-MANTENIMIENTO PARA EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA-MANTENIMIENTO PARA EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005560-DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA-DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

4

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

4

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005561-IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES-IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

1

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

1

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005570-DESARROLLO DE ESTUDIOS DE VULNERABILIDAD Y RIESGO EN SERVICIOS PUBLICOS-DESARROLLO DE ESTUDIOS DE VULNERABILIDAD Y RIESGO EN SERVICIOS PUBLICOS**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

3

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

1

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005580-FORMACION Y CAPACITACION EN MATERIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO-FORMACION Y CAPACITACION EN MATERIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?



META PROGRAMADA (CEPLAN)

100

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

100

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005583-ORGANIZACION Y ENTRENAMIENTO DE COMUNIDADES EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES-ORGANIZACION Y ENTRENAMIENTO DE COMUNIDADES EN HABILIDADES FRENTE AL RIESGO DE DESASTRES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

30

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

30

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005585-SEGURIDAD FISICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PUBLICOS-SEGURIDAD FISICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PUBLICOS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

2

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

2

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005610-ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MOVIL PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES-ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MOVIL PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

1

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

1

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005612-DESARROLLO DE LOS CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES-DESARROLLO DE LOS CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

12

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

12

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005902-ATENCION DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA BASICA-ATENCION DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA BASICA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005924-VISITAS A LAS FAMILIAS PARA REHABILITACION BASADA EN LA COMUNIDAD-VISITAS A LAS FAMILIAS PARA REHABILITACION BASADA EN LA COMUNIDAD**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

383

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

81

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005925-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES PARA LA APLICACION DE LA ESTRATEGIA RBC-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES PARA LA APLICACION DE LA ESTRATEGIA RBC**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

100

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

53

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005982-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005984-PROMOCIÓN DE PRACTICAS SALUDABLES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA EN FAMILIAS-PROMOCIÓN DE PRACTICAS SALUDABLES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA EN FAMILIAS**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

1916

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

784

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005985-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA CON ENFASIS EN MATERNIDAD SALUDABLE-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA CON ENFASIS EN MATERNIDAD SALUDABLE**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

390

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

11

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005987-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN PRACTICAS SALUDABLES PARA PREVENCION DE TUBERCULOSIS Y VIH/SIDA-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN PRACTICAS SALUDABLES PARA PREVENCION DE TUBERCULOSIS Y VIH/SIDA**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

--	--	--	--

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005989-VIGILANCIA COMUNITARIA PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZONOTICAS-VIGILANCIA COMUNITARIA PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZONOTICAS**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005993-EVALUACION DE TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PERSONAS CON GLAUCOMA-EVALUACION DE TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PERSONAS CON GLAUCOMA**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005995-PROMOCION DE PRACTICAS HIGIENICAS SANITARIAS EN FAMILIAS EN ZONAS DE RIESGO PARA PREVENIR LAS ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES-PROMOCION DE PRACTICAS HIGIENICAS SANITARIAS EN FAMILIAS EN ZONAS DE RIESGO PARA PREVENIR LAS ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

14769

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

3485

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005996-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES PARA LA PROMOCION DE PRACTICAS Y ENTORNOS SALUDABLES PARA PREVENIR FACTORES DE RIESGO DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES PARA LA PROMOCION DE PRACTICAS Y ENTORNOS SALUDABLES PARA PREVENIR FACTORES DE RIESGO DE ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?



META PROGRAMADA (CEPLAN)

1434

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

6

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005998-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES PARA LA PROMOCION DE PRACTICAS Y ENTORNOS SALUDABLES PARA LA PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN FAMILIAS-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES PARA LA PROMOCION DE PRACTICAS Y ENTORNOS SALUDABLES PARA LA PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN FAMILIAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

14

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

8

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5005998-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES PARA LA PROMOCION DE PRACTICAS Y ENTORNOS SALUDABLES PARA LA PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN FAMILIAS-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES PARA LA PROMOCION DE PRACTICAS Y ENTORNOS SALUDABLES PARA LA PREVENCIÓN DEL CÁNCER EN FAMILIAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

14

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

8

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006000-CONSEJERIA PREVENTIVA EN FACTORES DE RIESGO PARA EL CANCER-CONSEJERIA PREVENTIVA EN FACTORES DE RIESGO PARA EL CANCER**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

8294

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

5437

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006002-TAMIZAJE CON PAPANICOLAOU PARA DETECCION DE CANCER DE CUELLO UTERINO-TAMIZAJE CON PAPANICOLAOU PARA DETECCION DE CANCER DE CUELLO UTERINO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

6251

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

1766

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006003-TAMIZAJE CON INSPECCION VISUAL CON ACIDO ACETICO PARA DETECCION DE CANCER DE CUELLO UTERINO-TAMIZAJE CON INSPECCION VISUAL CON ACIDO ACETICO PARA DETECCION DE CANCER DE CUELLO UTERINO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

3443

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

2626

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006004-DETECCION MOLECULAR DE VIRUS PAPILOMA HUMANO-DETECCION MOLECULAR DE VIRUS PAPILOMA HUMANO**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

1096

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

0

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006005-TAMIZAJE EN MUJER CON EXAMEN CLINICO DE MAMA PARA DETECCION DE CANCER DE MAMA-TAMIZAJE EN MUJER CON EXAMEN CLINICO DE MAMA PARA DETECCION DE CANCER DE MAMA**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

4030

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

3208

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006007-TAMIZAJE PARA DETECCION DE CANCER DE COLON Y RECTO-TAMIZAJE PARA DETECCION DE CANCER DE COLON Y RECTO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

1180

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

269

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006008-TAMIZAJE PARA DETECCION DE CANCER DE PROSTATA-TAMIZAJE PARA DETECCION DE CANCER DE PROSTATA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

865

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

424

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006009-TAMIZAJE PARA DETECCION DE CANCER DE PIEL-TAMIZAJE PARA DETECCION DE CANCER DE PIEL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

11930

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

1912

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006010-ATENCION DE LA PACIENTE CON LESIONES PREMALIGNAS DE CUELLO UTERINO CON ABLACION-ATENCION DE LA PACIENTE CON LESIONES PREMALIGNAS DE CUELLO UTERINO CON ABLACION**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

10

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

18

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006070-PROMOCION DE CONVIVENCIA SALUDABLE EN FAMILIAS CON GESTANTES O NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS- PROMOCION DE CONVIVENCIA SALUDABLE EN FAMILIAS CON GESTANTES O NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

6611

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

191

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006071-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN LA CONVIVENCIA SALUDABLE-CAPACITACION A ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN LA CONVIVENCIA SALUDABLE**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

253

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

253

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006230-EVALUACION PARA DETECCION Y DIAGNOSTICO DE PERSONAS CON DIABETES MELLITUS CON RIESGO DE RETINOPATIA DIABETICA-EVALUACION PARA DETECCION Y DIAGNOSTICO DE PERSONAS CON DIABETES MELLITUS CON RIESGO DE RETINOPATIA DIABETICA**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?



- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006232-EVALUACION PARA DETECCION Y DIAGNOSTICO DE PERSONAS CON ENFERMEDADES EXTERNAS DEL OJO-  
EVALUACION PARA DETECCION Y DIAGNOSTICO DE PERSONAS CON ENFERMEDADES EXTERNAS DEL OJO**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006233-BRINDAR TRATAMIENTO A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE ENFERMEDADES EXTERNAS DEL OJO-BRINDAR  
TRATAMIENTO A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE ENFERMEDADES EXTERNAS DEL OJO**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006269-PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS-PREVENCIÓN, CONTROL,  
DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006270-BRINDAR ATENCION A NIÑOS CON DIAGNOSTICO DE ANEMIA POR DEFICIENCIA DE HIERRO-BRINDAR ATENCION A NIÑOS CON DIAGNOSTICO DE ANEMIA POR DEFICIENCIA DE HIERRO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006271-ADMINISTRAR SUPLEMENTO DE HIERRO Y ACIDO FOLICO A ADOLESCENTES-ADMINISTRAR SUPLEMENTO DE HIERRO Y ACIDO FOLICO A ADOLESCENTES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006272-BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO PARA TUBERCULOSIS-BRINDAR TRATAMIENTO OPORTUNO PARA TUBERCULOSIS**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006273-MANEJO DE LAS COMPLICACIONES DE TUBERCULOSIS-MANEJO DE LAS COMPLICACIONES DE TUBERCULOSIS**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006274-BRINDAR ATENCION INTEGRAL A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE HEPATITIS C-BRINDAR ATENCION INTEGRAL A PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE HEPATITIS C**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006275-ATENCION ESTOMATOLOGICA PREVENTIVA BASICA-ATENCION ESTOMATOLOGICA PREVENTIVA BASICA**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

1403

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

2204

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006276-ATENCION ESTOMATOLOGICA RECUPERATIVA BASICA-ATENCION ESTOMATOLOGICA RECUPERATIVA BASICA**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

7526

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

1091

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006278-ENTRENAMIENTO DE LA POBLACIÓN EN ACCIONES DE PRIMERA RESPUESTA FRENTE A LAS EMERGENCIA Y URGENCIAS MEDICAS-ENTRENAMIENTO DE LA POBLACIÓN EN ACCIONES DE PRIMERA RESPUESTA FRENTE A LAS EMERGENCIA Y URGENCIAS MEDICAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006279-SERVICIO DE TRANSPORTE ASISTIDO DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA-SERVICIO DE TRANSPORTE ASISTIDO DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

META PROGRAMADA (CEPLAN)

4

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRODUCCIÓN FÍSICA (CEPLAN)

4

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006280-TAMIZAJE DE NIÑOS Y NIÑAS DE 0 A 17 AÑOS CON DEFICIT EN SUS HABILIDADES SOCIALES, TRASTORNOS MENTALES Y DEL COMPORTAMIENTO Y/O PROBLEMAS PSICOSOCIALES PROPIOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA-TAMIZAJE DE NIÑOS Y NIÑAS DE 0 A 17 AÑOS CON DEFICIT EN SUS HABILIDADES SOCIALES, TRASTORNOS MENTALES Y DEL COMPORTAMIENTO Y/O PROBLEMAS PSICOSOCIALES PROPIOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006281-TRATAMIENTO AMBULATORIO DE NIÑOS Y NIÑAS DE 0 A 17 AÑOS CON TRASTORNOS MENTALES Y DEL COMPORTAMIENTO Y/O PROBLEMAS PSICOSOCIALES PROPIOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA-TRATAMIENTO AMBULATORIO DE NIÑOS Y NIÑAS DE 0 A 17 AÑOS CON TRASTORNOS MENTALES Y DEL COMPORTAMIENTO Y/O PROBLEMAS PSICOSOCIALES PROPIOS DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006282-TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON TRASTORNO DEL COMPORTAMIENTO DEBIDO AL CONSUMO DE ALCOHOL Y TABACO-TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON TRASTORNO DEL COMPORTAMIENTO DEBIDO AL CONSUMO DE ALCOHOL Y TABACO**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS ALINEADOS CON TODOS LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se logró una ejecución del 96.10% por toda fuente de financiamiento

Respecto a la fuente de financiamiento recursos ordinarios se logró una ejecución del 97.55% y el saldo de mayor proporción son los de las horas complementarias

En la fuente de financiamiento RDR se logró una ejecución del 88.13%, se informa que ante el desabastecimiento inminente producido por CENARES, se dispuso la

utilización de los recursos necesarios para ejecutar compras locales que permitan tener los almacenes con el mínimo de stock necesario para atender a la población

En la fuente de financiamiento Donaciones y transferencias se logró una ejecución del 95.14% la mas alta registrada en los últimos 5 años; para el logro de ello se implementó un seguimiento de las actividades de compras y adquisiciones desde inicio del año

En la fuente de financiamiento CANON la ejecución es del 46.99%, es preciso aclarar que esta fuente de financiamiento los saldo no son revertidos; el equipo técnico para ello destinó un presupuesto de S./ 400 mil para actividades de mantenimiento en los diferentes establecimientos de Salud (acción nunca antes realizada y que beneficia a la población)

Respecto a la FF recursos por operaciones oficiales de crédito la ejecución fue del 96.10%, es preciso señalar que en esta fuente de financiamiento se realizaron las transferencias para las actividades de COVID.19

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La pandemia ha incidido directamente en la ejecución de las actividades como en el año 2020.

El presupuesto para las actividades de dengue llegó con retraso a pesar que el plan fue remitido en el prime trimestre del año

El principal problema de la institución es la brecha de personal asistencial, es un tema muy álgido que se agravó mas con la llegada de la pandemia CVID.19

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

1.- Respecto a las actividades de dengue se logró gestionar en el PIA presupuesto adicional que cubrirá el primer semestre de actividades de campo

2.- Respecto a la brecha de personal es un tema presupuestal que deberá ser abordado por el MINSA ya que es un tema a nivel nacional

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

1.- Ejecutar actividades de racionalización presupuestal e incidir en el mejoramiento de la infraestructura y equipamiento

2.- Realizar la evaluación de los indicadores de gestión en forma trimestral (como máximo)

#### **Detalle del cumplimiento del producto: SERVICIOS DE PERSONAL DE LA SALUD MODALIDAD CAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?



Se logró una ejecución del 96.10% por toda fuente de financiamiento

Respecto a la fuente de financiamiento recursos ordinarios se logró una ejecución del 97.55% y el saldo de mayor proporción son los de las horas complementarias

En la fuente de financiamiento RDR se logró una ejecución del 88.13%, se informa que ante el desabastecimiento inminente producido por CENARES, se dispuso la utilización de los recursos necesarios para ejecutar compras locales que permitan tener los almacenes con el mínimo de stock necesario para atender a la población

En la fuente de financiamiento Donaciones y transferencias se logró una ejecución del 95.14% la mas alta registrada en los últimos 5 años; para el logro de ello se implementó un seguimiento de las actividades de compras y adquisiciones desde inicio del año

En la fuente de financiamiento CANON la ejecución es del 46.99%, es preciso aclarar que esta fuente de financiamiento los saldo no son revertidos; el equipo técnico para ello destinó un presupuesto de S./ 400 mil para actividades de mantenimiento en los diferentes establecimientos de Salud (acción nunca antes realizada y que beneficia a la población)

Respecto a la FF recursos por operaciones oficiales de crédito la ejecución fue del 96.10%, es preciso señalar que en esta fuente de financiamiento se realizaron las transferencias para las actividades de COVID.19

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- 1.- Brechas de personal de CAS regular y CAS COVID.19
- 2.- Presupuesto insuficiente para el personal CAS
- 3.- No se permite la creación de plazas CAS en el AIRSHP

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- 1.- Gestionar presupuesto para el pago de la totalidad del personal CAS

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- 1.- Gestionar el presupuesto CAS para cubrir las brechas de personal en los establecimientos de salud

#### Detalle del cumplimiento del producto: LICENCIAS DE CONDUCIR CLASE A

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

EMISIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR CLASE A 15,913

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

EL PRESUPUESTO ASIGNADO NO PERMITE IMPLEMENTAR MAS CANALES DE ATENCIÓN PARA EMISIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR CLASE A

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA SOLICITADO AL PLIEGO MAYOR PRESUPUESTO PARA IMPLEMENTAR MAS CANALES DE ATENCIÓN PARA EMISIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR A

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

ASIGNACIÓN DE MAYOR PRESUPUESTO A FIN DE IMPLEMENTAR MAS CANALES DE ATENCIÓN PARA EMISIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR CLASE A

**Detalle del cumplimiento del producto: CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL HOSPITAL SANTA MARIA NIVEL II-1, PROVINCIA DE CUTERVO, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Deficiencias del expediente técnico

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Aprobación de adicionales de obra

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Proponer un calendario de obra acelerado

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000686 ATENCION DE LA EMERGENCIA O URGENCIA EN ESTABLECIMIENTO DE SALUD**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

La ENTIDAD se organiza de manera interna, conformando un Equipo Técnico de Soporte al proceso SCI, para realizar un trabajo articulado entre todas las unidades orgánicas que conforman la Entidad

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

CONGESTIONAMIENTO Y SATURACIÓN DE LOS  
SERVICIOS DE EMERGENCIA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

ESTABLECER Y  
DIFUNDIR EL  
PROCEDIMIENTO  
ADECUADO PARA LA  
ATENCIÓN DE UNA  
URGENCIA O  
EMERGENCIA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Continuar con el fortalecimiento de las capacidades de los actores responsables del proceso de implementación en la entidad, que permita asegurar la sostenibilidad del proceso, reconociendo y asumiendo sus funciones asignadas y señaladas en la Directiva que regula el proceso desde el rol que corresponde a cada uno de los actores.

**Detalle del cumplimiento del producto: 3033172 ATENCION PRENATAL REENFOCADA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

CAMPAÑAS DE  
SENSIBILIZACION A  
MADRES GESTANTES  
PARA PREVENIR  
COMPLICACIONES EN  
LA GESTACIÓ

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

COMPLIACIONES EN LA ETAPA DE GESTACION DE LA  
MADRE Y PARTOS PREMATUROS Y/O ABORTOS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

IMPULSAR CAMPAÑAS  
DE CONSULTAS Y/O  
ATENCIONES  
AMBULATORIAS Y  
ACERCAMIENTO A LA  
POBLACIÓN OBJETIVO.  
- COORDINAR CON LA  
DEMUNA, EL MIDIS Y  
OTRAS ENTIDADES DEL  
ESTADO, CAMAPAÑAS  
DE VIGILANCIA Y  
CONTROL DE LOS  
PROBLEMAS SOCIALES

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Continuar con el fortalecimiento de las capacidades de los actores responsables del proceso de implementación en la entidad, que permita asegurar la sostenibilidad del proceso, reconociendo y asumiendo sus funciones asignadas y señaladas en la Directiva que regula el proceso desde el rol que corresponde a cada uno de los actores.

**Detalle del cumplimiento del producto: 3033294 ATENCION DE LA GESTANTE CON COMPLICACION ES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

ESTANDARIZAR  
CRITERIOS PARA EL  
MANEJO DEL PARTO  
NORMAL Y QUIRURGICO

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

INCREMENTO DEL RIESGO DE MUERTES MATERNAS Y  
NEONATAL

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

INCREMENTO DEL RIESGO DE MUERTES MATERNAS Y  
NEONATAL, realizaron la estandarización de CRITERIOS PARA EL  
MANEJO DEL PARTO  
NORMAL Y QUIRURGICO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Fomentar la participación activa y responsable de las unidades orgánicas participes del proceso, en la ejecución de las medidas de remediación y medidas de control de sus Planes de Acción Anual, así como, reporten mensualmente sus avances

**Detalle del cumplimiento del producto: 3033295 ATENCION DEL PARTO NORMAL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Razonable claridad sobre el concepto del Sistema de Control Interno respecto a las funciones del Órgano de Control Institucional, por parte de funcionarios y servidores, reconocen el marco normativo, ejes que comprende el proceso de implementación, definen responsabilidades en los actores involucrados

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

INCREMENTO DE LOS RECLAMOS POR LA  
INSATISFACCION DEL USUARIO ANTE LOS MEDIOS  
LOCALES.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SUPERVISIÓN Y  
CONTROL  
PERMANENTE SOBRE  
LA ATENCIÓN Y  
SATISFACCION DEL  
USUARIO  
- MEJORAR LOS  
NIVELES DE DIFUSIÓN  
EN LOS MEDIOS  
LOCALES SOBRE LA  
CALIDAD DE LOS  
SERVICIOS BRINDADOS  
POR EL HOSPITAL

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Continuar con el fortalecimiento de las capacidades de los actores responsables del proceso de implementación en la entidad, que permita asegurar la sostenibilidad del proceso, reconociendo y asumiendo sus funciones asignadas y señaladas en la Directiva que regula el proceso desde el rol que corresponde a cada uno de los actores

**Detalle del cumplimiento del producto: 3033297 ATENCION DEL PARTO COMPLICADO QUIRURGICO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Las unidades orgánicas involucradas en el proceso de implementación del SCI cumplen con ejecutar sus medidas de remediación y medidas de control que se encuentran consignadas en su Plan de Acción Anual SCI Año 2021, en los plazos establecidos y en las formas dispuestas en el marco normativo emitido por la Contraloría General de República.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Desconocimiento de las mujeres gestantes al no acudir al establecimiento de salud.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- CAPACITACION DEL PERSONAL EN EL MANEJO DE EQUIPOS MEDICOS E INSTRUMENTAL MÉDICO
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS MEDICOS

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Continuar con el fortalecimiento de las capacidades de los actores responsables del proceso de implementación en la entidad, que permita asegurar la sostenibilidad del proceso, reconociendo y asumiendo sus funciones asignadas y señaladas en la Directiva que regula el proceso desde el rol que corresponde a cada uno de los actores.

**Detalle del cumplimiento del producto: 3043983 DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADE S METAXENICAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SENSIBILIZAR A LA  
POBLACIÓN SOBRE LA  
PREVENCIÓN Y  
TRATAMIENTO  
OPORTUNO DE LA  
ENFERMEDAD

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Desconocimiento de la población, ya que se difunden las campañas que el Hospital realiza, esto a pesar de que se realizan difusiones de las mismas.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SENSIBILIZAR A LA  
POBLACIÓN SOBRE LA  
PREVENCIÓN Y  
TRATAMIENTO  
OPORTUNO DE LA  
ENFERMEDAD

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Fomentar la participación activa y responsable de las unidades orgánicas participes del proceso, en la ejecución de las medidas de remediación y medidas de control de sus Planes de Acción Anual, así como, reporten mensualmente sus avances

**Detalle del cumplimiento del producto: 3043983 DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADE S METAXENICAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?



SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

¿La unidad orgánica responsable de la implementación, capacita a los funcionarios responsables que participan en el proceso, desarrollándose un ciclo de charlas relacionadas al Eje Cultura Organizaciones; Eje Gestión de Riesgos y Eje Supervisión.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

COMPLICACIONES MEDICAS DE LAS PERSONAS  
VULNERABLES POR INFECCION CAUSADA POR  
VECTORES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SENSIBILIZAR A LA  
POBLACIÓN SOBRE LA  
PREVENCIÓN Y  
TRATAMIENTO  
OPORTUNO DE LA  
ENFERMEDAD  
COORDINAR CON LA  
DISA JAEN CAMPAÑAS  
DE FUMIGACIÓN Y  
DESINFECCION DE  
ESPACIOS PÚBLICOS Y  
PRIVADOS  
FOCALIZADOS.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Fomentar, incentivar y fortalecer las capacidades de los servidor designados para dedicarse permanentemente a la sensibilización, capacitación, orientación y soporte a los órganos o unidades orgánicas para la implementación del SCI

**Detalle del cumplimiento del producto: 5006269 PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Razonable claridad sobre el concepto del Sistema de Control Interno respecto a las funciones del Órgano de Control Institucional, por parte de funcionarios y servidores, reconocen el marco normativo, ejes que comprende el proceso de implementación, definen responsabilidades en los actores involucrados

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

COMPLICACIONES POR TRATAMIENTO EMPIRICO E  
INADECUADO POR DESCONOCIMIENTO DEL PACIENTE  
Y SU ENTORNO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

FORTALECER LOS  
SISTEMA DE  
PREVENCIÓN Y  
TRATAMIENTO DE LA  
ENFERMEDAD DE LA  
COVID-19

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Continuar con el fortalecimiento de las capacidades de los actores responsables del proceso de implementación en la entidad, que permita asegurar la sostenibilidad del proceso, reconociendo y asumiendo sus funciones asignadas y señaladas en la Directiva que regula el proceso desde el rol que corresponde a cada uno de los actores.

**Detalle del cumplimiento del producto: 0001 - 3000733 - POBLACION INFORMADA SOBRE EL CUIDADO INFANTIL Y PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCIÓN DE ANEMIA Y DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

0073301 - POBLACION INFORMADA POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA

META: 19368

AVANCE: 20320

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

COSTOS INCREMENTADOS EN LOS SERVICIOS DE PUBLICIDAD

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

DIVERSIFICAR MEDIOS DE COMUNICACION

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNA

**Detalle del cumplimiento del producto: 0001 - 3033254 - NIÑOS CON VACUNA COMPLETA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

3325401 - VACUNACION NIÑO < 1 AÑO

META: 2254

AVANCE: 2117

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

DIFICULTAD EN LOS ACCESOS PARA SEGUIMIENTO EN LA VACUNACION AL NIÑO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

INTENSIFICAR EL SEGUIMIENTO OPORTUNO PARA LA VACUNACION

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNA

**Detalle del cumplimiento del producto: 0001 - 3033256 - NIÑOS CON SUPLEMENTO DE HIERRO Y VITAMINA A**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

3325512 - NIÑOS MENORES DE 36 MESES CON SUPLEMENTO DE HIERRO Y OTROS MICRONUTRIENTES

META: 2934

AVANCE: 5577

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

DIFICULTAD EN ACCESOS Y LLEGADA DE POBLACION

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

FORTALECIMIENTO EN CAPACIDADES DEL PERSONAL

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNA

**Detalle del cumplimiento del producto: 0002 - 3033172 - ATENCION PRENATAL REENFOCADA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

3317201 - ATENCION A LA GESTANTE

META: 2229

AVANCE: 2341

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

SEGUIMIENTO OPORTUNO A LAS GESTANTES, POR TEMAS DE ACCESO Y MEDIOS DE COMUNICACION

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

FORTALECIMIENTO Y DIVERSIFICACION DE MEDIOS DE COMUNICACION

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNA

**Detalle del cumplimiento del producto: 0002 - 3033295 - ATENCION DEL PARTO NORMAL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

3329501 - ATENCION DEL PARTO NORMAL

META: 1783

AVANCE: 1172

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

ACCESO INADECUADO PARA LLEGADA OPORTUNA DE LAS MADRES GESTANTES Y FALTA DE COMUNICACIÓN ADECUADA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA FORTALECIDO EL SEGUIMIENTO DE LAS MADRES GESTANTES

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNA

**Detalle del cumplimiento del producto: 0016 - 3000612 - SINTOMATICOS RESPIRATORIOS CON DESPISTAJE DE TUBERCULOSIS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

4396201 - IDENTIFICACION Y EXAMEN DE SINTOMATICOS RESPIRATORIOS EN LAS ATENCIONES A PERSONAS > 15 AÑOS Y POBLACION VULNERABLE

META: 2696

AVANCE: 9059

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNA

**Detalle del cumplimiento del producto: 0016 - 3043959 - ADULTOS Y JOVENES RECIBEN CONSEJERIA Y TAMIZAJE PARA INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL Y VIH/SIDA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

X			
---	--	--	--

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

4396201 - IDENTIFICACION Y EXAMEN DE SINTOMATICOS RESPIRATORIOS EN LAS ATENCIONES A PERSONAS > 15 AÑOS Y POBLACION VULNERABLE

META: 2696

AVANCE: 9059

% AVANCE: 336%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNA

**Detalle del cumplimiento del producto: 0017 - 3043980 - POBLADORES DE AREAS CON RIESGO DE TRANSMISION INFORMADA CONOCE LOS MECANISMOS DE TRANSMISION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZONOTICAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

4398001 - POBLACION INFORMADA EN PREVENCION Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZONOTICAS POR MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACION

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNA

**Detalle del cumplimiento del producto: 0017 - 3043981 - VIVIENDAS PROTEGIDAS DE LOS PRINCIPALES CONDICIONANTES DEL RIESGO EN LAS AREAS DE ALTO Y MUY ALTO RIESGO DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZONOSIS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

4398106 - VIVIENDAS UBICADAS EN ESCENARIO II Y III DE TRANSMISION DE DENGUE PROTEGIDAS CON TRATAMIENTO FOCAL Y CONTROL FISICO

META: 6292

AVANCE: 17479

% AVANCE: 278%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNA

**Detalle del cumplimiento del producto: 0018 - 3000011 - TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PACIENTES CON CATARATAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?



SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

5001101 - TAMIZAJE Y DETECCIÓN DE CATARATA MEDIANTE EXAMEN DE AGUDEZA VISUAL EN PRIMER Y SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN

META: 450

AVANCE: 469

% AVANCE: 104%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNA

**Detalle del cumplimiento del producto: 0018 - 3000013 - TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PACIENTES CON ERRORES REFRACTIVOS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

5001306 - TAMIZAJE DE AGUDEZA VISUAL EN NIÑOS (AS) DE 3 A 11 AÑOS

META: 5963

AVANCE: 11712

% AVANCE: 196%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNA

**Detalle del cumplimiento del producto: 0018 - 3000680 - ATENCION ESTOMATOLOGICA PREVENTIVA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

0068002 - EXAMEN ESTOMATOLOGICO

META: 6791

AVANCE: 13748

% AVANCE: 202%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNA

**Detalle del cumplimiento del producto: 0024 - 3000815 - PERSONA CON CONSEJERIA PARA LA PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

0215073 - CONSEJERIA PREVENTIVA EN FACTORES DE RIESGO PARA EL CANCER

META: 8596

AVANCE: 5615

% AVANCE: 65%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

DIFICULTAD EN ACCESO Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HA TRATADO DE DIVERSIFICAR LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNA

**Detalle del cumplimiento del producto: 0024 - 3000816 - MUJER TAMIZADA EN CANCER DE MAMA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

0215078 - TAMIZAJE EN MUJER CON EXAMEN CLINICO DE MAMA PARA DETECCION DE CANCER DE MAMA

META: 3113

AVANCE: 3343

% AVANCE: 107%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNA

**Detalle del cumplimiento del producto: 0104 - 3000686 - ATENCION DE LA EMERGENCIA O URGENCIA EN ESTABLECIMIENTO DE SALUD**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

5005902 - ATENCION DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA BASICA

META: 8919

AVANCE: 1135

% AVANCE: 13%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

DIFICULTAD EN LA DISPOSICIÓN DE UNIDADES MÓVILES Y ACCESO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE ESPERA LA ADQUISICIÓN DE NUEVAS UNIDADES MÓVILES

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNA

**Detalle del cumplimiento del producto: 0104 - 3000801 - TRANSPORTE ASISTIDO DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA INDIVIDUAL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

5005906 - SERVICIO DE TRANSPORTE ASISTIDO DE LA EMERGENCIA TERRESTRE

META: 466

AVANCE: 883

% AVANCE: 189%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNA

**Detalle del cumplimiento del producto: 0129 - 3000689 - PERSONA CON DISCAPACIDAD CERTIFICADA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

5005153 - CERTIFICACION DE DISCAPACIDAD

META: 300

AVANCE: 317

% AVANCE: 106%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNA

**Detalle del cumplimiento del producto: 0131 - 3000698 - PERSONAS CON TRASTORNOS MENTALES Y PROBLEMAS PSICOSOCIALES DETECTADAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

5005188 - TAMIZAJE DE PERSONAS CON TRASTORNOS MENTALES Y PROBLEMAS PSICOSOCIALES

META: 72733

AVANCE: 789524

% AVANCE: 1086%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNA

**Detalle del cumplimiento del producto: 0131 - 3000699 - POBLACION CON PROBLEMAS PSICOSOCIALES QUE RECIBEN ATENCION OPORTUNA Y DE CALIDAD**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

5005189 - TRATAMIENTO DE PERSONAS CON PROBLEMAS PSICOSOCIALES

META: 211

AVANCE: 140520

% AVANCE: 66597%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNA

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000001: ACCIONES COMUNES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Ninguno

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La Pandemia

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Coordinaciones con las diferentes áreas

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Mayor coordinacion

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000001: ACCIONES COMUNES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Según el reporte adjunto no hubo logros.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

En La UGEL San Marcos tan igual que otras instituciones, las limitaciones presentadas fueron la presencia de la PANDEMIA (COVID 19).

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Las acciones tomadas fueron, la constante coordinacion entra las areas de trabajo, las cuales se hicieron de manera virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Mejorar la coordinación entre las diferentes áreas de trabajo, a fin de cumplir con los requerimientos programados.



**Detalle del cumplimiento del producto: 3000385: INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

En este producto el avance es de 27.6 %.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Las limitaciones son las ocasionadas por la pandemia.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Mayor coordinación con las diferentes áreas de trabajo

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Mayor coordinación con las Instituciones educativas a fin de cumplir con los objetivos programados.

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000386: DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRÍCULO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Según el reporte obtenido , no hubo logros

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La pandemia, COVID 19

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Reuniones de coordinación

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Solicitar presupuesto, para capacitaciones del docente

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000387: ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

El 37.60 %

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Limitaciones provocadas por la pandemia

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Mayores coordinaciones

Coordinaciones con el área de Logística.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Mejor eficiencia en el gasto.

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000789: INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMPLEAN MATERIAL EDUCATIVO, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Ninguno

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La Pandemia

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Mayor coordinación

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Mayor coordinación

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000790: PERSONAL CONTRATADO OPORTUNAMENTE**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

El 22.5 %

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La Pandemia COVI 19

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Mayores coordinaciones

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Coordinaciones con el area de personal y presupuesto.

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000791: PERSONAL CON COMPETENCIAS PARA LA ATENCION DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Ninguno

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La pandemia

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Reuniones periodicas

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Mayor coordinacion

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000792: LOCALES CON CONDICIONES FISICAS ADECUADAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

15.60%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Covid 19

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Reuniones periodicas

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Mayor coordinacion con los directores de la I.E.

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000793: FAMILIAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESO EDUCATIVO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Ninguno

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La pandemia

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Reuniones periódicas

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Mayor coordinación

**Detalle del cumplimiento del producto: 3999999: SIN PRODUCTO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 3999999: SIN PRODUCTO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: ACCIONES COMUNES**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- Cumplimiento de compromisos de desempeño
- Pago oportuno de servicios básicos

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- Trabajo no presencial por parte de los directores de las II.EE.

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Comunicación constante con los directores de las II.EE.

- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Trabajo articulado entre las diferentes oficinas que permitan cumplir oportunamente los compromisos asumidos como entidad.

**Detalle del cumplimiento del producto: DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRÍCULO**

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?



-Contratación oportuna del formadores tutores para las II.EE. focalizadas.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

-Falta de profesionales que reúnan el perfil.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

-Difusión constante a través de las redes sociales y pagina web de la UGEL para cubrir plazas desiertas.

-Solicitar rebaja de perfil al Ministerio de Educación.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

-Perfiles mas accesibles de acuerdo a la realidad de la provincia.

**Detalle del cumplimiento del producto: ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

-Distribución y dotación de materiales educativos oportunos para el buen inicio del año escolar.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

-Falta de directores designados en un 72% en las II.EE.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

-Conformación de ternas en II.EE. donde no cuentan con plaza directiva.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

-Asignación de plazas directivas en las II.EE. que no cuenten con dicha plaza.

**Detalle del cumplimiento del producto: ESTUDIANTES DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA VIVENCIAN EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

-Charlas de sensibilización a las familias involucradas en problemas de violencia contra la mujer.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

-Falta de presupuesto y profesionales especializados en tratar temas de violencia contra la mujer.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

-Trabajo articulado con entidades publicas para tratar problemas relacionados con la violencia contra la mujer, tratados en reuniones del COPALE (DEMUNA, FISCALIA DE FAMILIA, ETC.)

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Continuar con el trabajo intersectorial con las entidades publicas a través del COPALE que permiten tratar problemática sobre la violencia contra la mujer.

**Detalle del cumplimiento del producto: FAMILIAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESO EDUCATIVO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

-Charlas socioemocionales a las familias por parte del especialista del nivel.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

-Déficit presupuestal en movilidad local que permita el traslado del especialista a las familias involucradas.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

-Apoyo con las unidades móviles de UGEL, para realizar visitas a las familias involucradas.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

-Asignación presupuestal que permita incrementar las metas de atención (visitas, movilidad local, viáticos, etc).

**Detalle del cumplimiento del producto: INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

-Pago oportuno a los docentes de acuerdo al cronograma de pagos.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

-Falta de presupuesto para el pago de beneficios como asignación por tiempo de servicio a los docentes al cumplir 25 y 30 años, y pago de CTS al personal administrativo que labora en las II.EE.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

-Gestión de presupuesto ante el Gobierno Regional de Cajamarca.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

-Asignación presupuestal para el pago de ATS y CTS en el PIA.

**Detalle del cumplimiento del producto: INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMPLEAN MATERIAL EDUCATIVO, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

-Distribución de material oportuno al Centro de Educación Básica Especial.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

-Falta de plaza directiva para la recepción de material educativo

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

-Conformación de terna para recepción de material educativo

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Asignación de plaza directiva en el CEBE.

**Detalle del cumplimiento del producto: LOCALES CON CONDICIONES FISICAS ADECUADAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

-Pago oportuno de servicios básicos (agua, energía eléctrica e internet).

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

-Servicio de internet limitado.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

-Contratación de 02 operadores que brindan el servicio de internet.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

-Normativa que facilite la contratación del servicio de internet a las II.EE. focalizadas.

**Detalle del cumplimiento del producto: PERSONAL CON COMPETENCIAS PARA LA ATENCION DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

-Asistencia técnica continua a docentes y familias del CEBE por parte de especialista de educación y psicólogo de convivencia escolar de UGEL.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

-Déficit presupuestal para materiales y plataformas digitales (ZOOM).

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

-Visitas semi presenciales por parte del psicólogo a las familias involucradas.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

-Continuar con las capacitaciones y charlas socioemocionales a docentes y familias involucradas.

**Detalle del cumplimiento del producto: PERSONAL CONTRATADO OPORTUNAMENTE**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

-Contratación oportuna de personal docente en el CEBE.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

-Falta de profesionales que cuenten con los requisitos para atención a niños con necesidades especiales.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

-Difusión constante en las redes sociales y pagina web para coberturar las plazas.

- Solicitud de rebaja de perfil al Ministerio de Educación.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

-Capacitaciones Constantes a docentes por parte del Ministerio de Educación, en atención y enseñanza a niños con capacidades especiales.

**Detalle del cumplimiento del producto: SIN PRODUCTO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

-Pago oportuno de remuneraciones y pensiones a pensionistas de la Ley 20530.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

-Falta de actualización de personal pensionista en el aplicativo AIRHSP.

-Falta de presupuesto para pago de subsidio por luto y sepelio al personal administrativo.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

-Gestión de presupuesto ante el Gobierno Regional de Cajamarca para el pago de subsidio por luto y sepelio.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

-Normativa que permita la actualización e ingreso de nuevo personal pensionista en el AIRHSP.

**Detalle del cumplimiento del producto: SIN PRODUCTO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

**SEDE ADMINISTRATIVA**

- Cumplimiento de compromisos de desempeño.
- Pago oportuno de servicios básicos.
- Realizar la conciliación semestral y anual del marco legal del presupuesto.
- Elaborar, implementar y evaluar el POI.
- Supervisar el control patrimonial y custodia de los activos y de los bienes en almacén.
- Participar en el diseño e implementación del modelo del servicio educativo - escuela DECO.
- Supervisión del registro de información (matriculas, notas y certificados modulares).
- Ejercer la defensa judicial en el marco de la normatividad vigente.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- Falta de comunicación entre oficinas.
- Falta de capacitación al personal de UGEL.
- Renuncias de especialista de algunas oficinas (Contabilidad, infraestructura, abastecimientos, jefe de personal).

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Convocatorias para cobertura las plazas de los especialistas que renunciaron.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Trabajo articulado y comunicación constante entre las diferentes oficinas de UGEL.

- Evaluaciones mensuales de ejecución y cumplimiento de metas.

**Detalle del cumplimiento del producto: DOTACIÓN DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA DOCENTES Y AULAS DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

100 % Logrado

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ausencia de directores a consecuencia de la COVID 19

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Coordinación con los responsables de la recepción de las II.EE. para la recepción de los materiales educativos 2021

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Que cumpla en MINEDU con el cronograma de llegada de materiales educativos a las UGEL

**Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAR LOS LOGROS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES DE LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

100 % LOGRADO

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?



Ausencia de directores en su centro de labor a consecuencia de la COVID 19

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Coordinación con los la empresa de servicios para facilitar los recibos de SS.BB según el mes que corresponde

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

..

#### Detalle del cumplimiento del producto: TABLETAS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

100 % DE DISTRIBUCIÓN DE TABLETAS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ausencia de directores a consecuencia de la COVID 19

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Facilitación de contactos de los directivos para su recepción

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Capacitación a los directores respecto a la liberación de tabletas en el aplicativo SIAGIE

#### Detalle del cumplimiento del producto: 3000385 INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

La contratación oportuna de los docentes para el Inicio del año escolar.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La emergencia sanitaria, ya que estábamos realizando trabajo remoto, adicional presentaban renuncias y se nos informaba a destiempo.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha asignado como producto priorizado del Sistema de Control Interno.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Seguir cumpliendo el compromiso de contratación docente oportuna para el inicio del año escolar.

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000790 PERSONAL CONTRATADO OPORTUNAMENTE**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

La contratación oportuna de los docentes para el Inicio del año escolar.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

La emergencia sanitaria, ya que estábamos realizando trabajo remoto.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

El producto priorizado del Sistema de Control Interno, incluye todo tipo de contratación docente.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Seguir cumpliendo el compromiso de contratación docente oportuna para el inicio del año escolar.

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000903 ESTUDIANTES DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA VIVENCIAN EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA LA PREVENCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se ha reportado los casos de Violencia en el aplicativo de SISEVE- MINEDU, y se ha logrado cerrar uno de los dos casos reportados.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Estamos en emergencia sanitaria por el COVID-19, por que los directivos solo han reportado 2 casos en el año 2021.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha estado dando las orientaciones necesarias de convivencia para evitar casos de violencia.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Seguir en charlas informativas para evitar casos de violencia dentro de los niños (as), de los diferentes niveles educativos.

**Detalle del cumplimiento del producto: ATENCIÓN OPORTUNA Y ADECUADA EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA UGEL SAN MIGUEL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

ATENCIÓN OPORTUNA A LOS USUARIOS DEL AMBITO DE UGEL SAN MIGUEL

IMPLEMENTACION DE PROYECTOS DE INNOVACION EDUCATIVA DE IIEE SELECCIONADAS

REALIZACION DE FERIA PROVINCIAL DE PRESENTACION DE PROYECTOS EDUCATIVOS

ADQUISICION DE TABLETAS PARA ESTUDIANTES DE PRIMARIA Y SECUNDARIA

IMPLEMENTACION CON EQUIPOS DE COMPUTO Y MOBILIARIO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA

CONTRATACION DE PERSONAL DE APOYO PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

CARGA LABORAL EN EXCESO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SEDE ADMINISTRATIVA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

CONTRATACION DE PERSONAL DE APOYO CON RECURSOS DE LOS COMPROMISOS DE DESEMPEÑO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE DESEMPEÑO PARA PODER CUMPLIR CON LAS DEMANDAS INSTITUCIONALES

**Detalle del cumplimiento del producto: DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRICULO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

DOCENTES Y DIRECTIVOS FORTALECIDOS EN EL USO DE LOS DISPOSITIVOS ELECTRONICOS PORTATILES PARA MEJORAR EL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES MEDIANTE EL TRABAJO REMOTO

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

POCA COBERTURA DE CONECTIVIDAD QUE LIMITÓ EL TRABAJO PARTICIPATIVO POR PARTE D ELOS DOCENTES DURANTE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS.

LIMITADO MANEJO DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE UTILIZO LAS MULTILLAMADAS

SE UTILIZO LOS DRIVE PARA COMPARTIR MATERIALES

SE REALIZO ASISTENCIAS TECNICAS OPORTUNAS GESTIONADAS ANTE LA DIFOS

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE ACOMPAÑATIC DE MANERA PRESENCIAL

REALIZAR EL MONITOREO OPORTUNO PARA LA ESTRATEGIA POR PARTE DE LOS ESPECIALISTAS DE EDUCACIÓN

**Detalle del cumplimiento del producto: ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

DISTRIBUCION DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS DE EBR

USO DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS POR PARTE DE LOS DOCENTE Y ESTUDIANTES

RECEPCION Y ASIGNACION DE LOS MATERIALES A TRAVES DEL SIAGIE

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LA INTEGRACION DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS EN LA PLANIFICACION CURRICULAR

POCO USO DE LOS TEXTOS ESCOLARES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES EN EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

ASISTENCIAS TECNICAS SOBRE EL USO PEDAGOGICO DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS

MONITOREO AL USO DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

ACOMPÑAMIENTO A LOS DOCENTES SOBRE EL USO DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS

SEGUIMIENTO AL USO DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS

**Detalle del cumplimiento del producto: ESTUDIANTES DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA VIVENCIAN EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA LA PREVENCION DEL ACOSO ESCOLAR**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

TALLER A II.EE DIRIGIDO A DOCENTES, PADRES Y ESTUDIANTES.

VIDEO CONFERENCIAS DE SOPORTE SOCIO EMOCIONAL MENSUAL POR DISTRITO.

ELABORACIÓN DE MATERIAL AUDIO VISUAL.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PROBLEMAS DE CONECTIVIDAD DE DOCENTES, PADRES Y ESTUDIANTES DE LAS II.EE.

POCA PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES, PADRES Y ESTUDIANTES DURANTE TALLERES.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

REALIZAR REPROGRAMACIONES DE TALLERES Y PREPARACIÓN DE MATERIALES ESCRITO DE CONTENIDO DE TALLER Y VIDEO CONFERENCIAS.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

REALIZAR TRABAJOS CONJUNTAMENTE CON LOS ESPECIALISTAS ENCARGADOS DE LAS REDES EDUCATIVAS, PARA ORGANIZAR MEJOR EL TRABAJO Y QUE EL MATERIAL AUDIO VISUAL LLEGUE A MAS BENEFICIARIOS.

PROGRAMAR REUNIONES PRESENCIALES CON MÁS FRECUENCIA EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

**Detalle del cumplimiento del producto: INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

GARANTIZAR LA ATENCION OPORTUNA A LOS ESTUDIANTES DE EBR CON LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y PROMOTORAS EDUCATIVAS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

RENUNCIAS DEL PERSONAL DOCENTES CONTRATADOS, ASI COMO LA DOBLE PERCEPCION DE ALGUNOS DOCENTES CONTRATADOS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NUEVAS CONVOCATORIAS PARA CONTRATO DOCENTE Y SE CULMINO EL CONTRATO A LOS DOCENTES IDENTIFICADOS CON DOBLE PERCEPCION

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

CONTRATACION OPORTUNA Y CRUCE DE INFORMACION CON OTRAS UGEL PARA EVITAR LA DOBLE PERCEPCION

**Detalle del cumplimiento del producto: INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMPLEAN MATERIAL EDUCATIVO, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

GENERAR CONDICIONES ADECUADAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS IIE

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

EXCESO DE CONSUMO DE ENERGÍA ELECTRICA POR PARTE DE PERSONAS AJENAS A LA IIEE

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

REUNIONES VIRTUALES CON DIRECTORES Y ACTORES EDUCATIVOS PARA SENSIBILIZAR EL BUEN USO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SEGUIMIENTO AL BUEN USO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DEL SUMINSITRO DE ENERGIA ELECTRICA DE LAS IIEE

**Detalle del cumplimiento del producto: LOCALES CON CONDICIONES FISICAS ADECUADAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

GENERAR CONDICIONES ADECUADAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CEBE



C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NO CUENTA CON SERVICIO DE TELEFONIA FIJA NI DE INTERNET

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA YA QUE NO EXISTEN PUNTOS DE CONEXION DE LAS EMPRESAS DE TELECOMUNICACIONES

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

GESTIONAR ANTE LAS OPERADORAS DE TELECOMUNICACIONES MAS PUNTOS DE ACCESO PARA LA COBERTURA

**Detalle del cumplimiento del producto: MEJORA DE LOS APRENDIZAJES DE LOS ESTUDIANTES DE EBA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

ATENCION OPORTUNA A LOS ESTUDIANTES DEL CENTRO DE EDUCACION BASICA ALTERNATIVA Y DEL PACE NIEPOS

ASISTENCIA TECNICA EN PLANIFICACION CURRICULAR Y EVALUACION FORMATIVA A LOS DOCENTES DEL CEBA Y DEL PACE NIEPOS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

ESCASA PARTICIPACION DE LOS ESTUDIANTES DE APRENDO EN CASA POR LA CONECTIVIDAD Y LA SITUACION DE TRABAJO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE PLANIFICO EL TRABAJO PEDAGOGICO CON EXPERIENCIAS PROPIAS DEL CONTEXTO

ENTREGA DE FICHAS DE TRABAJO IMPRESAS A LOS ESTUDIANTES

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

ELABORAR DOCUMENTOS DE GESTION ACTUALIZADOS, ALINIADOS A LA POLITICA REGIONAL

ASISTENCIA TECNICA AL EQUIPO DOCENTE DEL CEBA Y DEL PACE NIEPOS SOBRE PLANIFICACION

**Detalle del cumplimiento del producto: PERSONAL CESANTE Y ACTIVOS ATENDIDOS CON BENEFICIOS LABORALES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

PAGO OPORTUNO DEL PERSONAL CESANTE DEL DL 20530

PAGO DE SENTENCIAS JUDICIALES EN CALIDAD DE COSA JUZGADA AL PERSONAL ACTIVO Y CESANTE

PAGO DEL BONO EXTRAORDINARIO A FAVOR DEL PERSONAL DEL SECTOR PUBLICO CON MENORES INGRESOS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PRESENTACION INOPORTUNA DE EXPEDIENTES POR PARTE DE DOCENTES PARA REGISTRAR SU SENTENCIA DE CALIDAD DE COSA JUZGADA EN EL APLICATIVO WEB

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

ORIENTACIONES POR PARTE DE ASESORIA JURIDICA PARA SUBSANAR OBSERVACIONES DE LOS EXPEDIENTES DE SENTENCIAS DE CALIDAD DE COSA JUZGADA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

ORIENTACIONES Y ASESORAMIENTO OPORTUNO A LOS INTERESADOS PARA LA PRESENTACION Y REGISTRO DE EXPEDIENTES EN EL APLICATIVO WEB DE SENTENCIAS JUDICIALES EN CALIDAD DE COSA JUZGADA

**Detalle del cumplimiento del producto: PERSONAL CON COMPETENCIAS PARA LA ATENCION DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

FORTALECER LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS DE LOS ESTUDIANTES INCLUSIVOS

ATENCION PERSONALIZADA DEL PERSONAL SAANEE A LOS ESTUDIANTES INCLUSIVOS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

POCO PRESUPUESTO PARA LAS SALIDAS DEL PROFESIONAL SAANEE HACIA LAS IIEE CON ESTUDIANTES INCLUSIVOS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

MEJORAR PARTIDAS PRESUPUESTALES DENTRO DEL PPR 0106 PARA LAS SALIDAS DEL PROFESIONAL SAANEE

**Detalle del cumplimiento del producto: PERSONAL CONTRATADO OPORTUNAMENTE**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

ATENCION OPORTUNA A LOS ESTUDIANTES DE LAS IIEE INCLUSIVAS

VISITAS DOMICILIARIAS A LAS FAMILIAS DE LOS ESTUDIANTES INCLUSIVOS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

FALTA DE PERSONAL SAANEE PARA ATENDER A LAS IIEE NO FOCALIZADAS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

CUBRIR LA ATENCION DE PLAZAS SAANEE CON LAS PLAZAS EXCEDENTES

**Detalle del cumplimiento del producto: Asignación de tabletas para el Acceso al Servicio Educativo**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE LOGRO LA ASIGNACIÓN DE TABLETAS A LOS ESTUDIANTES Y DOCENTES USUARIOS AL 100% DE LAS IIEE FOCALIZADAS.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PROBLEMAS CON EL ACCESO AL SISTEMA SIAGIE PARA EL REGISTRO DE ASIGNACIÓN DE TABLETAS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

CAPACITACIÓN Y ASESORAMIENTO Y SOPORTE A LOS DIRECTIVOS CON EL SISTEMA SIAGIE

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

QUE SE ENCUENTRE ACTUALIZADO OPORTUNAMENTE

**Detalle del cumplimiento del producto: Distribución y asignación de material educativo**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE ALCANZO A DISTRIBUIR AL 100% DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS A LAS IIEE FOCALIZADAS Y NO FOCALIZADAS DE EBR. LA DISTRIBUCIÓN DE LA DOTACION 2021 SE REALIZO EN TRES TRAMOS EL PRIMER TRAMO SE REALIZO EN EL MES DE DICIEMBRE 2020, EL SEGUNDO TRAMO SE REALIZO EN LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO CON LOS MATERIALES QUE FUERON CONSIDERADOS PARA EL BRAE Y EL TERCER TRAMO ES CON EL MATERIAL COMPLEMENTARIO Y LA REDISTRIBUCIÓN QUE SE REALIZO EN LOS MESES DE ABRIL A JUNIO.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

UBICACIÓN DE LOS DIRECTORES QUE SE ENCONTRABAN CON LICENCIA POR ENFERMEDAD.  
SELLOS DE DIRECTORES DETERIORADOS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE COORDINO CON EL ÁREA DE PERSONAL PARA QUE REALICEN LA ENCARGATURA INMEDIATA DE DIRECTIVOS.  
SE COORDINO CON LOS DIRECTORES A TRAVEZ DE LLAMADA TELEFONICAS, MENSAJES WHAATSAPP, COMUNICADOS EN LA FACEBOOK Y PAGINA WEB DE LA UGEL PARA LA RENOVACIÓN DE SELLOS.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

LAS ENCARGATURAS DE DIRECTIVOS QUE SE ENCUENTRAN CON LICENCIA POR ENFERMEDAD DEBEN SER DE MANERA OPORTUNA.

#### Detalle del cumplimiento del producto: 3000001. ACCIONES COMUNES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE LOGRO ADQUIRIR MATERIAL DE OFICINA PARA EL PERSONAL RESPONSABLE DE LAS INTERVENCIONES

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

HUBO INTERVENCIONES QUE NO SE DESARROLLARON DURANTE EL PERIODO (POR LINIAMIENTOS DEL MINEDU)

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

COMO EJECUTORA NINGUNO, PORQUE SE CUMPLE CON LOS LINIAMIENTOS DEL MINEDU.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

QUE HAYA UNA MEJOR COORDINACION ENTRE TODOS LOS INVOLUCRADOS PARA REALIZAR UNA MEJOR PROGRAMACION

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000385. INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

-SE LOGRO COBERTURAR LA PLANILLA DE TODO EL PERSONAL (ACTIVOS,SEDE,CAS,CESANTES).

-SE LOGRO ADQUIRIR MATERIAL DIDACTICO PARA TODOS LOS NIVELES.

-SE ADQUIRIO MATERIAL DE PREVENCION CONTRA LA COVID-2019

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NO APLICA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

QUE LA ASIGANCION DE LOS RECURSOS SEA DE MANERA OPORTUNA

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000386. DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRICULO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

-SE COBERTURO EL GASTOS POR SALIDAS Y PLANILLAS DEL PERSONAL CONTRATADO EN LA INTERVENCION.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

HUBO UNA INTERVENCION QUE NO SE DESARROLLO (POR LINIAMIENTOS DEL MINEDU)

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NO CORRESPONDE

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

MAYOR COORDINACION ENTRE LOS INVOLUCRADOS

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000387. ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

-SE LOGRO ADQUIRIR MATERIAL DIDACTICO PARA TODAS LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE TODOS LOS NIVELES.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NO APLICA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

LA ASIGNACION DE LOS RECURSOS DE MANERA OPORTUNA

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000789. INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMPLEAN MATERIAL EDUCATIVO, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

-SE ADQUIRIO TODO EL MATERIAL DE ACUERDO A LOS LINIAMIENTOS DEL PROGRAMA 0106 (INCLUSION DE NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES CON DISCAPACIDAD EN LA EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA)

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NO APLICA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NO APLICA

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000790. PERSONAL CONTRATADO OPORTUNAMENTE**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE LOGRO COBERTURAR LA PLANILLA ANUAL DEL PERSONAL ACTIVO QUE PERTENECE AL PROGRAMA 106-INCLUSION DE NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES CON



DISCAPACIDAD EN LA EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NO APLICA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NO APILCA

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000791. PERSONAL CON COMPETENCIAS PARA LA ATENCION DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE COBERTURO EL GASTO DE LAS SALIDAS DE ASISTENCIA TECNICA Y SOPORTE PARA LA GESTION PEDAGOGICA E INSTITUCIONAL DE LOS CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NO APLICA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NO APLICA

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000792. LOCALES CON CONDICIONES FISICAS ADECUADAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE LOGRO ADQUIRIR TODOS LOS BIENES DE ACUERDO A LA DIRECTIVA DEL PROGRAMA 0106. INCLUSION DE NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES CON DISCAPACIDAD EN LA EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NO APLICA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NO APLICA

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000793. FAMILIAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESO EDUCATIVO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE LOGRO ADQUIRIR Y PAGAR LOS SERVICIOS DE ACUERDO A LA DIRECTIVA DEL PROGRAMA 0106. INCLUSION DE NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES CON DISCAPACIDAD EN LA EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NO APLICA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NO APLICA

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000867. SERVICIOS EDUCATIVOS PERTINENTES Y CON CONDICIONES PARA SU FUNCIONAMIENTO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

NO SE LOGRO EJECUTAR EL PREUPUESTO

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

INCONVENIENTES POR EL TEMA DE LA COVID 2019

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NO APLICA

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000903. ESTUDIANTES DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA VIVENCIAN EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA LA PREVENCIÓN**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

-SE COBERTURO LA PLANILLA DEL PERSONAL CONTRATADO EN LA INTERVENCION

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

-NO SE REALIZARON VISITAS DE ATENCION A LOS ESTUDIANTES POR TEMAS DE LAS RESTRICCIONES DE LA COVID2019

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

LAS ACTIVIDADES SE DESARROLLARON DE MANERA VIRTUAL

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NINGUNA

**Detalle del cumplimiento del producto: 3999999. SIN PRODUCTO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

-SE ADQUIRIERON TODOS LOS BIENES PROGRAMADOS Y DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA U.E.

-SE LOGRO PAGAR TODOS LOS SERVICIOS DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA U.E

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NO APLICA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

QUE LA ASIGNACION DE LOS RECURSOS SEA DE MANERA OPORTUNA

**Detalle del cumplimiento del producto: 0090.LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000001. ACCIONES COMUNES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

EL PRESENTE PRODUCTO APOYA TRANSVERSALMENTE A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ACCIONES QUE PERMITAN MEJORAR Y HACER SEGUIMIENTO Y CONTROLAR LOS DIVERSOS PPR DE LA ENTIDAD, POR ENDE EN EL AÑO 2021 HA PERMITIDO CUMPLIR CON LAS METAS FISICAS Y FINANCIERAS.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LAS TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES ASIGNADAS TIENEN DEMORA EN SU APROBACIÓN, ASIMISMO SE RECOMIENDA ASIGNAR MAYORES RECURSOS PARA UN MEJOR CONTROL DEL GASTO EN LOS PPR

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

REALIZAR DOCUMENTOS Y ALERTAS AL SECTOR EDUCACION SOLICITANDO ACELERACION DE LAS TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

LA NORMA ACTUAL DEL 2022 ESTABLECE LOS CRONOGRAMAS DE TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES QUE SI PERMITEN CUMPLIR LAS ACTIVIDADES OPORTUNAMENTE

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000385. INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

CONTRATACION OPORTUNA DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO, ASI COMO EL PAGO OPORTUNO DE LAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO NOMBRADO EN LAS IIEE Y SEDE CENTRAL, QUE PERMITE CUMPLIR CON LAS HORAS LECTIVAS NORMADAS EN LOS DIVERSOS NIVELES Y MODALIDADES DE LA EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE JAEN.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LAS BONIFICACIONES Y ASIGNACIONES TEMPORALES DEL PERSONAL DOCENTE, SE ASIGNAN POR EL MEF POSTERIOR AL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO FISCAL, LO QUE GENERA DEFICIT PRESUPUESTAL EN LA GENERICA DE GASTO 2.1. ASIMISMO AUN NO SE DEFINE EL BET Y MUC DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL DL 276, DEBIENDO INCLUIRSE LAS ASIGNACIONES RECONOCIDAS MEDIANTE PROCESOS JUDICIALES EN LA PLANILLA REGULAR MENSUAL EVITANDO DEVENGADOS.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

REALIZAR DIVERSOS DOCUMENTOS ANTE EL MEF EN MARCO A LA DIRECTIVA 004-2020-EF DEL MEF PARA LA ACTUALIZACION EN EL AIRHSP. ASIMISMO LA LEY DE PRESUPUESTO DEL AÑO ESTABLECE QUE LAS ASIGNACIONES TEMPORALES DE LA LEY 29944 ESTA FINANCIADAS, SIN EMBARGO LAS TRANSFERENCIAS SON RETRAZADAS.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

EL MEF, DEBE ASIGNAR OPORTUNAMENTE LAS TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES, ANTES DEL SEMESTRE, LO QUE PERMITE ESTABILIDAD LABORAL AL PERSONAL DE LA ENTIDAD.

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000386. DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRICULO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE HA CUMPLIDO CON MONITOREAR AL PERSONAL DOCENTE FOCALIZADO POR EL MINEDU PARA EL LOGRO DE LOS APRENDIZAJES DE LOS ESTUDIANTES DE LAS IIEE RURLAES, DONDE LOS INDICADORES DE EVALUACION SON LIMITADOS.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

SE REQUIERE MAYOR FOCALIZACION DE IIEE DONDE LOS ESTUDIANTES NO LLEGAN A LOS LOGROS ESPERADOS, POR ELLO SE REQUIERE MAYOR PERSONAL ESPECIALISTA PARA MAYOR FOCALIZACIÓN DE IIEE.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

DE ACUERDO A LOS COMPONENTES DE LA INTERVENCIÓN Y/O ESTRATEGIA, NO ES POSIBLE FOCALIZAR MAYORES IIEE, SIN EMBARGO POR INTERMEDIO DE LA SEDE CENTRAL SE REALIZA ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, CAPACITACION A LOS DOCENTES QUE NO ESTAS EN LA FOCALIZACIÓN.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

INCREMENTAR FOCALIZACION POR EL SECTOR. LO QUE QUIERE DECIR MAYOR PRESUPUESTO PARA CONTRATAR ESPECIALISTAS FORMADORES

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000387. ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

LLEGADA OPORTUNA DE MATERIAL EDUCATIVO Y FUNGIBLE PARA LOS ESTUDIANTES, DOCENTES DE LAS IIEE DE LA PROVINCIA EN UN 100%, INCLUYE A LOS PRONOEI.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LAS LIMITACIONES MAS FRECUENTES SON CLIMATOLOGICAS, TENIENDO EN CUENTA QUE LA PROVINCIA ES ALTAMENTE DISPERSA Y RURAL, GENERAN PROBLMAS EN CARRETERA QUE LIMITAN EL ACCESO DIRECTO A LAS ESCUELAS EN EL TIEMPO OORTUNO.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

REALIZAR CONVENIOS Y ALIANZAS CON LOS GOBIERNOS LOCALES QUE INTERVENGAN PARA QUE LAS ESCUELAS CUENTEN CON SU MATERIAL EDUCATIVO ANTES DEL 01 DE MARZO.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

MATERIAL DEBE LLEGAR OPORTUNAMENTE A LA ENTIDAD QUE PERMITA UN PROCESO ADECUADO Y OPORTUNO.

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000789. INSTITUCIONES EDUCATIVAS EMPLEAN MATERIAL EDUCATIVO, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE HA ADQUIRIDO EL MATERIAL EDUCATIVO DIDACTICO ESTABLECIDA EN LA NORMA TECNICA QUE ESTABLECE LOS COMPONENTES PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN, ASIGNANDO A LOS ESTUDIANTES Y PERSONAL DOCENTE.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

EL PRESUPUESTO ES MUY LIMITADO Y SE ASIGNA UN KIT BASICO PERO NO CUMPLE TODAS LAS NECESIDADES DE LOS ESTUDIANTES EPECIALES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

INCREMENTAR PRESUPUESTO Y A LA VEZ INCLUIR OTROS MATERIALES PARA LOS ESTUDIANTES ESPECIALES, SEGÚN SUS DISCAPACIDADES

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000790. PERSONAL CONTRATADO OPORTUNAMENTE**



A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

CONTRATACION OPORTUNA DEL PERSONAL DEL CAP Y PAP DEL PROGRAMA, ASIMISMO CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LAS PLANILLAS DE REMUNERACIONES AL 100% DEL PERSONAL QUE INTEGRA EL PROGRAMA 0106

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

S NECESARIO CONTAR CON MAYORES PLAZAS DE PERSONAL ESPECIALIZADO EN DIVERSAS NECESIDADES DE LOS NIÑOS INCLUSIVOS Y CON DISCAPACIDAD MODERADA.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HAN ASIGNADO POR MODALIDAD DEL DL 1057 NUEVOS CARGOS DE ESPECIALISTAS EN FISIOTERAPIA, SIN EMBARGO ES NECESARIO MAS PERSONAL CON DIVERSIDAD DE ESPECIALIZACION

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

MEJORAR LA DOTACION DE PERSONAL

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000792. LOCALES CON CONDICIONES FISICAS ADECUADAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

PAGO OPORTUNO DE LOS SERVICIOS BASICOS EN LOS LOCALES ESCOLARES DE EDUCACION ESPECIAL ASI COMO DOTAR DE INSUMOS DE LIMPIEZA Y BIOSEGURIDAD

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

EL PRESUPUESTO ES LIMITADO POR LO QUE SE HACEN DOTACIONES ANUALES.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

INCLUIR MAYOR PRESUPUESTO PARA INCREMENTAR LA DOTACION DE INSUMOS DE LIMPIEZA Y BIOSEGURIDAD PARA LOS ESTUDIANTES

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000793. FAMILIAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESO EDUCATIVO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE LOGRO REALIZAR LOS TALLERES CON LOS PADRES DE FAMILIA EN FORMA VIRTUAL, ASIMISMO REPARTIR SEPARATAS DE LA CAPACITACIÓN A CADA PADRE DE FAMILIA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

EL COVID 19 NO HA PERMITIDO QUE LAS CHARLAS SE REALICEN EN FORMA PRESENCIAL LIMITANDO A LOS PADRES QUE NO PUEDIERON CONECTARSE POR NO CONTAR CON AL CONECTIVIDAD

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HAN REALIZADO VISITAS CON PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD A LOS PADRES DE FAMILIA QUIENES NO CUENTAN CON SERVICIOS DE INTERNET, PARA REMITIR LAS HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS Y A LA VEZ HACER RECOMENDACIONES Y SEGUIMIENTO A LOS ESTUDIANTES

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

MEJORAR LOS TALLERES DE UNA FORMA PRESENCIAL

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000898. NIÑOS Y NIÑAS VIVENCIAN EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE PARA DESARROLLAR SUS COMPETENCIAS EN PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA SEXUAL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS QUE REALIZAN LAS AUTORIDADES EN EL SISEVE SOBRE PROBLEMAS QUE SE GENEREN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A FIN DE LLEGAR A UNA CONVIVENCIA ESCOLAR PLENA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

EL COVID 19 HA GENERADO EL TRABAJO REMOTO EN LAS IIEE LO QUE HA PERMITIDO UNA BAJA EN LAS DENUNCIAS EN EL SISEVE.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

EN EL PROXIMO AÑO, EN CASO SE ESTABLEZCA LA PRESENCIALIDAD, TENER MAYORES RECURSOS HUMANOS PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA EN LAS ESCUELAS

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000903. ESTUDIANTES DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA VIVENCIAN EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA LA PREVENCIÓN DE**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE HA CUMPLIDO CON EL MONITOREO Y ATENCION A LAS ESCUELAS FOCALIZADAS DONDE EXISTEN UN NUMERO MAYOR DE ESTUDIANTES.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NECESIDAD DE MAYOR PROFESIONAL PSICOLOGO PARA ATENDER LAS NECESIDADES EN LAS IIEE

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

INCREMENTAR METAS Y NUMERO DE PROFESIONALES

**Detalle del cumplimiento del producto: Mascarillas textiles de uso comunitario**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

DOTAR A DOCENTES, ESTUDIANTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO DE MASCARILLAS FACIALES TEXTILES DE USO COMUNITARIO PARA LA PROTECCIÓN ANTE LA COVID 19.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- NO HUBO TRABAJO PRESENCIAL EN LAS INSTUCIONES EDUCATIVAS
- EL ACCESO EN LAS VIAS DE COMUNICACION ÁRA LA ENTREGA DE MASCARILLAS POR SITUACIONES CLIMATICAS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- SE COORDINO CON LOS PADRES DE FAMILIA (APAFA) PARA LA RECEPCION DE MASCARILLAS
- SE BRINDO ASISTENCIA TECNICA VIA VIRTUAL A LOS DIRECTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA RECEPCION DE LAS MASCARILLAS
- CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE DICHO MATERIAL.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- REALIZAR UNA PLANIFICACIÓN PROSPECTIVA PARA GARANTIZAR LA ENTREGA DEL PRODUCTO DE MANERA PERTINENTE Y OPORTUNA

**Detalle del cumplimiento del producto: SERVICIO DE INTERNET A 173 II.EE DEL AMBITO DE LA UGEL SAN IGNACIO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

ATENCIÓN CON EL SERVICIO DE INTERNET A 173 II.EE DEL AMBITO DE LA UGEL SAN IGNACIO

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- DEFICIENTE CONECTIVIDAD

- INCUMPLIMIENTO DEL PROVEEDOR POR DIVERSOS FACTORES: GEOGRAFICAS, CONECTIVIDAD

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- SE LE APLICO LA PENALIDAD AL PROVEEDOR DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO (CONTRATO)

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- HACER UN ESTUDIO MAS MINUCIOSO PARA GARANTIZAR UN SERVICIO EFICIENTE

**Detalle del cumplimiento del producto: ACCESO AL SISTEMA DE REFERENCIA INSTITUCIONAL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 1,231, el cual ha sido ejecutada 1,717, alcanzando un 139.48% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna

#### Detalle del cumplimiento del producto: ACCIONES COMUNES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto; tiene una programación de meta física de 76 monitoreos anuales, el cual ha sido ejecutada 72, alcanzando un 94.74% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel Ipress, Microred, Red.
- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: ACCIONES COMUNES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 42 el cual ha sido ejecutada 41, alcanzando un 97.62% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.
- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: ACCIONES COMUNES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 31, el cual ha sido ejecutada 26, alcanzando un 83.87% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

#### Detalle del cumplimiento del producto: ACCIONES COMUNES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 16, el cual ha sido ejecutada 10, alcanzando un 62.50% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.



D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS,  
Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

#### Detalle del cumplimiento del producto: ACCIONES COMUNES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 28, el cual ha sido ejecutada 26, alcanzando un 92.86% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS,  
Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

### Detalle del cumplimiento del producto: ACCIONES COMUNES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 26, el cual ha sido ejecutada , alcanzando un 3.85% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

### Detalle del cumplimiento del producto: ACCIONES COMUNES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 25, el cual ha sido ejecutada 22, alcanzando un 88% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y aut Capacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

#### Detalle del cumplimiento del producto: ACCIONES COMUNES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 1, el cual ha sido ejecutada 0, alcanzando un 0% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS,  
Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

#### Detalle del cumplimiento del producto: ACCIONES COMUNES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 20 el cual ha sido ejecutada 12, alcanzando un 60% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS,  
Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

### Detalle del cumplimiento del producto: ACCIONES COMUNES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 3, el cual ha sido ejecutada 0, alcanzando un 0% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS,  
Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

### Detalle del cumplimiento del producto: ADOLESCENTES ACCEDEN A SERVICIOS DE SALUD PARA PREVENCION DEL EMBARAZO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 10,509, el cual ha sido ejecutada 4,626, alcanzando un 44.02% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: ADULTOS Y JOVENES RECIBEN CONSEJERIA Y TAMIZAJE PARA INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL Y VIH/SIDA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

No corresponde programar en este período

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna

**Detalle del cumplimiento del producto: ATENCION DE LA GESTANTE CON COMPLICACIONES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 2,123 , el cual ha sido ejecutada 2,772, alcanzando un 130.57% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna

**Detalle del cumplimiento del producto: ATENCION DE NIÑOS Y NIÑAS CON PARASITOSIS INTESTINAL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 1,203, el cual ha sido ejecutada 907, alcanzando un 75.39% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS,  
Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

#### **Detalle del cumplimiento del producto: ATENCION DE OTRAS ENFERMEDADES PREVALENTES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 93, el cual ha sido ejecutada 76, alcanzando un 81.72% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?



- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS,  
Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: ATENCION DEL PARTO COMPLICADO NO QUIRURGICO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 80, el cual ha sido ejecutada 170, alcanzando un 212.50% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguno

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguno

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguno

**Detalle del cumplimiento del producto: ATENCION DEL PARTO COMPLICADO QUIRURGICO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 1,130, el cual ha sido ejecutada 199, alcanzando un 17.61% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna

#### Detalle del cumplimiento del producto: ATENCION DEL PARTO NORMAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 4,136, el cual ha sido ejecutada 2,345, alcanzando un 56.70% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS,  
Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

#### Detalle del cumplimiento del producto: ATENCION DEL PUERPERIO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 4,599, el cual ha sido ejecutada 3,797, alcanzando un 82.56% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS,  
Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

### Detalle del cumplimiento del producto: ATENCION DEL PUERPERIO CON COMPLICACIONES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 30, el cual ha sido ejecutada 25, alcanzando un 50% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS,  
Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

### Detalle del cumplimiento del producto: ATENCION DEL RECIEN NACIDO CON COMPLICACIONES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 47, el cual ha sido ejecutada 47, alcanzando un 100% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna

#### Detalle del cumplimiento del producto: ATENCION DEL RECIEN NACIDO NORMAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 4,141, el cual ha sido ejecutada 3,238, alcanzando un 78.19% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.
- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: ATENCION ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS E INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el periodo 2021; tiene una programación de meta física es 13,049, el cual ha sido ejecutada 4,730, alcanzando un 36.25% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.
- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: ATENCION ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS E INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS CON COMPLICACIONES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 62 el cual ha sido ejecutada 209 alcanzando un 337.10% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna.

#### Detalle del cumplimiento del producto: ATENCION ESTOMATOLOGICA ESPECIALIZADA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 49, el cual ha sido ejecutada 76, alcanzando un 155.10% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna

**Detalle del cumplimiento del producto: ATENCION ESTOMATOLOGICA PREVENTIVA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el periodo 2021; tiene una programación de meta física es 15,870, el cual ha sido ejecutada 4,957, alcanzando un 31.24% durante este periodo.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y aut Capacitación permanente en todo nivel IPRESS,  
Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: ATENCION ESTOMATOLOGICA RECUPERATIVA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?



SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 10,702, el cual ha sido ejecutada 5,548, alcanzando un 51.84% durante este periodo.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

#### Detalle del cumplimiento del producto: ATENCION MEDICA TELEFONICA DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA EN CENTRO REGULADOR

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

No corresponde programar en este período

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna

**Detalle del cumplimiento del producto: ATENCION PRENATAL REENFOCADA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 5,549, el cual ha sido ejecutada 4,515, alcanzando un 81.37% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 26, el cual ha sido ejecutada 20, alcanzando un 76.92% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS,  
Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: COMUNIDAD ACCEDE A AGUA PARA EL CONSUMO HUMANO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física de 554 anuales, el cual ha sido ejecutada 2009, alcanzando un 362.64% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna.

#### Detalle del cumplimiento del producto: DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CASOS DE ENFERMEDADES ZONOTICAS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 96, el cual ha sido ejecutada 573, alcanzando un 596.88% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna

**Detalle del cumplimiento del producto: DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES METAXENICAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 54, el cual ha sido ejecutada 44, alcanzando un 78.57% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: FAMILIA CON PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZONOTICAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el periodo 2021; tiene una programación de meta física es 11,077, el cual ha sido ejecutada 231, alcanzando un 2.09% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: FAMILIA CON PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE VIH/SIDA Y TUBERCULOSIS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el periodo 2021; tiene una programación de meta física es 1,1246, el cual ha sido ejecutada 1,153, alcanzando un 10.25% durante este periodo.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS,  
Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: FAMILIA EN ZONAS DE RIESGO INFORMADA QUE REALIZAN PRACTICAS HIGIENICAS SANITARIAS PARA PREVENIR LAS ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES ( MENTAL, BUCAL, OCULAR, METALES PESADOS, HIPERTENSION ARTERIAL Y DIABETES MELLITUS )**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 4,404, el cual ha sido ejecutada 1,248, alcanzando un 28.34% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS,  
Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: FAMILIAS CON CONOCIMIENTOS DE PRACTICAS SALUDABLES PARA PREVENIR LOS TRANSTORNOS MENTALES Y PROBLEMAS PSICOSOCIALES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 5721, el cual ha sido ejecutada 748, alcanzando un 13.07% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTO DE LA PREVENCIÓN DEL CÁNCER DE CUELLO UTERINO, MAMA, ESTÓMAGO, PROSTATA, PULMON COLON, RECTO, HIGADO, LEUCEMIA, LINFOMA, PIEL Y OTROS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA



		X	
--	--	---	--

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el periodo 2021; tiene una programación de meta física es 853, el cual ha sido ejecutada 471, alcanzando un 55.22% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el periodo 2021; tiene una programación de meta física es 5951 , el cual ha sido ejecutada 2483, alcanzando un 41.72% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

#### Detalle del cumplimiento del producto: FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO DE SU SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 4,426, el cual ha sido ejecutada 1,970, alcanzando un 44.51% durante este periodo.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.
- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: MUJER TAMIZADA EN CANCER DE CUELLO UTERINO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el periodo 2021; tiene una programación de meta física es 14,197, el cual ha sido ejecutada 3,646, alcanzando un 25.68% durante este periodo.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.
- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: MUJER TAMIZADA EN CANCER DE MAMA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

	X		
--	---	--	--

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

No corresponde programar en este período

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna

**Detalle del cumplimiento del producto: MUJERES GESTANTES REACTIVAS A SIFILIS Y SUS CONTACTOS Y RECIEN NACIDOS EXPUESTOS RECIBEN TRATAMIENTO OPORTUNO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el periodo 2021; tiene una programación de meta física es 2, el cual ha sido ejecutada 3, alcanzando un 150% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna

**Detalle del cumplimiento del producto: MUJERES GESTANTES REACTIVAS Y NIÑOS EXPUESTOS AL VIH/SIDA RECIBEN TRATAMIENTO OPORTUNO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el periodo 2021; tiene una programación de meta física es 1, el cual ha sido ejecutada 3, alcanzando un 300% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguno

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguno

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguno

**Detalle del cumplimiento del producto: NIÑA PROTEGIDA CON VACUNA VPH**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 1,142, el cual ha sido ejecutada 1,540, alcanzando un 134.85% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguno

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguno

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguno

#### **Detalle del cumplimiento del producto: NIÑOS Y NIÑAS CON ATENCION DE LA ANEMIA POR DEFICIENCIA DE HIERRO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 4806, el cual ha sido ejecutada 3,048, alcanzando un 63.42% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.
- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: NIÑOS Y NIÑAS CON CRED COMPLETO SEGUN EDAD**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el periodo 2021; tiene una programación de meta física es 23,879, el cual ha sido ejecutada 17, 184 alcanzando un 71.96% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.
- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: NIÑOS Y NIÑAS CON VACUNA COMPLETA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 23,185 , el cual ha sido ejecutada 15,839 alcanzando un 68.32% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

#### Detalle del cumplimiento del producto: PERSONA CON COMORBILIDAD RECIBE TRATAMIENTO PARA TUBERCULOSIS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 10, el cual ha sido ejecutada 0, alcanzando un 0% durante este período.



C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: PERSONA CON CONSEJERIA PARA LA PREVENCION Y CONTROL DEL CANCER**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el periodo 2021; tiene una programación de meta física es 20,399, el cual ha sido ejecutada 17,582, alcanzando un 86.19% durante este periodo.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.
- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: PERSONA CON DISCAPACIDAD CERTIFICADA EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

No corresponde programar en este período

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna

**Detalle del cumplimiento del producto: PERSONA QUE ACCEDE AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD Y RECIBE TRATAMIENTO OPORTUNO PARA TUBERCULOSIS Y SUS COMPLICACIONES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

No corresponde programar en este período

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna

**Detalle del cumplimiento del producto: PERSONA TAMIZADA PARA DETECCION DE OTROS CANCERES PREVALENTES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

No corresponde programar en este período

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna

**Detalle del cumplimiento del producto: PERSONAS CON DIAGNOSTICO DE TUBERCULOSIS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 26, el cual ha sido ejecutada 31, alcanzando un 119.23% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna

**Detalle del cumplimiento del producto: PERSONAS CON DISCAPACIDAD RECIBEN ATENCION DE REHABILITACION EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 2, el cual ha sido ejecutada 0, alcanzando un 0% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: PERSONAS CON DISCAPACIDAD RECIBEN SERVICIOS DE REHABILITACION BASADA EN LA COMUNIDAD**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 12, el cual ha sido ejecutada 7, alcanzando un 58.33% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.
- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: PERSONAS CON FORMACION Y CONOCIMIENTO EN GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

No corresponde programar en este período

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna

**Detalle del cumplimiento del producto: PERSONAS CON TRASTORNOS AFECTIVOS Y DE ANSIEDAD TRATADAS OPORTUNAMENTE**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 4,350, el cual ha sido ejecutada 1,843, alcanzando un 42.37% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y aut Capacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

#### **Detalle del cumplimiento del producto: PERSONAS CON TRASTORNOS MENTALES Y DEL COMPORTAMIENTO DEBIDO AL CONSUMO DEL ALCOHOL TRATADAS OPORTUNAMENTE**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

No corresponde programar en este período

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna

**Detalle del cumplimiento del producto: PERSONAS CON TRASTORNOS MENTALES Y DEL COMPORTAMIENTO DEBIDO AL CONSUMO DEL ALCOHOL Y TABACO TRATADA OPORTUNAMENTE**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 168, el cual ha sido ejecutada 84, alcanzando un 50% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y aut Capacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: PERSONAS CON TRASTORNOS MENTALES Y PROBLEMAS PSICOSOCIALES DETECTADAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?



SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 24, el cual ha sido ejecutada 10, alcanzando un 79.17% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

#### Detalle del cumplimiento del producto: PERSONAS CON TRASTORNOS Y SINDROMES PSICOTICOS TRATADAS OPORTUNAMENTE

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 20, el cual ha sido ejecutada 11, alcanzando un 55% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS,  
Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: PERSONAS DIAGNOSTICADAS CON VIH/SIDA QUE ACUDEN A LOS SERVICIOS Y RECIBEN ATENCION INTEGRAL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 22, el cual ha sido ejecutada 7, alcanzando un 31.87% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.
- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: PERSONAS EN CONTACTO DE CASOS DE TUBERCULOSIS CON CONTROL Y TRATAMIENTO PREVENTIVO (GENERAL, INDIGENA, PRIVADA DE SU LIBERTAD)**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 93, el cual ha sido ejecutada 80, alcanzando un 86.2% durante este periodo.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.
- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: POBLACION ACCEDE A METODOS DE PLANIFICACION FAMILIAR**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 27,336, el cual ha sido ejecutada 14,166, alcanzando un 51.82% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

#### **Detalle del cumplimiento del producto: POBLACION ACCEDE A SERVICIOS DE CONSEJERIA EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 20,229 el cual ha sido ejecutada 17,008, alcanzando un 84.08% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: POBLACION ADOLESCENTE INFORMADA SOBRE INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL y VIH/SIDA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el periodo 2021; tiene una programación de meta física es 367, el cual ha sido ejecutada 905, alcanzando un 246.59% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna

**Detalle del cumplimiento del producto: POBLACION CON DIAGNOSTICO DE HEPATITIS QUE ACUDE A LOS SERVICIOS DE SALUD RECIBE ATENCION INTEGRAL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 162, el cual ha sido ejecutada 536, alcanzando un 330.86% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Nainguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna

**Detalle del cumplimiento del producto: POBLACION CON INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL RECIBEN TRATAMIENTO SEGUN GUIA CLINICAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 16, el cual ha sido ejecutada 11,

alcanzando un 68.75% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

#### **Detalle del cumplimiento del producto: POBLACION CON PRACTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 30, el cual ha sido ejecutada 22, alcanzando un 73.33% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.
- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: POBLACION CON PROBLEMAS PSICOSOCIALES QUE RECIBEN ATENCION OPORTUNA Y DE CALIDAD**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 12, el cual ha sido ejecutada 9, alcanzando un 75% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.
- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: POBLACION DE ALTO RIESGO RECIBE INFORMACION Y ATENCION PREVENTIVA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?



SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 7, el cual ha sido ejecutada 2, alcanzando un 28.57% durante este período

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

#### **Detalle del cumplimiento del producto: POBLACION INFORMADA SOBRE EL CUIDADO INFANTIL Y PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE ANEMIA Y DESNUTRICION CRONICA INFANTIL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 9,651, el cual ha sido ejecutada 9,446 alcanzando un 97.88% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: POBLACION INFORMADA SOBRE SALUD SEXUAL, SALUD REPRODUCTIVA Y METODOS DE PLANIFICACION FAMILIAR**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el periodo 2021; tiene una programación de meta física es 32,111, el cual ha sido ejecutada 25,939, alcanzando un 80.78% durante este periodo.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS,  
Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: POBLACION INFORMADA SOBRE USO CORRECTO DE CONDON PARA PREVENCIÓN DE INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL Y VIH/SIDA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el periodo 2021; tiene una programación de meta física es 762, el cual ha sido ejecutada 100, alcanzando un 131.23% durante este periodo.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna

**Detalle del cumplimiento del producto: POBLACION INFORMADA Y SENSIBILIZADA EN EL CUIDADO DE LA SALUD DE LAS ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES**

**(MENTAL, BUCAL, OCULAR, METALES PESADOS, HIPERTENSION ARTERIAL Y DIABETES MELLITUS)**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 12, el cual ha sido ejecutada 9, alcanzando un 75% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: POBLADORES DE AREAS CON RIESGO DE TRANSMISION INFORMADA CONOCE LOS MECANISMOS DE TRANSMISION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZONOTICAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

No corresponde programar en este período

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna

**Detalle del cumplimiento del producto: SERVICIOS DE ATENCION DE TUBERCULOSIS CON MEDIDAS DE CONTROL DE INFECCIONES Y BIOSEGURIDAD EN EL PERSONAL DE SALUD**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 797, el cual ha sido ejecutada 9, alcanzando un 1.13% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.
- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: SERVICIOS DE CUIDADO DIURNO ACCEDEN A CONTROL DE CALIDAD NUTRICIONAL DE LOS ALIMENTOS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el periodo 2021; tiene una programación de meta física de 60 Controles de Calidad Nutricional de los alimentos anuales, el cual ha sido ejecutada 30, alcanzando un 50% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel Ipress, Microred, Red.
- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: SERVICIOS PUBLICOS SEGUROS ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 10, el cual ha sido ejecutada 12, alcanzando un 120% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna

#### Detalle del cumplimiento del producto: SINTOMATICOS RESPIRATORIOS CON DESPISTAJE DE TUBERCULOSIS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 6,430, el cual ha sido ejecutada 3,158, alcanzando un 49.11% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS,  
Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PACIENTES CON CATARATAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el periodo 2021; tiene una programación de meta física es 503, el cual ha sido ejecutada 541, alcanzando un 107.55% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna

**Detalle del cumplimiento del producto: TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PACIENTES CON ERRORES REFRACTIVOS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?



SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

No corresponde programar en este período

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna

#### Detalle del cumplimiento del producto: TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE PERSONAS CON GLAUCOMA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 100, el cual ha sido ejecutada 30, alcanzando un 30% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS,  
Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: TAMIZAJE Y DIAGNOSTICO DE RECIEN NACIDO CON RETINOPATIA DE LA PREMATURIDAD (ROP)**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 1 el cual ha sido ejecutada 0, alcanzando un 0% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS,  
Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: TAMIZAJE Y TRATAMIENTO DE PACIENTES AFECTADOS POR METALES PESADOS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 1,625, el cual ha sido ejecutada 9, alcanzando un 0.55% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: TRANSPORTE ASISTIDO DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA INDIVIDUAL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 2,639, el cual ha sido ejecutada 2,305, alcanzando un 87.34% durante este período

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

#### Detalle del cumplimiento del producto: TRATAMIENTO Y CONTROL DE PACIENTES CON CATARATAS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 30, el cual ha sido ejecutada 0, alcanzando un 0% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS,  
Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: TRATAMIENTO Y CONTROL DE PERSONAS CON DIABETES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 2,219, el cual ha sido ejecutada 1,405, alcanzando un 63.32% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS,  
Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

### Detalle del cumplimiento del producto: TRATAMIENTO Y CONTROL DE PERSONAS CON HIPERTENSION ARTERIAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 1,988, el cual ha sido ejecutada 164, alcanzando un 8.25% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS, Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

### Detalle del cumplimiento del producto: VACUNACION DE ANIMALES DOMESTICOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 42,020, el cual ha sido ejecutada 38,431, alcanzando un 91.46% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS,

Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

#### **Detalle del cumplimiento del producto: VALORACION CLINICA Y TAMIZAJE LABORATORIAL DE ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 24, el cual ha sido ejecutada 20, alcanzando un 83.33% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS,  
Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.

**Detalle del cumplimiento del producto: VIVIENDAS PROTEGIDAS DE LOS PRINCIPALES CONDICIONANTES DEL RIESGO EN LAS AREAS DE ALTO Y MUY ALTO RIESGO DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZONOSIS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A continuación, se detallará el logro alcanzado en el producto durante el período 2021; tiene una programación de meta física es 1,260, el cual ha sido ejecutada 565, alcanzando un 44.84% durante este período.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

El porcentaje de coberturas de indicadores de gestión se han visto alterados consecuencia mayor por las limitaciones y medidas tomadas por el gobierno central frente a pandemia covid-19.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- Fortalecimiento de capacidades del personal de salud vía virtual.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- Capacitación y autocapacitación permanente en todo nivel IPRESS,  
Microred, Red.

- Monitoreo permanente de los indicadores y análisis de la información.



**Detalle del cumplimiento del producto: 0002: SALUD MATERNO NEONATAL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

EN ESTE PROGRAMA PRESUPUESTAL ENCONTRAMOS LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA:

1. CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL HOSPITAL II-1 DE CAJABAMBA (CU: 2107890).
2. CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL HOSPITAL II-2 DE JAEN (CU: 2113029).
3. AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ONCOLOGÍA Y HEMODIÁLISIS DEL HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA, DISTRITO DE CAJAMARCA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA (CU: 2428356).
4. MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SIMON BOLÍVAR DISTRITO DE CAJAMARCA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA (CU: 2502679).

EN RELACIÓN A LOS NUMERALES 1 Y 2, SE LOGRÓ LA CONVOCATORIA DE DIVERSOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN PARA LA BRECHA DE EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO (ADQUISICIÓN DE EQUIPOS)

EN RELACIÓN A LOS NUMERALES 3 Y 4, SE LOGRÓ LA CONVOCATORIA PARA LA EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE SUS RESPECTIVOS EXPEDIENTES TÉCNICOS.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

DEMORA DE IMPORTACIÓN DE EQUIPOS POR EL COVID - 19, LO CUAL LIMITABA LA PARTICIPACIÓN DE OFERTANTES EN LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

REALIZAR LA OPORTUNA CONVOCATORIA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCION, PARA PODER LLEGAR A LA FASE DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SEGUIMIENTO CONSTANTE A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS.

**Detalle del cumplimiento del producto: 0046: ACCESO Y USO DE LA ELECTRIFICACION RURAL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

EN ESTE PROGRAMA PRESUPUESTAL ENCONTRAMOS LOS PROYECTOS:

1. ELECTRIFICACION RURAL CAJABAMBA II ETAPA FASE II (CU: 2026616)
2. GESTION DEL PROGRAMA Y OTROS - AMPLIACION DE LA FRONTERA ELECTRICA III ETAPA- PAFEIII (CU: 2111453)
3. AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACION RURAL DE LAS LOCALIDADES DE EL EMPALME, UCHUQUINUA Y VALLE ANDINO; DISTRITOS DE LLAPA Y CATILLUC, PROVINCIA DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA (CU: 2304895).

EN RELACIÓN AL NUMERAL 1 Y 3 , SE LOGRÓ UNA EJECUCIÓN DEL 93% Y 72.9% RESPECTIVAMENTE DE SU PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO (PIM), CORRESPONDIENTE PRINCIPALMENTE A LA EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL DE SUS OBRAS.

EN REFERENCIA AL NUMERAL 2, ES UN PROYECTO DE GESTION CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA DE INVERSIÓN: PROG-26-2006-SNIP ¿AMPLIACIÓN DE LA FRONTERA ELÉCTRICA II ETAPA- PAFE III CAJAMARCA¿, LOGRÓ UNA EJECUCIÓN DE 99.5% DE SU PIM.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

DEMORA EN LOS CORTES PROGRAMADOS PARA LA EJECUCION DE OBRA.

DEMORA EN LA IMPORTACION DE MEDIDORES, LO CUAL GENERO LA PARALIZACION DE LA EJECUION DE OBRA.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

TENER EN CUENTA FACTORES EXTERNOS QUE PUEDEN AFECTAR LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SEGUIMIENTO CONSTANTE A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS.

**Detalle del cumplimiento del producto: 0082: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

EN ESTE PROGRAMA PRESUPUESTAL ENCONTRAMOS DIVERSOS PROYECTOS DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN: PROG-18-2007-SNIP MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LAS PRINCIPALES CIUDADES DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA I ETAPA, DICHS PROYECTOS SE ENCUENTRAN EN LA FASE FINAL DE SU EJECUCIÓN (PUESTA EN MARCHA) Y SE ESTÁ REALIZANDO LA TRANSFERENCIA CORRESPONDIENTE A LA MUNICIPALIDAD O EPS RESPECTIVA.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

DEMORA EN EL PROCESO DE TRANSFERENCIA, POR ARBITRAJES PENDIENTES, ENTRE OTROS.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

REALIZO EL PROCESO DE CONCILIACION CON NJS PARA CONTINUAR CON EL PROCESO DE TRANSFERENCIA.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SEGUIMIENTO Y REUNIONES DE TRABAJO PARA CONTINUAR CON LA TRANSFERENCIA DE TODOS LOS PROYECTOS DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN: PROG-18-2007-SNIP MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE LAS PRINCIPALES CIUDADES DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA I ETAPA.

**Detalle del cumplimiento del producto: 9001: ACCIONES CENTRALES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

EN ESTE PROGRAMA PRESUPUESTAL ENCONTRAMOS LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD, REFERIDA A ACTIVIDADES INSTITUCIONAL, CAPACITACIÓN, ADQUISICION DE EQUIPOS COMPUTACIONALES, ENTRE OTROS. SE LOGRÓ UNA EJECUCIÓN DEL 54% RESPECTO A SU PIM.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

DEMORA EN LA ADQUISICION DE EQUIPOS COMPUTACIONALES.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

REALIZAR OPORTUNAMENTE EL REQUERIMIENTO RESPECTIVO.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SEGUIMIENTO CONSTANTE A LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

**Detalle del cumplimiento del producto: 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

EN ESTE PROGRAMA PRESUPUESTAL ENCONTRAMOS:

1. ESTUDIOS DE PRE-INVERSION.
2. ADMINISTRACIÓN DEUDA EXTERNA.

EN RELACIÓN AL NUMERAL 1, ENCONTRAMOS AL ESTUDIO DE PRE - INVERSIÓN: MEJORMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD DEL HOSPITAL II - 1 JOSE SOTO CADENILLAS, EL CUAL CUENTA CON CONTRATO DE CONSULTORÍA, ESTE REGISTRÓ UNA EJECUCIÓN DE 35% DE SU PIM.

EN RELACION AL NUMERAL 2, ENCONTRAMOS LOS PAGOS DE CUOTAS SEMESTRALES DE LA OPERACIÓN DE ENDEUDAMIENTO EXTERNO ENTRE LA REPÚBLICA DEL PERÚ Y JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA), CORRESPONDIENTE A LOS PROGRAMAS DE INVERSIÓN: PROG-26-2006-SNIP Y PROG-18-2007-SNIP, SE REGISTRÓ UNA EJECUCIÓN DEL 100%.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

OBSERVACIONES EN LOS ENTREGABLES DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SEGUIMIENTO CONSTANTE AL PROGRAMA PRESUPUESTAL, PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS PROGRAMADOS.

**Detalle del cumplimiento del producto: 3033255: NIÑOS Y NIÑAS CON CRED COMPLETO SEGUN EDAD**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

se logró coberturar en suplementación, disminuyendo la anemia infantil.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

limitado presupuesto para la compra de insumos y equipos.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Realizar gestiones de presupuesto y realizar coordinaciones interinstitucionales para cumplir con los objetivos planteados.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Realizar un seguimiento continuo a las acciones propuestas y gestionar presupuesto.

**Detalle del cumplimiento del producto: 3000698: PERSONAS CON TRASTORNOS MENTALES Y PROBLEMAS PSICOSOCIALES DETECTADAS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

		X	
--	--	---	--

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

No se logro implementar, por ende no se tuvo logros significativos

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Limitado presupuesto, por ello no se logro concretar las acciones planteadas.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Realizar gestiones de presupuesto y realizar coordinaciones interinstitucionales para cumplir con los objetivos planteados.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Realizar un seguimiento continuo a las acciones propuestas y gestionar presupuesto.

**Detalle del cumplimiento del producto: 3033172: ATENCION PRENATAL REENFOCADA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se logro la cobertura completa con el paquete de atención integral.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Se requiere mayor disponibilidad presupuestal para la compra de insumos y equipos.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Realizar gestiones de presupuesto y realizar coordinaciones interinstitucionales para cumplir con los objetivos planteados

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Realizar un seguimiento continuo a las acciones propuestas y gestionar presupuesto.

**Detalle del cumplimiento del producto: 3033254: NIÑOS Y NIÑAS CON VACUNA COMPLETA**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

se logró coberturar de manera optima en vacunación a niños y niñas protegiendolos de enfermedades inmunoprevenibles

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Limitado presupuesto para la compra de insumos y medicamentos.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Realizar gestiones de presupuesto y realizar coordinaciones interinstitucionales para cumplir con los objetivos planteados

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Realizar un seguimiento continuo a las acciones propuestas y gestionar presupuesto.

**Detalle del cumplimiento del producto: 3033294: ATENCION DE LA GESTANTE CON COMPLICACIONES**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

se logró disminuir el riesgo a presentarse por muertes maternas debido a complicaciones obstétricas y muertes perinatales

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

limita presupuesto para compra de insumos, equipos y traslado

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Realizar gestiones de presupuesto y realizar coordinaciones interinstitucionales para cumplir con los objetivos planteados.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Realizar un seguimiento continuo a las acciones propuestas y gestionar presupuesto.

**Detalle del cumplimiento del producto: 3033295: ATENCION DEL PARTO NORMAL**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

se logró disminuir el riesgo por muertes maternas por partos domiciliarios

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

limitado presupuesto para compra de insumos, equipos y traslado

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Realizar gestiones de presupuesto y realizar coordinaciones interinstitucionales para cumplir con los objetivos planteados.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Realizar un seguimiento continuo a las acciones propuestas y gestionar presupuesto.

**Detalle del cumplimiento del producto: 3033297: ATENCION DEL PARTO COMPLICADO QUIRURGICO**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.



B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

si brindó el tratamiento oportuno al paciente disminuyendo el riesgo de complicaciones mucho más graves.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

limitado presupuesto para la compra de insumos, equipos y pago de médicos especialistas

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Realizar gestiones de presupuesto y realizar coordinaciones interinstitucionales para cumplir con los objetivos planteados.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Realizar un seguimiento continuo a las acciones propuestas y gestionar presupuesto.

**Detalle del cumplimiento del producto: PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONA VIRUS**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

No se logró implementar, por ende no se tuvo logros significativos

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Limitado presupuesto, por ello no se logro concretar las acciones planteadas.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Realizar gestiones de presupuesto y realizar coordinaciones interinstitucionales para cumplir con los objetivos planteados.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Realizar un seguimiento continuo a las acciones propuestas y gestionar presupuesto.

**VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.**

**ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:**

**0752**

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CUTERVO - UGEL CUTERVO**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

- Anexo 5.3: Fideicomisos
- Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
- Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
- Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
  - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
  - Anexo 7.2.1: Contratos
  - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
  - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
  - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
  - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
  - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
  - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**3983**

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN PABLO - UGEL SAN PABLO**

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
  - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
  - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

- Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
- Anexo 7.2.1: Contratos
- Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
- Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
- Anexo 7.4: Bienes Muebles:
- Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
  - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**4456**

**DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD I JAEN**

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
  - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
  - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
  - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
  - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
  - Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
  - Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
  - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**4942**

#### **GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA**

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
  - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
  - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
  - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
  - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
  - Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
  - Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
  - Anexo 3.1: Inversión pública
  - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
  - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
  - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
  - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

- Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
- Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
- Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
- Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
  - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
  - Anexo 5.2: Documentos Valorados
  - Anexo 5.3: Fideicomisos
  - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
  - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
  - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
  - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
  - Anexo 7.2.1: Contratos
  - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
  - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
  - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
  - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
  - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
  - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora



Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

5517

### **UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MARCOS - UGEL SAN MARCOS**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**6173**

**HOSPITAL JOSE H. SOTO CADENILLAS**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**0715**

**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**0828**

#### **DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD IV CAJAMARCA**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**9955**

**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE CAJAMARCA**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería



- Anexo 5.1: Cartas Fianzas
  - Anexo 5.2: Documentos Valorados
  - Anexo 5.3: Fideicomisos
  - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
  - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
  - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
- Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
  - Anexo 7.2.1: Contratos
  - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
  - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
  - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
  - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
  - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
- Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
- Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**4458**

**DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CUTERVO**

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**4667**

## **GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

- Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
  - Anexo 3.1: Inversión pública
  - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
  - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
  - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
  - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
  - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
  - Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
  - Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
  - Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
  - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
  - Anexo 5.2: Documentos Valorados
  - Anexo 5.3: Fideicomisos
  - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
  - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
  - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
  - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
  - Anexo 7.2.1: Contratos
  - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
  - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

- Anexo 7.4: Bienes Muebles:
- Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
  - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**3694**

#### **GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN**

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
  - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
  - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
  - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
  - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
  - Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
  - Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
  - Anexo 3.1: Inversión pública
  - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
  - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**5336**

**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**5737**

**HOSPITAL GENERAL JAEN**



Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

- Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
  - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
  - Anexo 7.2.1: Contratos
  - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
  - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
  - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
  - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
  - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
  - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**4763**

### **HOSPITAL REGIONAL DE CAJAMARCA**

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
  - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
  - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
  - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
  - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

- Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
- Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
  - Anexo 3.1: Inversión pública
  - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
  - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
  - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
  - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
  - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
  - Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
  - Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
  - Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
  - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
  - Anexo 5.2: Documentos Valorados
  - Anexo 5.3: Fideicomisos
  - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
  - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
  - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
  - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
  - Anexo 7.2.1: Contratos
  - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

- Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
- Anexo 7.4: Bienes Muebles:
- Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
  - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**6319**

### **RED DE SALUD SAN IGNACIO**

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
  - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
  - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
  - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
  - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
  - Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
  - Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
  - Anexo 3.1: Inversión pública
  - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

- Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
- Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
- Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
- Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
- Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
- Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
- Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

- Anexo 5.1: Cartas Fianzas
- Anexo 5.2: Documentos Valorados
- Anexo 5.3: Fideicomisos
- Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
- Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
- Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

- Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
- Anexo 7.2.1: Contratos
- Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
- Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
- Anexo 7.4: Bienes Muebles:
- Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

- Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**0145**

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL JAÉN - UGEL JAÉN**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

- Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
  - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
  - Anexo 5.2: Documentos Valorados
  - Anexo 5.3: Fideicomisos
  - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
  - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
  - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
  - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
  - Anexo 7.2.1: Contratos
  - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
  - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
  - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
  - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
  - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
  - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

## UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CAJABAMBA - UGEL CAJABAMBA

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.



- Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
- Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
  - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
  - Anexo 7.2.1: Contratos
  - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
  - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
  - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
  - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
  - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
  - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**3978**

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CELENDIN - UGEL CELENDIN**

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
  - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
  - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
  - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

- Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
- Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
- Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
  - Anexo 3.1: Inversión pública
  - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
  - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
  - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
  - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
  - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
  - Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
  - Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
  - Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
  - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
  - Anexo 5.2: Documentos Valorados
  - Anexo 5.3: Fideicomisos
  - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
  - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
  - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
  - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
  - Anexo 7.2.1: Contratos

- Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
- Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
- Anexo 7.4: Bienes Muebles:
- Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
  - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**4904**

#### **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA**

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
  - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
  - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
  - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
  - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
  - Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
  - Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
  - Anexo 3.1: Inversión pública
  - Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**5620**

### **UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTUMAZA - UGEL CONTUMAZA**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUALGAYOC - UGEL HUANGAYOC**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**0166**

**DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE CAJAMARCA**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.



- Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
- Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
- Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
- Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
  - Anexo 3.1: Inversión pública
  - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
  - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
  - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
  - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
  - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
  - Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
  - Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
  - Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
  - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
  - Anexo 5.2: Documentos Valorados
  - Anexo 5.3: Fideicomisos
  - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
  - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
  - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
  - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

- Anexo 7.2.1: Contratos
- Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
- Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
- Anexo 7.4: Bienes Muebles:
- Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
  - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**3982**

### **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SAN IGNACIO - UGEL SAN IGNACIO**

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
  - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
  - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
  - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
  - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
  - Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
  - Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
  - Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**2780**

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SAN MIGUEL - UGEL SAN MIGUEL**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**3981**

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL SANTA CRUZ - UGEL SANTA CRUZ**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

- Anexo 5.3: Fideicomisos
- Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
- Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
- Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
  - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
  - Anexo 7.2.1: Contratos
  - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
  - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
  - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
  - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
  - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
  - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**5691**

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL UGEL CAJAMARCA**

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
  - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
  - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento



- Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
- Anexo 7.2.1: Contratos
- Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
- Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
- Anexo 7.4: Bienes Muebles:
- Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
  - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**6374**

**UNIDAD EJECUTORA DE SALUD SANTA CRUZ**

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
  - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
  - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
  - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
  - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
  - Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
  - Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
  - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**5957**

#### **UNIDAD EJECUTORA PROGRAMAS REGIONALES - PROREGION**

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
  - Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
  - Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
  - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
  - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
  - Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
  - Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
  - Anexo 3.1: Inversión pública
  - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
  - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
  - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
  - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

- Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
- Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
- Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
- Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
  - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
  - Anexo 5.2: Documentos Valorados
  - Anexo 5.3: Fideicomisos
  - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
  - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
  - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
  - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
  - Anexo 7.2.1: Contratos
  - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
  - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
  - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
  - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
  - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
  - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
  - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**6412**

**UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA- CAJAMARCA**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**0921**

**DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

**6373**

**UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función



Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad